



## E-Posta İş Akışı

Doküman No:	BİD.İA.0006
Yayın Tarihi:	01.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<pre>graph TD; A{{BİDB E-Posta talep sisteminden veya şahsen başvuru yapılarak e-posta talebi alınır.}} --&gt; B[Daha önce açılan bir hesap olup olmadığı kontrol edilir.]; B --&gt; C{E-posta hesabı var mı?}; C -- evet --&gt; D[Kullanıcının sistemde kayıtlı olduğu bilgisi verilir aynı zamanda olası sorunların çözümlerine ilişkin öneriler sunulan bilgilendirme e-postası gönderilir.]; C -- hayır --&gt; E[Kullanıcı bilgileri sisteme eklenerek yeni kullanıcı oluşturulur.]; E --&gt; F[Süreç tamamlanır.]; D --&gt; F;</pre>	Yazılım ve Programlama Müdürlüğü / Yazılım Birimi	Elektronik Posta Hizmetinin Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Yeni Parola Sistemi ve Şifre Değiştirme Kılavuzu Bilgi İşlem Prosedürü

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA