



Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu Görev Tanım Formu

Doküman No:	BHİ.GT.0004
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

1. Birim/ Alt Birim	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tanıtım ve Protokol Hizmetleri Birimi
2. Kadro Unvanı	Öğretim Görevlisi
3. Görev Unvanı	Tanıtım Hizmetleri Sorumlusu
4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Tüm eğitim kurumlarında öğrenim gören üniversite adaylarına yönelik tanıtım faaliyetleri gerçekleştirmek.Fuar, mesleki tanıtım günleri, kariyer günleri vb. organizasyonlara üniversitemizi temsilen katılım sağlamak.Üniversite kampüs gezisi taleplerini karşılamak.Tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yönelik ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iletişim kurmak, resmi yazışma işlemlerini gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.Talepte bulunun kurum, kuruluş ve kişilere üniversiteyi tanıtan materyalleri temin etmek, göndermek.Birim amiri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanıcısı.
6. Adı Soyadı / İmza/ Tarih	
7. Yerine Görev Yapacak Personel	

Hazırlayan 25/07/2023 Birim Kalite Ekibi İmza	Onaylayan 25/07/2023 Birim Yöneticisi İmza
--	---