



Haber Hizmetleri Sorumlusu Görev Tanım Formu

Doküman No:	BHİ.GT.0002
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Haber Hizmetleri Birimi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi/ Şef
3. Görev Unvanı	Haber Hizmetleri Sorumlusu
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite bünyesinde düzenlenen etkinlikleri takip etmek.• Rektörün katılacağı etkinlik ve ziyaretlerin takibini yapmak.• Haber metni, konuşma metni, tebrik mesajı, slogan, duyuru metni, basın bülteni vb. yazıları hazırlamak.• Üniversitede düzenlenen etkinliklerin basın kuruluşlarına duyurusunu yapmak.• Tanıtım kataloğu, E-bülten, tanıtım broşürü vb. materyallere ilişkin içerik oluşturmak, düzenlemek.• Uygun görülen haber metinlerini üniversite web sitesinde yayınlamak.• Gazi Haber dergisinde yer alacak haber metinlerini seçmek, düzenlemek ve gerekli diğer çalışmaları kontrol etmek.• Gerekli hallerde web sitesinde duyuru, etkinlik, banner vs. yayınlamak.• Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.• Gazi Üniversitesi İçerik Yönetim Sistemi kullanıcısı.• Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanıcısı.
6. Adı Soyadı / İmza/ Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

Hazırlayan 25/07/2023 Birim Kalite Ekibi İmza	Onaylayan 25/07/2023 Birim Yöneticisi İmza
--	---