



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAMU
HİZMET ENVANTER TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI						HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULMASI
					ÜST İDARE	İLGİLİ İDARE	İLGİLİ BİRİM	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	Adli ve İdari Davaların Açılması, Takibi ve Neticelendirilmesi	Kurumun taraf olduğu her türlü adli ve idari davanın açılmasını, takip edilmesini ve Üniversitenin menfaatleri doğrultusunda sonuçlandırılmasını ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 s. KHK.	Kurum	Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Dava ile ilgili her türlü bilgi ve belgeler	Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	Davaların ve dava ile ilgili işlemlerin çok çeşitli olması nedeniyle ilgili mevzuattaki süreler burada belirtilmemektedir; ancak ilgili mevzuatın öngördüğü hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri geçmeden davanın açılması, takibi ve sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1 yıl	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor	
2	İcra Takibi Yapılması, Takip Edilmesi ve Neticelendirilmesi.	Kurumun taraf olduğu her türlü icra takibinin yapılması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması nı ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 s. KHK.	Kurum	Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	İcra takibi ile ilgili her türlü bilgi ve belgeler	Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	Takiplerin ve takip ile ilgili işlemlerin çok çeşitli olması nedeniyle ilgili mevzuattaki süreler burada belirtilmemektedir; ancak ilgili mevzuatın öngördüğü hak düşürücü ve zamanaşımı süreleri geçmeden takibin yapılması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1 yıl	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor	
3	Tebliğatlar (İhtarameleler)	Kurumun hukuki bir işlemin muhatabı olan kişi yada kurumu haberdar etmesini ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 s. KHK.	Kurum	Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Hukuki işlemlerle ilgili belgelerden lüzumlu görülenler tebligata eklenir.	Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	İlgili tüm adli ve idari kurumlar ile kişiler	Mevzuatta bir düzenleme bulunmamaktadır	Tebliğata dayanak olacak bilgi ve belgelerin edinilmesinden itibaren 10 iş günü	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor	



T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAMU
HİZMET ENVANTER TABLOSU

4	Hukuki ve İstisari Görüşler	Mevzuatın uygulanmasında ya da yorumlanmasında ihtilafa düşülmesi durumunda konunun hukuki yönden araştırılarak ihtilaf hakkındaki görüşlerin sunulmasını ifade eder.	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35 inci maddesi, 659 s. KHK.	Kurum ve İlgili Birimler	Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Hukuki ihtilafı ortaya koyan her türlü belge	Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	1. Memur 2. Avukat 3. Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Yükseköğretim Kurulu, Devlet Personel Başkanlığı ve diğer kurumların danışma birimleri	Kurum dışı yazışmayı gerektirmemesi durumunda	7 gün	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
5	Yıllık Faaliyet Raporları	Birimin yıl içerisinde yaptığı işler ve yürüttüğü tüm faaliyetler ile ilgili düzenlenen raporu ifade eder	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi	Kurum ve İlgili Kişiler	Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği		Gazi Üniversitesi Hukuk Müşavirliği	1. Memur 2. Avukat 3. Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler		Takip eden yılın ilk ayı	5 gün	1	
6	Personel Disiplin ve Ceza İşleri	Univesitemizde görev yapan akademik ve idari personel hakkında açılan disiplin ve ceza soruşturmalarının başlatılması ve sonuçlandırılması konusunda hukuki yardımda bulunmayı ifade eder.	124 Sayılı KHK'nin 35. Maddesi ile Yükseköğretim Kurumları Yönetimi Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği.	Kurum	Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Soruşturmaya esas her türlü bilgi belge ile soruşturma dosyası	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	1. Memur 2. Avukat 3. Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler		Kurum dışı yazışmayı gerektirmemesi durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 15 gün	10 gün	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor



T.C.
**GAZİ ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ KAMU
HİZMET ENVANTER TABLOSU**

8	Mevzuat Taslakları Protokoller ve Sözleşmeler	Kurum hizmetleri ile ilgili olarak diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, kurum birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslaklarını inceleyip hukuki mütalaa bildirilmesini ifade eder.	659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 4. maddesi.	Kurum		Gazi Üniversitesi	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Kurum birimleri tarafından hazırlanan taslaklar.	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü	1.Memur 2.Avukat 3.Hukuk Müşaviri (İşlemin türüne ve verilen yetkiye göre ilgililer)	Kurumiçi ilgili tüm birimler ve kişiler	Kurum dışı yazışmayı gerektirmemesi durumunda belgelerin tam olarak edinilmesinden itibaren 15 gün	10 gün	İşin niteliği gereği işlem sayısının belirlenmesi mümkün değildir	Sunulmuyor
---	---	--	--	-------	--	-------------------	-------------------	-------------------	--	------------------------------	--	---	--	--------	---	------------