**AKADEMİK PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI BELGE ÖRNEKLER**

**YAZILI BEYANA DAVET YAZISI (Müşteki için)**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… konusundaki şikayetiniz ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Yasanın 53. maddesi hükmüne göre açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak müşteki sıfatıyla yazılı beyanlarınızın alınmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Açıklanan nedenlerle aşağıda belirtilen sorulara cevap verir şekilde beyanlarınızın delilleri ile birlikte … tarihine kadar tarafıma iletmeniz gerekmektedir.

Belirtilen tarihe kadar beyanlarınızı iletmediğiniz takdirde iddialara ilişkin delil bulunmadığı değerlendirilecek ve dosyadaki bilgi ve belgeler kapsamında rapor tanzim edilecektir.

Bilgilerinize sunulur.

 ……………………

 Soruşturmacı

Sorular

1. …

**YAZILI SAVUNMAYA DAVET YAZISI**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… iddiaları ile ilgili olarak hakkınızda 2547 sayılı Yasanın 53. maddesine göre açılan disiplin soruşturmasında, soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak yazılı savunmanıza başvurma zorunluluğu hasıl olmuştur.

Aşağıda belirtilen sorulara cevap verir şekilde *( 7 günden az olmamak üzere süre verilir.)* …/…./….. tarihine kadar yazılı savunmanızı ve eklerinizi tarafıma teslim etmeniz gerekmektedir. Ayrıca talebiniz halinde savunmanızı belirlenen tarihe kadar şahsımla iletişim kurarak sözlü olarak tutanak altına almak suretiyle yüzyüze verebileceğiniz hususunu da hatırlatmak isterim.

Belirtilen tarihe kadar mazeretiniz olmaksızın yazılı savunmayı tarafıma teslim etmemeniz halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre rapor tanzim edileceği hususları;

Bilgilerinize sunulur.

 ……………………

 Soruşturmacı

Sorular

1)

**SAVUNMA TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

ADI SOYADI .

BABA ADI / ANA ADI :

DOĞUM YERİ / TARİHİ :

TC KİMLİK NO :

İKAMETGAH ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

“………………………………………….” *(burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)*ile ilgili olarak hakkında açılan disiplin soruşturmasına konu isnatlar, ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Konu ile ilgili olarak savunmasını vermesi istendi.

Hakkında soruşturma yürütülen “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan savunmasında;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

**SAVUNMASI ALINAN KİŞİ AVUKATI İLE GELMİŞSE AVUKATTA İMZALAMALIDIR**

……………. ……………….. ……………………

Hakkında Soruşturma Açılan İfadeyi Yazan Soruşturmacı

 **TANIK DAVET YAZISI**

Sayın: …………………………

Rektörlük / Genel Sekreterlik / Dekanlık/ Müdürlük Makamının ………. tarih ve ……….. sayılı yazısıyla ………… olayı ile ilgili olarak ………….. hakkında 2547 sayılı Yasanın 53. maddesi hükmüne göre açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Söz konusu olayla ilgili olarak tanık sıfatıyla ifadenize başvurulacağından …/…./….. günü, saat ……… da, ……….. da hazır bulunmanızı rica ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

 **TANIK İFADE TUTANAĞI**

İFADENİN ALINDIĞI YER :

İFADENİN ALINDIĞI TARİH :

T.C. KİMLİK NO :

ADI VE SOYADI :

BABA VE ANNE ADI :

DOĞUM TARİHİ VE YERİ :

İKAMET ADRESİ :

İŞ ADRESİ :

TELEFON NO :

 “………………………………………….” ***(burada soruşturma konusu olay yazılmalıdır)*** ile ilgili olarak hakkında disiplin soruşturması açılan …………….’e yöneltilen isnatlar, bu konuda tanık sıfatıyla ifadesine başvurulan, yukarıda açık kimliği ve adresi yazılı ……………..’e anlatıldı. Tanığa usulüne uygun olarak yemini yaptırıldı. Tanıklığının önemi konusunda gerekli bilgi verildi. Konu ile ilgili olarak bildiklerini tanık sıfatıyla anlatması istendi.

Tanık “……………… (İFADENİN ALINDIĞI YER)”de ………… tarihinde alınan ifadesinde;

“…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………”

dedi.

**SORUŞTURMACI GEREK GÖRDÜĞÜ TAKTİRDE TANIĞIN ANLATTIKLARININ YANINDA KONUYU AÇIKLIĞA KAVUŞTURMAK İÇİN GEREKLİ SORULARI SORABİLİR.**

İlave edeceği başka bir şey olup olmadığı soruldu. “Yoktur” dedi. Tutanak kendisine okundu. Yazılanların söylediklerinin aynısı olduğunu beyan üzerine tutanak birlikte imzalandı. …/…/…

……………. ……………….. ……………………

Tanık Katip Soruşturmacı

**EK SÜRE TALEP YAZISI**

…………………… MAKAMINA

İlgi: ……… ve …….. sayılı soruşturma onayı

 Makamınızın ilgide kayıtlı onayı ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturmasında ………… nedenle soruşturma süresinin ………. tarihine kadar (ya da ………… gün / ay daha) uzatılmasını saygılarımla arz ederim.

 ……………………

 Soruşturmacı

**BİLGİ-BELGE İSTEME**

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi: ……….. Makamının ………. gün ve ……… sayılı yazısı

 İlgi kayıtlı yazı ile ………… hakkında açılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 Soruşturma kapsamında ………’nın daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığına dair belgelerin ivedilikle gönderilmesi hususunda gereğini arz ederim.

 …………………..

 Soruşturmacı

**SORUŞTURMA DOSYASI DİZİ PUSULASI**

**AŞAĞIDA YER ALAN LİSTE YALNIZCA ÖRNEK OLARAK DÜZENLENMİŞ OLUP DOSYADA BULUNAN TÜM EVRAKLAR TEK TEK LİSTELENMELİ VE DOSYA BU LİSTEYE GÖRE SIRALANARAK TESLİM EDİLMELİDİR.**

1. Şikayet dilekçesi
2. Soruşturma onayı
3. Ek süre talep yazısı
4. Müşteki ifadeye çağrı yazısı
5. Şüpheli savunmaya çağrı yazısı
6. Tanık ifadeye çağrı yazısı
7. Soruşturmacının Personel Daire Başkanlığından talep ettiği bilgi-belge yazısı
8. Bilirkişi incelemesi yaptırılmasına ilişkin istem yazısı
9. Keşif kararı ve keşif sırasında hazır bulunması istenen kişilere gönderilen yazı
10. ……’nın savunma tutanağı
11. ……’nın tanık ifade tutanağı
12. Müşteki ifade tutanağı
13. Personel Daire Başkanlığı cevabi yazıları
14. Bilirkişi raporu
15. Keşif tutanağı
16. Soruşturma raporu

**SORUŞTURMA DOSYASI TESLİMİ**

 …./…./…..

 ………………. MAKAMINA

İlgi: ……….. gün ve ……… sayılı soruşturma onayı.

 İlgide kayıtlı onay ile görevlendirilmiş bulunduğum disiplin soruşturması tamamlanmış olup hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur.

 Gereğini arz ederim.

 ……………….

 Soruşturmacı

Ek: Soruşturma dosyası (….. sayfa veya … klasör)

 **SORUŞTURMA RAPORU**

SORUŞTURMAYI AÇAN : (Soruşturmayı açan makam)

SORUŞTURMA ONAY TARİHİ : ……… Makamının … gün ve …… sayılı yazısı

SORUŞTURULAN :

 Adı soyadı :

 TC Kimlik No :

 Görevi :

 Adresi :

 Telefon :

SORUŞTURMA KONUSU : Disiplin soruşturmasının konusu olan ve disiplin suçu oluşturan eylemin ayrıntılı açıklaması buraya yazılmalıdır

SUÇ TARİHİ : ………/ ……/ …..

SORUŞTURMANIN SAFHALARI: Soruşturma süreci, soruşturma kapsamında yapılan işlemler madde madde yazılır.

DELİLLER :Soruşturma kapsamında elde edilen bilgi ve belgeler bu bölümde sıralanır ( şikayet dilekçesi, ifade tutanakları, bilirkişi raporu, hasta dosyası, kamera kaydı, resimler vb)

İFADELERİN ÖZETİ : Tüm ifadeler özetlenir

DELİLLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ: Bu bölümde delillerin fiilin işlenip işlenmediğini ne şekilde kanıtladığı, varsa çelişkiler de giderilecek şekilde değerlendirilerek fiilin işlenip işlenmediği ve suç teşkil edip etmediği hususu ayrıntılı ve gerekçeli olarak açıklanır.

KANAAT VE SONUÇ : Delillerin değerlendirilmesi çerçevesinde oluşan kanaat kısaca özetlenerek (disiplin cezası önerilecekse ilgili kanun maddesi belirtilmek suretiyle) her bir personel için ayrı ayrı (birden fazla personel varsa) ceza verilip verilmemesi ve hangi ceza verileceği yönündeki kanaat belirtilir. ………………………..

 Soruşturmacı

**CEZA BİLDİRİM YAZILARI**

**(Dekanlık/Müdürlük tarafından verilen disiplin cezalarına ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

         İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda; …………………………………………… gerekçesiyle Yükseköğretim Kanunu’nun ….. (fiile ilişkin madde) ve …… (cezaya ilişkin madde) maddeleri gereğince  "…………………………………cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız***. (2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanun’un ilgili madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

         Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde …….itiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır***. (2547 sayılı Kanun md.53/F uyarınca itiraz mercii belirtilir.)***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 Dekan/Müdür

**(Disiplin Kurulu Kararı ile verilen cezalara ilişkin yazı örneği)**

Sayın ………………

 İlgi:

         İlgi yazı ile hakkınızda açılan disiplin soruşturması sonucunda;…………… gerekçesiyle ……………… Disiplin Kurulu Kararı uyarınca Yükseköğretim Kanunu’nun ……… (fiile ilişkin madde) ve ……… (cezaya ilişkin madde) maddeleri gereğince "…………………………………Cezası" ile cezalandırılmış bulunmaktasınız. ***(2547 sayılı Kanun ve 657 sayılı Kanun’un ilgili madde/fıkra/bent ve fiil açıkça belirtilmelidir.)***

         Verilen cezaya karşı tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde ………….itiraz yoluna başvurma hakkınız bulunmaktadır. ***(2547 sayılı Kanun md.53/F uyarınca itiraz mercii belirtilir.)***

         Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

                                                                                                                                                            Dekan/Müdür

EK:

1-Disiplin Kurulu Kararı