| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Öğrencilerimizden tahsil edilmiş olan katkı payı tutarlarından; mezun olma, sehven yatırma, yaz okulu, harç muafiyeti (şehit-gazi yakını, engellilik durumu), gibi nedenlerden dolayı red ve iade işlemleri.  İlgili birimlerden EBYS üzerinden iade talep yazısı Başkanlığımıza gönderilir.  İlgili birimlerden gelen talep yazıları doğrultusunda gerekli kontroller yapılır.  Birimlerden gelen belgeler doğru mu?  Hayır    Evet  Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemi (BKMYS) üzerinden iade işlemine ilişkin muhasebe kayıtları gerçekleştirilir.  Muhasebe İşlem Fişi düzenlenerek Muhasebe Yetkilisinin onayına gönderilir.    Muhasebe kayıtları doğru mu?  Hayır      Evet  Muhasebe Yetkilisince MİF imzalanır ve iade işlemi gerçekleştirilir.    Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Birim Personeli  Birim Personeli  Birim Personeli  Birim Personeli  Muhasebe Yetkilisi  Birim Personeli | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Üst yazı (Dilekçe, dekont, vekaletname vb.)  2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  Üst yazı (Dilekçe, dekont, vekaletname vb.) |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  13/09/2023  Aykut GÜVEN  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |