| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| İşlemleri tamamlanan evrakların dosyalanma sürecine başlanılması.Başkanlığımız ilgili birimlerinden işlemleri tamamlanan evraklar Arşiv Hizmetleri Birimi tarafından teslim alınır. Evrak tam mı? Hayır Evet Teslim alınan evraklar dosyalanmak üzere Arşive gönderilir.Evraklar yıl ve numarasına göre tasnif edilir.Evrakların dosyalanmasıİşlem sonu | Arşiv Personeli | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........…………….İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........…………….İMZA |