



Fotoğraf ve Video Çekimi İş Akışı

Doküman No:	BHİ.İA.0007
Yayın Tarihi:	04.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

İş Akış Adımları

Sorumlu

İlgili
Dokümanlar

Yapılacak işe yönelik
talebin alınması

-
EBYS/Resmi
Yazışmalar

Fotoğraf-kamera çekimi talebinde bulunan birim tarafından Basın ve
Halkla İlişkiler Müdürlüğüne resmi yazı ya da e-posta gönderilir.

Alınan talep birim yetkilisine iletilir.

-Sorumlu
Personel

Talep mevcut
imkânlarla
giderilebiliyor
mu?

- Birim Yetkilisi

Evet

Hayır

Birim yetkilisi tarafından sorumlu
personel belirlenir.

Müdürlük bünyesindeki teknik
imkânların yeterli olmadığı ve aynı
tarihte birden fazla program olması
durumlarında, personel ya da
teknik ihtiyacın kısıtlılık durumu
ilgili birime resmi yazı ile bildirilir.

-Sorumlu
Personel

Sorumlu personel tarafından
belirtilen tarih, saat ve yerde
gerekli teknik malzemelerle işlem
gerçekleştirilir.

Sorumlu personel tarafından
çekimi tamamlanan fotoğraf veya
videolar bilgisayar ortamına
aktarılarak seçme ve düzenleme
işlemleri yapılır.

Gönderilen resmi
yazı EBYS'de
arşivlenir.

İşlem sonu

Hazırlayan
04/07/2022

Onaylayan
04/07/2022

Birim Kalite Ekibi
İmza

Birim Yetkilisi
İmza



Fotoğraf ve Video Çekimi İş Akışı

Doküman No:	BHİ.İA.0007
Yayın Tarihi:	04.07.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/2

Sorumlu personel tarafından işlenen görüntüler Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ortak ağına (arşiv) kaydedilir.



İşlem sonu

Hazırlayan
04/07/2022

Birim Kalite Ekibi
İmza

Onaylayan
04/07/2022

Birim Yetkilisi
İmza