**T.C.**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ**

**İDARİ PERSONEL**

**CEZA**

**SORUŞTURMASINA**

**ESAS**

**İNCELEME KILAVUZ**

**İDARİ PERSONEL CEZA SORUŞTURMASINA ESAS İNCELEME**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53. Maddesi (c) fıkrası uyarınca yükseköğretim üst kuruluşları ile yükseköğretim kurumları yöneticilerinin, kadrolu ve sözleşmeli öğretim elemanlarının ve bu kuruluş ve kurumların 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi memurlarının görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar nedeniyle haklarında yetkili makamlarca inceleme başlatılabilir. Bu nedenle, Savcılıklarca görevsizlik kararı verilerek gereği yapılmak üzere dosya yükseköğretim kurumlarına gönderilmektedir.

Yukarıda sayılan personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 53/c maddesinde ve devamında düzenlenen hükümlere göre ceza soruşturmasına esas olmak üzere soruşturma açılıp açılmaması yönünde kanaat bildirilir.

 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda inceleme işlemlerinin usul ve esasları hakkında doğrudan bir düzenleme bulunmamak ile birlikte soruşturma işlemlerindeki usullerin kıyasen uygulanabileceği değerlendirilmektedir.

 Ayrıca 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu m. 53/c/8;

“*Bu Kanunda yer almamış hususlarda 2/12/1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.”* Düzenlemesi bulunduğundan 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerindeki usuller inceleme işlemleri için geçerli olarak kabul edilebilir.

 Teknik olarak inceleme yalnızca ceza soruşturmasına esas yapılabilir. Yani disiplin soruşturmasına esas inceleme uygulaması mevzuatta yer almamıştır. Ancak uygulamada disiplin suçları ile ilgili inceleme başlatıldığı da görülmektedir.

 **İnceleme Süresi**

 İnceleme Raporunun; soruşturmaya konu fiilin kurum tarafından öğrenildiği tarihten itibaren 30 gün içerisinde tamamlanıp görevlendiren makama teslimi gerekmektedir.

 Bu süre zorunlu hallerde 15 günü geçmemek üzere bir defa uzatılabilir.

 Ek süre, incelemeci tarafından görevlendiren makamdan istenir.

 **İnceleme Yapılırken İzlenecek Usul**

 Ön inceleme ile görevlendirilen kişi veya kişiler kendilerini görevlendiren merciin bütün yetkilerini haiz olup Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre işlem yapabilirler; hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisinin ifadesini de almak suretiyle yetkileri dahilinde bulunan gerekli bilgi ve belgeleri toplayıp, görüşlerini içeren bir rapor düzenleyerek durumu izin vermeye yetkili mercie sunarlar. Ön inceleme birden çok kişi tarafından yapılmışsa, farklı görüşler raporda gerekçeleriyle ayrı ayrı belirtilir.

 İnceleme neticesinde incelemeci olarak görevlendirilenler soruşturma açılması ya da açılmaması yönündeki kanaatlerini bildirirler.

           Yetkili merci bu rapor üzerine soruşturma izni verilmesine veya verilmemesine karar verir.

 İncelemeci, görevlendirme yazısı ekinde yer alan şikayet dilekçeleri, ihbar yazıları ve varsa diğer kayıt ve belgeler dikkatle incelenerek iddialarla ilgili gerekli bilgi ve belgeleri ilgili makam ve kişilerden temin ederek dosyada toplar. Gerekli gördüğü takdirde keşif yapar, bilirkişi incelenmesi isteyebilir ve ihtiyaç duyduğu tüm delilleri toplayabilir.

**İncelemecinin Görevleri Aşağıdaki Gibidir:**

1. **Şikayetçinin Sözlü Beyanlarının Alınması:**

 Müşteki, incelemeye konu olayı içeren davet yazısı ile incelemecilerin olayı aydınlatmak üzere hazırladığı sorularda yazılı ifade vermek üzere davet edilir. Davet yazısı müştekiye iadeli taahhütlü mektupla, tebligat yoluyla ya da elden tebliğ edilir ve tebliğe ilişkin belge inceleme dosyasına konulur.

 Müştekinin ifadesi, mümkün ise tüm deliller toplandıktan sonra alınır. Müştekiye gönderilecek davet yazısında kendisine 7 günden az olmamak üzere makul bir süre verilmelidir.

 İncelemenin tamamlanabilmesi için şikayetçinin yazılı beyanı alınması hususu mevzuatta zorunlu kılınmamıştır. Ancak Danıştay’ın kararlarında zorunluluk olarak gösterilen birçok örnek bulunmaktadır. Bu sebeple incelemecinin dosyayı inceledikten sonra aklına takılan konuları aydınlığa kavuşturması için, Danıştay denetiminden dosyanın geri dönmemesi için, ayrıca incelemecinin kanaatini oluşturması için iyi bir yoldur.

1. **Şüphelilerin Savunmasının Alınması:**

 Şüpheli, şikayete konu olayı ve dolayısıyla ne ile suçlandığını tam olarak görebileceği şekilde hazırlanmış davet yazısı ile olaya ilişkin sözlü savunmasını yapmak üzere davet edilir. Bu zorunluluğun temini için iddiaların aydınlığa kavuşması amacıyla şüpheliye yöneltilecek açık uçlu sorular önceden hazırlanır ve savunmaya davet yazısında belirtilir. Davet yazısı şüpheliye iadeli taahhütlü mektupla, tebligatla ya da elden tebliğ ettirilir ve tebliğe ilişkin belge inceleme dosyası kapsamına alınır. Şüpheliye, savunmasını hazırlayabilmesi amacıyla davet yazısının tebliğinden itibaren 7 günden az olmamak üzere makul bir süre verilir. Savunma istem yazısında savunmalarına yardımcı olmak için müdafii bulundurma hakkı hatırlatılır. Belirtilen yerde ve tarihte savunmasını yapmak üzere gelmediği veya şüphelinin keyfiyetine göre yazılı savunmasını soruşturmaya teslim etmediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılır. Bu paragrafta yazılı tüm hususlar soruşturulana bildirilmesi yasal zorunluluktur.

Sürelerin hesabında davet yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz.

Şüpheli talebi halinde savunmasını sözlü olarak da verebilir. Bu halde soruşturma heyeti şüphelinin ifadesini almalı ve dosyaya kazandırmalıdır.

Şüpheli isterse sözlü savunmasını avukatı eşliğinde de verebilir.

Şüphelilerin savunmasının alınması ceza soruşturmasına esas inceleme için yasal bir zorunluluktur.

1. **Tanıkların İfadeye Çağırılması ve İfadesinin Alınması:**

Tanık, soruşturmaya konu olayı içeren davet yazısı ile önceden belirlenmiş gün, saat ve yerde olaya ilişkin bilgi vermek üzere sözlü ifadesi alınmak üzere davet edilir. Davet yazısı tanığa iadeli taahhütlü mektupla, tebligat yoluyla ya da elden tebliğ ettirilerek tebliğe ilişkin belge soruşturma dosyasına eklenir.

Tanığın kimlik bilgileri zapta geçirildikten sonra, olaya ilişkin bildikleri hakkında doğruyu söyleyeceği hususunda yemin ettirilir. Tanığın yemin etmekten imtina etmesi durumunda bu husus tutanağa geçirilir. Tanığın ifadesi, soruşturmacı ve şayet atandıysa yeminli zabıt katibi eşliğinde dinlenerek zapta geçirilir. İki nüsha hazırlanan olan tutanağın bir örneği talebi halinde tanığa verilir ve soruşturmacıda kalan nüshası üzerine, diğer nüshayı elden aldığına ilişkin imzası alınır.

Tanık dilerse ifadesini yazılı olarak sunabilir. Tanığın huzurda veya istinabe (ifadesine başvurulacak kişinin il dışında olması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesinin, bağlı olduğu mülki ya da idari amir ya da tutukluluk halinde cezaevi savcısı tarafından alınmasının talep edilmesi) suretiyle kimlik tespiti yapılmalı, yazılı beyanının doğruluğuna ilişkin usulüne uygun yemin ettirilmeli, tutanağa ifadesini yazılı vermek istediği hususu yazılarak, belli bir süre verilmeli, tutanakta bu süreyi tanığın da onayladığı belirtilmelidir.

1. **Diğer Delillerin Toplanması:**

Soruşturmacı, soruşturma konusu olayı açıklığa kavuşturmak için ifadeler dışında ihtiyaç duyduğu tüm bilgi ve belgeleri toplamak zorunda olup, yasal sınırlamalar dışında her türlü yetkiye de sahiptir. İhtiyaç duyduğunda keşif yapabilir, bilirkişi incelemesi yaptırabilir. Esasen 2547 sayılı Kanun’da yer alan özel hüküm nedeniyle soruşturmacı, soruşturma kapsamında Cumhuriyet Savcısının sahip olduğu yetkilere sahip ise de uygulamada bu durum pek çok kişi ve kuruluş tarafından bilinmediğinden soruşturmacılar zorluk yaşamaktadırlar.

Kurum dışı keşif ve bilirkişi incelemesi yapılması gerektiğinde işlemlerin Rektörlük Makamı aracılığıyla yürütülmesi uygun olacaktır.

Soruşturmacı dosyada bilirkişi incelemesine ihtiyaç olup olmadığına dosya kapsamında kendisi karar verecektir. Ancak özellikle de tıbbi hatadan kaynaklanan soruşturmalarda Üniversitemiz dışından gerektiğinde üç kişiden teşkil ettirilen bilirkişi heyetine inceleme yaptırılması Danıştay kararları çerçevesinde bir zorunluluktur. Bu konuda Rektörlüğe gönderilen talep yazısında hangi alanda uzman bilirkişiye ihtiyaç duyulduğunun ve bilirkişi tarafından incelenmesi gereken hususların neler olduğunun açıklanması ve dosya suretinin yazıya eklenmesi gerekmektedir.

1. **İnceleme Raporunun Hazırlanması:**

 İnceleme aşamasında müştekiler, şüpheliler ile tüm tanıkların ifadeleri alındıktan ve gerekli görülen tüm deliller toplandıktan sonra incelemeci tarafından, kendisine inceleme görevi veren amire sunulmak üzere inceleme raporu hazırlanır.

İnceleme raporu, incelemeyi açan kurum, incelenmesi istenilen olay, incelemenin ne şekilde başladığı, şüphelilerin isimleri (birden fazla şüpheli varsa tüm şüpheliler tek tek listelenmelidir) suçun niteliği, deliller, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi, kanaat ve istem bölümleri yer alır.

 İnceleme raporu ekinde, tebliğ belgeleri, tüm ifadeler ve yazılı ya da görsel bütün deliller yer alır. İstem bölümünde, incelemeci tarafından, şüpheli ya da şüphelilerin, belirtilen konuya ilişkin soruşturulması ya da soruşturulmaması yönünde sonuç kısmında kanaat bildirilir. İnceleme raporunda her bir şüpheli, olay ya da delil ayrı değerlendirilmeli, kanaat gerekçelendirilmelidir. İstem bölümünde kanaat bildirilirken de şüphelilerin isimleri tek tek yazılmalıdır.

İnceleme neticesinde disiplin ve ceza soruşturmasının birlikte açılmasını gerektiren bir halin varlığında bu husus raporun sonuç kısmında ayrı ayrı belirtilir.