T.C.

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

İçindekiler

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU …… 3
I. **GENEL BİLGİLER ……...** 5
1.1. MİSYON VE VİZYON ……... 5
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR …….. 5
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER ……. 7
1.3.1. Fiziki Yapı ……. 7
1.3.2. Teşkilat Yapısı ……..…… 8
1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı ……..…… 9
1.3.4. İnsan Kaynakları …… 13
1.3.5. Sunulan Hizmetler …… 15
1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …… 59
II. AMAÇ ve HEDEFLER …….. 58
2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER …… 58
2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER …….. 60
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER …… 61
3.1. MALİ BİLGİLER ……. 61
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları ……. 61
3.2. PERFORMANS BILGILERI ……... 61
3.2.3. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları …… 61
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ … 67
4.1. ÜSTÜNLÜKLER ……. 67
4.2. ZAYIFLIKLAR ……..... 67
4.3. DEĞERLENDIRME ……..... 69
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER …… 71

SUNUŞ

1987 yılında kurulmuş olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, dünyada internetin henüz yeni yeni konuşulmaya başlandığı bu yıllarda, Türkiye'de internete bağlanan ilk üç üniversite bilgi işlemi arasında yer almıştır. 1987 yılında sadece bir adet router cihazı ve bir adet switch ile internet bağlantısı yapılmış olan Başkanlığımız, günümüzde Büyük Ölçekli Bilgi İşlem Birimi sıfatını taşıyan bir niteliğe erişmiştir.

Gazi Üniversitesi, Türkiye'mizin başkenti Ankara'nın merkezinde yer almakta ve şehir geneline yayılmış yerleşkeleri ile bir şehir üniversitesi konumunda bulunmaktadır. Şehrin genelinde farklı noktalardaki yerleşkeler ile Merkez Yerleşke arasındaki iletişim, Başkanlığımız ağ altyapısı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede bir taraftan yeni nesil teknolojik yaklaşımlar takip edilmekte, diğer taraftan da mevcutta kurulu cihaz ve bilgi sistemlerinin güvenle idamesi için gereken tüm önlemler alınmaktadır.

Bilişim teknolojilerinin hayatın her alanında giderek daha yaygın hale gelmesi, artan kapasite ihtiyaçlarını da beraberinde getirmektedir. Başkanlığımız, bu ihtiyaçları karşılamak adına gerekli altyapı iyileştirmelerini gerçekleştirmekte olup, son olarak hastanemizin internet erişimini sağlayan altyapısını yenilemiştir.

Başkanlığımız ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı koordinasyonunda inşa edilen yeni hizmet binası ve veri merkezi, 2024 yılı Ocak ayı itibarıyla kullanıma açılmıştır.

Tüm bu faaliyetlerin yanı sıra Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi koordinasyonunda hazırlanan ve kapsamında bilgi güvenliği risklerinin azaltılması, ortadan kaldırılması ve özellikle gizliliği, bütünlüğü veya erişilebilirliği bozulduğunda milli güvenliği tehdit edebilecek veya kamu düzeninin bozulmasına yol açabilecek kritik bilgi/verinin güvenliğinin sağlanması için gereken asgari güvenlik tedbirleri ile bu tedbirlerin uygulanması için tanımlanan faaliyetlerin yer aldığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi (Rehber) doğrultusunda; Üniversitemizde bulunan ve Rehber kapsamına giren envanter varlıklarının gruplandırılması yapılmış, Rehber uygulama süreci kapsamında gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar yürütülmüş ve üçüncü yıl denetimleri gerçekleştirilmiştir. Bu süreçteki çalışmalara paralel olarak Başkanlığımız ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri Belgesi almak üzere faaliyetlerini sürdürmektedir.

Araştırma Üniversitesi statüsüne sahip olan Üniversitemizde, öğrenciler, akademik ve idari personel ile araştırma merkezi çalışanlarınca kullanılan birçok elektronik öğrenme kaynağı ve araştırma aracının temin işlemine desteğimiz devam etmektedir.

Üniversitemizin stratejik planı kapsamında Başkanlığımızın üstlendiği görevlerden biri, eğitim-öğretim altyapısına katkı sağlamaktır. Ancak, 2024 yılında yayımlanan ve titizlikle uygulanması istenen **2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Genelge** doğrultusunda, demirbaş alımları büyük ölçüde kısıtlanmış ve planlanan yatırımların gerçekleştirilmesi önemli ölçüde zorlaşmıştır. Zorunlu haller hariç olmak üzere 3 yıl süreyle demirbaş alımının yapılamayacak olması, tahsisli ödeneklerde kesinti yapılması, yıl içinde ihtiyaç duyulan ek ödenek taleplerinin karşılanmaması, teknolojik ömrünü tamamlamış olan eğitim-öğretim altyapılarının yenilenememesine neden olmuştur.

Başkanlığımızca gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğinin, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığının göstergesi olarak, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır. Başkanlığımız faaliyetlerinin hayata geçirilmesinde özveriyle çalışan tüm değerli Başkanlık personeline içten teşekkürlerimi sunarım.

Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYAZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Misyon

Gazi Üniversitesi bilgi işlem politika ve stratejinin yapılandırılmasında etkin rol oynayarak, var olan bilgi işlem, ağ, yazılım ve donanım sistemleri ile ilgili altyapısını en verimli şekilde çalışır halde tutmak, teknolojiyi yakından izleyerek üniversitenin idari ve akademik birimler ile öğrencilerine ve faaliyetleri kapsamında hizmet verdiği kişi ve kuruluşlara hizmet verirken; teknolojik gelişmeleri, kullanıcı ihtiyaçlarını sistem ve bilgi güvenliğini, hizmetlerde verimlilik, etkinlik, sürekliliği, kullanıcı ve çalışan memnuniyetini göz önünde tutmak, bilişim alanındaki yeniliklere katkı vermek, yönlendirici olmak, tüm birimlerimizi iyi bir bilişim altyapısına kavuşturarak, birimlerin ihtiyaç duyacağı temel yazılım ihtiyaçlarına destek vermek.

Vizyon

Gelişen bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanılabilmesi için ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki gereksinimleri karşılayarak, bunların devamlılığını sağlamak, bilgisayar sayısı, ağ ve internet altyapısını geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, bu işler için uzmanlaşmış kadroları oluşturmak, bilgisayar teknolojilerinin uygulanma seviyesi açısından en ön sıralarda yer almak, bu teknolojiler ışığında üniversitedeki bilgi kaynaklarının bütünleşik bir yapıda oluşturulabilmesi, daima güven duyulan, danışılan, kurumsal yapı ve kurumsallaşma bilincinin yerleşmiş olduğu ve bu konuda tercih edilen bir üniversite olmak için projeler üretmek.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı **Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname**'nin 34'üncü maddesi ve ilgili diğer mevzuat uyarınca Gazi Üniversitesi'nin bilgi işlem sistemlerini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırma süreçlerine bilişim altyapısıyla destek olmak ve üniversitenin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini sağlamakla görevlidir.
Ayrıca, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**, **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu** ve **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** uyarınca yürütülen faaliyetlerle Üniversitemizin stratejik hedef ve amaçlarına katkı sağlamaktadır.

Amaç ve Hedefler

Daire Başkanlığımız, Gazi Üniversitesi'ni bilgi ve iletişim teknolojilerini en verimli şekilde kullanan, sürdürülebilir e-üniversite modelini benimseyen bir yapıya dönüştürmek için projeler

geliştirmekte ve uygulamaktadır. Bu hedef doğrultusunda, eğitim-öğretim, akademik araştırma ve idari süreçlere bilişim altyapısıyla destek sağlanmaktadır.

Görev ve Sorumluluklar

1. **Bilgi Sistemleri Yönetimi:** Üniversitenin bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek ve sürekli güncelleyerek eğitim-öğretim, akademik araştırmalar ve idari süreçlere destek sağlamak.
2. **Bilişim Hizmetleri Sunumu:** Üniversite öğrenci ve personeline e-posta, web, kütüphane erişimi, mobil erişim, sunucu, yazılım, teknik servis ve ofis hizmetleri gibi güncel bilişim çözümleri sunmak.
3. **Veri Güvenliği ve Süreklilik:** Üniversite bilgi sistemlerinin veri güvenliğini sağlamak, yedekleme süreçlerini yönetmek ve sürdürülebilir bir bilişim altyapısı oluşturmak.
4. **Proje ve Teknoloji Yönetimi:** Üniversitenin e-üniversite hedefleri doğrultusunda yeni bilişim projeleri geliştirmek ve mevcut projeleri genişletmek.
5. **Stratejik Planlama ve Performans İzleme:** Üniversite stratejik planları ve performans programları çerçevesinde bilişim altyapısına yönelik hedefler koymak ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesini izlemek.

Hizmet Verilen Kullanıcı Profili

Daire Başkanlığımız, yaklaşık **41.100 öğrenci**, **3.064 akademik personel**, **2.987 idari personel** ve **2.498 diğer statüdeki personel** olmak üzere tüm üniversite bileşenlerine hizmet sunmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Bağlantısı

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 27'nci maddesi uyarınca Daire Başkanlığımız:

- Bilgi işlem sistemlerinin etkinliğini artırmaya yönelik yıllık performans hedefleri belirler.
- Stratejik planlama süreçlerine uygun olarak yıllık faaliyet raporları hazırlar ve bu raporlarda hedeflenen bilişim hizmetlerinin sonuçlarını şeffaf bir şekilde paylaşır.
- Geliştirilen projeler ve sağlanan hizmetlerin etkilerini ölçerek, iyileştirme planları oluşturur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Gazi Üniversitesi'nin akademik ve idari süreçlerini desteklemek için güncel bilişim teknolojilerini kullanarak, etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmet sunmayı amaçlamakta ve bu doğrultuda faaliyetlerini yürütmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. Fiziki Yapı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyetlerini Gazi Üniversitesi Merkez Yerleşke Rektörlük Binası -1.katta sürdürmekte iken yeni Veri Merkezi Binasının (Emniyet Mah. Bandırma Cad. No:6/5 06560 Yenimahalle/ANKARA) tamamlanmasıyla birlikte fiziki koşulları büyük ölçekli bilgi işlem birimi faaliyetleri için daha uygun olan bu yeni binaya (**Prof. Dr. Rıza AYHAN Veri Merkezi)** Ocak 2024 itibariyle taşınmış bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız 3200m^2 kullanım alanına sahip yeni hizmet binasında, Üniversitemiz akademik birimlerine (12 fakülte, 2 yüksekokul, 4 meslek yüksekokulu, 5 enstitü, bilişim teknolojilerine dayalı uzaktan öğretim alt yapısı ile eğitim vermekte olan 1 enstitü ve Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi(GUZEM) ile birlikte toplam 40 uygulama ve araştırma merkezi), idari birimlerine, koordinatörlüklere, kurullara, komisyonlara ve yaklaşık **41.100** öğrenci ve **8550** personele bilgi işlem hizmeti vermekte, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmaktadır.

Paydaş geri bildirimlerinden yapılan çıkarımlar doğrultusunda 2024 yılında internet ve sunucu alt yapısıyla ilgili iyileştirmelere ağırlık verilmiştir. Temin edilen fiziksel sunuculardan oluşan bir sanallaştırma yapısı bu yeni veri merkezine konumlandırılmıştır. Mevcut sistem odasındaki ekipmanların çoğu ekonomik ömrünü tamamladığı için yerinde bırakılmış, yeni sistem odasının yeni cihazlarla devreye alınmasını müteakip mevcut sistem odamız ve cihazları **İş Sürekliliği Merkezi** olarak hizmet edecek şekle dönüştürülecektir.

1.3.1.1 Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanı			**İdari Personel Hizmet Alanı**					
Çalışma Odası			**Çalışma Odası**			**Servis**		
Toplam Sayı	**Toplam m^2**	**Toplam Kullanan Kişi Sayısı**	**Toplam Sayı**	**Toplam m^2**	**Toplam Kullanan Kişi Sayısı**	**Toplam Sayı**	**Toplam m^2**	**Toplam Kullanan Kişi Sayısı**
-	-	-	22	671,66	45	-	-	-

1.3.1.2. Toplantı ve Konferans Salonları

Toplantı Salonu*				Konferans Salonu*			
Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m^2)	Kapasite (Kişi)		Kapasite (Kişi)	Alan (m^2)
0-50	51-Üzeri			0-50	51-Üzeri		
1	-	25	61,84	1	-	42	43,89

*Adet olarak belirtilecektir.

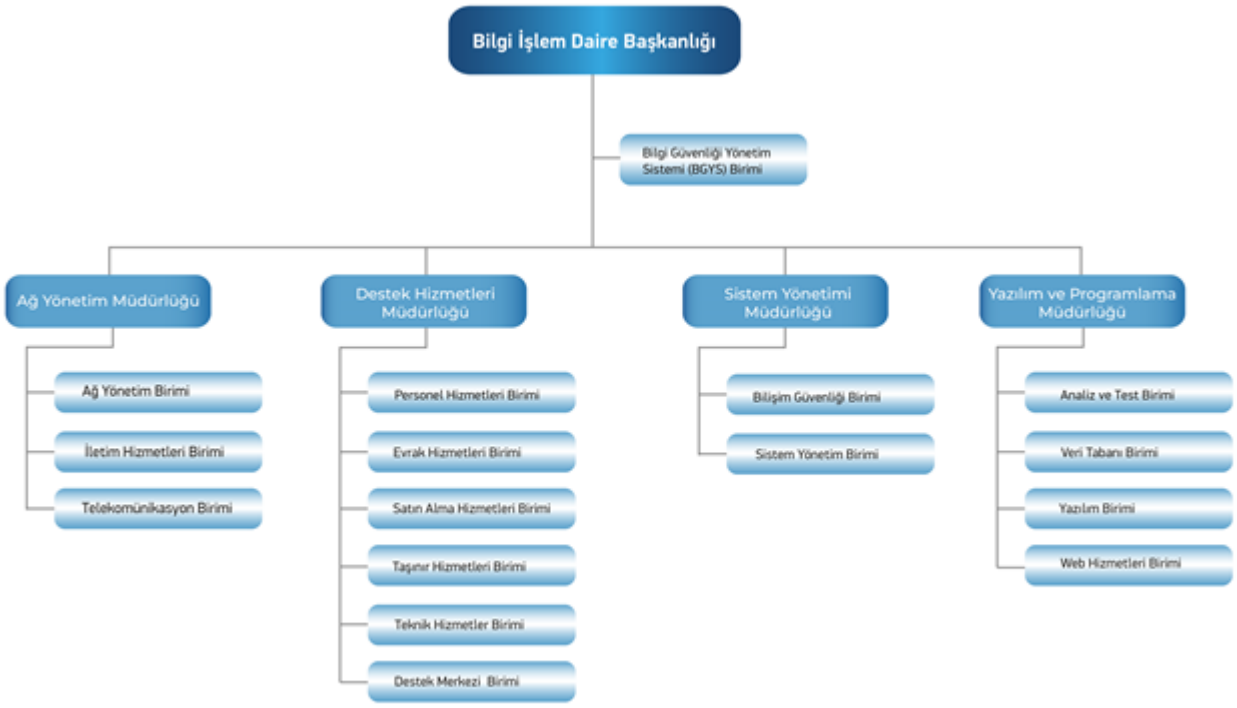
1.3.1.3. Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Ambar Alanları		Arşiv Alanları		Atölye	
Sayı (Adet)	Alan (m^2)	Sayı (Adet)	Alan (m^2)	Sayı (Adet)	Alan (m^2)
4	262,70	-	-	-	-

1.3.2. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesinde Doktor Öğretim Üyesi kadrosunda bulunan Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYAZ, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 13/b-4 maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. ve 175. maddeleri uyarınca Bilgi İşlem Daire Başkanlığında Bilgi İşlem Daire Başkanı görevini vekaleten yürütmek üzere görevlendirilmiştir.

Daire Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYAZ
Sistem Yönetimi Müdürlüğü	Öğr. Gör. İbrahim AKŞİT
Yazılım ve Programlama Müdürlüğü	Metin KARCI
Ağ Yönetim Müdürlüğü	Gülin MAHİROĞLU
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ayşe ERDOĞAN Demet GÜNAL



1.3.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Yazılımlar ve Bilgi Sistemleri

MİCROSOFT ÜRÜNLERİ	Microsoft 365 A3 for faculty	
	SOF DSKTP EDU ALNG LIC/SA OLV E 1Y ENT	
	SOF SQL SVR ENT CORE LIC/SA OLV 2L E AP	
	Visio Professional ALng LSA OLV E 1Y Acad AP	
	Visual Studio Pro MSDN ALng LSA OLV E 1Y Acad AP	
	WinSvrDCCore ALNG LicSAPk OLV 2Lic E 1Y Hizmet	
	Azure Subscription Services Open Faculty Sub OLV E 1M Acad AP	
İŞLETİM SISTEMLERI	Linux	
	Windows	
DİĞER YAZILIMLAR	Kampüs Dışı Erişime Açık Olan Yazılımlar	Office 365
		Bitdefender GravityZone Business Security
		ArcGIS Pro
		Autodesk Programları “https://www.autodesk.com/tr/education/edu-software/overview”
		Cham Phoenics
		NVIVO for Windows Campus Licence
		EndNote
		MATLAB Akademik Kampüs Lisansı
		Adobe Creative Cloud For Teams Eğitim Paketi Adobe Acrobat Pro for Teams
	Kampüs Dışı Erişime Kapalı Olan Yazılımlar	ANSYS Academic Multiphysics Campus Solution
		Ansys (2021-R2)
		IBM SPSS İstatistik

		IBM SPSS AMOS
		ARTICULATE 360 Teams Academic Lisans
		MAXQDA Analytics Pro Academia
		Schrödinger Bilgisayar Destekli İlaç Tasarım Yazılımı Lisansı
		RoT Trainer Yazılımı
		SolidWorks Edu Edition Network Lisansı
		SolidCam Edu Edition Network Lisansı
		Moldex3d Educatıonal Package
		Geomagic For Solidworks
		Chemcad
		Emu8086
BİLGİ SİSTEMLERİ	DIŞ KAYNAK TEMİN	ÖBS- Öğrenci Bilgi Sistemi “https://obs.gazi.edu.tr/”
		APSİS - Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi “https://apsis.gazi.edu.tr/”
		AVESİS - Akademik Veri Yönetim Sistemi “https://avesis.gazi.edu.tr/”
		BAPSİS – Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi “https://bapsis.gazi.edu.tr/Default2.aspx”
		ATÖSİS - Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi “https://atosis.gazi.edu.tr/Account/Login”
		EBYS - Elektronik Belge Yönetim Sistemi “https://ebys.gazi.edu.tr/envision/”
		ALMS - Öğrenme Yönetim Sistemi “https://lms.gazi.edu.tr/Account/LoginBefore”
		JİRA - Destek Portalı “https://destek.gazi.edu.tr/secure/Dashboard.jspa”
		Personel Web Otomasyonu “https://pbs.gazi.edu.tr/login/auth”
		Personel İlan ve Başvuru Otomasyonu “https://personelilan.gazi.edu.tr/”
		KEYPS Yazılımı (Kurumsal Eğitim Planlaması ve Yönetim Sistemi) “https://keyps.gazi.edu.tr/n/login”
		KAMUTECH KT1000 İnsan Kaynakları Yönetimi Yazılımı
		KABİS©-(Kamu Bilgi Sistemi) e-Kamuişçi Modülü
		Proxmox Mail Gateway Basic Subcription
		PERCULUS UESS UESS Eğitim Yazılım Paketi
		5651 Sayılı Kanuna Uygun Loglama Yazılımı
		Veeam Backup & Replication Yazılımı
		Stock Disk İçerik Yönetim ve Private Bulut Dosya Sistemi
		İcraPro İcra Takip Yazılımı
		ProfiLab Expert 4.0 Kampüs Lisansı
		C Compiler for PIC-dsPIC and PIC32
		Academic Vmware vSphere Enterprise Plus
		MaterialPro Angular 16 Admin-Multiple Use

	ÖZ KAYNAK TEMİN	Kariyer ve Mezun Portalı “https://kariyer.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2F”
		Kurumsal Veri Yönetim Sistemi “https://kvys.gazi.edu.tr/login”
		Gazi Üniversitesi Puantaj Yazılımı “https://puantaj.gazi.edu.tr/”
		Risk Yönetim Sistemi “https://riskyonetimi.gazi.edu.tr/giris”
		Laboratuvar Bilgi Sistemi “https://labs.gazi.edu.tr/”
		İçerik Yönetim Sistemi – İYS “https://gazi.edu.tr/admin”
		Ambar Stok Kontrol Sistemi “https://stok.gazi.edu.tr/Account?ReturnUrl=%2F”
		Açık Erişim Sistemi “https://lib.gazi.edu.tr/view/page/288124/acik-erisim”
		Taşıt Talep Sistemi “https://tasittalep.gazi.edu.tr/login”
		Bilimsel Araştırma Projeleri Sistemi – (eski bilgi sistemi olup arşiv amaçlı çalıştırılmaktadır)
		Döner Sermaye Bilgi Sistemi “https://dsbs.gazi.edu.tr/”
		Hukuk Bilgi Sistemi “https://hukukmusavirligi.gazi.edu.tr/login.php”
		Öğrenci Konseyi Seçim Sistemi “https://gunet.gazi.edu.tr/ogrencikonseyi/”
		ÖYP Bilgi Sistemi “https://gunet.gazi.edu.tr/oyp/”
		KYS-Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi “https://kys.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2F”
		Salon Takip Sistemi “https://salontakip.gazi.edu.tr/login”
		Santral Bilgi Sistemi “https://santral.gazi.edu.tr/giris”
		Senato Kararları Sistemi “https://senato.gazi.edu.tr/landingpage”
		Stratejik Plan İzleme Sistemi “https://stratejikplan.gazi.edu.tr”
		İhale Bilgi Sistemi “https://ihsis.gazi.edu.tr/”
		Kütüphane Borç Ödeme Sistemi “https://eodeme.gazi.edu.tr/”
		Burs Yönetim Sistemi (YÖK Bursluları Bilgi Sistemi) “https://bursys.gazi.edu.tr/login”
		Merkezi Laboratuvar Yönetim Sistemi “https://merlab.gazi.edu.tr/login?returnUrl=%2F”
		Etik Kurullar Bilgi Sistemi “https://etikkurullar.gazi.edu.tr/Account/Login”
		Öğrenci Danışma ve Burs Hizmetleri Birimi Bilgi Sistemi “https://odmbasvuru.gazi.edu.tr/Acc/”
		Gazi Verse
		Sertifika Yönetim Sistemi “https://sys.gazi.edu.tr/login”

		İcra Takip Sistemi “https://icratakip.gazi.edu.tr/”
		Akıllı Kampüs “https://akillikampus.gazi.edu.tr/login”
		Sanal Sınıf Projesi
		Gazi Teknopark-İYS “https://www.gaziteknopark.com.tr/”
		Health Check
		Makine Mühendisliği Staj Bilgi Programı “https://mm-sbs.gazi.edu.tr/”
		E-posta Talep Sistemi “https://epostatalep.gazi.edu.tr/login”
		IT Stok Kontrol “https://itstok.gazi.edu.tr/”
		Çevrim İçi Sınav Sistemi “https://esinav.gazi.edu.tr/login”
		Personel Norm Kadro
		Sosyal Transkript Sistemi “https://sosyaltranskript.gazi.edu.tr/login”
		Anket Yönetim Sistemi “https://anket.gazi.edu.tr/account”
	Açık Kaynak Kod	Mail Yönetim Sistemi “https://zbr.gazi.edu.tr/zimbra/”

Bilgisayarlar

Malzeme Adı	Miktarı
Bilgisayar Kasası	101
Ekran	111
Taşınabilir Bilgisayar	46
Tablet Bilgisayarlar	7
Tümleşik Bilgisayar (All in One PC)	7

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Barkot yazıcı, okuyucu, optik okuyucu	5		
Baskı makinesi	-	-	-
Episkop	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Kamera (Konferans)	4	-	-
Mikroskop	-	-	-
Projeksiyon	22	-	-

Slayt makinesi	-	-	-
Tarayıcı (Masaüstü)	3	-	-
Televizyon	3	-	-
Tepegöz	-	-	-
Yazıcı (Laser)	6	-	-
3D Yazıcı	-	-	-
Switchler	42	-	-
Yedekleme Cihazları	61	-	-
MODEM	252	-	-
Kesintisiz Güç Kaynağı	1	-	-
Sabit Telefonlar	11	-	-
IP Telefonlar	261	-	-
İletişim Ağ Cihazları	6	-	-
Evrak İmha Makinaları	2	-	-
Firewall Cihazlar	4	-	-
Kamera Güvenlik Sistemleri	6	-	-
Hava Kurutma Nem Cihazları	2	-	-
Klima	8	-	-
Raf Sunucuları	12	-	-
Diğer Kameralar	1	-	-
Telsiz	2	-	-
Akıllı Tahta	2	-	-

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi*	1	-	1	1	-
Öğretim Görevlisi**	4	-	4	4	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
TOPLAM	**5**	**-**	**5**	**5**	**-**

*Üniversitemiz Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri kadrosunda olup Daire Başkanlığımızda görev (Daire Başkan V.) yapmaktadır.

**Üniversitemiz Rektörlük Öğretim Görevlisi Kadrosunda olup Daire Başkanlığımızda görev yapmaktadırlar.

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	1	2
Yüzde (%)	%40	-	-	%20	%40

1.3.4.2. İdari Personel

	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	-	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı*	17	-	17
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
TOPLAM	**26**	**-**	**26**

* 1 Personel 375 sayılı KHK'nin Ek-25 inci maddesi uyarınca Atatürk Üniversitesi'nde 03.01.2024-01.06.2025 tarihleri arasında görevlendirilmiştir.

İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi Sayısı	-	4	8	13	1	-
Yüzde (%)	-	%15	%31	%50	%4	-

İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	7	3	3	4	2	7
Yüzde (%)	%27	%11	%11	%16	%8	%27

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	-	5	4	6	4	7
Yüzde (%)		%19	%15	%23	%15	%28

1.3.4.3. Sözleşmeli Personel ve İşçiler

Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	2	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	%100	-	-	-	-	-

Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	%100	-	-	-	-

Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	-	2	-	4	-	-
Yüzde (%)	-	%33	-	%67	-	-

Sürekli İşçilerin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	4	1	-	1
Yüzde (%)	-	-	%66	%17	-	%17

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.5.3. İdari Hizmetler

1.3.5.3.1. Ağ Yönetim Müdürlüğü

1993 yılında Türkiye'de ilk internet bağlantısı gerçekleştiren üniversiteler arasına girmiştir. Üniversitemizin ilk internet bağlantısı, 64 Kbit hızında ve leased line kiralık hat şeklinde sağlanmış, 1996 yılında ULAKNET'in kurulmasıyla birlikte internet bağlantı hızımız 2 Mbit'e yükseltilmiştir. 2000 yılından itibaren tüm birimlerimiz tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanmışlardır. Üniversitemize ULAKNET tarafından tahsis edilen bant genişliği kapasitesi toplam 6470 Mbps'dir. Merkez yerleşkemiz için tahsis edilen bant genişliğimiz 3500 Mbit olup, ayrıca diğer yerleşkelerden merkeze doğru toplam 2970 Mbit bağlantı tahsis edilmiştir.

Merkez yerleşke ve ana birimlerimiz fiber hatlar üzerinden yıldız topoloji ile Daire Başkanlığımıza bağlıdır. Merkezi Sistem Odamızda 3500 Mbit metroethernet bağlantımız bulunmaktadır. Ayrıca 2970 Mbitlik hattımızda Gölbaşı Yerleşkesi, Tunus Yerleşkesi, Ostim Yerleşkesi, Emek Yerleşkesi, Tıp Fakültesi Yerleşkesi, Eczacılık Yerleşkesi, Maltepe Yerleşkesi, Çankaya Yerleşkesi ve TUSAŞ Kahramankazan Yerleşkesi yer almaktadır.

Ağ Yönetim Birimi

Ağ Mimarisi; Gazi Üniversitesi Merkez Kampüsündeki tüm binalardan ana omurgaya fiber bağlantı bulunmaktadır. Uzak kampüsler ise metroethernet bağlantı ile ana omurgaya bağlanmaktadır.

Üniversitemiz Merkez Yerleşkede Sistem Odasından Bağlanan Birimler (3500 Mbit)

- Rektörlük Merkez,
- Gazi Eğitim Fakültesi,
- Fen Fakültesi,
- Teknoloji Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Kazaları Araştırma Enstitüsü
- Bahçe içi ek binalar (Merkez Kütüphane, Mediko, Gazisem)
- TOKİ C Blok (TÖMER, Uygulamalı Bilimler Fakültesi, İş Güvenliği Birimi)
- Nörobilim ve Nöroteknoloji Mükemmeliyet Ortak Uygulama ve Arş. Merkezi-NÖROM

Metroethernet Bağlantı ile Bağlanan Uzak Birimler (2970 Mbit)

- Gölbaşı Yerleşkesi 200 Mbit (Sağlık Meslek Yüksekokulu, Yabancı Diller Y.O.),
- Tunus Yerleşkesi (Bilişim Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü) 100 Mbit,
- Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi 300 Mbit,
- Ostim Yerleşkesi 250 Mbit,
- Kazan Yerleşkesi 100 Mbit,
- Eczacılık Fakültesi 200 Mbit,
- Tıp Fakültesi 1000 Mbit.
- Maltepe Yerleşkesi Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri 800 Mbit
- Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 20 Mbit

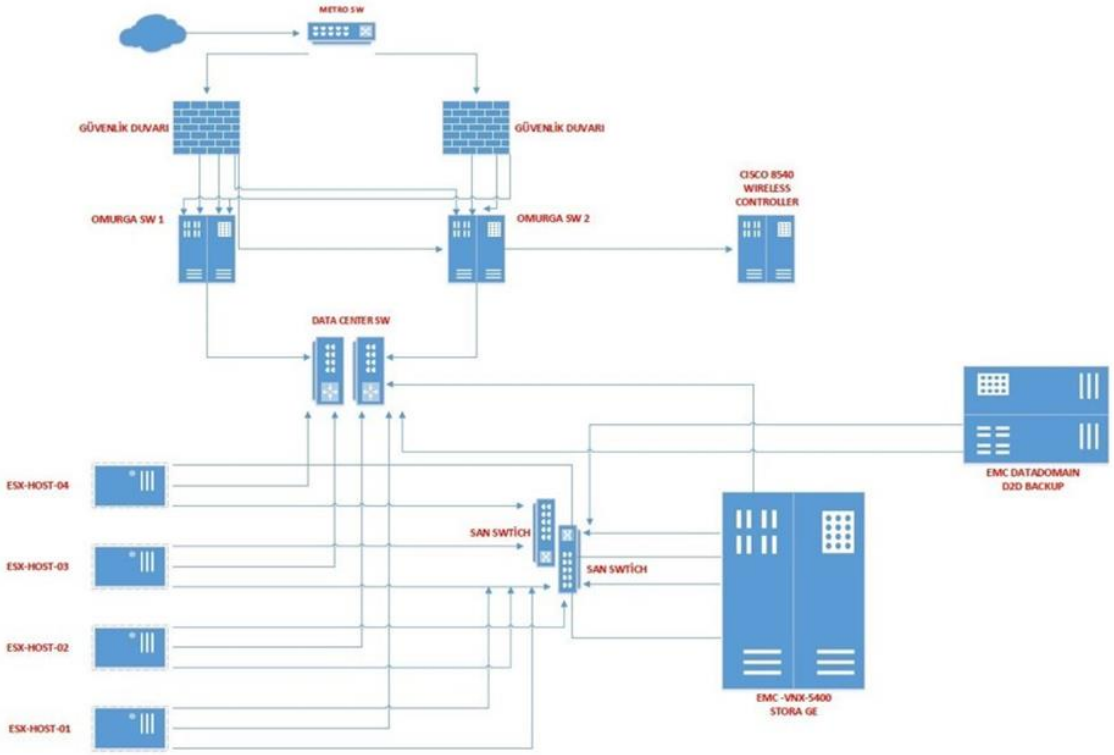
Sistem Odası Ana Omurga (2 adet)

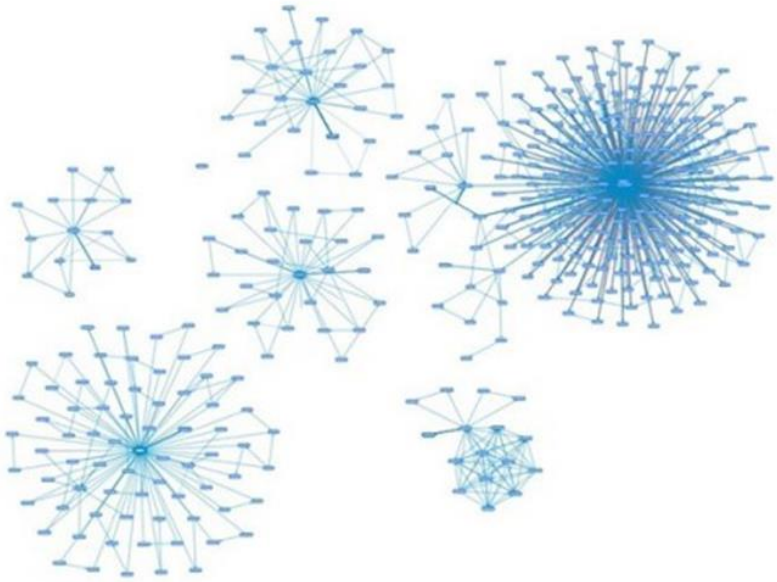
- Tüm şaside maksimum 13.2 Tbps throughput
- 1 milyona kadar Mac adres kaydı
- 256 bine kadar ARP kaydı ve 32 bin VLAN desteği bulunmaktadır.

Güvenlik Cihazları IPS/Firewall Cihazı (2 adet)

- Cihaz üzerinde 240 Gb SSD ve 2 TB disk bulunmaktadır.
- Cihazın throughput değeri 18 Gbps tir.
- Cihaz 4 milyon (maximum) session desteklemektedir.

Sistem Odası ve Ağ Mimarisi Mantıksal Topoloji





Kampüs Ağ Yapısı Mimarisi

KABLOLAMA VE ALTYAPI ÇALIŞMALARI	
Teknoloji Fakültesi	**Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü** Bilgisayar LAB2'de alt yapı iyileştirme çalışması yapılmış, 25 adet data ucu kablolaması yapılarak devreye alınmıştır.
	Mekanik Lab Binası yakınlarındaki inşaat çalışmaları nedeniyle fiber optik kablo kopmuş, **Mekanik Lab Binası, Enerji Sistemleri Binası ve TUKLAB Binasının** internet erişimleri kesintiye uğramıştır. Yeni bir güzergah belirlenerek çekilen fiber optik kablola birlikte binaların internet erişimleri sağlanmıştır.
	Tasarım Mühendisliği B-209 Lab için alt yapı kablolama çalışması yapılmıştır. 1 adet 48 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı konfigürasyonu yapılarak hizmete alınmıştır.
	Bilgisayar Mühendisliği Lab 113 için kablolama yapılmış ve çalışmayan uçlar onarılarak hizmete alınmıştır.
Mühendislik Fakültesi	**Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümüne ait Kontrol Sistemleri Lab, EEM Tasarım Lab ve Devre Lab:** Kabin ve kablolama çalışması yapılarak hub cihazları devre dışı bırakılmıştır. Çalışma kapsamında 1 adet kabin montajı ve 2 adet 24 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı konfigürasyonları yapılarak kurulmuştur.
	Devre Lab: Düşen kabin yeniden monte edilerek sorun giderilmiş, kabin içerisindeki zarar gören kablo uçları ve kablolar yenilenmiştir.
	Kinetik Lab: 1 adet 48 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı konfigüre edilerek devreye alınmıştır.
	Elektronik Lab: Çalışmayan ve hasarlı kablo uçları kontrol edilip düzeltilmiş, çalışır hale getirilmiştir.
	Kontrol Lab: Kurulumu yapılacak 20 adet bilgisayar için gerekli olan data kablolamaları yapılmıştır.
	Mukavemet Lab: Gelen talepler doğrultusunda 6 adet yeni data hattı istenilen yerlere çekilerek aktif hale getirilmiştir.
	Hidrolik Lab: • 1 adet kabin monte edilmiştir. • 1 adet 24 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı konfigüre edilerek devreye alınmıştır. • IP kameralar için 2 adet data kablolaması yapılmıştır. • Ek olarak 7 adet data kablosu çekilmiş ve kullanıma sunulmuştur.
	Yemekhane: Turnikeler için kullanılan hub cihazı, gerekli kablolama çalışmaları ile devre dışı bırakılmıştır.
Gazi Eğitim Fakültesi	**C Blok** zemin kat odalar için kablolama çalışması yapılmıştır. Aynı zamanda bölüm talebi ile mevcut kabin taşınmış ve data kabloları kabinde sonlandırılarak çalışma tamamlanmıştır.
	Hersek Binası girişinde yer alan Gençlik Merkezindeki ağ anahtarlama cihazının arızalanması nedeniyle internet erişiminde sorunları yaşanmış, 1 adet yeni ağ anahtarlama cihazı kurulumu gerçekleştirilerek sorun giderilmiş, öğrencilerin internet erişimi yeniden sağlanmıştır.

Fen Fakültesi	**Lab Binası** 2. Kat da bulunan ağ anahtarlama cihazı elektrik arızası yaşanması sebebiyle zarar görmüştür. Yerine 1 adet 48 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı konfigürasyonu yapılarak hizmete alınmıştır.
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	**Enstitüdeki tüm odalar** için kablolama çalışması yapılmıştır. Odalarda bulunan tüm hub cihazları devre dışı bırakılarak bütün uçlar kabinlerde sonlandırılmıştır.
TOKİ C Blok	**Merkez Laboratuvarda** kablolama çalışması yapılmış, toplam 15 data ucu kablolaması yapılarak devreye alınmıştır.
	Blokta bulunan depolara monte edilecek parmak okuyucu cihazlar için gerekli kablolama çalışması yapılmıştır.
Okuma Salonu (Yeni Öğrenci Toplulukları Merkezi)	İnternet erişimi için çekilen kablonun hasar görmesi sebebiyle Teknoloji Fakültesi yemekhanesi güzergâhı kullanılarak yeni bir kablolama yapılmış, Kargo Merkeziyle birlikte internet erişimi sağlanmıştır.
Kapalı Otopark	**Otoparkta bulunan depolara** monte edilecek parmak okuyucu cihazlar için gerekli kablolama çalışması yapılmıştır.
Personel Daire Başkanlığı	**Başkanlığa ait arşiv odasında** kullanılacak 2 adet parmak okuyucu cihaz için kablolama çalışması yapılmıştır.
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Başkanlık çalışma ortamlarında gerçekleştirilen yer ve oda değişiklikleri kapsamında, ihtiyaç duyulan data altyapısı için gerekli kablolama çalışmaları tamamlanmıştır.
Ostim Yerleşkesi	**D03, D01 ve A Blok UMS Laboratuvarında** kablolama çalışması yapılmıştır.
	Yerleşke yemekhanesinde kullanılan hub cihazının devre dışı bırakılmasını sağlamak amacıyla kablolama çalışması gerçekleştirilmiştir.
	Bilgisayar Lab1 ve A03 sınıfında kullanılan 2 adet 48 port ağ anahtarlama cihazının arızalanması nedeniyle, yerine 2 adet 48 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı konfigürasyonları tamamlanmış ve cihazlar hizmete alınmıştır.
Gölbaşı Yerleşkesi	**Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda** ana fiber kabloya kemirgenlerin zarar vermesi nedeniyle internet erişiminde sorunlar yaşanmış, fiber kutusu içerisinde pigtail kısmı yeniden sonlandırma işlemi yaptırılarak arıza giderilmiştir.

KABLOSUZ AĞ HİZMETLERİ	
Mühendislik Fakültesi	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde 2 adet kablosuz ağ erişim cihazı da kablolaması yapılarak hizmete alınmıştır.
	Lab Binasında Elektronik Lab içerisinde bulunan ve kablosu hasar gördüğü için çalışmayan 1 adet kablosuz ağ erişim cihazı da kablosu yenilenerek çalıştırılmıştır.
Gazi Eğitim Fakültesi	**Bosna ve Hersek Binalarında** toplam 24 adet kablosuz ağ erişim cihazının kablolaması yapılarak devreye alınmıştır. Bu çalışmayla Bosna (28 adet) ve Hersek (32 adet) Binalarında toplam kablosuz ağ erişim cihazı sayısı 60 olmuştur.
	Resim Bölümünde 6 adet kablosuz ağ erişim cihazı kablolamaları yapılarak hizmete alınmıştır. Çalışma kapsamında 1 adet 24 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazı da konfigürasyonu yapılarak devreye alınmıştır. Çalışmayla birlikte toplam kablosuz ağ erişim cihazı sayısı 8 adet olmuştur.
	F Blok kantin önü için 1 adet dış ortam kablosuz ağ erişim cihazı için kablolama çalışması yapılmış ve öğrencilerin yoğun olarak bulunduğu bölgeye montajı yapılarak hizmete alınmıştır. Bu çalışmayla birlikte toplam dış ortam kablosuz ağ erişim cihazı sayımız 13'e yükselmiştir.
Spor Bilimleri Fakültesi	6 adet kablosuz ağ erişim cihazı kablolaması yapılmıştır. Çalışma kapsamında 1 adet 24 port ve 1 adet 48 port yönetilebilir ağ anahtarlama cihazları konfigürasyonları yapılarak devreye alınmıştır. Çalışmayla birlikte Fakültedeki toplam kablosuz ağ erişim cihazı sayısı 12 olmuştur.
Fen Fakültesi	**Lab Binasına** 2 adet kablosuz ağ erişim cihazı kablolaması yapılarak hizmete alınmıştır. Bu çalışmayla birlikte kablosuz ağ erişim cihazı sayısı 10 adet olmuştur.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2 adet kablosuz ağ erişim cihazı kablolaması yapılarak hizmete alınmıştır.
Rektörlük Binası Önü	**Havuz yakınında**, öğrenci popülasyonunun yoğun olduğu bölgeye öğrencilerin kullanımına sunulmak üzere 1 adet dış ortam kablosuz ağ erişim cihazı için kablolama çalışması yapılmış ve cihaz devreye alınmıştır.

IP TELEFON ve VLAN ÇALIŞMALARI	
Gazi Eğitim Fakültesi	**Bosna-Hersek Binalarında** ağ altyapısının iyileştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda mevcut ana omurga ağ anahtarlama cihazı, daha yüksek performans ve kapasite sunan yeni bir omurga cihazıyla değiştirilmiştir. Omurga cihazı üzerinde her iki bina ve katları için ayrı ayrı VLAN tanımları yapılmıştır. Bunun yanı sıra, teknolojik ömrünü tamamlamış toplam 10 adet ağ anahtarlama cihazı yenilenerek devreye alınmıştır. Çalışmalar kapsamında IP telefon altyapısı da iyileştirilmiş ve ses trafiğinin daha verimli bir şekilde yönetilebilmesi için ayrı Voice VLAN'lar oluşturularak hizmete sunulmuştur.

Teknoloji Fakültesi	**Taşkent Binasında** IP telefon altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni Voice VLAN oluşturularak hizmete alınmıştır.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Enstitüde kullanılacak 2 adet parmak okuyucu cihaz için gerekli kablolama çalışması yapılmıştır. Ağ anahtarlama cihazı üzerinden parmak okuyucu cihazlar için ilgili IOT VLAN oluşturulmuş ve gerekli erişim kuralları yazılarak hizmete alınmıştır.
Okuma Salonu (Yeni Öğrenci Toplulukları Merkezi)	IP telefon erişimi sağlanmıştır.
TOKİ C Blok	IP telefon altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni bir Voice VLAN oluşturulmuş, gerekli konfigürasyonlar yapılarak çalışma tamamlanmıştır.
NÖROM	IP telefon altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında yeni Voice VLAN oluşturularak hizmete alınmıştır.
Diş Hekimliği Fakültesi	Altyapı yenileme çalışması sonrası tüm haberleşme alt yapısı IP Telefon alt yapısına geçirilmiştir.

Bağlantı Hızı Artırımı ve İletişim Altyapısı Güçlendirme

1. ULAKBIM'e Mühendislik ve Mimarlık Fakülteleri için hız artırım talebinde bulunulmuş ve talep doğrultusunda Metro Ethernet devresinin hızı 700 Mbit'ten 800 Mbit'e yükseltilmiştir.

Teknik Destek ve Güncellemeler

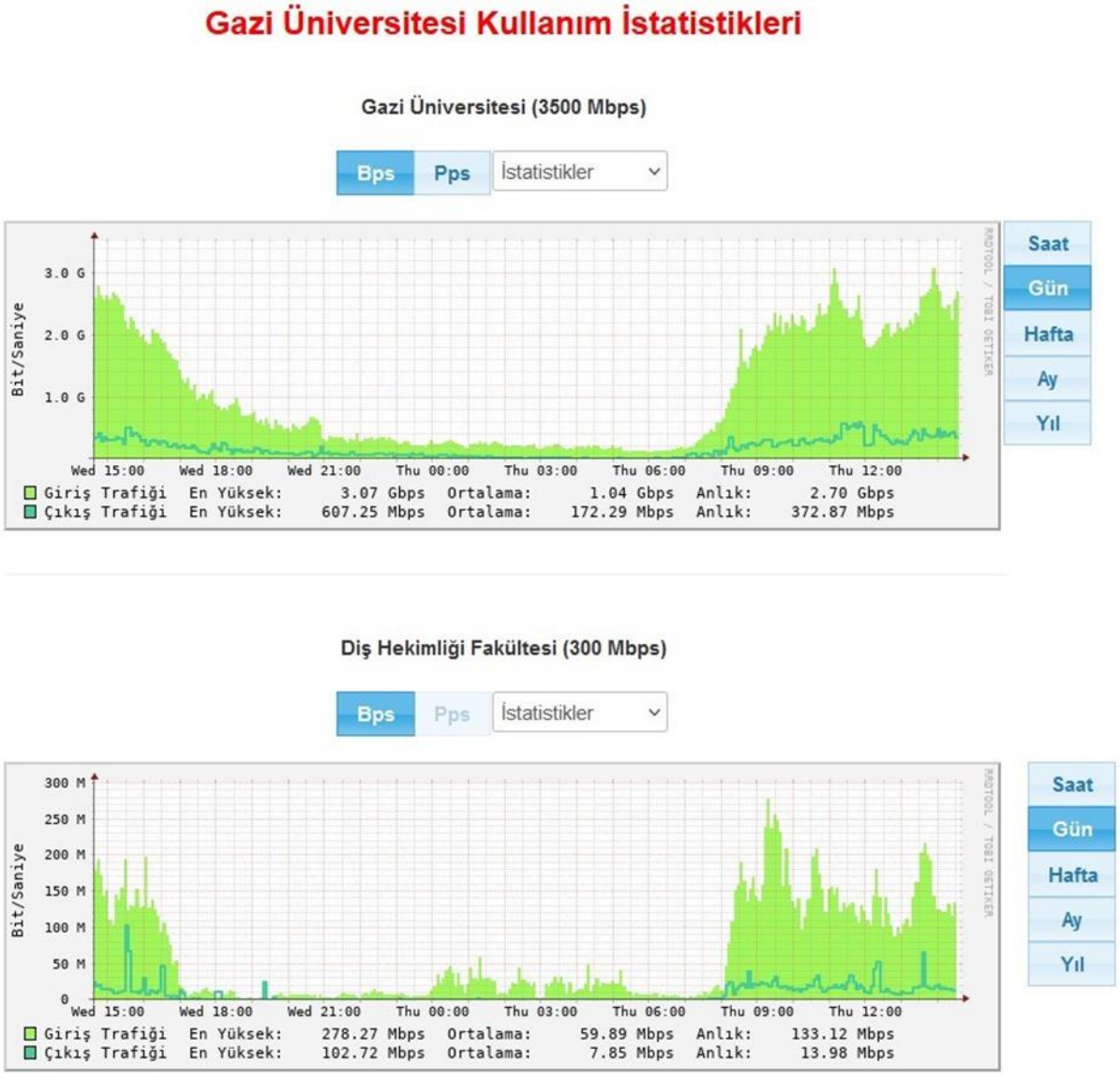
1. Üniversitemiz ağ alt yapısında kullanılan tüm aktif cihazların versiyon güncellemeleri için planlanan çalışma kapsamında; **Merkez Kütüphane, NÖROM, TOKİ C Blok, Gazi Eğitim Fakültesi Bosna ve Hersek Binaları, Resim, C Blok, D Blok, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Fen Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesindeki** ağ anahtarlama cihazlarının versiyon güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Diğer tüm yerleşke ve birimlerde kullanılan cihazların güncellemeleri de oluşturulan plan çerçevesinde takip edilecektir.
2. Üniversitemiz Bilgi Sistemlerine (EBYS, HBYS vb.) personelimizin güvenli bir şekilde uzak erişimlerini sağlamak için SSL VPN desteği sağlanmaya devam edilmiştir.
3. Microsoft Teams ve Zoom gibi uygulamalar üzerinden yapılan toplantı ve etkinliklere teknik destek verilmiştir.
4. Yıl içerisinde Üniversitemiz birimlerinden gelen çeşitli arıza bildirimleri (Kamera kablolama, projeksiyon cihazı vb.) giderilmiştir.

5. Yer değiştiren/taşınan oda ve birimler için değişiklikten kaynaklı oluşan kablolama ve internet erişim sorunları giderilmiştir.

Denetim ve BGYS Süreçleri

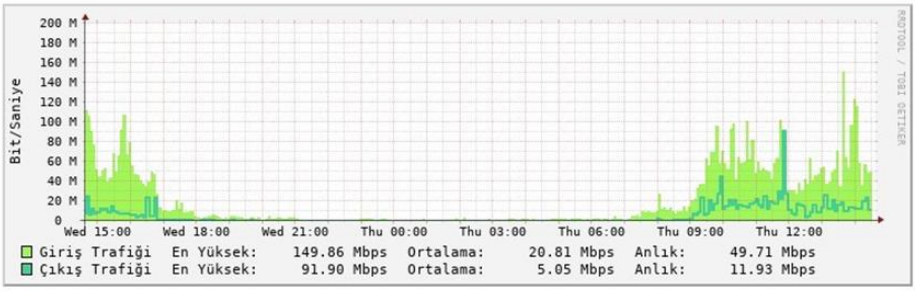
1. İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından yürütülen denetim çalışmalarına katkı sunulmuştur.
2. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne uyum sağlanması amacıyla yürütülen 2024 yılı denetim çalışmalarına Müdürlüğümüz yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde katkı sunulmuştur.

Gazi Üniversitesi Merkez Kampüs ve Dış Kampüslerin Ağ Kullanım Trafik İstatistikleri



Eczacilik Fakultesi (200 Mbps)

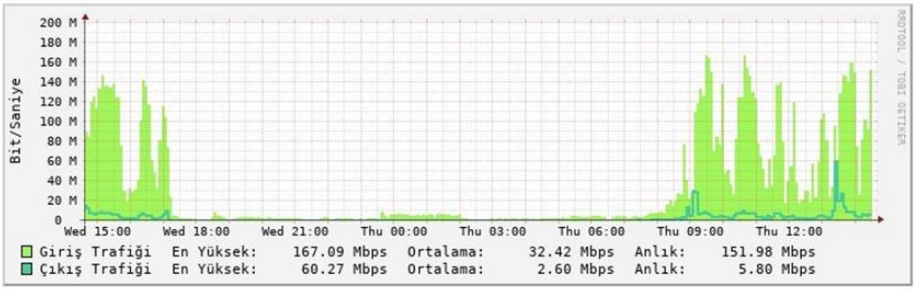
Bps Pps İstatistikler



Saat Gün Hafta Ay Yıl

Golbasi Kampus (200 Mbps)

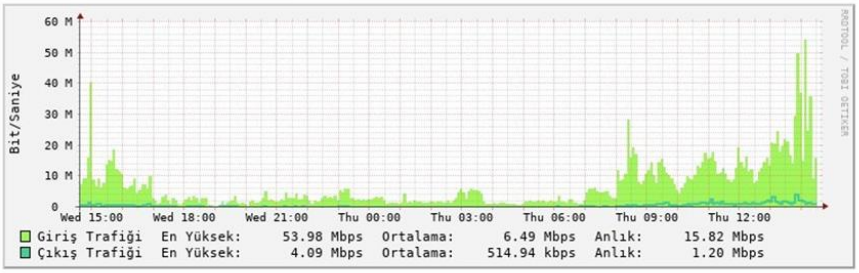
Bps Pps İstatistikler



Saat Gün Hafta Ay Yıl

Kazan MYO (100 Mbps)

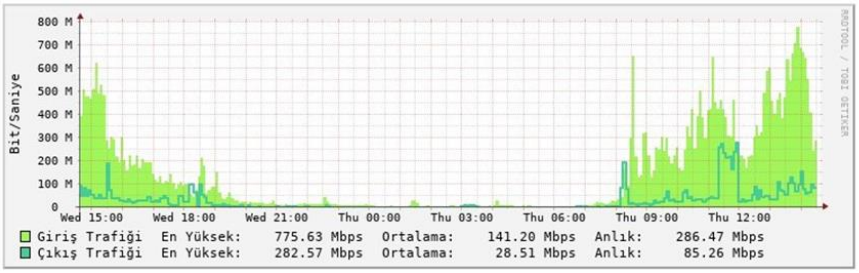
Bps Pps İstatistikler



Saat Gün Hafta Ay Yıl

Muhendislik Fakultesi (800 Mbps)

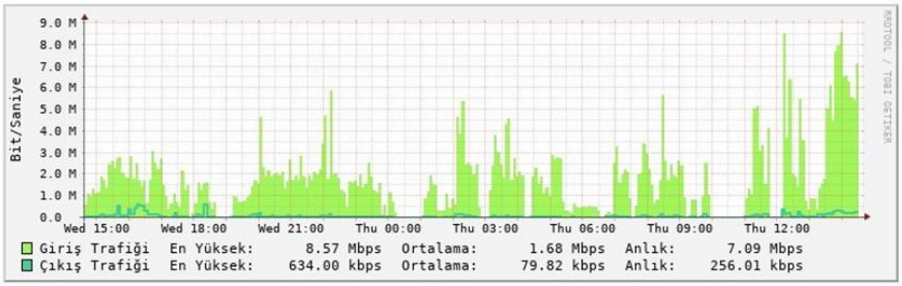
Bps Pps İstatistikler



Saat Gün Hafta Ay Yıl

Olcme Degerlendirme Ars.Uyg.Merkezi (20 Mbps)

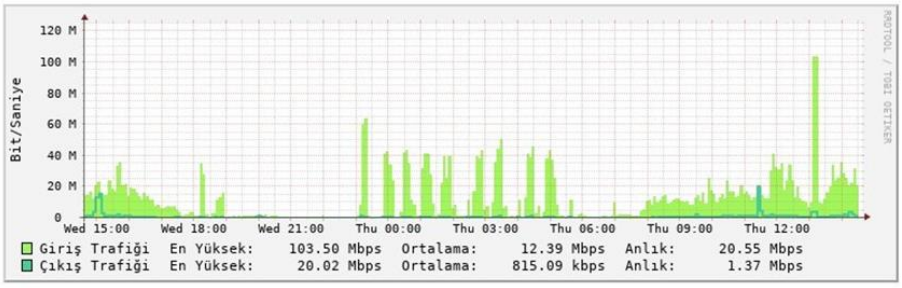
Bps | Pps | İstatistikler



Saat | Gün | Hafta | Ay | Yıl

Ostim MYO (250 Mbps)

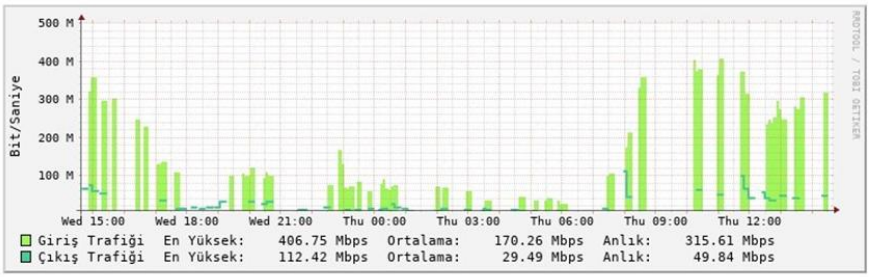
Bps | Pps | İstatistikler



Saat | Gün | Hafta | Ay | Yıl

Tip Fakultesi (1000 Mbps)

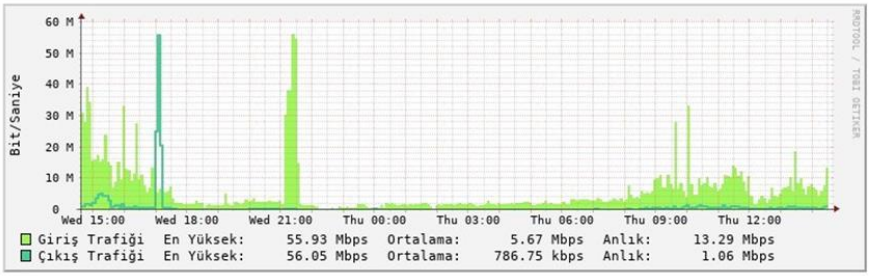
Bps | Pps | İstatistikler



Saat | Gün | Hafta | Ay | Yıl

Tunus Bilişim Enstitüsü (100 Mbps)

Bps | Pps | İstatistikler



Saat | Gün | Hafta | Ay | Yıl

Telekomünikasyon Birimi Tarafından 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

Ağ Yönetim Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan birimde, Üniversitemiz merkez ve diğer tüm yerleşkelerinin (9 yerleşkenin) santral hizmetleri ile telefon haberleşme ağının bakımı, onarımı ve kesintisiz sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

1. Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda haberleşme altyapısı için iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda:
    - ISDN PRI Lisansı, eski santral üzerinden IP Santral üzerine aktarılmış ve bu işlem sorunsuz bir şekilde tamamlanmıştır.
    - **Diş Hekimliği Fakültesinde** eski santral üzerinden çalışan ISDN PRI hat, Rektörlük merkez santral (MXONE) üzerine aktarılmıştır."
2. Haberleşme altyapısı iyileştirme çalışmaları kapsamında:
    1. **Teknoloji ve Eczacılık Fakültelerine** ait analog santraller, Rektörlük analog santraline (MD110) entegre edilerek tek bir kartla çalışır duruma getirilmiştir.
    2. Bu çalışmalarla, eski santral üzerindeki LİM sayısı 10'dan 2'ye düşürülmüştür."
3. **Gölbaşı Yerleşkesi Yaşam Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezinde** hizmet veren santral üzerindeki arızalı güç kaynağı değiştirilmiştir.
4. 2024 yılı sabit telefon hizmeti alımı ihalesi için teknik şartname hazırlanmış ve 2025 yılı için de benzer şekilde bir teknik şartname oluşturulmuştur.
5. Tüm telefon santrallerinin yıllık bakım, onarım ve arıza durumlarını kapsayacak teknik şartnameler hazırlanmıştır.
6. Üniversitemiz farklı birimlerinden gelen telefon hattı talepleri, numara tahsisi, yer/oda değişikliği ve yetki değişikliği talepleri yıl boyunca karşılanmıştır.
7. **Ostim Yerleşkesinde** yaşanan elektrik arızası sebebiyle zarar gören santralin hizmete devam edebilmesi için anakart ve güç kaynağı satın alınmış, haberleşme hizmeti kesintisiz sürdürülebilmiştir.
8. **Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı** binasında çalışan santral üzerindeki 3 adet ELU 34 abone kartı tamir edilmiş, arızalı olan 2 adet ELU 34 abone kartı değiştirilmiştir.

1.3.5.3.2. Sistem Yönetimi Müdürlüğü

Sistem Yönetim Müdürlüğü 2024 Yılı Faaliyetleri

Sunucu Çözümleri;

1. Linux işletim sistemi kullanılan sunucuların bazıları **Debian 12 (Bookworm)** sürümüne bazıları **Debian 13**'e yükseltilmiştir. Debian 13 stabil hale geldiğinde diğer Linux sunucularda peyderpey bu yeni sürüme geçirilecektir.

2. OpenConf yazılımını çalıştıran sunucu tekrar aktif hale getirilmiştir. Konferans organizasyonu ve yönetimi için kullanılacak olan bu sunucunun işletim sistemi en son sürüme güncellenmiştir.
3. Schrodinger lisans sunucusuna yeni temin edilen schrodinger lisansı yüklenmiş ve düzgün çalışıp çalışmadığı test edilmiştir.

Yazılım Geliştirme, Entegrasyon, Dağıtım ve Depolama Süreçlerini Otomatikleştirmek ve Merkezi Bir Şekilde Yönetmek Amacıyla Yapılan Adımlar;

1. Konteyner tabanlı uygulamaları çalıştırmak için bir Kubernetes ortamı kurulmuştur. **Kubernetes 1.28 sürümü** kullanılarak 1 ana düğüm (**master**), 2 işçi düğüm (**worker)** içeren bir küme (cluster) oluşturulmuştur. Kubernetes'in **paket yöneticisi olan Helm**, tüm düğümlere yüklenmiştir. Kubernetes kümelerini yönetmek için **Rancher** yazılımı kurulmuştur.
2. Kubernetes ortamında veri depolama işlemleri için Longhorn yapısı kurulmuştur.
3. "examrecord.gazi.edu.tr" adlı uygulamanın kayıtları için, Synology NAS (Ağ Bağlantılı Depolama) sunucularına erişmek amacıyla bir CSI (Container Storage Interface) kurulumu yapılmıştır.
4. Container imajlarını merkezi bir noktada toplamak amacıyla yazılım bileşenlerini depolamak ve yönetmek için kullanılan bir araç olan Nexus Repository kurulmuştur.
5. DevOps süreçlerinde kod yönetimi için kullanılan GitLab'ın sunucusu kurulmuştur.
6. Yazılım geliştirme süreçlerinde CI "Continuous Integration" (Sürekli Entegrasyon) adımını yönetmek Jenkins kurulmuştur.
7. Kod değişikliklerinin otomatik olarak canlıya alınması sürecini (CD) yönetmek için Git tabanlı bir araç olan ArgoCD kurulmuştur.

Yazılım Uygulamalarının Güvenliği, İzlenebilirliği ve Yönetilebilirliği İçin Kullanılan Araçlar ve Yapılandırmalar;

1. Uygulamaların environment (ortam) değerlerinin gizli ve uygulamaya özgü bilgiler (Ör. API anahtarı, şifreler vb.) olması için **Vault** yapısı kurulmuştur. Vault, bu hassas verileri şifreli bir şekilde saklamakta ve yalnızca yetkili uygulamalara veya kullanıcılara erişim izni vermektedir.
2. Uygulama dağıtımında gizli bilgilerin güvenli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla ArgoCD ile Vault arasında bir entegrasyon yapılmıştır.
3. Kubernetes kümelerini merkezi bir noktadan yönetmek için **Rancher** üzerinde **Prometheus, Grafana, Exporter**'lar kuruldu.

Bilgi Teknolojileri Altyapısında Gerçekleştirilen Projeler ve Uygulamalar (Açık kaynaklı çözümler ve yenilikçi araçlar ile maliyetleri düşürmek, verimliliği artırmak hedeflenmiştir**);**

1. Kubernetes platformu üzerinde **"examrecord"** uygulaması çalıştırılmaktadır.
2. Sistem Birimi projelerinin takibi ve ekip işbirliğini artırmak için **Kanban** tabanlı bir proje yönetim aracı olan **"Wekan"** uygulaması kullanılmaktadır.
3. **Zimbra** mail sisteminde spam, e-posta oranı sınırlandırma gibi işlemler için çalışan **Policy Servisi** daha kullanıcı dostu bir arayüz ile yeniden yazılmış ve kubernetes platformu üzerinde çalıştırılacaktır.
4. **Zimbra, Proxmox Mail Gateway, Microsoft 365** sistemlerinin tek bir noktadan yönetileceği ve kubernetes üzerinde çalıştırılacağı özel bir yazılım geliştirilmektedir.

Sistem Yönetimi Süreçlerinin Modernizasyonu ve Güvenlik Odaklı Stratejik Planlama Kapsamındaki Çalışmalar;

1. Sistem yönetimi ve bilgi güvenliği kapsamında gerçekleştirilen projelerin, kurulumların ve problemlere yönelik çözüm yollarının kayıt altına alınarak gelecekteki personel için rehber oluşturulması, kurum devamlılığının sağlanması ve kurumsal hafıza oluşturulması amacıyla **OpenProject** yazılımı kurulmuştur.
2. Tüm sunucu parkında yapılacak işlemleri tek noktadan yapmak için **Ansible** yazılımı kurulmuştur. Kullanıcıların Ansible playbook'larını (otomasyon betiklerini) görsel olarak yönetmesini sağlamak amacıyla **Semaphore** yazılımı kurulmuştur.
3. 2025 yılı itibariyle tüm sunucuların yönetimi (sunucu parkının yönetimini otomatikleştirerek daha verimli ve hatasız bir yönetim amacıyla), Ansible ve Semaphore üzerinden yapılacaktır.
4. E-posta sistemindeki logların düzenli olarak izlenmesi, olası güvenlik problemlerinin hızlı tespit edilmesi ve sistem performansının izlenebilmesi için **Elastic Stack** (Elasticsearch, Kibana, logstash, Filebat) sistemi kurulmuştur.
5. "http://zimbra-logs.gazi.edu.tr/" adresinden yayımlanmıştır.

Başkanlığımız IT Altyapısında Kullanılan İzleme ve Yönetim Araçlarıyla İlgili Yapılan Geliştirmeler;

1. Güvenlik sorunlarını ve hizmet kesintilerini önlemek amacıyla DNS sunucusunda kayıtlı domain adreslerinin **SSL Sertifikalarının** süresi dolmadan önce tespit edilip yenilenmesini sağlamak amacıyla **Prometheus** ve **Grafana** yapısı kurulmuştur.

Böylece DNS sunucusunda kayıtlı 1500'ün üzerinde domain adresine ait SSL sertifikalarının geçerlilik süreleri ve durumları bu yapı üzerinden izlenmektedir.

2. Başkanlığımız IT altyapısında izleme ve uyarı sistemleri için **Zabbix Monitoring** yazılımı kullanılmaktadır. Takip edilen sistemler;
   - Linux ve Windows Sunucular,
   - Dell EMC Data Domain Storage,
   - Production ve Test Uygulama Sunucular,
   - Docker Containe'lar

   Tüm cihaz ve uygulamaların durumunu tek bir noktadan izlemek, performansı optimize etmek ve sorunları proaktif bir şekilde tespit etmek amaçlanmıştır. İzleme verilerini görselleştirmek için farklı **dashboardlar** oluşturulmuştur.

Bilgi İşlem Altyapısının Modernizasyonu ve Sistem Güncellemeleri

1. Ağ altyapısının daha etkili ve güncel bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla **LibreNMS yazılımı** son sürüme yükseltilmiştir.
2. **KMS (Key Management Service)** sunucusu yeniden kurulmuş, lisans key'leri bu sunucuya yüklenmiştir.
3. **Active Directory** altyapısı için "ad.gazi.edu.tr" forest yapısı oluşturulmuş ve 40 civarında Windows sunucusu bu domaine dahil edilmiştir.
4. **EBYS'nin** performansını artırmak için mevcut host sunucularda çalışan sanal sunucular kurulmuş, uygulamalar (app, database, evrak, QCR doğrulama) bu ortama taşınmıştır.
5. **App** sunucusunun disk kapasitesi artırılmıştır.
6. **Ansys, Amesim,** ve **SolidCAM** yazılımları için lisans kurulumu ve aktivasyonu yapılmıştır.
7. **PostgreSQL 17** sunucusu kurulmuş ve sertifika işlemleri bu sistemde yürütülmüştür. Yeni nesil Android telefonlar için yaşanan sertifika problemi, sertifikaların yeniden oluşturulmasıyla çözülmüştür.
8. Yüksek performanslı hesaplama ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla Üniversite altyapısında bulunan HPCC (**Yüksek Performanslı Bilgi İşlem Kümesi**) tekrar aktif hale getirilmiştir.

Yeni Uygulama Sunucularının Kurulumu ve Microsoft 365 Lisans Yönetimi

1. **dijitaltomer.gazi.edu.tr**: Django tabanlı uygulama için sunucu kurulmuş ve site yayınlanmıştır.
2. **feedbackchain.gazi.edu.tr:** Bu domain için bir sunucu oluşturulmuştur.

3. **sanalmikroskop.gazi.edu.tr:** Sanal mikroskop uygulaması için bir sunucu kurulmuştur.
4. **Microsoft 365 Lisans Yönetimi:** Microsoft'un lisans politikalarındaki değişiklikler ve tasarruf tedbirleri gereği, lisans maliyetlerini azaltmak ve kullanımda olmayan hesapların kaynak tüketimini önlemek amacıyla:
    - Kurumdan ayrılan akademik ve idari personelin,
    - Mezun olan öğrencilerin hesapları pasif hale getirilmiş ve bu hesaplara ait lisanslar silinmiştir.

Talep Yönetimi ve Destek Süreçleri

1. **Jira Yazılımı** üzerinden 2024 yılında toplam 448 adet talep gelmiştir.

   Kategorilere Göre Dağılım:

   - **Mail:** 286 talep.
   - **Microsoft Office:** 92 talep.
   - **Domain:** 27 talep.
   - **Sertifika:** 7 talep.
   - **Mail Yönlendirmesi:** 36 talep.

2. **EBYS Yazılımı** üzerinden 2024 yılında toplam 48 adet talep gelmiştir.

   Kategorilere Göre Dağılım:

   - **Mail Hesabı Kotasının Artırılması**: 16 talep.
   - **Web Sitesi Barındırmak İçin Sunucu:** 10 talep.
   - **Kurumdan Ayrılan Personel İle İlgili İşlemler:** 8 talep.
   - **Mail Hesabı Açılması:** 4 talep.
   - **Diğer İşlemler:** 10 talep.

BİLGİ GÜVENLİĞİ BİRİMİ

- **Ağ Altyapısı ve Destek Hizmetleri**

Üniversitemiz destek merkezi sistemi üzerinden iletilen toplam **217 sorun** çözülmüş, **124 EBYS evrakına** ilişkin iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir. Çözüm sunulan talepler aşağıdaki gibi gruplandırılmıştır:

1. **VPN:** 39 sorun.
2. **Zararlı Bağlantılar:** 54 sorun.
3. **Erişim Talepleri:** 86 sorun.
4. **Zararlı Yazılımlar:** 9 sorun.
5. **Diğer:** 29 sorun.
6. **EBYS:** 124 talep

Ayrıca, bilgi güvenliğini artırmak amacıyla, e-posta kullanıcılarımıza **30 adet oltalama saldırısına karşı uyarı e-postası** gönderilmiştir.

- **SSL VPN Hizmetleri**

  Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlere kampüs dışı erişim ihtiyacı duyan kullanıcılarımızın, verinin gizlilik ve bütünlüğünün muhafaza edilerek ve 3.kişilerin müdahalesinden koruyarak erişim sağlaması gerçekleştirilmektedir. Benzer şekilde Üniversitemiz hizmetleri kapsamında alımı gerçekleştirilen cihazların bakım, onarım ve desteklerini uzaktan ve güvenli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla firmalara SSL VPN erişim yetkilendirmesi yapılmıştır. Bu kapsamda;

  1. **Kampüs içi hizmetlere erişim sağlamak üzere,** 39 yeni kullanıcı için SSL VPN tanımlaması gerçekleştirilmiştir.
  2. **Uzaktan ve güvenli erişim ihtiyacı duyan firmalar (**5 yeni firma) adına SSL VPN tanımları yapılmıştır.
  3. Tüm üniversite çapında VPN kullanıcı hesapları gözden geçirilerek, kullanımlar süreli hale getirilmiş ve **824 VPN hesabı kaldırılmıştır**.

- **Gazi Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi VPN İşlemleri:**

  1. Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde VPN üzerinden kaynaklara erişim sağlayan personel ve firma yetkililerinin hesapları etki alanına taşınmış ve **aktif dizin (Active Directory) entegrasyonu** gerçekleştirilmiştir.

- **Ağ Güvenliği ve Trafik Yönetimi**

  1. **DDoS Saldırıları ve Trafik Yönetimi:**

     Üniversitemiz akademik takviminde yer aldığı üzere yılda iki kez gerçekleşen ders kayıt dönemlerinde, olağanüstü ağ trafiği nedeniyle oluşan DDoS etkisini önlemek, Üniversitemiz web sitesi ve bağlı uygulamalarının ve ağ hizmetlerinin kesintisiz bir şekilde devam edebilmesi ve ders alma işlemlerinin sorunsuz tamamlanabilmesi amacıyla:

     1. Güvenlik duvarı kurallarına ek olarak ikinci bir güvenlik katmanı oluşturulmuş.
     2. **SIEM (Security Information and Event Management)** sistemi üzerinde log kayıtları analiz edilerek güvenlik duvarına yönlendirilmiş ve DDoS engelleme işlemi tamamlanmıştır.

     Yapılan bu konfigürasyon, üniversite ağ hizmetlerinin kesintisiz çalışmasına ve diğer hizmetlerin verimli bir şekilde sunulmasına katkı sağlamıştır.

2. **Siber Güvenlik ve Olay Müdahalesi:**

   Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) Ulusal Olaylara Müdahale Merkezi (USOM) ile iş birliği kapsamında, bildirimi yapılan **6 siber olay** incelenmiş ve sıkılaştırma tedbirleri uygulanmıştır.

3. **Bilgi Güvenliği ve İyileştirme Çalışmaları**

   Bilgi Güvenliği Birimi iş ve işlemlerinin güvenli ve etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere hizmet alımı yapılan firmalarla belirli zaman aralıklarında görüşmeler yapılmıştır. Bu görüşmeler neticesinde güncelleme/iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda SIEM ürünü için 4 toplantı, firewall ürünü için 5 toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılar sonucunda 9 adet konfigürasyon değişikliği ve güncelleme gerçekleştirilmiştir.

1.3.5.3.3. Yazılım ve Programlama Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız çalışmalarını, Gazi Üniversitesini iyi yönetilen bir üniversite haline getirecek projeler üretmek üzere planlamakta, yapılan çalışmaların tamamı merkezi bilgi sistemine eklenerek adım adım geliştirilmektedir. 2024 yılında faaliyetlerimize konu olan yazılımlara ilişkin bilgilendirme tablosu aşağıda verilmiştir.

Proje Adı	**Proje Durumu**
İçerik Yönetim Sistemi (İYS)	**1. Veritabanı Performans İyileştirmeleri**: • Sorguların daha hızlı çalışmasını sağlamak amacıyla sık kullanılan sorgular için **index** oluşturulmuştur. • PostgreSQL üzerinde **Full Text Search** işlemlerinin hızlandırılması için **GIN index** eklenmiştir. **2. Kütüphane Modülünde Yapılan Geliştirmeler**: • Kütüphane veritabanlarına özel olarak, arama ve listeleme özelliklerini içeren yeni bir sayfa geliştirilmiştir. • Kütüphane web sitesindeki **"Konu Başlıkları"** sayfası güncellenmiştir; bu kapsamda sayfalama ve arama işlemleri optimize edilmiştir.
Merkez Laboratuvar Yönetim Sistemi (MERLAB)	**1. Yeni Modüllerin Eklenmesi** • **Ölçüm ve Kalibrasyon Modülü**: Laboratuvar süreçlerinin yönetimini kolaylaştırmak amacıyla sisteme **Ölçüm ve Kalibrasyon Modülü** eklenmiştir. **2. KDV Muafiyeti ile İlgili Geliştirmeler** • **Proforma Güncellemeleri**: Proforma Faturalar için **KDV muafiyeti** uygulaması sisteme entegre edilmiştir. • **BAP, TÜBİTAK ve Benzeri Projeler**: Projeler kapsamında yapılan ödemelerde KDV muafiyetinin uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. **3. Sipariş ve Analiz Yönetimi İyileştirmeleri**

	• **Analist Yönetimi**: Sipariş ekranında kullanılan birime ait analiz servisleri, analistlerin silinme durumlarını kontrol edecek şekilde güncellenmiştir.
	• **Müşteri Sipariş Takibi**:
	  ○ Sipariş ekranındaki analiz servisi güncellenmiş, müşteri gruplarına özgü indirimlerin uygulanabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
	  ○ Müşteri sipariş takip ekranındaki ödeme butonlarının gösterim koşulları revize edilmiştir.
	4. Arayüz ve Kullanıcı Deneyimi İyileştirmeleri
	• **Responsive Tasarım**: Sistemdeki tüm modüllerde yer alan tablolar responsive hale getirilmiştir.
	• **Analist ve Müşteri Detay Sayfaları**:
	  ○ Müşteri analiz detay sayfası ve analist ekranı için arayüz güncellemeleri yapılmıştır.
	  ○ Analiz modülünde ücret, ücret grupları ve indirim oranlarının tek bir ekranda gösterilmesini sağlayan düzenlemeler hayata geçirilmiştir.
	• **E-posta Bildirimleri**: Analiz durumları ile ilgili gönderilen e-posta içerikleri güncellenmiştir.
	5. İstatistik ve Raporlama Geliştirmeleri
	• **İstatistik Modülü**:
	  ○ İstatistik modülüne spinner (yükleme göstergesi) eklenmiştir.
	  ○ Analiz detay gruplarına, grupta yer alan parametreler dahil edilerek birim bazlı istatistik raporlaması güncellenmiştir.
	• **Proforma Yönetimi**: Admin panelindeki "Onay Bekleyen Müşteri İstatistikleri" bölümü, **Proforma Yönetim Modülü** ile entegre edilmiştir ve rol bazlı yönetim sağlanmıştır.
	6. Sistem Performansı ve Hata Giderme
	• Destek modülünde tespit edilen hatalar giderilmiş, sistem kararlılığı artırılmıştır.
	• Pasif duruma alınan cihazlara ait analiz taleplerinin kapatılmasını sağlayan düzenlemeler yapılmıştır.

Laboratuvar Bilgi Sistemi	• Sistemin kullanımına yönelik yüz yüze bir eğitim düzenlendi. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Kütüphane Borç Ödeme Sistemi	• Ödemeler için kullanılan servis güncellendi. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Ambar Stok Kontrol Sistemi	Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Anket Yönetim Sistemi	• Üniversitemiz akademik ve idari personel, öğrenci ve işverenlerin https://anket.gazi.edu.tr üzerinden anket uygulamasına katılmalarını sağlayan bir proje olarak kullanıma sunulmuştur. • Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Kalite Yönetim Süreçleri Sistemi-KYS	**1. Sistem Güncellemeleri ve İşlevsellik İyileştirmeleri** • Birim ekleme, silme ve güncelleme işlemleri üzerinde düzenlemeler yapılarak sistemin sorunsuz çalışması sağlanmıştır. • KYS sistemine birim türlerinin aktarılması ve birimlerle eşleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. • Birimler veri tabanına aktarılarak sistemde bütünlük sağlanmıştır. **2. Dosya ve Klasör Yönetimi**

	• Klasör yönetim ekranına klasör doküman listesi eklenerek içerik yönetimi geliştirilmiştir. • Birim klasör ağaç yapısında düzenleme yapılmış, tekrarlamalı fonksiyon yapısı oluşturularak veri organizasyonu güçlendirilmiştir. **3. Sürekli Bakım ve Destek** • Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sistemin bakım, destek ve güncellemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
Kariyer ve Mezun Portalı	**1. Yetkilendirme ve Erişim Güncellemeleri:** • Birim bazlı yetkilendirme mekanizması oluşturularak yetki yönetimi güçlendirilmiştir. • Birim ve bölüm bazlı sorgulama yapılabilmesi için gerekli güncellemeler tamamlanmıştır. • e-Devlet ile giriş entegrasyonu sağlanarak kullanıcı erişimi kolaylaştırılmıştır. **2. Kullanıcı Deneyimi ve Arayüz Geliştirmeleri:** • Öğrenciler için giriş ve profil sayfası oluşturularak kişiselleştirilmiş kullanım imkânı sunulmuştur. **3. İçerik Yönetimi ve Bilgilendirme:** • Duyuru yönetimi modülü oluşturularak bilgilendirme süreçleri etkinleştirilmiştir. **4. Mezunlara Yönelik Hizmetler:** • Mezunlar listesi modülü oluşturularak mezun bilgilerinin yönetimi kolaylaştırılmıştır. • Mezun kart başvuru modülü devreye alınarak mezunlara yönelik hizmetler genişletilmiştir. **5. Sürekli Güncelleme ve Destek:** • Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sistemin bakım, destek ve güncellemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
Risk Yönetim Sistemi	**1. Yeni Modüllerin Eklenmesi** • Stratejik yönetim modülü sisteme entegre edilmiştir. **2. Mevcut Modüllerin Güncellenmesi** • Süreç yönetim modülü güncellenerek iş akışları iyileştirilmiştir. • Kullanıcı yetkileri yeniden düzenlenerek erişim kontrolü optimize edilmiştir. **3. Hedef ve Strateji Yönetimi** • Amaç ve hedef belirleme ekranı, birimlerin kendi hedeflerini de girebileceği şekilde tasarlanmıştır. • Hedef kartı oluşturma ekranı hazırlanarak hedeflerin sistematik takibi sağlanmıştır. **4. Sürekli Bakım ve Destek** • Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda sistemin bakım, destek ve güncellemeleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.
Taşıt Talep Sistemi	• Sistem güncel teknolojiler kullanılarak yeniden yazıldı. • Sistem arayüzünde ve arka plan işlemlerinde değişiklik yapıldı. • Sms entegrasyonu yapıldı. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Hukuk Bilgi Sistemi	• Sisteme ihtiyaçlar doğrultusunda yeni modüller eklendi. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
ÖYP Bilgi Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.

YÖK Bursluları Bilgi Sistemi	• 100/2000 YÖK Doktora Bursu, YÖK Destek Bursu vb. bursların takibinin yapıldığı sistemdir. • Sitem güncel teknolojiler kullanılarak yeniden yazıldı. • Sistem arayüzünde ve arka plan işlemlerinde değişiklik yapıldı.
Santral Sistemi	• Sitem güncel teknolojiler kullanılarak yeniden yazıldı. • Sistem arayüzünde ve arka plan işlemlerinde değişiklik yapıldı. • Santral kayıtları arama ekranı hazırlandı. • Telefon yönetimi modülü yazıldı. • Personel yönetimi modülü yazıldı. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
İcra Takip Sistemi	• Sitem güncel teknolojiler kullanılarak yeniden yazıldı. Sistem arayüzünde ve arka plan işlemlerinde değişiklik yapıldı. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
E-Sınav Sistemi	E-Sınav sistemi, dört temel beceriyi (okuma, yazma, dinleme ve konuşma) değerlendirmek amacıyla geliştirilmiş kapsamlı bir dijital sınav platformudur. Sistemde yapılan iyileştirmeler aşağıdaki başlıklar altında kategorize edilmiştir: **1. Altyapı ve Performans İyileştirmeleri** • **Kubernetes Altyapısı:** Sistem, Kubernetes üzerinde çalışarak sınav kayıtlarını ölçeklenebilir ve dinamik bir şekilde oluşturur. • **Medya Sunucuları ve SFU Mimarisi:** SFU (Selective Forwarding Unit) mimarisi ile ses ve video akışları düşük gecikme süreleriyle işlenir ve yönetilir. Bu özellikle dinleme ve konuşma becerilerinin değerlendirilmesinde etkinlik sağlar. • **RabbitMQ Entegrasyonu:** Sınav bitiminde verilerin kuyruğa alınması için RabbitMQ kullanılarak işlemlerin düzenli ve verimli bir şekilde tamamlanması sağlanır. **2. Kayıt ve Denetim Mekanizmaları** • **ElasticSearch ve Logplayer:** ElasticSearch, sınav sürecinde yapılan tüm işlemleri detaylı bir şekilde kaydeder. Logplayer özelliği sayesinde öğrencinin sınav süresince yaptığı tüm hareketler izlenebilir, böylece sınavın şeffaflığı ve denetim imkanı artırılır. **3. Güvenlik ve Gözetim Önlemleri** • **Kişi Doğrulama:** Kimlik doğrulama mekanizmaları ile sınavın doğru kişi tarafından alındığından emin olunur. • **İkincil Kişi Tespiti:** Kameralar üzerinden sınav sırasında başka bir kişinin varlığı tespit edilerek ihlaller önlenir. • **Canlı İzleme:** Gözetmenler sınav sürecini gerçek zamanlı olarak takip edebilir. • **Fonksiyon Tuşlarının Engellenmesi:** Klavyedeki belirli tuşlar devre dışı bırakılarak kopya çekme girişimleri engellenir. • **İkinci Ekran Engelleme:** Katılımcının başka bir cihaz veya ekran kullanarak sınav kurallarını ihlal etmesi önlenir.
Mühendislik Fakültesi Makine Mühendisliği Staj Programı	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Etik Kurullar Bilgi Sistemi	**1. Başvuru Süreçlerinde İyileştirmeler** • **Başvuru Görüntüleme:** Gelen başvuru ekranına eklenen tıklama tuşu sayesinde, başvuru oluşturan araştırmacının tüm başvurularının görüntülenmesi sağlandı. • **Başvuru Ekleme Ekranı:** "Okuyunuz" bölümünün tam olarak açılması sağlandı.

	• **Araştırma Türü Seçimi:** Araştırmanın türü kısmında düzenlemeler yapıldı. • **TÜBİTAK Başvuruları:** TÜBİTAK başvurularının tipini belirlemek için yeni bir alan açıldı. • **Ek Belgeler:** Başvuru ekleme formu güncellendi. • **PDF Ekleme Sorunu:** PDF yükleme sırasında yaşanan problemler giderildi. **2. Değerlendirme ve Karar Süreçleri** • **Sekretarya Kontrolü:** Gelen başvuruların sekretarya kontrolünden geçtikten sonra gündem oluşturulabileceği bir alan oluşturuldu. • **Kurul Karar Süreçleri:** o İncelenen başvuruların kararlarının kurul imzasına sunulabilmesi için yeni bir onay/red/düzeltme alanı oluşturuldu. o Yıllık olarak görüntülenen karar alanı, aylık liste halinde takip edilebilecek şekilde düzenlendi. o Düzeltme alan başvurularının ayrıca takip edileceği mevcut sistem korundu. • **Oybirliği ve Bekleme Süresi:** "Raportöre İade", "Oybirliği ile Uygun", "Oybirliği ile Düzeltme" ve "Oybirliği ile Red" butonlarında bekleme süresi ile ilgili sorunlar giderildi. • **Gündem ve Karar Ayrımı:** Gündem ve karar süreçleri için ayrı bir alan oluşturuldu. **3. Bildirim ve Revizyon Süreçleri** • **Onay Alan Çalışmalar:** Onay alan çalışmalarda yapılan değişikliklerin takip edilmesi için gelen dilekçeler modülü geliştirilerek sisteme entegre edildi. • **Revizyon Bildirimi:** o Revizyon sonrası sorumlu araştırmacılara ve tezlerde tez danışmanlarına revizyon yapıldığına dair kod gönderilmesi sağlandı. o Tezlerde kurum bilgilendirme formunun yanında enstitüden alınan ilgili makama yazısının eklenmesi zorunlu hale getirildi. • **İmza Sayfası Güncellemesi:** Başvurularda iade yapıldığında tekrar kurula gelen başvurular için imza sayfasının yeniden yüklenmesine gerek kalmadı. **4. Kullanıcı Arayüzü ve Erişim Kolaylığı** • **Gelişmiş Arama:** Detaylı Arama butonu eklendi. • **Görsel ve Fonksiyonel Düzenlemeler:** o Gelen Başvurular sekmesine "Başvurunun Türü" sütunu eklendi. o Literatür Özeti yerine "Giriş/Problem Tanımı" ifadesi kullanılarak Araştırma Özetinin altına eklendi. o Raportör ekranında üst bantta bulunan "Kimin Üzerinde" başlığı "Raportör Adı" olarak, "Raportör" başlığı ise "Rapor" olarak yeniden düzenlendi. • **Dosya Yükleme Kolaylığı:** Kurum bilgilendirme alanındaki dosya yükleme bölümüne, çoklu dosyaların tek PDF olarak yüklenmesi gerektiğini belirten not eklendi; önceki not kaldırıldı. • **Tez Danışmanı Bilgisi:** Tez danışmanının/sorumlu araştırmacının araştırmacı grubunda ilk isim olarak yazılması için ilgili alana açıklayıcı not eklendi.
Kurumsal Veri Yönetim Sistemi	• Word çıktısı alma eklendi. • Veri Olarak Uzun Metin seçeneği eklendi, • Excel çıktısına Dosya ve Uzun Metin link olarak eklendi.

	• Grafik yönetim ekranına veriyi Tablosal ve Sorgulama seçeneği eklendi.
İhale Bilgi Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Döner Sermaye Bilgi Sistemi	• Aylık matrah excel'inin sistem içerisinden aktarımı ve dönem açma-kapama işlemleri için modül yazıldı. Bu işlemler Döner Sermaye Müdürlüğü'nde çalışan yetkili kişilere bırakıldı. Gerekli eğitim ve destek verildi. • Gelir paylaşımının dağıtım oranlarını hesaplayan fonksiyonlar güncellendi. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Gazi Teknopark İçerik Yönetim Sistemi	**1. Güvenlik ve Veri Yönetimi** • **Öğrenci Belgelerinin Güvenli Depolanması:** Staj başvurularında öğrencilerin MinIO üzerine yüklediği CV ve fotoğraflar, güvenlik gerekçesiyle doğrudan veritabanına kaydedilmiştir. **2. İşlevsellik ve Yönetimsel Geliştirmeler** • **Firma Türleri Genişletildi:** Firma türleri arasına "Makine ve Teçhizat" kategorisi eklenmiştir. • **Staj Yönetimi Geliştirmeleri:** o Sistem yöneticilerinin staj başvurularını Excel formatında listeleyebilmesi sağlanmıştır. **3. Kullanıcı Deneyimi ve Arayüz İyileştirmeleri** • **Siteye Arama Fonksiyonu Eklendi:** Kullanıcıların içeriklere daha hızlı erişimini sağlamak amacıyla genel arama özelliği sisteme entegre edilmiştir. • **Görsel İçerik Yönetimi:** o Slayt, haber ve etkinlikler için görsel sıralamalarının düzenlenebilmesi amacıyla butonlar eklenmiştir. **4. Sürekli Bakım ve Güncellemeler** • **Birim Taleplerine Yönelik Güncellemeler:** Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve sistem güncellemeleri düzenli olarak devam etmektedir.
Sertifika Yönetim Sistemi	• Bu proje Gazi Üniversitesi bünyesindeki sertifika verebilen birimlerin sertifika süreçlerini online olarak yapabilmesini sağlamaktadır. • Eğitimlere başvuran kişileri doğrulama özelliği eklendi. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
IT Stok Kontrol Yönetimi	• **Varlık Yönetimi Modülü:** IT varlıklarının sistematik takibi için entegre bir yönetim modülü geliştirilmiştir. • **Kurumsal Yönetim Modülü:** Organizasyonel yapı ve süreç yönetimini destekleyen kurumsal yönetim modülü hazırlanmıştır. • **İç Tetkik Yönetimi Modülü:** İç denetim süreçlerinin yönetilmesi ve denetim bulgularının takibi için iç tetkik yönetimi modülü oluşturulmuştur. • **Hedef Yönetimi Modülü:** Performans ve süreç hedeflerinin belirlenmesi ve takibi için yönetim aracı geliştirilmiştir. • **Toplantı (YGG) Yönetimi Modülü:** Yönetim gözden geçirme toplantılarının (YGG) organize edilmesi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır. • **Doküman Yönetimi Modülü:** Kurumsal dokümanların merkezi olarak saklanması, paylaşılması ve versiyon kontrolü için geliştirilmiştir. • **Olay Yönetimi Modülü:** IT varlıklarıyla ilgili oluşabilecek olayların kayıt altına alınması ve yönetilmesi sağlanmıştır. • **Eğitim ve Farkındalık Yönetimi Modülü:** Kullanıcıların eğitim süreçlerini takip edebilmesi için bir farkındalık yönetimi modülü oluşturulmuştur.

	• **Tedarikçi Yönetimi Modülü:** IT ekipman ve hizmet sağlayıcılarının takibi ve değerlendirilmesi için geliştirilmiştir. • **Ek-A (Teknik) Yönetimi Modülü:** Teknik envanter ve destek süreçlerinin takibi için özel bir modül hazırlanmıştır.
Öğrenci Puantaj Sistemi	Sistem, daha verimli ve kullanıcı dostu bir yapıya kavuşturulması amacıyla güncellenmiş ve yeniden geliştirilmiştir. Yapılan iyileştirmeler aşağıdaki kategoriler altında özetlenmiştir: **1. Altyapı ve Teknolojik Güncellemeler** • Sistem, **güncel teknolojiler kullanılarak** sıfırdan yeniden yazılmıştır. • **Analiz çalışmaları** yapılarak yeniden yazım süreci planlanmıştır. • Geliştirme süreci tamamlanarak **canlı sisteme alınmıştır**. **2. Fonksiyonel Geliştirmeler ve Yeni Özellikler** • **Saatlik ücret ve günlük maksimum çalışma saatinin ay bazlı kaydedilmesi** sağlanarak geriye dönük raporlama özelliği eklenmiştir. • **Genel Ayarlar** bölümü eklenerek sistemde özelleştirme imkânı artırılmıştır. **3. Yönetim ve Yetkilendirme Geliştirmeleri** • Kullanıcı ve yetki yönetimi süreçlerini daha etkin hale getirmek için aşağıdaki yönetim modülleri eklenmiştir: o **Birim Yönetimi** o **Rol Yönetimi** o **Kullanıcı Yönetimi** o **Dil Yönetimi** o **Sabit Yönetimi** o **Yetki Yönetimi** o **Hesap Yönetimi** o **Öğrenci Yönetimi** o **Mesai Yönetimi** o **Öğrenci Tip/Banka Yönetimi** **4. Sürekli Destek ve Güncellemeler** • Birimlerin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda bakım, destek ve güncelleme çalışmaları düzenli olarak devam etmektedir.
Salon Takip Sistemi	• Sitem güncel teknolojiler kullanılarak yeniden yazıldı. • Sistem arayüzünde ve arka plan işlemlerinde değişiklik yapıldı. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Ek Ders Puantaj Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Açık Erişim Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Öğrenci Konseyi Seçim Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Senato Kararları Sistemi	• Gazi Üniversitesi Senatosu tarafından alınan kararların takibinin yapıldığı ve yayınlandığı bir sistemdir. • Sitem güncel teknolojiler kullanılarak yeniden yazıldı. • Sistem arayüzünde ve arka plan işlemlerinde değişiklik yapıldı. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Kütüphane Borç Ödeme Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Gazi Verse	• GaziVerse, geliştirilen bir metaevren projesidir. Bu proje, Unity kullanılarak oluşturulan bir dijital dünyada, Gazi Üniversitesi merkez kampüsünün büyük bir kısmının dijital kopyasını içermektedir. Bu dijital

	kopya, öğrencilere ve personeline gerçek dünya etkileşimleri sunan benzersiz bir deneyim sunmak üzere tasarlanmıştır. • Proje için postgresql veritabanının oluşturulması ve projenin bu veritabanına bağlanması yapıldı.
Akıllı Kampüs	Kampüs, yerleşke veya binaların, ihtiyaçlarına yönelik olarak daha akıllı ve daha güvenli bir şekilde işletilebilmesi adına, sosyal alanların kullanımı, elektrik-su-network-doğalgaz vs. sistemlerinin izlenmesi amacıyla geliştirilen bir sistemdir.
Sanal Sınıf Projesi	Bilgisayar ve mobil cihazlar üzerinden uzaktan canlı eğitim ve toplantı yapılmasını sağlayan sanal sınıf platformudur.
Health Check	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Personel Norm Kadro Sistemi	• Personel servis güncellemesi yapıldı. • Personel ekleme modülü güncellendi. • Personel iletişim modülü güncellendi. • Personel norm kadro alanı güncellendi. • Login işlemlerinde Ldap kontrolünün yapılarak dönen sonuca göre, kullanıcının giriş yetkileri düzenlendi. • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Sosyal Transkript Sistemi	**1. Dönem Seçimi ve Görüntüleme:** • Öğrencilerin ve Komisyon Üyelerinin hangi döneme ait başvurularını görmeleri için "Dönem Seç" özelliği eklendi. **2. Barkod ve Erişilebilirlik İyileştirmeleri:** • Sosyal Transkriptte ana ve alt faaliyetlere dışarıdan erişilebilirliği sağlamak amacıyla, transkript çıktısına kare barkod eklenmiştir. **3. Kullanım Kılavuzları:** • Kullanım kılavuzları güncellenmiştir. **4. Metin Karşılaştırma Algoritmaları:** • Faaliyet İnceleme kısmına, metin karşılaştırma algoritmalarından Levenshtein Distance ve Jaccard Similarity eklendi. Bu algoritmalar, faaliyetler arasındaki benzerlikleri daha doğru bir şekilde karşılaştırmak için kullanılmaktadır. **5. Sürekli Bakım ve Destek:** • Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
Mail Yönetim Sistemi	**1. Kullanıcı İşlemleri ve İzinler:** • **Kurumsal E-posta Alma:** Gazi Üniversitesi akademik ve idari personelinin, kurumsal e-postalarını sistem üzerinden kendilerinin alabilmeleri sağlanmıştır. • **Yeni Kullanıcılar için E-posta Temini:** Kuruma yeni başlayan personel, öğrenciler ve daha önce Gazi uzantılı kurumsal e-posta adresi almamış kullanıcılar için e-posta adresi temin etme işlemi yapılabilir hale getirilmiştir. • **Mevcut Kullanıcılar için Şifre Güncelleme:** Mevcut kurumsal e-posta adresi olan kullanıcılar için şifre güncellemeleri yapılabilir. • **E-posta Yönlendirme:** Mevcut kurumsal e-posta adresinin farklı bir adrese yönlendirilmesi işlemi kullanıcılar tarafından yapılabilmektedir. • **Emekli Akademisyenler için Mail Süresi Uzatma:** Emekli akademisyenlerin e-posta süreleri uzatılmıştır. • **Aktif Öğrencilerin Mail Yönlendirmesi Engellendi:** Aktif olan öğrencilerin mail yönlendirmeleri engellenmiştir. **2. Toplu Mail ve E-posta Gönderimi İyileştirmeleri:**

	• **Toplu Mail Kullanıcısı Mail Sorgulama Ekranı:** Toplu mail kullanıcısına mail sorgulama ekranı açılmıştır. • **Toplu Mail Eki:** Toplu mail gönderimlerinde Word eki ekleme özelliği eklenmiştir. • **Admin Maili Ekleme:** Toplu mail gönderilirken bir admin maili listeye eklenmiş ve giden maillerin kontrolü sağlanmıştır. **3. E-posta Görsel ve İçerik Düzenlemeleri:** • **Mail Resim Boyutlandırma:** Gönderilen maillerde resim boyutunu ayarlama işlemi yapılmıştır. **4. VPN ve KPS Ayarları:** • **VPN Kullanıcıları için Kapanma Tarihi:** VPN kullanıcıları için 2024-12-31 olarak kapatılma tarihi eklenmiştir. • **KPS 2024 Servisi:** KPS 2024 servisi ayarlanmıştır. **5. Güvenlik ve Yönetim:** • **Mail Sisteminde Loglama:** Mail sisteminde loglama işlemleri action bazlı yapılmaya başlanmıştır. • **Mavi Kartlı Çifte Vatandaşlar için Düzenleme:** Mavi kartlı çifte vatandaşlar için gerekli düzenlemeler yapılmıştır. **6. Ek Servis ve Doğrulamalar:** • **Kütüphane için Öğrenci Doğrulama Servisi:** Kütüphane için öğrenci doğrulama servisi yazılmıştır.
Uluslararası Misafir Araştırmacı Başvuru Sistemi	• Yurt dışında herhangi bir yükseköğretim kurumunda profesör, doçent veya dengi kadrolarda görev yapan akademisyenler ile yurt içindeki yükseköğretim kurumlarında profesör, doçent veya dengi kadrolarda görev yapan öğretim elemanları, Gazi Üniversitesi'ne Uluslararası Misafir Araştırmacı olarak başvuruda bulunabilirler. • Başvuru süreci, araştırmacının başvurusu alındıktan sonra onaylanır ve davet mektubu hazırlanır. Davet mektubunun ardından, araştırmacının kartları hazırlanır ve araştırmacının süreci başlatılır. Sürecin tamamlanmasının ardından, kartlar teslim edilir ve katılım sertifikası düzenlenir.
Program Değerlendirme Sistemi	**Amaç:** Sistem, Üniversitemize bağlı ön lisans, lisans ve lisansüstü programların öz değerlendirmesini yaparak güçlü yönlerinin belirlenmesi ve gelişmeye açık alanların iyileştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bu sistem, kalite kültürünün tabana yayılmasını ve içselleştirilmesini sağlamayı hedeflemektedir. **Kılavuzun Hazırlama Gerekçesi:** Program değerlendirme süreci, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütlerinde yer alan "program yeterliklerine ulaşmayı garanti eden sistematik bir yapının oluşturulması ve sürdürülmesi" gerekliliği ve Gazi Üniversitesi Kalite İyileştirme Planı 2022'de belirtilen "EİF 2021/15-b: Akademik birimlere yönelik program değerlendirme esaslarının belirlendiği bir kılavuz hazırlanması" maddesi doğrultusunda hazırlanmıştır. **Kılavuz İçeriği:** Kılavuzda, program değerlendirme sürecinde izlenecek kurallar, açıklamalar ve öneriler sunulmaktadır. İki ana bölümden oluşmaktadır: Programların belirlenen ölçütler bazında kendilerini değerlendirmeleri beklenmektedir. Kılavuzda programların kendilerini değerlendirmelerine yol gösterecek ölçütler sekiz ana başlık altında verilmiştir: • Amaç ve Hedefler • Eğitim Programları • Fiziki Ortam • Akademik Kadro • Öğrenciler • Örgütlenme, Yönetim ve Yürütme • Mezun İzleme ve Değerlendirme

	• Projeler
Elektrik Elektronik Mühendisliği Staj Sistemi	Birimin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda bakım, destek ve güncellemeler devam etmektedir.
NÖROM Yönetimi Sistemi	**Modül Güncellemeleri ve Eklemeleri** 1. **Analiz Modülü:** • Analiz modülünün cihaz hizmetleri modülüne dönüştürülmesi için gerekli çalışma yapıldı. 2. **Birimler Modülü:** • Birimler modülü güncellendi. 3. **Cihaz Modülü:** • Cihaz modülü güncellendi. 4. **Proje Modülü:** • Proje modülü eklendi. 5. **Proje Takip Modülü:** • Proje takip modülü analistler için kullanıma açıldı. **Form ve Ekran Güncellemeleri** 1. **Form Güncellemeleri:** • Form klonlama özelliği eklendi. • Form tipleri güncellendi. 2. **Ekran Güncellemeleri:** • Proje detayları ekranı tamamlandı. • Proje görüntüleme ekranı güncellendi. • Araştırmacı proje takip ekranı eklendi. 3. **Ödeme Ekranı:** • Ödeme ekranı yazıldı. • Ödeme tipi eklendi. **Başvuru ve Onay Süreçleri** 1. **Başvuru ve Etik Kurul İzni:** • Araştırmacı proje için etik kurul izni almadıysa ödeme ekranından önce etik kurul dosyası yüklemesi için gerekli değişiklik yapıldı. 2. **Başvuru Güncellemeleri:** • Başvuruların ilgili (yönetici, lab sorumlusu, teknisyen vb.) tarafından güncellenmesi için gerekli değişiklikler yapıldı. **Personel ve Takip Süreçleri** 1. **Personel Hizmet Takibi:** • Personel hizmet takip ekranı yazıldı. 2. **Proje Takibi:** • Proje başvurularının uçtan uca testi tamamlandı. 3. **Teknik Personel Onay Süreçleri:** • Teknik personel onay süreçleri ve takvimleme ile alakalı değişiklikler yapıldı. **Sistem Entegrasyonu ve Konfigürasyon** 1. **Mail Sistemi:** • Nörom Yönetim Sistemi için mail adresi açıldı ve konfigürasyonu yapıldı.
Akademik Danışmanlık Sistemi	Gazi Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi tarafından kullanılmak üzere geliştirilen bu sistem, akademik danışmanların müsait zamanlarında danışan taleplerini karşılamasını sağlamak, hastane randevu sistemi ve muhasebe modülleriyle entegre çalışmak üzere tasarlanmıştır. Sistem üzerinden alınan ödemeler muhasebeleştirilebilir, takip edilebilir ve çeşitli zaman dilimlerine göre raporlanabilir. **Kullanıcı ve Randevu Yönetimi**

	• **Randevu Yönetimi**
	  • Randevu oluşturma ekranı tasarlandı.
	  • Randevu oluşturmak için ilk bilgilerin alınacağı ekran tasarlandı.
	  • Danışman ve müsait zaman seçiminden sonra randevu oluşturma ekranı tasarlandı.
	  • Randevu ekranında birim, bölüm ve danışmanların bir arada gösterileceği select box için backend geliştirme işlemleri yapıldı.
	  • Randevu oluşturma ekranında anlık müsaitlik takibi ile tek randevuya birden çok atama yapılmasının önüne geçildi.
	  • Randevu talebinin elle oluşturulabileceği bir ekran tasarlandı.
	• **Danışan Yönetimi**
	  • Danışan bilgilerini oluşturup ilk giriş sonrası kaydın yapılması sağlandı ve tüm randevular bu kayıt ile ilişkilendirildi.
	  • Danışanlara yapılacak tetkikler sonrası oluşturulacak dinamik formlar için arka uç tasarımı yapıldı.
	• **Danışman Yönetimi**
	  • Danışmanların müsait zamanlarını oluşturabileceği ekran tasarlandı.
	  • Danışanlara yapılacak tetkikler sonrası oluşturulacak dinamik formların tasarımı yapıldı.
	3. Teknik Geliştirmeler ve Entegrasyonlar
	• **Arayüz ve Kullanıcı Deneyimi**
	  • Login ekranı proje spesifik ayarlandı.
	  • Birim, bölüm ve ünite arasında ön yüz bağlantıları kuruldu ve ekranlar düzenlendi.
	  • KVKK ve Taahhütname metinlerinin giriş ekranında gösterilmesi sağlandı.
	• **Entegrasyonlar**
	  • MERNİS Sorgusu için KPS servisleri entegre edildi.
	  • Döner sermaye yönlendirme işlemleri randevu sistemine entegre edildi.
	4. Ödeme ve Raporlama Süreçleri
	• **Muhasebe ve Ödeme Takibi**
	  • Ödemelerin listelenmesi ve raporlanması için arka uç tasarımı yapıldı.
	  • Randevu kısmından döner sermayeye yönlendirme işlemleri yapıldı.
	• **Raporlama**
	  • Günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporların alınması sağlandı.

Gazi TÖMER ÖBS	**1. Analiz ve Planlama Çalışmaları**
	• Birimle görüşmeler yapılarak ihtiyaç ve talepler belirlendi.
	• Sistem için gerekli teknik analizler ve planlama çalışmaları tamamlandı.
	2. Teknik Altyapı ve Geliştirme
	• Mevcut framework güncellendi ve yeni geliştirmeler için gerekli altyapı oluşturuldu.
	• Veritabanı tasarımı ve oluşturma süreci tamamlandı.
	• Front-end ve back-end arasındaki iletişim sağlandı.
	3. Modül ve Fonksiyon Geliştirmeleri
	• **Tanımlamalar Modülü:**
	  1. Eğitim Yılı Tanımlama
	  2. Kur Yönetimi
	  3. Sınıf Tanımlama
	  4. Ders Yönetimi
	  5. Öğrenci Statü Tanımları
	  6. Sınav Tipi Tanımları

	7. Ülke Tanımları 8. Ders Programı Saatleri **4. Mevcut Durum ve Süreç Yönetimi** • Projenin temel altyapısı tamamlandı ve sistemin çalışır hale getirilmesi sağlandı. • Geliştirme süreci devam etmektedir.
Paydaş Geri Bildirim Sistemi	**1. Sistem Amacı ve Kapsamı** • Gazi Üniversitesi içerisinde hizmet veren **yemekhane, kütüphane gibi birimlerin** kullanıcı memnuniyetini ölçmek amacıyla geliştirilmiştir. • Personel ve öğrenciler, ilgili birimlere özel anket maddelerini puanlayarak geri bildirim sağlayabilmektedir. • Geri bildirimler, birimlerin **güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemelerine** yardımcı olmaktadır. **2. Kullanıcı Deneyimi ve Erişim Kolaylığı** • **Puanlama Seçenekleri:** • Kullanıcılar, **kiosk cihazları** üzerinden puanlama yapabilmektedir. • **Mobil cihazlar** ile ilgili birime ait **QR kodu okutarak** sisteme erişim sağlanmaktadır. • **Anonimlik:** • Puanlama sürecinde **kimlik bilgileri paylaşılmamaktadır**, böylece kullanıcılar özgürce geri bildirimde bulunabilmektedir. **3. Yetkilendirme ve Raporlama** • **Birim Yönetimi:** • İlgili birimlere kullanıcı hesapları tanımlanarak sisteme erişim yetkisi verilmektedir. • **Anket Raporlama:** • Birimler, kendi anketlerine ait **puanlama raporlarını** sistem üzerinden görüntüleyebilmektedir. • Geri bildirimler analiz edilerek **iyileştirme çalışmaları** yapılabilmektedir.
Spor Tesisi Yönetimi Sistemi	**1. Sistem Amacı ve Kapsamı** • Gazi Üniversitesi'nde hizmet veren **spor merkezi tesisleri** için gelişmiş bir **Spor Tesisi Yönetim Sistemi** oluşturulması planlanmıştır. • Sistem, hem **kullanıcıların** (öğrenciler, personel ve üyeler) hem de **yetkili personelin** spor tesisi süreçlerini daha etkin yönetmesini amaçlamaktadır. **2. Kullanıcı İşlevleri** • Kullanıcılar sistem üzerinden; • **Üyelik durumlarını** takip edebilir. • **Ödeme işlemlerini** gerçekleştirebilir. • **Kursa veya spor etkinliklerine** hızlıca kayıt olabilir. **3. Yetkili Personel İşlevleri** • Yetkili personel sistem üzerinden; • **Kullanıcı bilgilerini ve üyelik durumlarını** takip edebilir. • **Giriş-çıkış kontrollerini** yönetebilir. • Kullanıcıların **erişim izinlerini ve katılım süreçlerini** izleyebilir. **4. Analiz ve Geliştirme Süreci** • **İhtiyaç Analizi:** • İlgili birimin yöneticileriyle görüşmeler gerçekleştirilmiş ve sistem gereksinimleri belirlenmiştir. • **Tasarım ve Onay:** • Yapılan analiz doğrultusunda **sistem yapısı ve ekran tasarımları** oluşturulmuş, gerekli onaylar alınmıştır. • **Geliştirme Süreci:**

	• Yazılım geliştirme süreci başlatılmış olup, geliştirme çalışmaları devam etmektedir.
Başvuru Yönetimi Sistemi	**1. Başvuru Modülü ve Genel Geliştirmeler** • **Başvuru modülü yazıldı** ve sisteme entegre edildi. • **Başvuru ekranı** oluşturularak, kullanıcıların başvuru yapması sağlandı. • **Başvuru yapma ve güncelleme işlemleri** düzenlendi, bir başvuru yapıldıktan sonra güncelleme kapatıldı. • **Başvuru detayı sayfası** güncellenerek puanlı soruların gösterimi sağlandı. • **Başvurulara ait akış şeması** oluşturulabilmesi için gerekli değişiklikler yapıldı. **2. Kullanıcı Yönetimi ve Yetkilendirme** • Kullanıcı modülü rol bazlı olarak özelleştirildi. • Kullanıcı grupları modülü yazıldı. • Login işlemlerinde LDAP entegrasyonu yapıldı ve dahili kullanıcıların otomatik kaydı sağlandı. • Başvuruların birimlere bağlanması için çalışma yapıldı. **3. Veritabanı ve Form Güncellemeleri** • Education tablosu oluşturuldu ve veri yapısı güncellendi. • Başvuru formlarında eksik soru tipleri eklendi. • Sorulara key eklenmesi ve veri güvenliği açısından güncellemeler yapıldı. • Formların dinamik olarak servisten veri alması sağlandı. • Tüm soru tipleri düzenlendi ve test edildi. **4. Başvuru Takip ve Değerlendirme Süreci** • Kullanıcının başvurduğu ilanları takip edebileceği modül tamamlandı. • Değerlendirme ekranlarında durum geçişi yapılarak, başvuru ve değerlendirme formlarının ayrılması sağlandı. • Başvurulara onaylayıcı eklenmesi için gerekli geliştirmeler yapıldı. **5. Kullanıcı Deneyimi ve Arayüz İyileştirmeleri** • Sisteme giriş yapmadan herkese açık başvuruların gösterilmesi için ekran yazıldı. • Başvuru ilan sayfası güncellendi ve kullanıcı deneyimi iyileştirildi. • Açık ilanlar arayüzü güncellendi. • Başvuruların isme göre filtrelenebilmesi için gerekli alan eklendi. • Başvuru detay sayfasında puanlı soruların alınan puanları gösterildi. • Durum ekleme ve personel grubu ekleme sayfası kullanıcı deneyimi açısından güncellendi. **6. Dosya Yönetimi ve Çıktılar** • Başvuruların PDF çıktısının alınması için gerekli geliştirmeler yapıldı. • Başvuranlara ait Excel çıktısı almak için çalışma yapıldı. • Dosyaların çoklu yüklenebilmesi sağlandı. **7. Akış ve Süreç Yönetimi** • **Başvuru ilan sayfası güncellendi** ve içerik düzenlemeleri yapıldı. • **Akış şeması ile alakalı veritabanı değişiklikleri** gerçekleştirildi.

1.3.5.3.4. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) Birimi

1. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kurulumu ve Süreçleri

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, büyüyen ve gelişen bilişim altyapısına paralel olarak, hizmet kalitesini ve bilgi güvenliği standartlarını yükseltmek amacıyla TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulumunu gerçekleştirmiştir.

Bu doğrultuda, şu adımlar izlenmiştir:

- **BGYS Birimi Kuruluşu ve Ekibin Oluşturulması:** Başkanlık bünyesinde BGYS Ekibi atamaları yapılmış ve birimin süreçleri yürütmesi için gereken altyapı oluşturulmuştur.
- **Doküman Hazırlık Süreçleri:** TS ISO/IEC 27001:2022 standardı gereği;
    - 14 adet politika dokümanı,
    - 38 adet prosedür dokümanı,
    - 5 adet plan dokümanı,
    - 59 adet form taslağı,
    - 1 adet uygulanabilirlik bildirgesi,
    - 1 adet kapsam analizi ve 6 adet işletme kılavuzu oluşturulmuştur.

1 adet prosedür revize edilmiştir. Dokümantasyon süreci büyük oranda tamamlanmış olup Başkanlığımızda duyulan ihtiyaca göre bu doküman sayısı ve içeriği değişebilmektedir. Dokümanların içeriğinin uygulanabilir olmasına özen gösterilmiş, mevcut uygulamalarla uyum sağlanması için detaylı analiz çalışması yürütülmüştür.

- **Risk Analizi ve Envanter Çalışması:** 2023 yılında başlatılan bilgi varlıkları envanter çalışması 2024 yılında revize edilmiş, mevcut varlıklara yönelik zayıflık ve tehditlere dayalı risk analizi yapılmış ve risk işleme planları oluşturulmuştur. TS ISO /IEC 27001:2022 sertifikasyonu kapsamında risk yönetimi ve risk işleme planları, görev ve sorumluluklar, iş devamlılığı planları, acil durum olay yönetim prosedürleri hazırlanmış ve uygulamada bunların kayıtları tutulmuştur.
- **Erişim Denetim Planı:** Tüm bilişim sistemlerinin ve bunları kullanan kişilerin yetkilendirilmesi için Erişim Denetim Planı hazırlanmış, güncellenmiş görev tanım formları, görev dağılım ve vekalet tabloları ile yetkilendirme mekanizması bilgi güvenliği standartlarına uyumlu hale getirilmiştir.

2. Teknik Uyum ve Denetim Süreçleri

- **Teknik Uyum Süreci:** Dokümantasyon süreci tamamlandıktan sonra teknik uyum sürecine geçilmiştir. Yapılması gereken iş listesi çıkartılmış ve birim yöneticileri ile paylaşılmıştır.

- **Düzeltici Faaliyetler:** 7 adet düzeltici faaliyet gerçekleştirilmiş olup, 1 adet bilgi güvenliği ihlali ve 3 adet sistem kesintisine yönelik işlemler kayıt altına alınmıştır.
- **Denetim ve Testler:** Teknik çalışmaların tamamlanmasıyla birlikte İç denetimler, sızma testleri ve tatbikatlar planlanmıştır. Elde edilen sonuçlar, düzeltici faaliyetlerle desteklenerek gözden geçirme toplantısında değerlendirilecektir.

3. **Farkındalık ve Eğitim Faaliyetleri**

- **Hizmet İçi Eğitimler:** Şubat ayında, Bilgi Güvenliği Farkındalık Eğitimi ve Dokümantasyon Eğitimi verilmesi planlanmıştır. Eğitimlerle;
    - Bilgi güvenliği politikaları ve içeriği,
    - BGYS etkinliğine personelin katkıları,
    - Yapılan iş ve işlemlerde TS ISO/IEC 27001 dokümantasyonunun nasıl kullanılması gerektiği konusunda bilinç oluşturulması,
    - BGYS şartlarına uyumsuzluğun olası sonuçları hakkında farkındalık oluşturulması hedeflenmiştir.

4. **Sertifikasyon ve Gelecek Planları**

- **Sertifikasyon Süreci:** Bağımsız denetçilerin Başkanlığımıza daveti ve tetkiki için planlanan denetim tarihi Sistem Odasının Veri Merkezi Binasına taşınma işlemi gerçekleştirildikten sonra belirlenecektir. Bu sürece kadar Bilgi Güvenliği Yönetim standardının gerektirdiği, dokümantasyonda yer alan bütün gerekli çalışmaların tamamlanacağı öngörülmektedir.
- **Güncellemeler:** Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi dokümantasyonunda, iş gereksinimlerine göre revizyonlar yapılmaya devam edilecektir.

Gazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak, bilgi güvenliği standartlarını yükseltmek ve bu alanda örnek bir model oluşturmak için yürütülen süreçler planlandığı şekilde ilerlemekte olup, 2024 yılında tamamlanacak sertifikasyon ve uygulamalarla birlikte daha etkin bir bilgi güvenliği altyapısı sunulması hedeflenmektedir.

1.3.5.3.5. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Teknik Hizmetler Birimi – Sunulan Faaliyetler (Faaliyet Bazlı)

Bilgisayar Destek Hizmetleri	Yıl içerisinde FreeDOS işletim sistemi ile temin edilen masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara Başkanlığız Teknik Hizmetler Birimi tarafından gerekli yazılım yüklemeleri ve işletim sistemi kurulumları gerçekleştirilmiştir. Kurulum işlemleri tamamlanan cihazlar, talepte bulunan birimlere eksiksiz bir şekilde teslim edilmiştir.
	Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara işletim sistemleri, Office ve yardımcı yazılımlar gerektiğinde yedekleme yapılarak yeniden kurulmuştur.
	Bilgisayarlarda karşılaşılan işletim sistemi, yüklü yazılımlar ve internet tarayıcılarından kaynaklanan sorunlar giderilmiş, arızalı yazılımlar tespit edilerek kaldırılmıştır. Ayrıca, gerekli durumlarda onarım işlemleri gerçekleştirilmiş ve virüs temizleme işlemleri yapılmıştır.
	Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar, monitörler, yazıcılar ve diğer bilişim ürünlerinde meydana gelen arızalar tespit edilerek, gerekli onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Garanti kapsamında olan cihazlar için ilgili firmalarla iletişime geçilmiş ve onarım süreçleri ilgili firma tarafından tamamlanmıştır.
	Donanımsal arızaları bulunan bilgisayarlar, parça temin edilebildiği durumlarda onarılmış ve çalışır hale getirilmiştir.
	2024 yılı içerisinde, Üniversitemiz birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, mevcut kullanımda olan bilgisayarlara performans iyileştirmesi, güvenlik güncellemelerinin yapılması, sistem kararlılığının artırılması ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi amacıyla işletim sistemi ve yazılımları yeniden yüklenmiştir. Bu süreçte, cihazlara güncel yazılım sürümleri ve lisanslı uygulamalar kurulmuştur.
Yazıcı ve Tarayıcı Hizmetleri	Yazıcı, tarayıcı ve çok fonksiyonlu cihazların kurulumları yapılmış, ağ yazıcılarının bağlantıları ve tarayıcı dosya paylaşım ayarları tamamlanmıştır.
	Toner, kartuş değişimleri yapılmış, parça temini halinde bakım anlaşması kapsamında ilgili firmayla iletişime geçilerek mevcut arızanın giderilmesi sağlanmıştır.
Eğitim Ortamları ve E-İmza Destekleri	Temini yapılan projeksiyon cihazlarının kurulumlarının yapıldığı sınıf, laboratuvar, salon gibi yerlerdeki bağlantı işlemleri gerçekleştirilmiştir. Projeksiyon arızalarına yönelik bildirimlerde Başkanlığımız Teknik Hizmetler Birimi yetkinliğindeki arızalara gerekli müdahaleler yapılmış ve arızalar giderilmiştir.
	Üniversitemizde e-imza kullanımı ile ilgili destek taleplerine istinaden, e-imzanın bilgisayarlara kurulumu konusunda kullanıcılara destek verilmiştir. Bu kapsamda, e-imza aparatına yönelik gerekli yazılımların yüklenmesi, Java ve benzeri destekleyici programların güncel sürümlerinin kurulması, tarayıcı ayarlarının yapılandırılması ve test işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kullanıcıların e-imza işlemlerini sorunsuz bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için teknik destek sağlanmıştır.
Hurdaya Ayırma İşlemleri	Üniversitemiz birimlerinin taşınırlarında kayıtlı olup, ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmeyerek hizmet dışı bırakılması gerektiği düşünülen bilgisayar ve çevre birimlerinin hurdaya ayrılma sürecinde, teknik inceleme ve raporlama yapılmıştır.
Toplantı Desteği	Microsoft Teams ve Zoom platformları üzerinden gerçekleştirilen çevrimiçi toplantılar ile fiziksel ortamlarda düzenlenen toplantılara yönelik teknik destek talepleri doğrultusunda hizmet verilmiştir. Bu kapsamda, çevrimiçi toplantılar için kullanıcıların platformlara erişim sorunlarının giderilmesi, ses ve görüntü ayarlarının yapılandırılması, bağlantı kalitesinin kontrolü gibi destekler sağlanmıştır. Fiziksel ortamlarda gerçekleştirilen toplantılar için ise projeksiyon cihazları, ses sistemleri, bilgisayarlar ve diğer teknik ekipmanların kurulum ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kullanıcıların toplantı süreçlerini sorunsuz bir şekilde yürütmeleri için gerekli teknik destek sağlanmıştır

Teknik Hizmetler Birimi İdari Birimlere (Çalışma Ofis) Verilen Destekler

Rektörlük Makam	Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile tablet ve mobil cihazların kablosuz bağlantı ayarları, e-posta kurulumları ve takvim paylaşımları yapılmıştır. Çıkan sorunlara yönelik teknik destek sağlanmıştır.

	Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile yazıcı ve tarayıcı gibi cihazların arıza tespitleri yapılarak giderilmesi sağlanmıştır
	Rektör Danışmanlarına tahsis edilen yeni masaüstü ve dizüstü bilgisayarlar ile yazıcıların montaj ve kurulum işlemleri gerçekleştirilmiştir.
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Yazıcı ve tarayıcı kurulumu için yaklaşık 30 defa teknik destek sağlanmış, dosya paylaşım ve tarayıcı ayarları yapılmıştır.
	20 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office, antivirüs ve yardımcı yazılımlar yüklenmiştir.
	10 adet masaüstü bilgisayara SSD M2/SATA disk ve bellek (RAM) montajı yapılmış, gerekli yazılımlar yüklenmiştir.
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	30 adet masaüstü bilgisayara donanım iyileştirmesi yapılmıştır (SSD M2/SATA disk, bellek ve ekran kartı montajı).
	Yazıcı ve tarayıcı kurulumu için yaklaşık 200 defa teknik destek sağlanmış, dosya paylaşım ve tarayıcı ayarları yapılmıştır.
Personel Daire Başkanlığı	Masaüstü bilgisayarlara yaklaşık 60 defa işletim sistemi, Office ve antivirüs yazılımları kurulumu yapılmıştır.
	Yaklaşık 100 bilgisayar için yazıcı ve tarayıcı kurulumları gerçekleştirilmiş, ayrıca tarayıcı ayarları yapılarak teknik destek sağlanmıştır.
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	50 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office ve antivirüs yazılımları kurulmuştur.
	80 adet yazıcı ve tarayıcı kurulumu yapılmış, gerekli ayarlamalar yapılmıştır.
Öğrenci İşleri Daire başkanlığı	10 masaüstü bilgisayara SSD disk ve RAM montajı yapılmış, işletim sistemi, Office ve antivirüs yazılımları yüklenmiştir.
Hukuk Müşavirliği	20 masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office ve antivirüs yazılımları yüklenmiştir.
	Yaklaşık 60 defa yazıcı ve tarayıcı kurulumu yapılmış; dosya paylaşımı ve tarayıcı ayarları tamamlanmıştır.
İç Deneti Birimi	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; 10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları ve ayarları yapılmıştır.
Akademik Birim Çalışma Ofisleri	Yaklaşık 200 masaüstü bilgisayarın işletim sistemleri yazılım kaynaklı sorunlar nedeniyle yeniden kurulmuştur.
	Yaklaşık 200 masaüstü ve dizüstü bilgisayara Office, antivirüs ve diğer gerekli yazılımlar yüklenmiştir.
	Yaklaşık 1000 adet yazıcı, ağ yazıcısı ve tarayıcı kurulumu ve arıza giderimi talebi karşılanmıştır.
	Barkod cihazlarının kurulumu, etiket ve sayfa yapıları ayarlanmış; toplamda 80 cihaz için teknik destek verilmiştir.
	Microsoft Teams, Zoom gibi uzaktan erişim ve video konferans yazılımlarının kurulumları yapılmış, online toplantılar için teknik destek sağlanmıştır.
	Virüs temizleme ve kısmi veri kurtarma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
	Adobe, Ansys, EndNote, MATLAB, SolidWorks gibi satın alınan lisanslı yazılımların kurulumları yapılmış ve sorun durumunda kaldırma işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Teknik Hizmetler Birimi Eğitim Ortamlarına Verilen Destekler

Teknoloji Fakültesi	İmalat Mühendisliğinde 25 masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office, antivirüs vb. yazılımlar yüklenmiştir.
	Bilgisayar Mühendisliği laboratuvarında 25 bilgisayarın arıza tespit ve giderme işlemleri yapılmış, yazılımları yenilenmiştir.
	Enerji Sistemleri Mühendisliği laboratuvarında 15 bilgisayarın arızaları giderilmiş ve yazılım kurulumları yapılmıştır.
Mühendislik Fakültesi	Laboratuvarlarda ortaya çıkan sorunlar için arıza tespiti ve teknik destek sağlanmıştır.

	Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümüne 35 yeni masaüstü bilgisayarın montajı ve yazılım kurulumları yapılmıştır.
Fen Fakültesi	Laboratuvarlarda ortaya çıkan sorunlar için arıza tespiti ve teknik destek sağlanmıştır.
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	35 adet yeni masaüstü bilgisayarın montajı yapılmış, işletim sistemi, Office, antivirüs gibi yazılımlar yüklenmiştir.
	Fakülteden alınan 30 adet masaüstü bilgisayarın donanım ve yazılım güncellemeleri tamamlanmış ve teslim edilmiştir.
	Bilgisayar laboratuvarındaki 30 masaüstü bilgisayarın yazılımları (işletim sistemi, Office, antivirüs vb.) güncellenmiştir.
Eğitim Bilimleri Enstitüsü	Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiştir.
	Yazıcı, tarayıcı ve barkod cihazlarının kurulumları yapılmış; dosya paylaşımı ve ayar işlemleri tamamlanmıştır.
	Depodaki cihazların arızaları tespit edilmiş, hurdaya çıkarılması gerekenler için teknik rapor hazırlanmıştır.
Fen Bilimleri Enstitüsü	Masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarına yazılım kurulumları gerçekleştirilmiştir.
	ÖYP'li personele ait 100 kadar dizüstü bilgisayarın yazılımları güncellenmiştir.
	ÖYP'li personele ait 100 kadar dizüstü ve masaüstü bilgisayarın arızaları giderilerek, donanım iyileştirmeleri yapılmıştır (SSD disk ve RAM yükseltmesi).

Teknik Hizmetler Birimi Uygulama ve Araştırma Merkezlerine Verilen Destekler

TÖMER	Yaklaşık 20 adet masaüstü ve dizüstü bilgisayara işletim sistemi, Office ve ilgili yazılımların kurulumları yapılmıştır.
	Kullanılan yazıcıların ağ yazıcısı ve tarayıcı kurulumları tamamlanmış, anlık arızalar tespit edilerek teknik destek sağlanmıştır.
	Depoda bulunan masaüstü, dizüstü bilgisayarlar, ekranlar, yazıcılar, tarayıcılar gibi bilişim cihazlarının arızaları tespit edilmiş; hurdaya ayrılması gereken cihazlar için onay alınmış ve teknik rapor hazırlanarak ilgili birime iletilmiştir.
GUZEM	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office ve ilgili yazılımlar yüklenmiştir.
	10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları tamamlanmış, ayarları yapılmıştır.
GÜTMAM	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office ve ilgili yazılımlar yüklenmiştir.
	10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları tamamlanmış, ayarları yapılmıştır.

Teknik Hizmetler Birimi Diğer Birimlere Verilen Destekler

Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü (YÖK Bursluları Birimi)	Depoda bulunan masaüstü, dizüstü bilgisayarlar, ekranlar, yazıcılar, tarayıcılar vb. bilişim cihazlarının arızaları tespit edilmiştir. Hurdaya ayrılacak cihazlar için onay alınmış, hurda teknik raporu hazırlanarak ilgili birime bilgi verilmiştir.
	Yaklaşık 20 adet masaüstü ve dizüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; yazıcı ve tarayıcı kurulumları yapılmıştır.
İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; 10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları ve ayarları yapılmıştır.
	10 adet masaüstü bilgisayar için ortak klasör ve dosya paylaşımı işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Araştırma-Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü (BAP Birimi)	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; 30 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları ve ayarları yapılmıştır.
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (Değişim Programları Birimi)	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; 10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları ve ayarları yapılmıştır.
Kalite Koordinatörlüğü	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; 10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları ve ayarları yapılmıştır.
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü	Yaklaşık 10 adet masaüstü bilgisayara işletim sistemi, Office vb. yazılımlar yüklenmiş; 10 adet yazıcı ve tarayıcının kurulumları ve ayarları yapılmıştır.
Engelli Öğrenci Birimi	Yazıcı kurulumları gerçekleştirilmiştir.

Evrak Hizmetler Birimi Tarafından 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

- Daire Başkanlığına gelen ve Başkanlıktan giden tüm evrakların iş ve işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmüştür.
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi aracılığıyla gönderilmek üzere hazırlanan evraklar ile "**ACELE**" veya "**GÜNLÜDÜR**" ibareli evrakların sonuçlanıncaya kadar takibi titizlikle yapılmıştır.
- Islak imza gerektiren ya da elektronik ortamda iletilmesi mümkün olmayan (gizli belgeler vb.) evraklar fiziksel olarak ilgili muhataplara ulaştırılmış; gönderime ilişkin belgeler (Teslim Tesellüm Belgesi, Tutanak vb.) arşivlenmiştir.
- Üniversite birimlerinden gelen talepler doğrultusunda, tüm akademik/idari personele ve öğrencilere yönelik toplu e-posta duyuruları gönderilmiştir.

Destek Merkezi Birimi - 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

- Üniversitemize yurt içi ve yurt dışından gelen misafirlere internet erişimi sağlanması amacıyla Wi-Fi şifresi oluşturulmuştur.
- Akademik ve idari personel ile öğrenciler tarafından bildirilen e-posta ve eduroam bağlantısı sorunları incelenmiş ve çözüme kavuşturulmuştur.
- Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum, panel gibi etkinliklerde katılımcıların Wi-Fi hizmetinden faydalanabilmesi için Wi-Fi şifresi tanımlanmıştır.
- Merkez Kütüphanesine bağlanarak katalog taraması yapmak isteyen personel ve öğrenciler için Proxy ayarlarının yapılmasına destek verilmiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 Destek Merkezine Gelen Talep ve Çözüm Sayıları

Tarih	Oluşturulma	Çözülme
Ocak	117	107
Şubat	192	189
Mart	289	259
Nisan	193	222
Mayıs	303	288
Haziran	203	223
Temmuz	321	313
Ağustos	235	230
Eylül	211	210
Ekim	274	272
Kasım	261	255
Aralık	234	216
Toplam Talep Sayıları	**2.833**	**2.784**

01.01.2024 – 31.12.2024 "bidb@gazi.edu.tr" Adresine Gelen Talepler (Birim Bazlı)

01.01.2024 - 31.12.2024 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (bidb@gazi.edu.tr) Birim Bazlı Talep Sayıları						
	Sistem ve Sunucu Yönetimi Şube Müdürlüğü	Yazılım ve Programlama Şube Müdürlüğü	Ağ Yönetim Şube Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü	Hizmet Sunum ve Kalite Şube Müdürlüğü	Diğer
Proxy Ayarları					40	
Eduroam Bağlantı Ayarları, IMAP POP Ayarları					18	
Misafir Wifi Talep					2	
Oltalama (Spam) Mail Engeli	14					
Web Siteleri Erişim Engeli Kaldırılması	2					
Sertifika Yenileme	2					
Mail,OneDrive Kota Artırım, Ortak Klasör tanımlama	6	2				
Sunucu Kota Artırımı	4					
VPN (Kılavuz-tanımlama-Talep Formu)	10					
Mail Gönderme-Alma Sorunu	25					
E-Posta Yönlendirme Sorunu	4					
Lisanslı Yazılım Kurulum Kılavuzu (Adobe,SPSS, ANSYS, Microsoft Office vb.)	17	24				
Lisanslı Yazılım Tanımlanması (Gazi Bulut, MATLAB, NVIVO, Antivirüs Prog. ArcGis Pro, ISG, vb.)	1	21				
E-Posta (kılavuz)		111				
E-posta (Şifre-kullanıcı adı güncelleme)		111				
E-Posta Yönlendirme		48				
Bilgi Güvenliği (Kullanıcı Bilgileri kaldırılması)		5				
Duyuru Mailleri		34				
Teknik Destek (Bilgisayar Kurulumu,Yazıcı tanımlanması, e-imza kılavuz, takvim tanımlama vb.					7	
Telefon kurulumu, bakım onarım, arıza			1			
Ağ Bağlantı Sorunu			4			
Cihaz Temini, Hizmet alım teklifi vb.				5		
Staj Başvurusu				8		
KEP Adres Değişikliği				1		
Diğer (EBYS,OBS, KVYS, GİS, Etik Komisyonu, İSG, Farklı birimler yönlendirme)						85
Talep Sayıları	85	356	5	14	67	85

01.01.2024 – 31.12.2024 RİMER Platformuna Gelen Talep ve Çözüm Sayıları

Mesaj Türü	Gelen Mesaj Sayısı	Cevaplanan Mesaj Sayısı	Açıklama
Öneri/Tavsiye	1	1	Kullanıcıların önerileri dikkate alınarak iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
İstek	21	21	Kullanıcıların istekleri doğrultusunda talep edilen destek ilgili birim tarafından verilmiştir.
Şikâyet	-	-	
Mağduriyet	-	-	
Diğer	-	-	
Farklı Birime Yönlendirilen Mesaj	6	6	Bizlere ulaşan kullanıcılara gerekli bilgi verilmiş ve ilgili birimlere mail yolu ile yönlendirme yapılmıştır.

01.01.2024 – 31.12.2024 JİRA Platformu Üzerinden Takip Edilen Talepler

Ağ Yönetim Müdürlüğü	71
Sistem Yönetimi Müdürlüğü	68
Yazılım ve Programlama Müdürlüğü	316
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	332
BGYS	7

Personel Hizmetleri Birimi Tarafından 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

1. Daire Başkanlığı kadrosunda görev yapan memur ve sözleşmeli personel ile sözleşmeli bilişim personelinin maaş ödemelerine ilişkin aylık iş ve işlemler eksiksiz bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
2. 2024 yılına ait her ayın Aylık Prim ve Hizmet Belgeleri hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumu'na (e-Bildirge) elektronik ortamda iletilmiştir.
3. Her aya ait Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannameleri hazırlanmış ve zamanında ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
4. Daire Başkanlığı personelinin özlük haklarına ilişkin işlemler düzenli olarak takip edilmiş ve ilgili bilgi sistemlerine gerekli veri girişleri yapılmıştır.
5. Daire Başkanlığı personeline ait Sigortalı İşe Giriş ve İşten Ayrılış Bildirgeleri yasal mevzuat çerçevesinde düzenlenmiştir.

6. Daire Başkanlığında kısmi zamanlı olarak çalışan öğrencilere ait aylık puantaj çizelgeleri düzenlenmiş, ödemeye esas evraklar hazırlanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na iletilmiştir.

Taşınır Hizmetleri Birimi Tarafından 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

1. Daire Başkanlığı tarafından edinilen taşınır malların **Muayene ve Kabul Komisyonu** tarafından cins ve niteliklerine göre sayılarak, tartılarak ve ölçülerek teslim alınması sağlanmıştır. Doğrudan tüketime verilmesi uygun görülmeyen taşınırlar, sorumluluk alanındaki depolarda muhafaza edilmiştir.
2. **Taşınır Mal Yönetmeliği** esas ve usullerine uygun olarak taşınırların giriş ve çıkış işlemleri elektronik ortamda **Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi** üzerinden gerçekleştirilmiştir.
3. Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırların KBS sistemi üzerinden çıkış işlemleri yapılmış, ilgililere veya kullanım yerlerine teslim edilmiştir.
4. Depolarda muhafaza edilen taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri risklere karşı korunması amacıyla gerekli tüm güvenlik ve çevresel tedbirler alınmıştır.
5. Yönetmelik çerçevesinde ilgili Taşınır İşlem Fişleri (TİF) düzenlenmiş, taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin belgeler ve cetveller hazırlanmıştır. Yıl sonu işlemleri kapsamında:
   - Sayım Tutanağı,
   - Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli,
   - Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetveli,
   - Yıl sonu itibarıyla düzenlenen Taşınır İşlem Fişi tamamlanmıştır.

Satın Alma Hizmetleri Birimi Tarafından 2024 Yılında Sunulan Hizmetler

1. Üniversitemiz bünyesindeki akademik ve idari birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak için masaüstü/dizüstü bilgisayarlar, yazıcılar, tarayıcılar, ağ ekipmanları ve diğer teknolojik cihazlar satın alınmıştır.
2. Microsoft Office 365, işletim sistemi lisansları, antivirüs programları ve diğer kurumsal yazılımların lisans yenilemeleri ve satın alımları yapılmıştır.
3. Ağ altyapısının bakım ve onarımı, internet bağlantısı hizmetleri, yazılım geliştirme ve güncelleme hizmetleri satın alınmıştır.
4. Arıza ve bakım-onarım işlemlerinde kullanılmak üzere teknik parçalar (RAM, SSD, ağ kartları vb.) temin edilmiştir.

5. Üniversite birimlerinden gelen talepler değerlendirilmiş ve ihtiyaçlara uygun ürün/hizmetlerin tedarik edilmesi sağlanmıştır.
6. Doğrudan temin ve ihale süreçlerinde tedarikçilerle yazışmalar ve teklif alma işlemleri yürütülmüştür.
7. DMO üzerinden yapılacak alımlarda katalog taraması yapılmış, uygun ürün ve hizmetler seçilerek satın alma işlemleri tamamlanmıştır.
8. Yıl içerisinde yapılan tüm satın alma işlemleri düzenli olarak raporlanmış ve üst yönetime sunulmuştur.
9. Gerçekleştirilen alımlarla ilgili **satın alma belgeleri, ödeme emirleri, Taşınır İşlem Fişleri (TİF)** hazırlanarak muhasebe birimine elektronik ortamda iletilmiştir. Dokümanlar fiziki olarak arşivde muhafaza altına alınmıştır.
10. Daire Başkanlığına ait telefon faturalarının düzenli olarak takibi yapılmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
11. Üniversitemiz birimlerinin ve Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilmesine yönelik satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Satın alınan malzemelerle ilgili detaylı tablo aşağıda yer almaktadır.

2024 Yılında Gerçekleştirilen Satın Almalar

Sıra No	MAL / MALZEME / HİZMET ADI
1	Daire Başkanlığımızca İhtiyaç Duyulan Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı İle Diğer Tüketim Mal Ve Malzeme Alımı
2	Üniversiteye Ait Öğrenme Ortamları, Tesis ve Altyapının İyileştirilmesi Kapsamında Birimlerden Gelen Mal ve Malzeme Taleplerinin Karşılanması Kapsamında Yapılan Alımlar
3	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücreti Ödemeleri
4	Öğrenci Bilgi Sisteminin Yıllık Bakım Destek Güncelleme İşlemi
5	EBYS- EnVision Elektronik Belge Yönetim Sistemi
6	ADOBE Creative Cloud ve ADOBE Acrobat Pro Lisansı Alımı
7	NVIVO For Windows Kampüs Lisansı
8	IBM SPSS Statistics
9	IBM SPSS AMOS
10	MATLAB Akademik Kampüs Lisansı
11	Sistem Odası Klimalarının 2024 Yılı Koruyucu Bakım ve Destek Alım İşi
12	Mevcut Telefon Santralleri İçin 2024 Yılı Bakım ve Arıza Destek Alım İşi
13	KEYPS (Kurumsal Eğitim Planlaması ve Yönetim Sistemi)
14	Articulate 360 Teams Academic Lisans alımı
15	SolidWorks Edu Edition Network Lisansı Abonelik Anlaşması
16	SolidCam Edu Edition Network Lisansı Abonelik Anlaşması
17	Özlük İşleri Web Otomasyonu
18	Proxmox Mail Gateway Basic Subcription
19	MAXQDA Analytics Pro Academia (Annual Subscription) Network License
20	Projeksiyon Cihazı
21	Veeam Backup & Replication Yazılımı
22	Güç Kaynağı Yıllık Bakım
23	Bilgisayar, Tümleşik Bilgisayar, Monitör, Yazıcı, Fotokopi, Televizyon, Kamera, Tarayıcı, SSD Alımı
24	Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSİS)
25	Akademik Veri Yönetim Sistemi (AVESİS)
26	Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetim Sistemi 2024 Sürümü
27	ANSYS Academic Multiphysics Campus Solution
28	Gazi Üniversitesi Hastanesi E Blok Kamera Sistemi Alt Yapı Yenilemesi Kablo Ve Diğer Malzeme Kurulum Ve Devreye Alma İşçiliği
29	Stock Disk İçerik Yönetim ve Private Bulut Dosya Sistemi
30	Storage Disk, Switch Alımı, Kablosuz Ağ Erişim Noktası
31	Bitdefender GravityZone Business Security
32	PERCULUS UESS Eğitim Yazılım Paketi
33	Microsoft Kampüs Anlaşması Eğitim Çözümleri Paket Üyeliği
34	5651 sayılı Kanuna Uygun Loglama Yazılımı
35	MaterialPro Angular 16 Admin-Multiple Use
36	Geomagıc For Solidworks (Edu Licence)

37	Educational Academic Departmental Medium Term Concurrent Use License (ArcGIS)
38	Barkod Etiket Yazıcı
39	GÜ Veri Merkezi Binası (2 adet asansörün periyodik kontrolü)
40	Split Klima
41	Rektörlük Sistem Odası Fm200 Gazlı Söndürme Bakımı
42	Mitel ROF 137 5396 NIU Kartı Mitel FAL1045309 MX-ONE Public ISDN user side Lisans
43	Kuru Tip AKÜ
44	Moldex3d Educatıonal Package
45	KABİS©-(Kamu Bilgi Sistemi) e-Kamuişçi Modülü
46	APSİS Yazılım Sistemi Bakım ve Destek Hizmet Bedeli
47	Yer Yıkama Makinesi
48	Endüstriyel Elektrik Makinesi

1.3.5.4. Diğer Hizmetler

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın modern ihtiyaçlara uygun olarak tasarlanan yeni hizmet binası, 27 Ocak 2024 tarihinde düzenlenen bir törenle açılmıştır. Açılışa, Üniversitemiz eski Rektörü Sayın Prof. Dr. Musa YILDIZ, üst düzey yöneticiler, akademik ve idari personel ile davetliler katılmıştır. Yeni hizmet binası, Başkanlığımızın iş süreçlerini daha etkin bir şekilde yerine getirebilmesine imkân sağlayacak şekilde donatılmış olup, çağdaş teknolojik altyapı ile desteklenmiştir. Yeni hizmet binasının faaliyete geçmesiyle birlikte, Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız, Üniversitemiz birimlerine daha hızlı, güvenilir ve verimli hizmet sunma kapasitesini artırmayı hedeflemektedir.
- Üniversitemiz Senatosu'nun 22 Şubat 2024 tarih ve 2024/91 no'lu kararı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Veri Merkezine **"Prof. Dr. Rıza Ayhan Veri Merkezi"** adı verilmiştir.
- Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü tarafından, Üniversitemize açıktan atanan ve göreve başlayan aday memurlara yönelik, 15 Nisan-11 Haziran 2024 tarihleri arasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 55. maddesi uyarınca düzenlenen "**Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitim**" programı kapsamında Başkanlığımız teşkilat şeması, görev ve sorumluluklarına ilişkin eğitim verilmiştir.
- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ve Linux Kullanıcıları Derneği tarafından 24-31 Ağustos 2024 tarihlerinde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Gölköy Yerleşkesinde düzenlenen Mustafa Akgül Özgür Yazılım 2024 Yaz Kampı'na, Başkanlığımız

personelinden Şube Müdür V. Ayşe ERDOĞAN "**Ağ Yönetimine Giriş**" kursuna, Mühendis Zeynep Kübra ÜNSAL "**GNU/Linux Sistem Yönetimi 1. Düzey**" kursuna ve Destek Personeli Suat CANBAY "**PostgreSQL'in Yüksek Erişilebilirliği**" kursuna katılmıştır. Personelimiz, 23 Ağustos 2024 (yol) ve 24-31 Ağustos 2024 tarihleri arasında yolluksuz-yevmiyesiz, maaşlı ve izinli olarak görevlendirilmiş ve ilgili eğitimlere başarıyla katılım sağlamıştır. Bu eğitimler, personelimizin teknik bilgi ve becerilerini geliştirme noktasında önemli bir katkı sunmuştur.

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından, Üniversitemiz birimlerine yönelik olarak 07.05.2024 tarih ve E.941035 sayılı "**E-posta Güvenlik Sıkılaştırma Tedbirleri**" konulu yazı EBYS üzerinden iletilmiş, ayrıca 08.05.2024 tarihinde Gazi Duyuru Sistemi üzerinden toplu e-posta gönderimi yoluyla gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu kapsamda, tüm kullanıcılarımızdan 05 Haziran 2024 tarihine kadar e-posta parolalarını güvenlik politikalarına uygun şekilde değiştirmeleri talep edilmiştir. İlgi duyuru, aynı zamanda Başkanlığımız web sayfasının "**Duyurular"** menüsünde yayımlanmıştır.
- **TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi İç Tetkik Faaliyeti:** Üniversitemizde **04.11.2024-15.112024** tarihleri arasında İç Tetkik gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede **08.11.2024 tarihinde** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda, **İç Tetkik Uygulaması** yapılmıştır. Tetkik sürecinde, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan **İç Tetkik Planı, Tetkik Adımları ve İç Tetkikçi Dokümanları** kullanılmış ve süreçle ilgili ilgili birimler ile personel bilgilendirilmiştir. Tetkik tamamlandıktan sonra iç tetkik raporları iç tetkikçiler tarafından Başkanlığımıza ve **Kalite Yönetim Sistemi Çalışma Ekibine** gönderilmiştir.
- **2024 Yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi**: Gazi Üniversitesi 2024 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının faaliyetlerini kapsayacak şekilde, 09.09.2024-13.12.2024 tarihleri arasında İç Denetim birimi tarafından gerçekleştirilmiştir. Denetim, Denetim Koordinatörü Hikmet YÜKSEL ve denetçiler Ayşe AKKUŞ ile Şerife ÇETİN tarafından yapılmıştır. Denetim sonucunda elde edilen bulgular, ilgili personelin katılımıyla 29.11.2024 tarihinde Başkanlıkta yapılan "**Kapanış Toplantısı**"nda paylaşılmıştır. Denetim faaliyetleri sonucunda 13.12.2024 tarih ve 2024/01 sayılı Denetim Raporu ve ekleri hazırlanmıştır. Söz konusu rapor, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayımlanan usul ve esaslara uygun olarak, yapılan düzeltici ve önleyici faaliyetlerle birlikte bir rapor halinde şifrelenmiş şekilde ilgili kuruma teslim edilmek üzere düzenlenmiştir. Ayrıca, denetim dosyasında

yer alan bilgi ve belgeler, Üniversitemiz Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) yetkilisi tarafından BİGDES sistemine yüklenmiştir.

- **Hazine ve Maliye Bakanlığı** tarafından yayımlanan "İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Rehberi" doğrultusunda, Üniversitemizin iç kontrol uygulamaları, merkezi uyumlaştırma çerçevesinde Bakanlık yetkililerince yerinde değerlendirilmiştir. Bakanlık tarafından belirlenen programa göre, Üniversitemize yapılan yerinde değerlendirme toplantıları, iç kontrol sistemimizin etkinliğini ve uyumunu artırmaya yönelik önemli bir adım olarak planlanmıştır.
- Gazi Üniversitesi, **"Birlikte Kalite, Birlikte Gelecek: İyi Uygulama Örnekleriyle Kalite Yolculuğu"** temasıyla düzenlediği 2024 Yılı Kalite Ödülleri Töreni'nde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve GÜTMAM iş birliği ile geliştirilen "**Merkezi Laboratuvar Yönetim Sistemi"** uygulaması, "**Liderlik, Yönetişim ve Kalite**" kategorisinde İdari Birimler alanında En İyi Uygulama Örneği Ödülüne layık görülmüştür. Ödül, Daire Başkanımız Dr. Öğr. Üyesi Zafer AYAZ'a Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL tarafından takdim edilmiştir.

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Daire Başkanımız ve Şube Müdürlerimiz, yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde belirlenen yönetim ve denetim görevlerini yerine getirmekte ve bu süreçte iç kontrol faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir.

Bu kapsamda;

- Gelir ve gider yükümlülükleri etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmektedir.
- Tüm faaliyetler, yürürlükteki kanun ve düzenlemelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.
- Mali karar ve işlerde usulsüzlüklerin önlenmesi amacıyla gerekli kontroller sağlanmaktadır.
- Karar alma ve izleme süreçlerinde düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi ve raporlama sistemi oluşturulmuştur.
- Varlıkların kötüye kullanımının önlenmesi, israfın azaltılması ve kayıplara karşı korunması için gerekli önlemler alınmıştır.

Her türlü harcama, ilgili birimlerin onayı alınarak ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile diğer mali mevzuat hükümlerine uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde risklerin tanımlanması, risk değerlendirmelerinin yapılması ve risk sorumlularının belirlenmesi süreçleri tamamlanmış olup bu bilgiler Risk

Yönetim Sistemi'ne kayıt edilmiştir. Risklerin izlenmesi ve yönetilmesi, süreçlerin güvence altına alınması adına düzenli olarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Bu düzenlemelerle Başkanlığımız, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkelerini esas alarak iç kontrol sistemini sürekli iyileştirmeyi hedeflemektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığımız, çalışmalarını yürütürken ilgili politika belgelerini ve stratejik hedefleri esas almakta, bu doğrultuda üniversitemizin genel vizyon ve misyonuna katkı sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda, aşağıda belirtilen üst politika belgeleri ve stratejik hedefler dikkate alınmaktadır:

- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları,
- Kalkınma Planları,
- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program),
- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi",
- Üniversitemiz Politikaları,
- Üniversitemiz Stratejik Planı.

Başkanlığımız, **Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan** kapsamında yer alan amaçlara ulaşılmasına yönelik hedefler doğrultusunda, sorumluluk ve iş birliği gerektiren alanlarda faaliyet göstermektedir. Bu hedeflere ulaşmak için Birim Stratejik Planı hazırlanmış ve uygulanmaktadır.

Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek, sürekli değişen ve gelişen bilişim teknolojilerinin üniversitemize uyarlanabilmesi için gerekli işlem adımları ve ihtiyaçlar tespit edilmiştir. Bu ihtiyaçlara yönelik projeler geliştirilmiş, projelerin maliyet analizleri yapılmış ve temini için Rektörlük Makamı'na sunulmuştur.

Başkanlığımızın temel politikası, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan ve üniversitemizce benimsenmiş olan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi", Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar ve Bilgi Toplumu Stratejisi çerçevesinde belirlenmiş hedeflere uygun şekilde stratejik planını oluşturmak ve bu hedeflere ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Bu süreçte, başta eğitim-öğretim faaliyetleri olmak üzere, araştırma üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve katma değeri yüksek araştırma-geliştirme çalışmalarına yönelik hedeflerin gerçekleştirilmesine öncelik verilmiştir.

Gazi Üniversitesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan'da yer alan amaçlar için belirlenen hedefler ve bu hedefler doğrultusunda Başkanlığımızın iş birliği içinde olduğu alanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler, bu Raporun Sunulan Hizmetler başlığı altında yer alan İdari Hizmetleri başlığı altında yer almakta ve birim faaliyetlerinin üniversitemiz hedeflerinin gerçekleştirilmesine olan katkıları bu raporda detaylı bir şekilde ele alınmıştır.

Stratejik Amaçlar	**Stratejik Hedefler**
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.	**Hedef (1.1)** Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.
Stratejik Amaç-5 Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.	**Hedef (5.2)** Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir.
	Hedef (5-4) Kalite güvencesi sistemi süreçlerinin sürekli izlenmesi, ölçülmesi ve iyileştirilmesi sağlanarak iç ve dış paydaşların katılımı %20 artırılacaktır.
	Hedef (5-5) Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

2.2. BİRİM STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Amacı	Stratejik Hedefler	İlgili Olduğu GÜ Stratejik Hedefi
Stratejik Amaç-1 Eğitim-öğretim ortamlarına bilgi teknolojileri altyapı desteği sağlamak.	A (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak**.**	**Hedef-1** Eğitim-öğretim kalitesini artırmak üzere, derslik ve laboratuvarların bilgi teknolojileri alt yapısının, elektronik öğrenme ortamlarının kapsayıcılığını arttırmak.	H (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.
		Hedef-2 Kariyer ve Mezun Portalı'nın güncellenmesi, Programların akredite süreçlerinde desteklenmesi.	H (1.3) Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılacaktır.
Stratejik Amaç-2 Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	A(2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek	**Hedef-1** Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.	H(2.1) Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır.
		Hedef-2 Araştırma çalışmalarına konu uygulamaların sayısının ve niteliğinin arttırılması.	H(2.2) Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır.
Stratejik Amaç-3 Dijital dönüşümü gerçekleştirmek	A(5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek	**Hedef-1** Kurumsal dijital dönüşümü güçlendirecek dijitalleşme altyapılarının geliştirilecektir.	H(5.2) Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir
		Hedef-2 Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.	H(5.5) Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

	2024 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2024 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Giderleri Toplamı			
01 - Personel Giderleri	**28.823.756,71**	**28.823.756,13**	**%100**
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	**4.157.701,99**	**4.156.911,28**	**%100**
s03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	**593.000,00**	**484.288,35**	**%82**
05 - Cari Transferler	--	--	--
06 - Sermaye Giderleri	**32.970.400,00**	**30.627.420,57**	**%93**

3.2. PERFORMANS BILGILERI

3.2.2. Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim ortamlarına bilgi teknolojileri altyapı desteği sağlamak.
Hedef (H.1.1)	Eğitim-öğretim kalitesini artırmak üzere, derslik ve laboratuvarların bilgi teknolojileri alt yapısının, elektronik öğrenme ortamlarının kapsayıcılığını arttırmak.
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	A (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.
Hedefin İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	H (1.1) Kişisel ve toplumsal gelişimi destekleyen eğitim ve öğretim ortamı oluşturmak üzere etkili öğrenme ortamları ve kaynakları ile öğretim elemanlarının yetkinliği geliştirilecektir.
H1.1 Performansı	**(%100 x %30) + (%100 x %30) + (%100 x %40) = %100**

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.1 Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve dersliklerden iletişim (***kablolu-kablosuz internet ağı***) altyapısı yenilenenlerin / iyileştirilenlerin sayısı	30	13	15	27	%700
PG.1.1.2 Eğitim amaçlı kullanılan laboratuvar ve derslikler için yapılan harcamaların (bilgisayar, sunucu, projeksiyon, akıllı tahta, kamera, konferans sistemi vb. yeni donanım	30	%10,5	%11	%44	%6700

alımları ile mevcut donanımlardan yenilenenlerin / iyileştirilenlerin) Başkanlığın bütçesine oranı					
PG.1.1.3 Eğitim amaçlı kullanılan yazılım ve elektronik öğrenme ortamlarının alımı için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	40	%7,2	%8	%17	%1225

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	• 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi • Çalışma ofislerimiz yeni yapılan veri merkezi binasına taşınmıştır. • İç paydaş geri bildirimleri doğrultusunda yatırımlar altyapı ağırlıklı gerçekleştirilmiştir. • Planın başlangıç döneminden itibaren bilgi teknolojileri alanındaki gelişmeler ve eğitim-öğretim ortamlarında artan dijitalleşme ihtiyacı doğrultusunda bazı değişiklikler meydana gelmiştir. Özellikle uzaktan eğitim uygulamalarının yaygınlaşması, elektronik öğrenme ortamlarının daha fazla kullanılmasını gerektirmiştir. Ayrıca, bütçe kaynakları ve önceliklerin değişmesi, tespit edilen ihtiyaçları da etkilemiş ve yeni yatırımların gerekliliğini artırmıştır.
Etkililik	• Performans göstergeleri incelendiğinde, hedeflenen değerlerin çok üstüne çıkıldığı görülmektedir. Bu göstergeler, yapılan yatırımların ve iyileştirmelerin etkili olduğunu ve hedeflenen gelişmelerin öngörülenden daha hızlı gerçekleştiğini göstermektedir.
Etkinlik	• Donanım ve yazılım harcamalarının başkanlık bütçesine oranla yüksek gerçekleşmesi, başlangıçtaki planlamadan daha fazla kaynak (yatırım projeleri kapsamında aktarılan paralar) bu alana aktarılmıştır.
Sürdürülebilirlik	• Performans göstergelerinin devam ettirilebilmesi için **bütçe kaynaklarının sürekliliği**, **teknolojik gelişmelere uyum sağlanması** ve **kurumsal kapasitenin korunması** gibi konular kritik önem taşımaktadır. • Daha uzun vadeli stratejiler geliştirilebilir.

Amaç (A.1)	Eğitim-öğretim ortamlarına bilgi teknolojileri altyapı desteği sağlamak.
Hedef (H.1.2)	Kariyer ve Mezun Portalı'nın güncellenmesi, Programların akredite süreçlerinde desteklenmesi.
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	A (1) Eğitim-öğretim kalitesini artırmak, uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırarak sürdürülebilirliğini sağlamak.
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	H (1.3) Programların amaçlarına ulaştığının, öğrencilerin ve toplumun eğitim-öğretim ihtiyaçlarına cevap verdiğinin güvencesi olarak mezunlar düzenli aralıklarla izlenecek ve programların belli zamanlarda gözden geçirilip güncellemesine yönelik faaliyetler geliştirilerek Üniversitedeki akredite edilmiş programların oranı en az %10 artırılacaktır.
H1.1 Performansı	**(%100 x %70) + (%100 x %30) = %100**

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**Değerlendirme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)**	**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG.1.2.1 Kariyer ve Mezun Portalına yönelik karşılanan güncellenme taleplerinin sayısı	70	5	6	16	%1100
PG.1.2.2 Akreditasyon sürecine destek verilen program sayısı	30	1	2	2	%100

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	• Hedef, üniversitenin eğitim-öğretim kalitesini artırma ve akreditasyonu yaygınlaştırma stratejileriyle doğrudan ilişkilidir. Mezun takibine yönelik çalışmalar ve akreditasyon süreçlerine destek, planın amaçlarıyla örtüşmektedir.
Etkililik	• Belirlenen performans göstergelerinin tamamına ulaşılmış, Kariyer ve Mezun Portalı'nın güncellenmesi konusunda hedefin çok üzerinde bir performans sağlanmıştır. Bu oran ihtiyaca yönelik doğru adımların atıldığını göstermektedir.
Etkinlik	• Hedeflerin gerçekleştirilmesi sürecinde ek maliyet veya kaynak ihtiyacı ortaya çıkmamış olup, mevcut kaynaklarla etkili bir şekilde yönetilmiştir. Ancak, akreditasyon sürecine destek verilen program sayısının artması, ilerleyen dönemlerde ek kaynak gereksinimi doğurabilir.
Sürdürülebilirlik	• Portalın sürekli güncellenmesi ve akreditasyon sürecine verilen desteğin devam ettirilmesi için teknik altyapı, insan kaynağı ve bütçe planlamasının yapılması gereklidir. Artan taleplerin sürdürülebilir bir şekilde karşılanması için süreçlerin iyileştirilmesi ve gerekli kaynakların sağlanması önem arz etmektedir.

Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek
Hedef (H.2.1)	Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	A(2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	H(2.1) Araştırma Üniversitesi misyonu doğrultusunda araştırma kapasitesini geliştirmek ve araştırma altyapısını güçlendirmek üzere yatırımlar ve faaliyetler artırılacaktır
H.2.1. Performansı	**(%100 x %50) + (%100 x %50) = %100**

Performans Göstergesi	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemi Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) *(C-A)/(B-A) ** (C/B)**
PG.2.1.1 Bilişim altyapı harcaması yapılan Laboratuvar/Araştırma Merkezi sayısı	50	1	5	14	%325*
PG.2.1.2 Laboratuvar/Araştırma Merkezleri için yapılan Bilişim altyapı harcamalarının (donanım ve yazılım) Başkanlık bütçesine oranı	50	%17,8	%12,5	%40,8	%326**

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
İlgililik	• Planın başlangıç döneminden itibaren araştırma altyapısını güçlendirme sürecinde önemli gelişmeler yaşanmıştır. Artan araştırma projeleri, dijitalleşme eğilimleri ve laboratuvarların altyapı ihtiyacındaki değişimler, bu alana yatırımların önemini artırmıştır.
Etkililik	• Performans göstergelerine fazlasıyla ulaşılmıştır. Özellikle laboratuvar ve araştırma merkezleri için yapılan bilişim altyapı harcamaları, hedeflenen oranın üç katından fazla gerçekleşmiştir.
Etkinlik	• Gerçekleşen performans göstergeleri, hedeflenen değerlere kıyasla oldukça yüksektir.
Sürdürülebilirlik	• Araştırma altyapısına yapılan yatırımların uzun vadede sürdürülebilir olması için gerekli kaynakların sağlanması önemlidir. Laboratuvar ve araştırma merkezlerinde kullanılan bilişim altyapısının bakım, güncelleme ve yenileme süreçlerinin düzenli olarak planlanması gerekmektedir. Ayrıca, bu yatırımların sürekliliğini sağlamak adına yasal düzenlemeler, bütçe tahsisleri ve döner sermaye gibi farklı kaynaklar da göz önünde bulundurulmalıdır. Risk faktörleri arasında artan bakım maliyetleri, yazılım güncellemeleri için gereken bütçe ve kurumsal destek yer almaktadır. Bu riskleri minimize etmek için uzun vadeli stratejiler oluşturulmalı ve kaynak yönetimi etkin şekilde planlanmalıdır.

***Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yılsonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleşme değerinin kümülatif değerleri baz alınır.**

Amaç (A.2)	Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek
Hedef (H.2.2)	Araştırma çalışmalarına konu uygulamaların sayısının ve niteliğinin arttırılması
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	A(2) Araştırma Üniversitesi vizyonunu güçlendirecek, nitelikli ve işbirlikli araştırma-geliştirme çalışmaları yürütmek
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	H(2.2) Ar-Ge projeleri, patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru ve tescil sayısı artırılacaktır.
H.2.2. Performansı	**(%100 x %50) + (%100 x %50) = %100**

Performans Göstergeleri.	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemi Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C-A)/(B-A)**
PG.2.2.1 Araştırma ve geliştirme çalışmalarında kullanılan lisanslı yazılımların sayısı	50	15	16	16	%100
PG.2.2.2 Araştırma çalışmalarına konu uygulama platformlarının sayısı (BAPSİS, AVESİS, ATOSİS vb.)	50	10	11	14	%400

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	• Araştırma üniversitesi vizyonu doğrultusunda, araştırma çalışmalarında kullanılan lisanslı yazılım ve uygulama platformlarının artırılması büyük önem taşımaktadır. Son yıllarda dijitalleşme, veri yönetimi ve yapay zeka tabanlı araştırmaların artması, lisanslı yazılım ve platform kullanımına olan ihtiyacı artırmıştır.
Etkililik	• Performans göstergelerine bakıldığında, hedeflenen lisanslı yazılım sayısına tam olarak ulaşılmış, araştırma platformları açısından ise hedeflenen değer üç kat aşılmıştır. Bu durum, planlanan altyapının ötesinde bir ihtiyacın doğduğunu ve daha fazla yatırım yapılmasının gerektiğini göstermektedir. Ancak, bu artışın gerçekten araştırma süreçlerine nasıl bir katkı sunduğu analiz edilmelidir. Örneğin, araştırmacılar tarafından aktif olarak kullanılan yazılım ve platformların etkinliği ölçülmeli, ihtiyaç duyulmayan ya da kullanılmayan sistemler varsa değerlendirilmelidir.
Etkinlik	• Hedeflenen performans göstergeleri yüksek oranlarla sağlanmış olsa da, bu sürecin maliyet etkinliği açısından değerlendirilmesi gerekmektedir. Lisanslı yazılımlar ve araştırma platformları genellikle yüksek maliyetli yatırımlardır. Planlanan bütçenin üzerine çıkılması ya da harcamaların beklenenden fazla olması durumunda, sürdürülebilir finansman modelleri gözden geçirilmelidir. Alternatif açık kaynak yazılımlar veya işbirlikçi lisanslama modelleri değerlendirilerek, maliyetleri optimize edecek stratejiler belirlenmelidir. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi'nin de eğilimleri bu doğrultudadır.
Sürdürülebilirlik	• Araştırma üniversitesi olarak lisanslı yazılım ve araştırma platformlarının uzun vadeli sürdürülebilirliği için kurumsal ve yasal düzenlemeler kritik öneme sahiptir. Bu sistemlerin güncellenmesi, teknik desteğin sağlanması ve araştırmacılar tarafından aktif olarak kullanılabilir olması için sürekli bir yatırım ve eğitim süreci gereklidir. Lisans sürelerinin dolması, yazılımların güncellenmesi veya platformların teknik desteğinin kesilmesi gibi riskler göz önüne alınmalıdır. Bu nedenle, sürdürülebilir bir yazılım ve platform yönetim politikası geliştirilerek, düzenli bakım ve yenileme planlaması yapılmalıdır. Ayrıca, açık erişimli araştırma altyapılarının teşvik edilmesi ve üniversiteler arası iş birlikleri ile lisans maliyetlerinin optimize edilmesi gibi stratejiler değerlendirilebilir

Amaç (A.3)	Dijital dönüşümü gerçekleştirmek
Hedef (H.3.1)	Kurumsal dijital dönüşümü güçlendirecek dijitalleşme altyapılarının geliştirilecektir.
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	A(5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	H(5.2) Kurumsal dönüşümü güçlendirecek fiziki ve dijitalleşme altyapıları geliştirilecektir
H.3.1. Performansı	**(%84 x %60) + (%100 x %40) = %90**

Performans Göstergeleri.	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemi Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) (C / B)**
PG.3.1.1 Yeni bilişim donanımı alımı ve mevcut donanımların yenileme/kapasite artırımı için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	60	%66,50	%60	%50,1	%84
PG.3.1.2 Yeni yazılım alımı ve mevcut yazılımların güncellenmesi için yapılan harcamaların Başkanlığın bütçesine oranı	40	%22,40	%25	%39,2	%156

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	• Yazılım güncellemelerine yönelik harcamaların planlanan değerin çok üstüne çıkması, başlangıçta öngörülemeyen yazılım ihtiyaçlarının ortaya çıktığını göstermektedir. Ancak, donanım yatırımlarının hedefin altında kalması, mevcut altyapının ihtiyaçları tam olarak karşılayıp karşılamadığı konusunda yeniden değerlendirme gerektirebilir. Bu kapsamda Mühendislik Fakültesi ve Teknoloji Fakültesi ile **Odak Grup Görüşmesi** gerçekleştirilmiştir. 2025 yılında bu görüşmeler sonucu yapılan analizler, değerlendirmeye alınarak yatırım planlamamıza yön verecektir.
Etkililik	• Performans göstergelerine göre, yazılım alımı ve güncellenmesine yapılan harcamalar %156 ile hedefi aşarken, donanım yatırımları beklenenin altında kalmıştır. Bu durum, önceliklerin yazılıma kaydığını veya donanım için yeterli kaynak sağlanamadığını göstermektedir. Yazılım güncellemelerindeki artış, dijital altyapı ihtiyacını ortaya koysa da, donanım eksikliği uzun vadede bu yatırımların etkinliğini sınırlayabilir. Ayrıca, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında demirbaş alımlarına getirilen kısıtlamalar, donanım yatırımlarının düşük gerçekleşmesine neden olmuştur.
Etkinlik	• Yazılım yatırımları için ayrılan bütçenin yüksek oranda gerçekleşmesi, dijitalleşme sürecinin hızlandığını gösterse de, bu durumun ek maliyetler doğurup doğurmadığı analiz edilmelidir. Öngörülenden fazla yazılım alımı, entegrasyon ve eğitim süreçlerinde ek yük oluşturabilir. Öte yandan, donanım yatırımlarındaki düşük gerçekleşme oranı, mevcut sistemlerin sürdürülebilirliği açısından risk teşkil etmektedir. Gelecekte yazılım ve donanım yatırımlarının dengeli bir şekilde planlanması önem arz etmektedir.
Sürdürülebilirlik	• Dijital dönüşüm sürecinin sürdürülebilirliği için yazılım ve donanım yatırımları dengeli ilerlemelidir. Yeni yazılımların bakım ve lisans yenileme gereksinimleri göz önünde bulundurulmalı, donanım eksikliklerinin sistem performansını olumsuz etkilememesi için gerekli önlemler alınmalıdır. Ayrıca, siber güvenlik önlemlerinin güçlendirilmesi ve verilerin güvenliğinin sağlanması için sürekli güncellemeler yapılmalıdır. Bu doğrultuda, üniversitenin bilişim altyapısına yönelik uzun vadeli ve sürdürülebilir bir yatırım stratejisi oluşturulması gerekmektedir.

Amaç (A.3)	Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.
Hedef (H.3.2)	Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
Amacın İlgili Olduğu GÜ Stratejik Plan Amacı	A(5) Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsal dönüşümü güçlendirmek.
Amacın İlişkili Olduğu GÜ Stratejik Plan Hedefi	H(5.5) Üniversitemiz bünyesinde kurumsallaşmaya yönelik iç kontrol, risk ve stratejik planlamaya ilişkin uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
H.3.2. Performansı	**(%66 x %60) + 0 = %40**

Performans Göstergeleri.	**Hedefe Etkisi (%)**	**Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)**	**İzleme Dönemi Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)**	**İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**	**Performans (%) *(C/ B) **(C-A)/(B-A)**
PG.3.2.1 İç kontrol eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı	60	0,6	0,65	0,43	0,66
PG.3.2.2. Risk eylem planında öngörülen eylemlerin gerçekleşme oranı	40	0	0,20	0	0

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

İlgililik	• İç kontrol uygulamaları yaygınlaştırılmaya başlanmış olup, risk yönetimi eylem planı bulunmamaktadır.
Etkililik	• İç kontrol eylem planındaki eylemler %66 oranında gerçekleştirilmiş olsa da, risk eylem planı henüz başlatılmamıştır.
Etkinlik	• İç kontrol eylemleri için yapılan harcamalar genellikle planlandığı gibi ilerlemiştir.
Sürdürülebilirlik	• İç kontrol süreçlerinin sürdürülebilirliği için yeterli adımlar atılmıştır, ancak risk yönetimi eylem planının olmaması, üniversitenin karşılaşabileceği olası risklere karşı zayıf kalmasına neden olabilir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. ÜSTÜNLÜKLER

- Köklü bir üniversite olmanın sağladığı avantajlar.
- Başkentte yer alan bir üniversite olmanın sunduğu stratejik fırsatlar.
- Üniversitemizin, şehir merkezine yakın bir konumda bulunması.
- Araştırma üniversitesi olarak sahip olduğumuz prestij ve akademik gücümüz.
- Büyük ölçekli bir bilgi işlem merkezi olarak faaliyet göstermemiz.
- Büyük ölçekli bilgi işlem merkezi statüsüne uygun, teknik altyapıyı destekleyecek gereksinimlerimize uygun bir binaya sahip olmamız.
- Hizmet ofisimizin, üst yönetim ve diğer daire başkanlıkları ile merkez kampüs akademik birimlerine yakın bir konumda olması.
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olmamız.
- Teknolojinin sürekli gelişimi sayesinde, hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi artırma fırsatımız.
- Akademik bir kurum bünyesinde faaliyet göstererek, kurumsal bilgi birikiminden azami derecede faydalanma imkanı.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi çalışmalarında sona gelinmiş olması.
- Sunucu odasının daha uygun bir ortama taşınması planı.
- Akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarına hızlı ve etkin bir şekilde çözüm üretebilen bir birimin kurulmuş olması.

4.2. ZAYIFLIKLAR

- Nitelikli personel sayısının yetersizliği.
- Bilişim sektöründeki maaş farkları nedeniyle, nitelikli bilişim personelinin üniversitede istihdamı ve bu personelin sürekliliği konusunda zorluklar yaşanması.
- Kesintisiz bilişim hizmeti sunma zorunluluğu ve mevzuat kısıtlamaları nedeniyle, mesai saatleri dışında personel çalıştırma konusunda yaşanan zorluklar.
- Teknolojinin hızla gelişmesi nedeniyle personelin sürekli eğitim ihtiyacının karşılanmasında yeterli kaynağın sağlanamaması.
- Tüm birimlerde kapsamlı dokümantasyon eksiklikleri.
- Kurumsal hafızanın düzgün bir şekilde dokümante edilmemesi.
- Tek bir yerleşkenin olmaması ve bu durumun operasyonel verimliliği olumsuz etkilemesi.

- FKM olmaması.
- Yazılım biriminin operasyonel ve yönetimsel olarak izole edilememesi.
- Personel yedekliliğinin sağlanamaması.
- Bütçe yetersizliği nedeniyle operasyonel zorluklar.
- Kablo, access point ve switch'lerin ekonomik ömrünü tamamlamış olması ve bu durumun altyapıyı olumsuz etkilemesi.
- Başkanlık personelinin niteliklerini artırmaya yönelik eğitimlerin yetersizliği.
- Ağ topolojisinin 5651 sayılı Kanun'a uygun loglama yapılmadığı için yeterli güvenlik önlemlerinin alınamaması (Aktif Directory ve/veya 802.1x yapısının uygulanamaması).
- Yerleşke sayısının fazlalığı ve yerleşkeler arasındaki mesafenin uzunluğu nedeniyle iletişim ve koordinasyon zorlukları.
- Başkanlığımızın verdiği bilişim hizmetlerinin, tüm idari ve akademik personel ile öğrencilerle sürekli iletişimde olmasını gerektirmesi nedeniyle, en küçük iletişim aksaklıklarının kurumsal itibar üzerinde olumsuz etki yaratması.
- Diğer birimlerin kendi görev alanlarına giren konuları Başkanlığımızdan talep etme eğiliminde olması, bu durumun görev ve sorumluluk paylaşımını zorlaştırması.
- Başkanlığımız bünyesinde Sistem ve Ağ Biriminde mühendis düzeyinde personel eksikliği.
- Bilişim altyapısının sürekli güncellenmesi için gerekli kaynakların zamanında sağlanamaması.
- Yeni teknolojilerin entegrasyonunda yaşanan zorluklar, özellikle eski altyapılarla uyumsuzluk nedeniyle verimlilik kayıpları.
- Personel motivasyonu ve bağlılığının artırılmasına yönelik yeterli stratejilerin olmaması.

4.3. DEĞERLENDİRME

2024 yılı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için önemli çalışmaların gerçekleştirildiği bir yıl olmuştur. Üniversitemizin bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi ve çeşitli projelerin hayata geçirilmesi noktasında ciddi ilerlemeler kaydedilmiştir. Ancak, bütçe kısıtlamaları ve tasarruf tedbirleri nedeniyle bazı hedeflerin ertelenmek zorunda kaldığı bir dönem olmuştur. Özellikle 2024/7 sayılı **Tasarruf Tedbirleri** konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında, demirbaş alımlarının üç yıl süreyle yalnızca mücbir durumlarda yapılabilmesi, bilgi işlem altyapısının yenilenmesini sınırlamış ve bu durum bazı planlanan yatırımların gerçekleştirilmesinde zorluklar yaratmıştır. Ayrıca, döviz kurlarındaki dalgalanmalar ve yüksek enflasyon, tahsis

edilen ödeneklerin alım gücünü olumsuz etkilemiş ve dövize bağlı olan bilişim çözümleri temininde sıkıntılar yaşanmıştır.

Birim tarafından yapılan lise, ön lisans ve lisans seviyesindeki personel taleplerine henüz olumlu bir yanıt alınamamış, bu da insan kaynağı kapasitesini artırma hedeflerini olumsuz yönde etkilemiştir. Ayrıca, mevcut altyapının sürekli iyileştirilmesi gerekliliği ve yerleşke sayısının fazlalığı gibi etkenler, her ne kadar avantajlar sağlasa da, yönetim açısından bazı zorluklar da oluşturmuştur.

Üniversitemizin şehir geneline yayılmış yerleşkeleri, paydaşlara erişim açısından büyük avantaj sağlamaktadır. Ancak, bu geniş yerleşke yapısının yönetimi, özellikle ağ ve telefon altyapılarının güncellenmesi açısından bazı güçlükleri beraberinde getirmiştir. Bu doğrultuda, Gazi Hastanesi altyapısının yenilenmesi gibi önemli çalışmalar gerçekleştirilmiş, hastane birimlerimizin bilişim altyapısı ve yasal gereklilikler açısından önemli adımlar atılmıştır. Diğer birimlerin altyapı iyileştirmelerine ilişkin çalışmalar da hızla devam etmektedir.

Dijital dönüşüm sürecinde önemli adımlar atılmasına rağmen, FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) ve İş Sürekliliği yapısının olmaması, veri güvenliği açısından bir tehdit oluşturmakta olup, eski veri merkezinin **İş Sürekliliği Merkezi** olarak değerlendirilecek olmasıyla bu tehditler kısmen de olsa giderilebilecektir. Araştırma üniversitesi olmanın getirdiği ayrıcalıkları daha da pekiştirebilmek için yazılım ve donanım ekipmanlarının araştırmacılarımızın hizmetine sunulması gerekmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bütçe ve Ödenek Planlaması: 2025 yılında, özellikle eskiyen bilişim altyapısının yenilenmesi ve kritik sistemlerin iyileştirilmesi için gerekli çalışmalar planlanacaktır. Bütçenin doğru planlanması, mevcut kaynakların verimli kullanımı adına büyük önem taşımaktadır. Bu kapsamda paydaş geri bildirimleri ve analiz raporları değerlendirmeye alınacaktır.

Döviz Riskinin Azaltılması: Döviz kurlarındaki dalgalanmaların etkilerini minimize etmek amacıyla, mevcut yazılımlarımız ve bilişim altyapımız göz önünde bulundurularak, ihtiyaçları karşılayabilecek yerli üretim bilişim çözümleri tercih edilecektir. Bu doğrultuda, hem donanım hem de yazılım alımlarında yerli çözümler önceliklendirilecektir.

Tasarruf Tedbirlerinin Etkileri: Tasarruf tedbirlerinin etkilerini azaltmak için mevcut kaynakların daha verimli kullanılması yoluna gidilecek ve mücbir alımlar dışında yapılacak yatırımların önceliklendirilmesi yapılacaktır.

İnsan Kaynağı Gelişimi: Başkanlığımızda çalışan personel sayısının artırılması gerekmekte ve özellikle teknik bilgi ve beceriye sahip yeni personel istihdamına yönelik çözümler geliştirilmelidir.

Eskiyen Altyapının Yenilenmesi: Eskiyen donanım ve yazılımların yenilenmesi için kaynak tahsisi yapılmalı ve özellikle kritik öneme sahip bilişim altyapısı için uzun vadeli iyileştirme planları oluşturulmalıdır.

Enflasyonun Etkileri: Yüksek enflasyonun alım gücü üzerindeki etkilerini dengelemek için bütçe planlamalarında enflasyon farkları dikkate alınarak ek ödenek talep edilmelidir.

Yenilikçi Çözümler ve Projeler: Üniversitemizin dijital dönüşüm hedeflerini destekleyecek yenilikçi projelere odaklanılmalı, mevcut kaynaklarla maksimum verimliliği sağlayacak bilişim çözümleri geliştirilmeye devam edilmelidir.

Kullanıcı İhtiyaçlarına Odaklanma: Hizmetlerin iyileştirilmesi için öğrenci, personel ve diğer paydaşlardan gelen geri bildirimler değerlendirilerek kullanıcı ihtiyaçlarına odaklanan projeler geliştirilmelidir.

Sonuç olarak, 2024 yılı, bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi, altyapı iyileştirmeleri ve çeşitli projelerle üniversitemizin dijital dönüşümüne katkı sağlanmış olsa da, bütçe kısıtlamaları, döviz kuru dalgalanmaları ve insan kaynağı kapasitesindeki eksiklikler gibi zorluklarla karşılaşılmıştır. Ancak, bu zorlukların aşılabilmesi için önerilen stratejiler doğrultusunda önümüzdeki yıl için daha sağlam bir planlama yapılması büyük önem taşımaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama Yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır[2].

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim[3]. (ANKARA – 21/01/2025)

İmza

Dr. Öğretim Üyesi Zafer AYAZ

Bilgi İşlem Daire Başkanı

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.