| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Harcama birimlerince EBYS üzerinden yazıyla görevlendirmesi biten personele ait kefalet senedi ve yüklenme senetlerinin iadesinin talep edilmesi.Yazı ve eki belgeler Başkanlığımızda ilgili personele sevk edilir. Bütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.Sisteme girilen evrak Muhasebe Yetkilisinin kontrolü ve onayına sunulur.Uygun mu?  Hayır EvetKefalet Senedi ilgili harcama birimine yazı ile iade edilir.Evrakların dosyalanmasıİşlem sonu | Birim PersoneliBirim PersoneliBirimPersoneliMuhasebe YetkilisiBirim PersoneliBirim Personeli | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü KanunuMerkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........…………….İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........…………….İMZA |