| İş Akış Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
| --- | --- | --- |
| Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlatılması.  Stratejik planlama dönemine uygun olarak üst yönetici tarafından genelgeler yayınlanır ve çalışmaların başlatıldığı duyurulur.    Strateji Geliştirme Kurulu ve alt çalışma grupları (AÇG) oluşturulur.  Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi uyarınca AÇG’ler tarafından Stratejik Planın ilgili bölümleri oluşturulur ve Kurula sunulur.  Uygun mu?  ---- Hayır  Evet    Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Plan Taslağı hazırlanır. Üst yönetici onayına sunulur.      Uygun mu?    Hayır  Evet  Taslak plan Senato onayına sunulur.  Uygun mu?  Hayır  Evet  Stratejik Plan Taslağı, değerlendirilmek üzere planın kapsadığı dönemin ilk yılından önceki yılın Ocak ayında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına (CSBB) gönderilir.  CSBB Değerlendirme Raporu dikkate alınarak Stratejik Plana Kurul tarafından son şekli verilir ve Üst yönetici onayına sunulur.  Uygun mu?  Hayır  Evet  Stratejik Plan ilgili kurumlara ve üniversite birimlerine gönderilir. Kamuoyuna duyurulur.  İşlem sonu | Stratejik Planlama Müdürlüğü/  Koordinatör  Stratejik Planlama Müdürlüğü/  Koordinatör  Stratejik Planlama Müdürlüğü/  Koordinatör  Strateji Geliştirme Kurulu  Strateji Geliştirme Kurulu  Üst Yönetim  Senato  Stratejik Planlama Müdürlüğü/  Koordinatör  Stratejik Planlama Müdürlüğü/  Koordinatör  Üst Yönetim  Stratejik Planlama Müdürlüğü/  Koordinatör | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ie Esaslar Hakkında Yönetmelik  Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi  5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ie Esaslar Hakkında Yönetmelik  Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA | ONAYLAYAN  ......./......./...........  …………….  İMZA |