| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Vergi Ödeme hazırlık sürecine başlanılması.Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgeleri Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) üzerinden muhasebeleştirilerek kesintiler Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabında kayıt altına alınır. Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) giriş yapılarak Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabına ilişkin rapor alınır.Vergi tutarları ilgili personel tarafından kontrol edilir.Doğru mu? Hayır EvetYasal süresi içerisinde e-beyanname düzenlenerek www.gib.gov.tr üzerinden tahakkuk işlemi gerçekleştirilir.Tahakkuk doğru mu?  Hayır  EvetTahakkuk ettirilen tutarın yasal süresi içinde vergi dairesine gönderilmesi için BKMYS üzerinden Muhasebe İşlem Fişi (MİF) düzenlenir.Muhasebe İşlem Fişi Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayı için gönderilir.Doğru mu? Hayır EvetOnaylanan evraklar ödeme yapılmak üzere Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine gönderilir.Evrakların dosyalanmasıİşlem sonu | Muhasebe PersoneliMuhasebe PersoneliMuhasebe PersoneliMuhasebe PersoneliMuhasebe PersoneliMuhasebe YetkilisiVeznedarArşiv Sorumlusu | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........…………….İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........…………….İMZA |