

2021-2022 BAHAR DÖNEMİNDE İŞYERİ EĞİTİMİ YAPACAK ÖĞRENCİLERİN DİKKATİNE

İşyeri Eğitimi İçin İstenilen Belgeler

- 1) İşyeri Uygulaması Kabul Formu (**FORM 1**)
- 2) Sözleşme (**FORM 8**)
- 3) Taahhütname (**FORM 2**)
- 4) Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı fotokopisi
- 5) Müstehaklık Belgesi (e-devletten veya SGK bürolarından alınabilir.)
- 6) Öğrencinin kendi adına ait IBAN numarası, (IBAN numarası verilmesi Geçici 74. Madde kapsamında öğrenciye kesin işyeri eğitimi ücreti ödeneceği anlamına gelmemekte olup, IBAN Numarası Nüfus Cüzdanı veya T.C. Kimlik Kartı Fotokopisinin altına yazılabilir veya banka-ATM lerden alınan belge eklenebilir)
- 7) İşyeri Eğitimi Dersi Rıza Beyanı (**FORM 9**)

*Kabul Formu (FORM 1), Sözleşme (FORM 8), Taahhütname (FORM 2) ve Rıza Beyanı (FORM 9) G.Ü. Teknoloji Fakültesinin web sayfasının İşyeri Eğitimi ikonu altında bulunmaktadır. <http://tf.gazi.edu.tr/posts/view/title/kanun-ve-yonetmelikler-32057>

*Form ve belgeler, işyeri eğitiminden sorumlu komisyon üyesi Arş. Gör. Dr. Murat PINARLIK (0312 202 8901- muratpinarlik@gazi.edu.tr) veya Arş. Gör. Coşkun ÇAKMAK (0312 202 8994- coskuncakmak@gazi.edu.tr) ile irtibata geçilerek firma ve öğrenci imzaları tamamlandıktan sonra taratılarak dijital ortamda veya elden **14 Şubat 2022 tarihi saat 17.00'a kadar** isyeriegitimi.tfinsaathmuhendisligi@gazi.edu.tr adresine gönderilmelidir.

*657 sayılı Devlet Memurları Kanuna göre herhangi **bir kamu kurumunda devlet memuru olarak görev yapan öğrencilerin** bölüm işyeri eğitimi komisyonu ve dekanlık işyeri eğitimi birimiyle irtibata geçmesi gerekmektedir. (Dekanlık İşyeri Eğitimi Birimi iletişim bilgileri: **Telefon:** 0 312 202 34 31 **E-posta:** isyeriegitimitf@gazi.edu.tr)

*SGK İşe Giriş Bildirgeleri yapılan öğrenciler, SGK İşe Giriş Bildirgelerine **25 Şubat 2022** tarihine kadar E-Devlet'e girerek ve arama kısmına **"4/a İşe Giriş Bildirgesi"** yazarak ulaşabilirler. Bu belgenin çıktısı alınarak ilgili firmaya öğrenci tarafından teslim edilmesi gerekmektedir.

*Bölüm web sayfamızda yer alan İşyeri Eğitimi için daha önceden protokol imzalanmış firmalar ile İşyeri Eğitimi Komisyonumuz doğrudan irtibata geçecektir. Öğrenci tarafından işyeri eğitimi yapılmak üzere bulunan listede yer almayan yeni firmalar ile komisyon üyelerini irtibata geçirmek öğrencinin kendi sorumluluğundadır.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- 2021-2022 Bahar döneminde işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerimizin Bölüm Sekreterliğimizi (0312 202 88 60) arayarak **bilgi vermesi gerekmektedir.**
- **TKN 401 İşyeri Eğitimi** dersini almak isteyen öğrenciler, aynı dönem içerisinde **TKN 403 Staj dersi dışında** hiçbir derse kayıt yaptıramazlar.
- Ankara dışında işyeri eğitimi yapmak isteyen öğrencilerimiz, ilgili firmanın kurumsal bir firma olduğunu taahhüt etmek ve yapılacak kontrol sırasında **çalışacakları şantiye/büro'nun şartları taşımaması durumunda İŞYERİ EĞİTİMİ'nin İPTAL edilebileceğini** baştan kabul etmek durumundadırlar.
- Alt dönemden dersi olan öğrencilerimiz, **en fazla bir ders için erteleme** yapabilirler. Öğrencinin alt dönem dersi **birden fazla ise** TKN-401 İşyeri Eğitimi dersini alamaz!
- Üç ders bütünleme sınav hakkını kullanmak isteyen öğrenciler, aynı dönem içerisinde TKN 401 İşyeri Eğitimi ve TKN 403 Staj dersleri ile beraber başarısız oldukları bu üç derse kayıt yaptırmayıp, dönem sonundaki bütünleme sınavına girme talebini dilekçe ile Bölüm Başkanlığına bildirerek öncelikli olarak TKN 401 İşyeri Eğitimi dersini seçebilirler.
- 2021-2022 Bahar yarıyılında öğrenci numarasının **son hanesi çift olan öğrenciler** işyeri eğitimine gönderilecektir. Özel durumu olan öğrenciler aynı eğitim-öğretim (2021-2022 eğitim-öğretim yılı) yılında işyeri eğitimi yapmak şartıyla Arş. Gör. Dr. Murat PINARLIK veya Arş. Gör. Coşkun ÇAKMAK ile görüşerek bölüm başkanlığına dilekçe ile becaiş başvurusunda bulunabilirler.