| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| EBYS kullanımı ile ilgili destek ihtiyacının ortaya çıkması. Başkanlığımız personeli tarafından EBYS de karşılaşılan sorunların çözümü ile ilgili olarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı EBYS Birimi ile iletişime geçilir.Sorun çözüldü mü? Evet HayırBaşkanlığımız personeli tarafından sorun Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilir.Destek Hizmetleri Müdürlüğünce e-posta aracılığıyla ya da EBSY üzerinden yazı ile sorun EBYS birimine iletilir.Sorun çözüldü mü? Hayır EvetBildirimde bulunan personele bilgi verilir.Evrakların dosyalanmasıİşlem sonu | Birim Personeli | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........…………….İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........…………….İMZA |