



Cihaz Kullanım Talimatı

Doküman No:	BHİ.TL.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/3

1. AMAÇ

Bu talimat teknik cihazların (fotoğraf makinesi, kamera, baskı makinesi) kullanımına ilişkin uyulacak kuralları belirler.

2. KAPSAM

Bu talimat teknik cihazları (fotoğraf makinesi, kamera, baskı makinesi) kullanan personeli kapsar.

3. TANIMLAR

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

4. ÖN SORUMLULAR

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Destek Hizmetleri Birimi çalışanlarını kapsar.

5. UYGULAMA

5.1. Fotoğraf makinesi

5.1.1. Cihazın 'normal lens' ve 'makro lens' olmak üzere iki adet lens seçeneği vardır. Fotoğrafi alınacak bölgeye göre çantanın lens bölümünden uygun olan lens seçilir ve cihaza takılır.

5.1.2. Cihazın üst sağ bölgesinde bulunan kadran 'OFF' durumundan 'ON' durumuna getirilir.

5.1.3. Cihazın 2 adet odaklama tekniği vardır. Otomatik çekim modunda cihaz, odaklamasını kendisi yapar. Manuel modda çalışırsa odaklama tamamen kullanıcının kontrolünde olur.

5.1.4. Cihazın sol üst bölümündeki kadranda ise farklı çekim teknikleri bulunmaktadır. Çekimi yapılacak alana uygun olan teknik seçilerek işlem uygulanır. Cihazın sağ üst kenarındaki ekranda, seçimlere bağlı olarak cihazın çekimi sırasında uygulanacak işlemleri ve miktarları görebiliriz.

5.1.5. Tüm ayarlar yapıldıktan sonra cihazın sağ üst kısmında bulunan çekim tuşuna önce yarım basılarak odaklama yapılır ve daha sonra tam basılarak çekim yapılır. Çekimi yapılan görüntüyü, cihazın LCD ekranından görebiliriz. Çekimi yapılan görüntüyü cihaz, hafıza kartına otomatik olarak kaydeder. İşlem bittikten sonra cihazın lens kapağı kapatılır ve 'OFF' durumuna getirilir, muhafaza edildiği dolaba yerleştirilir.

Hazırlayan

04/07/2022

Birim Kalite Ekibi

İmza

Onaylayan

04/07/2022

Birim Yöneticisi

İmza



Cihaz Kullanım Talimatı

Doküman No:	BHİ.TL.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	2/3

5.2. Kamera

5.2.1. Cihazın üzerinde bulunan güç düğmesine basılarak cihaz çalışır konuma getirilir.

5.2.2. Cihaz bekleme konumunda iken görüntüler vizör ya da LCD ekrandan izlenerek, kaydedilecek görüntülerin nasıl görüneceği ve cihazın mikrofonu kontrol edilir.

5.2.3. Cihazın üzerinde bulunan kayıt tuşuna basılarak kaydın başlaması sağlanır.

5.2.4. Çekim esnasında kaydın durdurulması gerekiyorsa kayıt tuşuna basılarak çekimin durması sağlanır.

5.2.5. Cihazın kapatma tuşuna basılır, cihaz 'OFF' konumuna getirilir.

5.3. Baskı Makinesi

5.3.1. Cihaz üzerinde bulunan güç düğmesi 1 konumuna getirilir.

5.3.2. Cihaz üzerinde bulunan çalıştırma düğmesine basılır.

5.3.3. LCD ekran üzerinde ayarlar menüsünden baskı, tarama ya da fotokopi menülerinden yapılacak işleme göre tercih yapılır.

5.3.4. Makine üzerinde bulunan kağıt bölmelerinde yapılacak işlemin gereğine göre A-4 veya A-3 fotokopi kağıdı yerleştirilir.

5.3.5. Fotokopi çekilecekse baskı makinesi üzerinde bulunan LCD ekran kullanılarak işlem yapılır.

5.3.6. Tarama işlemi yapılacak ise ilgili materyale bilgisayar, harici bellek yoluyla ulaşılır ya da cihaz üzerinde bulunan tarama alanına yerleştirilir. Cihaz kontrol panelinde bulunan start tuşuna basılır.

5.3.7. Baskı durumunda ise bilgisayar üzerinden ya da LCD ekran üzerinden baskı adedi, kağıt türü seçimi yapılır. Bilgisayar üzerinden yazdır butonu tıklanarak basım yapılır.

5.3.8. Cihaz üzerinde bulunan güç düğmesi 0 konumuna getirilerek cihaz kapatılır.

5.3.9. Makinenin toneri bittiğinde yenisiyle değiştirilir.

Hazırlayan

04/07/2022

Birim Kalite Ekibi

İmza

Onaylayan

04/07/2022

Birim Yöneticisi

İmza



Cihaz Kullanım Talimatı

Doküman No:	BHİ.TL.0001
Yayın Tarihi:	01.06.2022
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	3/3

6. CİHAZIN BAKIM VE ONARIMI

- 6.1. Cihazı kullanan personel, teknik arıza ve bakım gerektiren durumlarda İdari Mali İşler Daire Başkanlığı ile irtibata geçer.
- 6.2. Teknik arızanın oluştuğu makine, ilgili firma tarafından gelen teknik servis sorumlusu tarafından kontrol edilir.
- 6.3. Kontrol sonunda belirlenen duruma göre arızanın giderilmesi için teknik servis sorumlusu tarafından gerekli işlemler başlatılır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- 7.1. İlgili doküman bulunmamaktadır.

Hazırlayan

04/07/2022

Birim Kalite Ekibi

İmza

Onaylayan

04/07/2022

Birim Yöneticisi

İmza