

BİRİM İYİLEŞTİRME PLANI							
	YÖKAK Başlığı	İlişkilendirme	Dayanak	Faaliyet	Sorumlu Birim	İş Birliği	Dönemi
1	LYK	<p>SP Hedef 5.5</p> <p>LYK 2026/10 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2025/29, LYK 2024/88).</p>	<p>BSP_PG.2.2.1 Başkanlık stratejik plan, iç kontrol ve risk çalışmalarına yönelik gerçekleştirilen toplantı sayısı</p>	<p>Başkanlığımız tarafından sekreteryaya faaliyetleri yürütülen kurul/komiyon/grup çalışma takvimlerinin her yıl birim ekiplerine resmi yazıyla iletilmesi</p>	<p>İlgili Kurul/ Komisyon/Grup Sekreteryası</p>	<p>Strateji Geliştirme Kurulu</p> <p>Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu</p> <p>İç Kontrol Koordinasyon Grubu</p>	<p>Mart 2026</p>
2	LYK	<p>SP Hedef 5.5</p> <p>LYK 2026/10 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde izleme sonuçlarına göre gereken düzeltici faaliyetlerin Birim İyileştirme Planına eklenmesi (LYK 2025/29, LYK 2024/88).</p>	<p>BSP_PG.2.2.4 Kurumsal düzeyde gerçekleştirilen risk eğitim/toplantı sayısı*</p>	<p>Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu toplantılarının sistematığe kavuşturulması yönünde Komisyon usul ve esaslarının güncellenmesi</p>	<p>Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Sekreteryası</p>	<p>Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu</p>	<p>Mart 2026</p>
3	LYK	<p>SP Hedef 5.5</p> <p>LYK 2026/49 Birim İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasına yönelik pilot çalışmaların yürütülmesi.</p>	<p>Kamu İç Kontrol Yönetmeliği_2025</p>	<p>SGDB İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması</p>	<p>Birim İç Kontrol Ekibi</p>	<p>İç Kontrol Koordinasyon Grubu</p>	<p>Nisan 2026</p>
4	LYK	<p>SP Hedef 5.5</p> <p>LYK 2026/49 Birim İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasına yönelik pilot çalışmaların yürütülmesi.</p>	<p>Kamu İç Kontrol Yönetmeliği_2025</p>	<p>Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının hazırlık, uygulama ve izlenmesine ilişkin esaslarının hazırlanması</p>	<p>İç Kontrol Koordinasyon Grubu Sekreteryası</p>	<p>İç Kontrol Koordinasyon Grubu</p>	<p>Aralık 2026</p>

5	LYK	SP Hedef 5.5 LYK 2026/49 Birim İç Kontrol Eylem Planının hazırlanmasına yönelik pilot çalışmaların yürütülmesi.	Kamu İç Kontrol Yönetmeliği_2025	Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı pilot çalışmaları kapsamında birim ziyaretleri gerçekleştirilmesi	İç Kontrol Koordinasyon Grubu	Strateji Geliştirme Daire Bşk. Eczacılık Fak. Yabancı Diller Yüksekokulu	Nisan 2026
6	LYK	SP Hedef 5.5 LYK 2026/50 Birim Risk Eylem Planının hazırlanması	Kamu İç Kontrol Yönetmeliği_2025	SGDB Risk Kontrol Eylem Planının hazırlanması	Birim Risk Ekibi	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	Nisan 2026
7	LYK	SP Hedef 5.5 LYK 2026/50 Birim Risk Eylem Planının hazırlanması	Kamu İç Kontrol Yönetmeliği_2025	Birim Risk Kontrol Eylem Planının (BİRKEP) hazırlık, uygulama ve izlenmesine ilişkin esaslarının hazırlanması	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Sekreteryası	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	Aralık 2026
8	LYK	SP Hedef 5.5 LYK 2026/50 Birim Risk Eylem Planının hazırlanması	Kamu İç Kontrol Yönetmeliği_2025	Birim Risk Kontrol Eylem Planlarının (BİRKEP) Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilerek birimlere geri bildirimlerde bulunulması	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu Sekreteryası	Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonu	Ağustos 2026
9	LYK	SP Hedef 5.4 LYK 2026/5 Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporları, GÜ Ara Değerlendirme Raporu ve Memnuniyet Anket Raporları doğrultusunda birim kalite iyileştirme planlarını hazırlaması (LYK 2025/12, LYK 2025/12).	S-LYK 2025/66 Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet düzeyinin hedef düzeyin altında olmasının gerekçelerinin Birim düzeyinde analiz edilmesi (LYK 2024/156, LYK 2023/13).	İç ve dış paydaşlara her yıl düzenli olarak uygulanan birim memnuniyet anketlerinin BİP kapsamında değerlendirilmesi	Birim Kalite Ekibi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temmuz 2026 Ocak 2027

10	LYK	SP Hedef 5.4 LYK 2026/43 İş Sürekliliği Planı hazırlanarak idari ve akademik faaliyetleri etkileyen bir kesinti veya afet gibi olağanüstü durum yaşanması durumunda, kritik iş birimlerinin ve aktivitelerin sürekliliğini sağlamak ve kesinti süresini en aza indirmek için prosedür geliştirilmesi ve iş akış şemalarının hazırlanması (LYK 2025/89).		SGDB İş Sürekliliği Planının hazırlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Aralık 2026
11	LYK	SP Hedef 5.4	Memnuniyet Anketleri “İdari Hizmetler Yeterlidir” Ölçeği Denetim Raporları Mevzuat değişiklikleri GÜ ADR_2025 “Kurumsal kaynakların paylaşımında birimler arası denge gözetiliyor olmakla beraber, kurum genelinde sistematik bir kaynak paylaşımı dokümantasyonu geliştirilmesi henüz olgunlaşma aşamasındadır.” şeklinde değerlendirmeye yönelik çalışmalarda ilerleme kaydetilmesine karşın bu hususun halen gelişmeye açık yön olarak devam ettiği değerlendirilmiştir.	Her yıl düzenli olarak hazırlanan Harcama İşlemleri Genelgesinin (HİG) bir önceki uygulama sonuçlarına göre güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Şubat/Mart 2026

12	LYK	SP Hedef 5.2 LYK 2026/54 İdare Faaliyet Raporunun KVYS sistemi üzerinden hazırlanması	12.Kalkınma Planı “693.2. Kalite güvencesi, stratejik planlama, performans ve veri yönetimi sistemlerinin entegrasyonu sağlanacaktır.”	İdare Faaliyet Raporunun KVYS’ye aktarılması için ilgili birimlerle toplantı yapılarak gereken çalışmaların yürütülmesi	Stratejik Planlama Müdürlüğü	Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aralık 2026
13	TK	SP Hedef 5.2 TK 2026/25 Tüm birimlerin toplumsal katkı faaliyetlerinde kullandıkları bütçeyi raporlaması	Memnuniyet Anketleri “İdari Hizmetler Yeterlidir” Ölçeği Kurum İç Değerlendirme Raporu	Raporlamalarda iş yükünü azaltmak amacıyla yapılacak işlemlerin tek bir kaynaktan alınabilmesi amacıyla Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına resmi yazıyla talepte bulunulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Genel Sekreterlik	Haziran 2026