

STAJ DEFTERİ KONTROL LİSTESİ

No	DEFTERDE KONTROL EDİLMESİ GEREKEN KONULAR	EVET	HAYIR
1	Formlarımın (1-8 arası) hiçbirinde özellikle tarih ve imza bölümlerinde silme, çizme, daksil vb. değişiklik bulunmamaktadır	☐	☐
2	Form 1 için kişisel bilgilerimin bulunduğu bölümün tamamı eksiksiz doldurulmuştur	☐	☐
3	Form 1 AKADEMİK BİRİM: Teknoloji Fakültesi-LİSANS PROGRAMI: İmalat Mühendisliği olarak yazılmıştır	☐	☐
4	Form 1'de bulunan STAJ/İŞYERİ YAPILAN YER İLE İLGİLİ BİLGİLER bölümü eksiksiz ve doğru bir biçimde doldurulmuştur	☐	☐
5	Form 1'de İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN bölümü (İşveren SGK No şart değildir) eksiksiz ve doğru biçimde doldurulmuştur	☐	☐
6	Form 1'de İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN bölümünde "Öğrencinin staj yapması uygundur" kısmı İş yeri Mühürlü ve imzalıdır	☐	☐
7	Form 1' de NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ bölümünde sol taraf Seri No (dahil) 'ya kadar, sağ taraf Mahalle'ye (dahil) kadar doldurulmuştur	☐	☐
8	Form 1' de En alta bulunan bölümde "Öğrenci imzası" Staja başlamadan önce olan ve yazılan bir tarihle beraber imza atılmıştır	☐	☐
9	Form 1' de "Staj Komisyonu Onayı" Staja başlamadan önce olan ve yazılan bir tarihle beraber (Bölüm staj komisyonunca) imzalatılmıştır	☐	☐
10	Form 1' de "Akademik Birim" Staja başlamadan önce olan ve yazılan bir tarihle beraber Bölüm Başkanlığına mühürlenilerek imzalatılmıştır	☐	☐
11	Form 2 ' de bulunan tarihler Form 1 de bulunan "Öğrenci imzası" bölümünde bulunan tarihin aynısıdır	☐	☐
12	Form 3' de bulunan tarihler Form 1 de bulunan "Öğrenci imzası" bölümünde bulunan tarihin aynısıdır	☐	☐
13	Form 4 ' te bulunan tarihler Form 1 de bulunan "Öğrenci imzası" bölümünde bulunan tarihin aynısıdır	☐	☐
14	Form 5 ' te "ÖĞRENCİNİN" ve "STAJ YAPILACAK İŞYERİNİN" bölümü eksiksiz olarak doldurulmuştur	☐	☐
15	Form 5' te "Öğrenci İmzası" kısmı Form 1 de bulunanla aynı şekilde doldurulmuştur	☐	☐
16	Form 5' te "Staj komisyonunca kabul edilen toplam staj süresi" ve altındaki bilgiler Form 1 'de "Akademik Birim Onayı" ile aynı şekilde doldurulmuştur	☐	☐
17	Form 6 ve Form 7 staj yapılan kurumca ilgili yerleri doldurulmuş ve kapalı kurum mühürlü bir zarfa konarak staj defterine ek olarak hazırlanmıştır.	☐	☐
18	Form 6-7 "Öğrenci tarafından doldurulacaktır" Bölümü eksiksiz doldurulmuştur	☐	☐
19	Form 6-7 ve Form 8 ("Gazi Üniversitesi Teknoloji Fakültesi" yazan) "Öğrenci Tarafından Doldurulacaktır" Bölümünün hemen altında bulunan "Staj Komisyon Başkanı", "Staj Komisyon Üyesi" ve "Bölüm Başkanı" bölümleri Form 1' de bulunan "Staj komisyon Onayı" ve "Akademik Birim" bölümleri ile aynı şekilde doldurulmuştur	☐	☐
20	Form 6-7 "Staj yapılan işyeri tarafından doldurulacaktır" bölümü eksiksiz doldurulmuştur ve "Değerlendirme" kısmında kurumun onay mührü-kaşesi vardır	☐	☐
21	Form 8 "Staj yapılan işyeri tarafından doldurulacaktır" bölümü eksiksiz doldurulmuştur ve kurumun onay mührü-kaşesi vardır	☐	☐
22	Form 1, Form 6-7 ve Form 8' de eksiksiz olarak fotoğraf kısımlarında vesikalık fotoğrafım vardır (Onaylı olmasına gerek yok)	☐	☐
23	"Pratik çalışmanın günlere göre dağıtım cetveli" formunda "Öğrencinin Çalıştığı Konular" bölümüne sadece çalıştığım konu başlıkları yazılmıştır	☐	☐
24	"Pratik çalışmanın günlere göre dağıtım cetveli" formunda "Öğrencinin Çalıştığı Tarih" bölümünde gün gün tarihler yazılmıştır	☐	☐
25	"Pratik çalışmanın günlere göre dağıtım cetveli" formunda "Çalışma Saati" bölümünde gün gün çalışma saati yazılmıştır (Örn: 8)	☐	☐
26	"Pratik çalışmanın günlere göre dağıtım cetveli" formunda "Toplam İş günü" ve "Toplam Saat" bölümü doldurulmuştur (Örn: Sırası ile 20 ve 160)	☐	☐
27	"Pratik çalışmanın günlere göre dağıtım cetveli" formunda "İşyeri Amirinin İmzası" bölümünde imza ve mühür vardır	☐	☐
28	"Pratik çalışmanın günlere göre dağıtım cetveli" formunda "Öğrencinin İmzası" bölümünde imza vardır	☐	☐

29	Staj defterinde "Yapılan İşin Adı" ve "Tarih" başlıklarının bulunduğu bölümlerde ilgili yerler eksiksiz doldurulmuştur	☐	☐
30	Staj defterinde "Yapılan İşin Adı" ve "Tarih" başlıklarının bulunduğu bölümlerin altında kalan alana günlük öğrenilen ve yapılan işler yazılmıştır	☐	☐
31	Staj defterinde "Yapılan İşin Adı" ve "Tarih" başlıklarının bulunduğu bölümlerin altında kalan " Öğrencinin İmzası" Bölümü imzalanmıştır	☐	☐
32	Staj defterinde "Yapılan İşin Adı" ve "Tarih" başlıklarının bulunduğu bölümlerin altında kalan " Staj Amirinin Adı-Soyadı ve İmzası" Bölümü imzalatılmış ve mühürlenmiştir	☐	☐
33	Staj defterini kırtasiyeden defter olarak aldım ve eksiksiz tamamladım. Şayet staj defterini kırtasiyeden defter olarak almadı isem sayfalarını eksiksiz elle veya bilgisayardan yazarak formata uygun hazırladım ve ciltlettim	☐	☐
34	Form 6-7 kapalı zarfta formata uygun getirdim ve açmayarak,ciltletmeyerek teslim ettim	☐	☐
35	5 adet kendi çizdiğim teknik resimlerimi defterin arasına ek olarak getirdim	☐	☐
36	Teknik resimlerimin tamamı standart teknik resim formatına uygundur (çizen, parça adı, onaylayan vs. asgari bilgiler dolu antet ile) ve firmaya mühürlenmiştir	☐	☐
37	Form 1-2-3-4-5-6-7-8 formlarımı eksiksiz tamamladım ve defterimin içinde getirdim	☐	☐
38	Firmam Cumartesi günleri de çalışmış ise Form 6-7 ve Form 8' de ilgili yerleri işaretleterek Firmadan bununla ilgili mühürlü yazıyı defterimin arasında ek olarak getirdim	☐	☐
39	Teknik resim ve günlük yazdığım yapılan işlerde firmanın gizlilik esasları var ise buna uygun stajımı tamamladım ve teknik resimleri firmadan almayarak yaptığım gündelik işlerde kullanılan (civata, mengene, burç vs.) herhangi bir gizlilik esası olmayan parçaları kendim kumpas yardımı ile ölçülerini alarak çizdim	☐	☐
40	Örnek staj defterini inceledim ve kontrol listesinde her maddeyi inceleyerek defterimi tamamladım	☐	☐

Yukarıda verilen bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

ÖĞRENCİNİN

Adı:

Soyadı:

Tarih:

İmza: