| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Vergi Ödeme hazırlık sürecine başlanılması.  Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgeleri Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) üzerinden muhasebeleştirilerek kesintiler Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında kayıt altına alınır.    Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) giriş yapılarak Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına ilişkin rapor alınır.  Vergi tutarları ilgili personel tarafından kontrol edilir.  Doğru mu?  Hayır  Evet  Yasal süresi içerisinde e-beyanname düzenlenerek www.gib.gov.tr üzerinden tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.  Tahakkuk doğru mu?    Hayır    Evet  Tahakkuk ettirilen tutarın yasal süresi içinde vergi dairesine gönderilmesi için BKMYS üzerinden Muhasebe İşlem Fişi (MİF) düzenlenir.  Muhasebe İşlem Fişi Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayı için gönderilir.  Doğru mu?  Hayır  Evet  Onaylanan evraklar ödeme yapılmak üzere Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Personeli  Muhasebe Yetkilisi  Veznedar  Arşiv Sorumlusu | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |