

STAJ İŞLEMLERİ İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR:

- 1.** Staja başlamadan önce istenilen belgeler sigorta işlemleri içindir.
- 2.** Öğrencilerin sigortalarının yetişebilmesi için belge gönderme işleminde verilen süreye dikkat edilmesi gerekmektedir.
- 3.** Sigorta işlemleri için öğrenciler birer adet fakülte öğrenci işlerine, iş yerine ve bölüm staj sorumlusuna vermek sureti ile Form-1'den 3 adet doldurmak zorundadır.
- 4.** Staj dersinin tamamlanması için toplam istenen süre en az 40 iş günüdür. Bir dönemde Pazartesi başlangıç günü olmak sureti ile en az 20 iş günü staj yapılmalıdır.
- 5.** Yaz okulunda ders alan öğrenciler yaz okulu dönemi boyunca staj yapamazlar.
- 6.** Bütünleme sınavına girecek öğrenciler sınavlarının oldukları gün/günler için iş yerinden yazılı izin belgesi almalı ve bu belgeyi staj defteri getirirken teslim etmelidir. İzin alınan günler için stajın sayılmayacağını bilerek staj yapacağı günleri düzenlemelidir.
- 7.** İş yerinden herhangi bir sebeple izin veya rapor alınması gerektiğinde veya tamamen staja devam edilmediğinde mutlaka bölüme yazılı belge ile bildirilmelidir. Aksi durumda sigorta işlemleri için cezai işlem uygulanmaktadır.
- 8.** Staj dersinin toplam süresi tek seferde ve tek firmada tamamlanmamalıdır (Staj dersini tamamlayıp mezun olacak öğrenciler haricinde). Ancak bir yaz döneminde iki ya da daha fazla firmada staj yaparak toplam staj süresi tamamlanabilir.
- 9.** Öğrenciler staj ile ilgili soru ve sorunları için yüz yüze veya e-posta yolu ile iletişime geçebilirler. Mail atacak öğrenciler konu kısmına “ Staj Konusu Hk.” şeklinde belirtmelidir.