



Taşınır Mal Çıkışı İş Akışı

Doküman No:	BİD.İA.0011
Yayın Tarihi:	01.03.2023
Revizyon Tarihi:	
Revizyon No:	
Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Talebin alınması</p> <p>Talep karşılanabilir mi?</p> <p>hayır</p> <p>evet</p> <p>Taşınır mal çıkış işlemleri yapılır.</p> <p>Zimmet verme işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Tüketim Çıkış raporları hazırlanır.</p> <p>Süreç tamamlanır.</p> <p>Karşılanamayacağına karar verilen talebin evrakı, dosyasına kaldırılır;durum ilgili birime yazı ile bildirilir.</p>	<p>Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Taşınır Hizmetleri Birimi</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

HAZIRLAYAN

...../...../.....

İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

İMZA