| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Harcama birimlerince düzenlenen ve ödeme işlemi gerçekleştirilen maaş ödeme emri belgelerinin onaylanması.Maaş ödeme işlemlerini müteakip sendika kesinti listeleri birleştirilir. Maaş ödeme işlemlerini müteakip sendika kesinti listeleri birleştirilir.Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak ödeme listeleri ve emanet çıkış kaydı oluşturulur.Oluşturulan kayıt sonrasında BKMYS den Muhasebe İşlem Fişi dökümü alınır.Muhasebe İşlem Fişi ve eki belgeler Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.Uygun mu?  Hayır EvetOnaylanan evraklar Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine ödenmek üzere gönderilir.İşlem sonu | Birim PersoneliBirim PersoneliBirim PersoneliBirim PersoneliBirim PersoneliMuhasebe YetkilisiVeznedarVeznedar | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu |