| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Harcama birimleri/kişiler tarafından emanet hesabında kayıtlı tutarın ödenebilmesi amacıyla yazı/dilekçenin Başkanlığımıza gelmesi.Yazı/dilekçe Başkanlığımızda ilgili personele havale edilir. Doğru mu? Hayır EvetBütünleşik Kamu Mali Yönetimi Bilişim Sistemine (BKMYS) giriş yapılarak Ön Muhasebe İşlem Fişi düzenlenir.Muhasebe İşlem Fişi ve eki belgeler muhasebe yetkilisinin kontrolü ve onayı için gönderilir.Uygun mu?  Hayır EvetOnaylanan evraklar Banka ve Tahsilat İşlemleri Birimine ödenmek üzere gönderilir.İşlem sonu | Gelen Evrak SorumlusuBirim PersoneliMuhasebe YetkilisiMuhasebe YetkilisiVeznedar | Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN......./......./...........…………….İMZA | ONAYLAYAN......./......./...........…………….İMZA |