| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Birim Bütçe Teklifi hazırlıklarına başlanılması.  Üst Yönetici imzalı yazı ile yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin hazırlanması istenir.  Yazı, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne sevk edilir.  Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içerecek şekilde Birim Bütçe Teklifi hazırlanır.  Yılı ve izleyen iki yılın bütçe tahminlerini içerecek şekilde Birim Bütçe Teklifi hazırlanır.  Uygun mu?  Hayır  Evet  Hazırlanmış olan Birim Bütçe Teklifi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı-Bütçe ve Performans Müdürlüğüne yazı ekinde gönderilir.  Evrakların dosyalanması  İşlem sonu | Birim Personeli  Birim Personeli  Birim Personeli  Şube Müdürü  Şube Müdürü  Birim Personeli | Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |