



Personel İzin İş Akışı

Doküman No:	BİD.İA.0016
Yayın Tarihi:	01.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İzin talebinde bulunan personel EBYS üzerinden izin formunu hazırlayarak işlem sürecini başlatır.</p> <p>Yıllık izin hakkı var mı?</p> <p>hayır → Personele yıllık izin olmadığı sistem tarafından bildirilir.</p> <p>evet → İzin formu ilgili Şube müdür ve Daire Başkanı onayına sunulur.</p> <p>İzin formu onay almış mı?</p> <p>hayır →</p> <p>evet → Onaylanan izin formunun 2 nüsha olarak çıkarılır 1 nüsha ilgili personel de kalır 1 nüshası da Başkanlığa teslim edilir</p> <p>Süreç tamamlanır.</p>	<p>İlgili Şube Müdürlüğü / İlgili Birim Personeli</p>	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimlerinde Sözleşmeli Bilişim Personeli İstihdamına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA