| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Daire Başkanı, Şube Müdürü ve Muhasebe Yetkilisinin vekâletini gerektirecek durumun ortaya çıkması.  Daire Başkanı ve Muhasebe Yetkilisi izne ayrılacağı zaman yerine vekalet edecek kişi bilgilerini içeren yazı EBYS üzerinden Rektörlük Oluruna sunulur.  Uygun mu?  Hayır  Evet  Alınan vekalet Oluru görevi vekaleten yürütecek olan personele EBYS aracılığıyla iletilir.  İzne ayrılacak Daire Başkanı/Muhasebe Yetkilisi tarafından görevi vekaleten yürütecek personele EBYS üzerinden vekalet bırakılır.    Muhasebe Yetkilisinin izne ayrılması durumunda vekalet edecek personele MYS ve KBS sistemleri üzerinden yetki tanımlanabilmesi amacıyla KBS Çağrı Merkezi üzerinden çağrı açılır. Ayrıca EBYS üzerinden oluşturulan yazı aracılığıyla vekalet edecek personel bilgisi çalışmakta olduğumuz bankalara bildirilir.  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Daire Başkanı  Üst Yönetim  Destek Hizmetleri Şube Müdürü  İlgili Personel  Muhasebe Yetkilisi  Birim Personeli | Vekâlet Ücretlerinin Dağıtımına Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |