



# LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU

BİYOLOJİ BÖLÜMÜ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

[fenbiyoloji@gazi.edu.tr](mailto:fenbiyoloji@gazi.edu.tr)

# TANITIM

## Amaç

Bu kılavuzun amacı Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlemektir.

## Akademik Danışmanlık Hizmeti

Akademik danışmanlık hizmetinin amacı, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında ders seçimi sürecinde bilgilendirme yapmak; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.



## Yönetim

<b>Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER</b>	Bölüm Başkanı	Dek-Z-16	0312 2021196
<b>Doç. Dr. Damla AMUTKAN MUTLU</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dek-103	0312 2021208
<b>Dr. Öğr. Üyesi Gökçen BAYSAL FURTANA</b>	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dek-Z25A	0312 2021203

## İdari Personel

<b>Ayşenur TUFAN</b>	Biyoloji Bölüm Sekreteri	0312 2021171
<b>Burcu FİDANBOY</b>	Öğrenci İşleri Birim Personeli	0312 2021083

# AKADEMİK DANIŞMANLIĞIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Lisans öğrencileri için akademik danışmanın/ dönem koordinatörünün görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu program yardımcısına bağlı olarak yürütülür; akademik danışmanlık hizmetinin daha iyi çalışması için öğrenci bilgi sistemine dayalı öneriler ilgili programlardan alınır.

Program başkanları; akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerine gerekli bilgi belgelerin sağlanması amacıyla en az yılda bir kez toplantı yapar.

**1**

Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/ lisans programı hakkında bilgi vermek

**2**

Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile ilgili bilgilendirmek

**3**

Ders kayıt sürecinde, öğrenciyi kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirmek

**4**

Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; yarıyıl/yıl kaybına uğramaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek

**5**

Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini öğrenciyle birlikte yapmak ve bu işlemlerin ilgili yönetmeliğe uygunluğunu sağlamak

**6**

İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek

**7**

Tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek

**8**

Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı ve maddi desteğe gereksinimi olanları tespit ederek akademik birim yönetimine bildirmek

**9**

Öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirmek

**10**

Öğrencileri sağlıkla ilgili konularda Mediko Birimine yönlendirmek

**11**

Öğrencileri, bireysel kariyer planlamasına yardımcı olabilmek için Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek

**12**

Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumunu sağlamak; onların sosyal, psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirmek

**13**

Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek

**14**

Haftada en az iki saati sadece "Öğrenci Danışmanlık Saati" olarak belirleyip öğrencilere duyurmak; öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarını yüz yüze görüşmek

**15**

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol edip öğrencinin mezuniyetini onaylamaktır



## MEZUNİYET KOŞULLARI

Bu programda öğrencinin lisans diplomasını almaya hak kazanması için programın sekiz döneminde yer alan tüm derslerde başarılı olması ve en az 240 AKTS kredisini toplaması gerekir. Ön lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için de, programın ilk dört döneminde yer alan tüm derslerde başarılı olması ve en az 120 AKTS kredisini toplaması gerekir. Lisans ve ön lisans diploması almaya hak kazanabilmek için genel not ortalamasınının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir.

# KAYITLAR SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Danışmanlarımız öğrenci işleri bilgi sistemine mutlaka danışmanlık saatlerini eklemelidir.
2. Danışmanlar öğrenci işleri bilgi sisteminden ders seçimleri ile ilgili bilgilendirmeler göndermelidir (Öğrencilere özellikle herhangi bir dönemde alınması gereken seçmeli ders sayısı, ADS ders sayısı ve MOS ders sayısı gibi konularda öğrencilerin kaydolduğu yıldaki geçerli müfredata göre bilgilendirilme yapılmalıdır). Ayrıca her dönem başında bölüm yönetimi tarafından web sayfamızda yayınlanan ders kayıt ve seçim kılavuzlarının da dikkate alınması ve öğrencilere bu yönde bilgilendirme yapılması son derece önemlidir.
3. 5ı derslerinin öğrenci işleri bilgi sisteminde açılması ve kontenjan ayarlaması dekanlıkça yürütülmektedir. Bu derslerin programı her dönem başında Fakülte web sayfasında ve bölüm web sayfasında duyurulmaktadır. Bu dersler mümkün olduğunca tüm haftaya ve akşam saatlerine yayılacak şekilde düzenlenmektedir. Bu derslerde öğrenci sayısı bakımından homojen sınıflar oluşturulmaya çalışılmaktadır. Danışmanlarımız bu konuda yani bu derslerin bir şubesi yeterince dolmuşsa diğer şubelerinden almaları yönünde öğrencilere rehberlik etmelidir.
4. Bölümümüzde BCK (Biyçeşitlilik ve Koruma), BTM (Biyoteknoloji ve Mikrobiyoloji) ve MHG (Moleküler Biyoloji ve Genetik) olmak üzere 3 modül bulunmaktadır. Öğrencilerimizin mezuniyet aşamasında 3. sınıftan itibaren yerleştirildikleri modüllerin modül zorunlusu mesleki seçmeli derslerle birlikte diğer modüllerden de 2'şer adet diğer modül zorunlusu mesleki seçmeli dersi (toplam 4 adet) başarmış olmaları gerekmektedir.
5. Öğrencilerimizin mezuniyet aşamasında 3. sınıf güz (minimum 4 ders) ve bahar dönemi (minimum 5 ders) mesleki seçmeli ders gruplarından toplam 9 ders almış olması; aynı şekilde 4. sınıf güz (minimum 4 ders) ve bahar (minimum 5 ders) dönemindeki mesleki seçmeli ders gruplarından toplam 9 ders almış olmaları gerekmektedir (Modül zorunlusu seçmeli dersler bu sayıya dahildir).
6. Öğrencilerin kredi eksikliğine ilişkin mağduriyet yaşamamaları adına özellikle kredisi düşen dersler için öğrencilerin kayıt oldukları yıla ait müfredattan ders açılmaktadır. Hem danışmanlarımızın hem de öğrencilerimizin bu hususa dikkat etmeleri son derece önemlidir.

## Modül zorunlusu mesleki seçmeli dersler

Sınıf/Dönem	GÜZ	BAHAR
3. SINIF	BCK-301 HAYVAN EMBRİYOLOJİSİ	BCK-302 VEJETASYON
	BCK-303 TAKSOMİNİN PRENSİPLERİ	BCK-304 EUNİS HABİTAT TIPLERİ VE EKOSİSTEM ANALİZİ
	BTM-301 BAKTERİ GENETİĞİ	BTM-302 BAKTERİ FİZYOLOJİSİ VE BİYOKİMYASI
	BTM-303 PROTOZON PARAZİTLER	BTM-304 İMMUNOLOJİ
	MHG-301 LABORATUVAR GÜVENLİĞİ	MHG-302 TIBBİ GENETİK
	MHG-303 HÜCRESEL YAŞLANMANIN GENETİK TEMELLERİ	MHG-304 METABOLİZMANIN TEMEL İLKELERİ
	GÜZ	BAHAR
4. SINIF	BCK-401 ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME	BCK-402 ARAZİ ÇALIŞMALARI
	BCK-407 ÇEVRE KİRLİLİĞİ VE EKOLOJİK ETKİLERİ	BCK-404 COĞRAFİ BİLGİ SİS. VE UZAKTAN ALGILAMA
	BTM-401 VİROLOJİ	BTM-402 NANOBİYOTEKNOLOJİ
	BTM-403 KLİNİK MİKROBİYOLOJİ	BTM-404 BİYOTEKNOLOJİK ANALİZ PROGRAMLARI
	MHG-401 ENDOKRİNOLOJİ	MHG-402 KLİNİK BİYOKİMYA
	MHG-403 MOLEKÜLER GENETİK	MHG-418 KANSER VE GENETİK

# BÖLÜM MÜFREDAT PLANLAMASI

Gazi Üniversitesi FEN FAKÜLTESİ BİYOLOJİ

## 1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-107	HÜCRE BİYOLOJİSİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
BİO-109	ÜNİVERSİTE YAŞAMI	1+0 +0	Zorunlu	2
BİO-113	HÜCRE BİYOLOJİSİ	3+0 +0	Zorunlu	4
BİO-115	GENEL BİYOLOJİ- I	4+0 +0	Zorunlu	5
BİO-117	GENEL BİYOLOJİ LAB.-I	0+0 +2	Zorunlu	2
ENG-101	İNGİLİZCE-I	4+0 +0	Zorunlu	2
FİZ-117	TEMEL FİZİK	2+0 +0	Zorunlu	2
FİZ-157	TEMEL FİZİK LAB.	0+0 +2	Zorunlu	2
KİM-171	GENEL KİMYA	3+0 +0	Zorunlu	3
KİM-173	GENEL KİMYA LAB.	0+0 +2	Zorunlu	2
TAR-101	ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ- I	2+0 +0	Zorunlu	2
TÜR-101	TÜRK DİLİ-I	2+0 +0	Zorunlu	2
Toplam AKTS				30

## 2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-110	BİYOLOJİK ÇEŞİTLİLİK VE KÖKENİ	4+0 +0	Zorunlu	4
BİO-112	HAYVAN HİSTOLOJİSİ	2+0 +0	Zorunlu	3
BİO-106	HAYVAN HİSTOLOJİSİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
BİO-114	CANLI KİMYASI	4+0 +0	Zorunlu	5
BİO-116	CANLI KİMYASI LAB.	0+0 +2	Zorunlu	2
BİO-118	GENEL BİYOLOJİ- II	4+0 +0	Zorunlu	4
BİO-120	GENEL BİYOLOJİ LAB.-II	0+0 +2	Zorunlu	2
ENG-102	İNGİLİZCE 2	4+0 +0	Zorunlu	2
MAT-108	TEMEL MATEMATİK	2+0 +0	Zorunlu	2
TAR-102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0 +0	Zorunlu	2
TUR-102	TÜRK DİLİ-II	2+0 +0	Zorunlu	2
Toplam AKTS				30

## 3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-203	MİKROBİYOLOJİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	3
BİO-205	BİYOİSTATİSTİK	2+0 +0	Zorunlu	3
BİO-207	BİTKİ YAPISI VE İŞLEVİ	4+0 +0	Zorunlu	6
BİO-209	BİTKİ YAPISI VE İŞLEVİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	3
BİO-213	MOLEKÜLER BİYOLOJİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	3
BİO-215	MOLEKÜLER BİYOLOJİ	4+0 +0	Zorunlu	5
BİO-217	MİKROBİYOLOJİ	4+0 +0	Zorunlu	5
ENG-201	İNGİLİZCE 3	4+0 +0	Zorunlu	2
Toplam AKTS				30

## 4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-202	BİYOTEKNOLOJİ	4+0 +0	Zorunlu	5
BİO-210	EKOLOJİ	4+0 +0	Zorunlu	4
BİO-214	HAYVAN YAPI VE İŞLEMLERİ	6+0 +0	Zorunlu	6
BİO-216	GENETİK MÜHENDİSLİĞİ	2+0 +0	Zorunlu	3
BİO-204	BİYOTEKNOLOJİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
BİO-208	HAYVAN YAPI VE İŞLEMLERİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
BİO-218	GENETİK	4+2 +0	Zorunlu	6
ENG-202	İNGİLİZCE 4	4+0 +0	Zorunlu	2
Toplam AKTS				30



## 5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-307	PROJE HAZIRLAMA VE SUNUM TEKNİKLERİ	1+0 +0	Zorunlu	2
BİO-309	BİYOCOĞRAFYA	4+0 +0	Zorunlu	4
BİO-311	BİTKİ SİSTEMATİĞİ	6+0 +0	Zorunlu	7
BİO-313	BİTKİ SİSTEMATİĞİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
ENG-301	İNGİLİZCE 5	4+0 +0	Zorunlu	3
MS3 G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 3G	-	Seçmeli	12
<b>Toplam AKTS</b>				<b>30</b>

### \*4 ADET MESLEKİ SEÇMELİ DERS ALINMALI

#### MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (MS3-G)

BCK-301	HAYVAN EMBRİYOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-303	TAKSONOMİNİN PRENSİPLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-305	BİYOSİDAL ÜRÜN UYGULAMALARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-307	TIBBİ VE AROMATİK BİTKİLER	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-309	KARASAL MEMELİ TÜRLERİNİ KORUMA VE İZLEME	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-311	TOPRAK	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-313	ÇEVRE DENETİM STANDARTLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-315	TIBBİ HELMİTOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-301	BAKTERİ GENETİĞİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-303	PROTOZON PARAZİTLER	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-305	MİKRO-ALG BİYOTEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-307	MİKROBİYAL BİYOTEKNOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-309	MİKROBİYAL TAKSONOMİ VE FİLOGENİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-311	GIDA MİKROBİYOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-301	LABORATUVAR GÜVENLİĞİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-303	HÜCRESEL YAŞLANMANIN GENETİK TEMELLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-305	İNSAN ANATOMİSİ VE FİZYOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-307	GENETİK TANIDA KULLANILAN YÖNTEMLER	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-309	GENOM	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-311	GENETİK TOKSİKOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-313	BİTKİ DOKU KÜLTÜRÜ TEKNİKLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3

## 6.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-308	HAYVAN SİSTEMATİĞİ	6+0 +0	Zorunlu	8
BİO-312	EVİRİM VE MEKANİZMALARI	2+0 +0	Zorunlu	2
BİO-310	HAYVAN SİSTEMATİĞİ LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
ENG-302	İNGİLİZCE 6	4+0 +0	Zorunlu	3
MS3 B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 3B	-	Seçmeli	15
<b>Toplam AKTS</b>				<b>30</b>

### \*5 ADET MESLEKİ SEÇMELİ DERS ALINMALI

#### MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (MS3-B)

BCK-302	VEJETASYON	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-304	EUNIS HABİTAT TİPLERİ VE EKOSİSTEM ANALİZİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-306	HERPETOFAUNİSTİK KORUMA VE İZLEME	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-308	ADLİ ENTOMOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-310	TÜRKİYE FLORASI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-312	TÜRKİYE'NİN ÖNEMLİ BİTKİ ALANLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-314	ZOOLOJİK MÜZE METOTLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-316	MİKOLOJİ	2+1 +0	Seçmeli	3
BCK-318	TÜRKİYE'NİN ÖNEMLİ KUŞ ALANLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-320	BİTKİ SEKONDER METABOLİTLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-322	EKOLOJİDE GELENEKSEL BİLGİ	3+0 +0	Seçmeli	3
BTM-302	BAKTERİ FİZYOLOJİSİ VE BİYOKİMYASI	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-304	IMMUNOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-306	ÇEVRE BİYOTEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-308	GIDA BİYOTEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-310	ANTİBİYOTİK VE ANTİBİYOGRAF	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-312	GIDA MİKROBİYOLOJİSİNDE SAYIM YÖNTEMLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-302	TIBBİ GENETİK	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-304	METABOLİZMANIN TEMEL İLKELERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-306	BİYOLOJİK NUMUNELERDE ESER ELEMENTLER	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-308	TOKSİKOLOJİNİN TEMEL PRENSİPLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-310	SIVI KROMOTOGRAFİK-KÜTLE SPEKTROMETRİK ANALİZLER	2+0 +0	Seçmeli	3

MHG-312	POLİMERAZ ZİNCİR REAKSİYONU VE UYGULAMALARI	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-314	DNA VE KRİMİNOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3

## 7.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BİO-409	ARAŞTIRMA PROJESİ I	3+3 +0	Zorunlu	4
BİO-411	STAJ	0+1 +0	Zorunlu	5
ENG-401	İLERİ DİL BECERİLERİ I	4+0 +0	Zorunlu	3
ISG- 401	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2+0 +0	Zorunlu	2
ADS	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	4
MS4 G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 4G	-	Seçmeli	12
			<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>

**\*2 ADS VE 4 ADET MESLEKİ SEÇMELİ DERS ALINMALI**

**MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (MS4-G)**

BCK-401	ÇEVRESEL ETKİ DEĞERLENDİRME	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-403	BİTKİ TAYİNİ VE YÖNTEMLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-405	DOĞAL ALAN KRİTERLERİ	2+0 +0	Seçmeli	
BCK-407	ÇEVRE KİRLİLİĞİ VE EKOLOJİK ETKİLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-409	ORNİTOLOJİK ÇALIŞMA VE İZLEME	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-411	ULUSLARARASI ÇEVRESEL PROJE STANDARTLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-413	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE YÖNETİMİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-415	EKOLOJİK VERİ ANALİZİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-417	BİYOMİMİKRI VE GÜNCEL TASARIMLAR	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-419	MOLEKÜLER BİTKİ SİSTEMATİĞİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-421	YENİLENEBİLİR BİYOLOJİK ENERJİ SİSTEMLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BİO-407	ERASMUS STAJI	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-401	VİROLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-403	KLİNİK MİKROBİYOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-405	ENZİM BİYOTEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-407	MİKROBİYOLOJİDE KULLANILAN BESİYERLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-409	KOZMETİK MİKROBİYOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-411	PROBİYOTİK TEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-413	BİTKİ BİYOTEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-401	ENDOKRİNOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-403	MOLEKÜLER GENETİK	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-405	HİSTOKİMYASAL BOYAMA TEKNİKLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-407	ELİZA TESTİ VE KULLANIMI	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-411	HİSTOPATOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-413	KLİNİK UYGULAMALARDA miRNA'LAR	2+0 +0	Seçmeli	3

## 8.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
BIO-408	ARAŞTIRMA PROJESİ II	3+3 +0	Zorunlu	5
BIO-410	MESLEK ETİĞİ	2+0 +0	Zorunlu	2
ENG-402	İLERİ DİL BECERİLERİ II	4+0 +0	Zorunlu	3
ISG- 402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2+0 +0	Zorunlu	2
MOS	MESLEKİ OLMAYAN SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	3
MS4 B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 4B	-	Seçmeli	15
			<b>Toplam AKTS</b>	<b>30</b>

**\*1 MOS VE 5 ADET MESLEKİ SEÇMELİ DERS ALINMALI**

**MESLEKİ SEÇMELİ DERSLER (MS4-B)**

BCK-402	ARAZİ ÇALIŞMALARI	0+2 +0	Seçmeli	3
BCK-404	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ VE UZAKTAN ALGILAMA	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-406	HERBARYUM TEKNİKLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-408	EKOTURİZM	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-410	FİTORESTORASYON	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-412	KORUMA BİYOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-414	POLEN VE SPOR ANALİZİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-416	SULAK ALAN YÖNETİMİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-418	TIBBİ ARTHROPODLAR	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-420	ARKEOBİYOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-422	TÜRKİYE GEOFİTLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BCK-424	NÜMERİK TAKSONOMİ	2+0 +0	Seçmeli	3



BCK-426	BİYOKİYMETLENDİRME	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-402	NANOBİYOTEKNOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-404	BİYOTEKNOLOJİK ANALİZ PROGRAMLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-406	TIBBİ EPİDEMİYOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-408	ADLİ MİKROBİYOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-410	MOLEKÜLER BİYOTEKNOLOJİDEKİ TEKNİKLER	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-412	TIBBİ MİKROLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-414	GIDA GÜVENLİĞİ VE DENETİM STANDARTLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-416	BİYOLOJİK SAVAŞ VE MİKROBİYOLOJİK AJANLAR	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-418	HİJYEN VE SANİTASYON	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-420	HÜCRESEL VE MOLEKÜLER İMMÜNOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-422	SULARDA MİKROBİYOLOJİK ANALİZ YÖNTEMLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
BTM-424	BİYOİNFORMATİK	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-402	KLİNİK BİYOKİMYA	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-404	MOLEKÜLER VE GENETİK ANALİZ PROGRAMLARI	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-406	ÖZEL HİSTOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-408	MAGGOT TERAPİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-410	SİTOGENETİK	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-412	MİKROPREPARASYON YÖNTEMLERİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-414	MOLEKÜLER PATOLOJİ	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-416	GENETİK ARAŞTIRMALARDA ETİK	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-418	KANSER VE GENETİK	2+0 +0	Seçmeli	3
MHG-420	ENZİM TEKNOLOJİSİ	2+0 +0	Seçmeli	3

# ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLER

Hayatboyu Öğrenme Programlarının yeni adı Erasmus + olmuştur. Üniversitemiz Erasmus+ Programını Türk Ulusal Ajansı'nın koyduğu kurallar çerçevesinde yürütmektedir.

**Erasmus+** ile kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasında eğitim ve öğretimin önemli olduğuna bir kez daha vurgu yapılıyor. Yeni program ile amaçlananlar ise şöyle:

- kişilere yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması,
- kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi,
- istihdam olanaklarının artırılması



**Erasmus+** bu amaçlar doğrultusunda bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal işbirliklerini destekleyecektir.

## Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyetle yükseköğretim öğrenci ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yüksek öğrenimine devam eden kişilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya; yükseköğretim personelinin ise, iş pratiği bilgisi elde etme veya pedagojik becerilerini arttırmaya yönelik olarak aşağıdaki faaliyetler desteklenmektedir:

**Öğrenci Hareketliliği:** Üniversite öğrencilerinin yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeleri veya yurtdışında bir şirkette veya herhangi bir kurum/kuruluşta staj yapmaları

**Personel Hareketliliği:** Yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin veya işletmelerde görevli bir personelin yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine veya yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari tüm personelinin yurtdışında bir kuruluşta mesleki gelişimlerine yönelik bir kursa/eğitime katılmaları (konferanslar hariç) ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmaları.

## Kimle Faydalanabilir?

Bu faaliyetin yararlanıcıları yükseköğretim kurumlarının öğrenci ve personelidir.

## Faaliyet Süreleri Ne Kadardır?

Faaliyetin süresi faaliyet türüne göre değişmektedir:

- Eğitime yönelik öğrenci hareketliliğinde; 3 ila 12 ay
- Staja yönelik öğrenci hareketliliğinde; 2 ila 12 ay
- Ders vermeye/Eğitim almaya yönelik personel hareketliliğinde; seyahat süreleri hariç 2 günden 2 aya kadar olabilir. Her durumda, ders vermeye yönelik bir faaliyet haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda en az 8 saatlik bir ders verme faaliyeti içermelidir.

## Katılımcılara Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Katılımcılar için harcırah ve seyahat giderleri
- Özel ihtiyaç desteği

## Nasıl Başvuru Yapılır?

- Öğrenci ve personel Yükseköğretim kurumunun her akademik yılda açtığı ilan(lara) başvuruda bulunur.
- Başvuru şartları her ilanda belirtilir.

## Hangi Ülkeler Program Ülkesidir?

Erasmus+ programından yararlanacak ülkeler:

- AB üyesi ülkeler
- AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)
- Üçüncü ülkeler (Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova, Karadağ Cumhuriyeti, Sırbistan, Ermenistan, Azerbaycan, Belarus, Gürcistan, Moldova, Ukrayna, Rusya Federasyonu, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye ve Tunus)

Erasmus + Ana Eylem 2 için → <https://proje.gazi.edu.tr/>

**Erasmus Kurum Koordinatörü: Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL**

**e-posta: [erasmus@gazi.edu.tr](mailto:erasmus@gazi.edu.tr)**

Öğr. Gör. Dr. Ekin AKGEZER	Erasmus Staj Hareketliliği ve KA107 Program Sorumlusu	202 2084	ekinyildiz@gazi.edu.tr
V. H. K. İ. Aslı EKEN	Erasmus Personel Hareketliliği Program Sorumlusu, Erasmus İkili Anlaşmaları, KA107	202 3856	asli.eken@gazi.edu.tr
Öğr. Gör. Hicran AYASUN	Erasmus Giden Öğrenci Hareketliliği Program Sorumlusu	202 2082	hicranayasun@gazi.edu.tr
Öğr. Gör. Erdoğan ÇATAK	Erasmus Giden ve Gelen Öğrenci Hareketliliği Program Sorumlusu	202 2085	erdogancatak@gazi.edu.tr
Öğr. Gör. Kübra DENİZ	Erasmus Giden ve Gelen Öğrenci Hareketliliği Program Sorumlusu	202 8045	kubradeniz@gazi.edu.tr
Doç. Dr. Feyza Oke Altuntaş	Biyoloji Bölümü Değişim Programları Koordinatörü	2021201	feyzaoke@gazi.edu.tr

# FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLER



Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı "Farabi Değişim Programı", üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitimve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere **karşılıksız burs** verilmektedir.

Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

## Farabi Değişim Programına Başvuru

Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrenciler "Farabi Değişim Programı"na başvuru yapabilir.

## Başvuru Şartları

Ön Lisans/Lisans öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.00/4.00,

Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

\* **Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık dönemlerinde başvuruda bulunamazlar.**

## Faaliyet Süresi

Değişimin süresi; **bir yarıyıl (sadece güz dönemi)** veya **iki yarıyıl (güz+bahar dönemi)** kapsamaktadır.

# MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLER

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Program kapsamında hareketlilik gelen/ giden öğrenciler ve öğretim elemanları için aşağıda belirtilen koşullarda gerçekleştirilebilmektedir:

## Öğrenciler:

Programdan faydalanmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.

## Öğretim Elemanları:

Öğretim elemanlarının programdan faydalanabilmeleri için “Proje Tabanlı Mevlana Değişim Programı” na başvuru yapmaları gerekmektedir. Proje başvuruları her akademik yılda duyurulmaktadır.



# ÇİFT ANADAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

## Çift ana dal programının oluşturulması

### MADDE 5-

- (1) Çift anadal programı, Üniversitede yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları, lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin önerisi, ilgili kurulların onayı ve Senatonun kararı ile açılır ve Senato onayım izleyen ilk yarıyılıda uygulamaya konulur.
- (2) Aynı isimde farklı dilde eğitim yapan programlar arasında çift ana dal programı oluşturulmaz.
- (3) Çift anadal programını, programı açan bölüm ile öğrencinin kayıtlı olduğu anadal programını yürüten bölüm iş birliği içinde yürütür.
- (4) Çift ana dal programı, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.
- (5) Çift anadal programı açacak bölümler; çift anadal program önerisini, bu programa hangi programdan öğrenci kabul edeceğini, programa ayrılan kontenjanı, müfredatı ve ders kredilerini yükseköğretim alan yeterliliklerini dikkate alarak hazırlayıp en geç nisan ayının sonuna kadar ilgili kurullarına sunar.
- (6) Çift anadal programı; önlisans programında 120, dört yıllık programda 240, beş yıllık programda 300, altı yıllık programda 360 krediden oluşur.
- (7) Çift ana dal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında anadal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

## Çift ana dal programının kontenjanı

### MADDE 6-

- (1) Çift anadal programının kontenjanı, çift ana dal programı açan bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile her akademik yıl için Senato tarafından en geç mayıs ayının ikinci haftasında belirlenir.
- (2) Tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift ana dal yapılacak programların kontenjanı programların merkezî yerleştirme kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere belirlenir ve ÖİDB'ce ilan edilir.



## Çift ana dal programına başvuru

### MADDE 7-

- (1) Çift anadal programının Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, tarihi ve kontenjanı ÖİDB'nin internet sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenci, ilan edilen tarihlerde almış olduğu not döküm belgesi (transkript) ve öğrenim görmek istediği çift ana dal programını belirttiği dilekçesiyle ÖİDB'ye başvurur.
- (3) Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.
- (4) Öğrenci çift ana dal diploma programına; anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın, en geç üçüncü yarıyılın başında; ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
- (5) Çift ana dal programına;
  - a) Başvuru anında ana dal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalaması en az 3,00/4,00 olan ve ana dal diploma programının ilgili yarıyıl/ yılda başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunanlar veya
  - b) Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması 3,00/4,00 olan ancak ana dal diploma programının ilgili yarıyıl/ yılda başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki merkezî sınav taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar, başvuru yapabilir.
- (6) Öğrencinin çift anadal diploma programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.
- (7) Çekilme işlemi yapılmış (VZ notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.

## Ön inceleme

### MADDE 8-

- (1) Başvurular bu Yönerge'deki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

## Değerlendirme, programa kabul ve intibak

### MADDE 9-

- (1) Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvurulan ÖİDB tarafından ilgili akademik birime iletilir.
- (2) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift ana dal ve/veya yan dal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift ana dal ve yan dal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- (4) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan programlara çift ana dal başvurusunda bulunan öğrencinin, yabancı dil yeterlik sınavını başarması gerekir.
- (5) Başvurular, başvurulan çift ana dal programını veren ana dal programının, öğrencinin tercih sıralamasını ve çift ana dal program kontenjanını dikkate aldığı önerisi ve ilgili yönetimkurulu kararıyla kabul ya da ret şeklinde sonuçlandırılır.
- (6) Çift anadal programı veren anadal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin anadal ve/veya yan dal programında almış olduğu dersler çift ana dal programına sayılabilir. Bunun için, intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal ve/veya yandal programında almış olduğu derslerden çift ana dal programına sayılacak olanların kredi transferi yapılır.
- (7) Başvurulara ilişkin tüm belgeler ve ilgili yönetim kurulu kararı ÖİDB'ye gönderilir.

## Başvuru sonuçlarının açıklanması

### MADDE 10 –

- (1) Başvurulara ait değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir. Öğrencilere ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

### Kayıt

### MADDE11-

- (1) Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kaydolamaz. Öğrenci, kabul edildiği çift ana dal programlarından başvuru sırasında belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.
- (2) Çift anadal diploma programı ile yan dal programına aynı anda kayıt yapılabilir.
- (3) Öğrenci, çift anadal programına kabul edildiği ilk yarıyıl itibarıyla kayıt yaptırmak zorundadır.

- (4) Öğrencinin ana dal ve çift ana dal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapması gerekir.
- (5) Çift ana dal programına kayıt yaptıran öğrenciye çift ana dal öğrenci kimlik kartı verilir.

### **Programın Uygulanması**

#### **MADDE 12-**

- (1) Anadal ve çift anadal programlarına sayılacak dersler, programlar arasında kararlaştırılır. Ana dal programı ve çift ana dal programında bulunan eşdeğer dersler, ana dal programından alınır. Bu dersler için çift ana dal programına yapılan kredi transferi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve her iki programa ait not döküm belgesinde gösterilmek üzere ÖİDB'ye bildirilir.
- (2) Anadal ve çift anadal programlarına ilişkin stajlar, ilgili programların karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.
- (3) Çift anadal programına devam eden bir öğrenci, yaz okulundan da ders alabilir.
- (4) Öğrencinin tüm çift ana dal öğrenimi süresince ana dal programı ağırlıklı genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,75'e kadar düşebilir. Bu durumun tekrarında ağırlıklı genel not ortalaması 2,75'in altına düşen öğrencinin çift ana dal diploma programından kaydı silinir.
- (4) Çift ana dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
- (5) Çift ana dal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift ana dal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

### **Çift ana dal program koordinatörü**

#### **MADDE 13-**

- (1) Çift anadal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığınca çift anadal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin çift ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

## Program süresi

### MADDE 14-

- (1) Anadal diploma programından mezuniyet hakkım elde eden ancak çift ana dal diploma programım bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift ana dal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu süre sonunda, çift ana dal programım bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
- (2) Ana dal programından mezun olan ve çift ana dal programına devam eden öğrenci, bu programların katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Öğrencinin, lisansüstü bir programa kayıt yaptırması durumunda bu programın da katkı payı/öğrenim ücretini öder.

## Başarı ve mezuniyet

### MADDE 15-

- (1) Çift anadal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Gazi Üniversitesi önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Çift anadal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği anadal diploma programından mezun olması hâlinde verilir.
- (3) Çift ana dal programı nedeniyle, öğrencinin birinci ana dal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.
- (4) Çift anadal ve yandal programı bulunan bir anadal programında çift anadal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılmış veya çıkartılmış; ancak aynı bölümün yan dal program gerekliliklerini yerine getirmişse, başvurması hâlinde öğrenciye yandal sertifikası verilir. Bu konudaki değerlendirme ilgili bölüm tarafından yapılarak ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.
- (5) Çift anadal ve yan dal programı bulunan bir anadal programında çift anadal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılır veya çıkartılırsa öğrencinin dal programında kabul edilmeyen çift ana dal programında başarılı olduğu dersler genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin not döküm belgesinde ve diploma ekinde yer alır.
- (6) Çift ana dal programını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda diploma düzenlenir.

## Mazeret ve izinler

### MADDE 16-

- (1) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre ana dal programından izinli sayılan öğrenci, çift ana dal programından da izinli sayılır.
- (2) Çift ana dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, çift ana dal programını yürüten bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla çift anadal programı için o yarıyıla özgü ilgili programa verilebilir. İzin süresi azami kanuni öğrenim süresine eklenir.
- (3) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kayıtlı olduğu ana dal programına ara veren öğrenci, çift ana dal programında ara vermiş sayılır.

## İlişik kesme

### MADDE 17-

- (1) Çift ana dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Çift ana dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı çiftana dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- (2) Çift ana dal programına kayıtlı öğrenciler, başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla kayıtlı oldukları programı bırakarak başka bir çift ana dal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
- (3) Çift ana dal programında, iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programla ara verme izni ilişkisi kesilir.
- (4) Kendisine verilen ek süre sonunda çift ana dal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

# YAN DAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

## Yan dal programının oluşturulması

### MADDE 5-

- (1) Üniversitede yürütülen iki lisans diploma programı arasında bu programların işbirliği ile hazırlanmış ders planı çerçevesinde ana dal programının ve ilgili kurulun önerisi ve Senato onayıyla yan dal programı açılır. Yan dal programı, öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programından bağımsız bir programdır.
- (2) Öğrencinin yan dal programında alması gereken dersler ve kredileri YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili programların ve kurulların önerisi ve senatonun onayı ile belirlenir. Yan dal programı 40 krediden oluşur.
- (3) Yan dal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Yan dal programında, ortak ve/ veya eşdeğer dersler hariç 30 kredi alınır.
- (4) Yan dal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.
- (5) Çift ana dal ve eş zamanlı olarak çift ana dal programından farklı bir yan dal programı izlenebilir.
- (6) Yan dal programını tamamlayanlara eğitim aldıktan alanda sadece yan dal sertifikası düzenlenir. Bu belge diploma yerine geçmez.

## Yan dal programının kontenjanları

### MADDE 6 –

- (1) Yan dal programının kontenjanı, yan dal programı açan ana dal programının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından söz konusu programın o yıl için belirlenmiş yeni kayıt yaptıracak öğrenci kontenjanının % 10'undan fazla olmamak şartıyla belirlenir ve ÖİDB'ce ilan edilir.
- (2) Yan dal programının kontenjanı her akademik yıl yeniden belirlenir.



## Yan dal programına başvuru ve kabul

### MADDE 7-

- (1) Yan dal programının Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, tarihi ve kontenjanı ÖİDB'nin internet sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenci, ilan edilen tarihlerde; almış olduğu not izleme belgesi (transkript) ve öğrenim görmek istediği yan dal programını belirttiği dilekçesi ile ÖİDB'ye başvurur.
- (3) Bir öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.
- (4) Başvurular, ana dal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında yapılır.
- (5) Üçüncü yarıyılta yapılacak yan dal başvurularında öğrencinin AGNO'sunun en az 3,50/4,00; beşinci yarıyılta yapılacak yan dal başvurularında öğrencinin AGNO'sunun en az 3,00/4,00 olması gerekir.
- (6) Öğrenci, yan dal programına başvurduğu yarıyla kadar ana dal lisans programında bulunan tüm dersleri başarmış olmalıdır.
- (7) Öğrenci, yan dal programına başvurduğu yarıyla kadar herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır.
- (8) Başvurularda çekilme işlemi yapılmış (VZ notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.
- (9) Yaz okulunda alınan dersler ve notları, yaz okulunu izleyen güz yarıyılı başvurularında değerlendirmeye alınmaz.

## Ön inceleme

### MADDE 8-

- (1) Başvurular bu Yönergedeki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

## Değerlendirme, programa kabul ve intibak

### MADDE 9-

- (1) Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvuruları ÖİDB tarafından ilgili fakülteye iletilir.
- (2) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift ana dal ve/veya yan dal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift ana dal ve yan dal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Başvurular, başvuru alan yan dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile değerlendirme aşamasında "kabul" ya da "ret" şeklinde sonuçlandırılır.
- (4) Yan dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya çift ana dal programında almış olduğu dersler yan dal programına sayılabilir. Bunun için, intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal ve/veya çift ana dal programında almış/ muaf olduğu derslerden yan dal programına sayılacak olanlar belirtilir.

## Başvuru sonuçlarının açıklanması

### MADDE 10-

- (1) Başvurulara ait ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir. Öğrencilere ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

## Kayıt

### MADDE 11-

- (1) Bir öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına kaydolamaz. Öğrenciler kabul edildiği yan dal programlarından başvuru sırasında belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.
- (2) Öğrenciler yan dal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadırlar.
- (3) Öğrencilerin ana dal ve yan dal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

## Programın uygulanması

### MADDE 12-

- (1) Yabancı dil yeterlik sınavını başaramayan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan yan dal programlarına kabul edilmez.
- (2) Bir öğrencinin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal programındaki AGNO'sunun en az 2,00/4,00 olması gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler, her eğitim- öğretim yarıyılı sonunda ilgili yan dal programı tarafından tespit edilir ve öğrencilerin yan dal programındaki kayıtları ilgili yönetim kurulu kararıyla silinir. Bu şekilde kaydı silinen öğrencinin başarılı olduğu ve ana dal programındaki derslere eşdeğer sayılmayan derslerin notları, AGNO'suna dâhil edilmeden not izleme belgesi ve diploma ekinde yer alır.
- (3) Ana dal ve yan dal programlarına ilişkin stajlar, ilgili programların karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.
- (4) Yan dal programına devam eden bir öğrenci, yaz okulundan da ders alabilir.
- (5) Yan dal programı uygulayan programlarda ikinci öğretim varsa yan dal dersleri hem örgün hem de ikinci öğretimden alınabilir.
- (6) Ana dal ve yan dal programlarına sayılacak dersler, programlar arasında kararlaştırılır. Öğrencinin yan dal programına kayıt olmadan önce aldığı derslerin yandal programı derslerinden sayılması, yan dal programının açıldığı akademik birimin yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Ortak dersler, ana dal programından alınır. Hem ana dal hem yan dal programında sayılan dersler, her iki not izleme belgesinde gösterilir.
- (7) Yan dal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen bir öğrencinin, yan dal programında alarak başarılı olduğu bir dersin, eşdeğerliği kabul edilen ana dal dersi yerine sayılması ilgili kurul kararı ile gerçekleşir.

## Yan dal program koordinatörü

### MADDE 13-

- (1) Yan dal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığınca birer yan dal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Program süresi MADDE 14- (1) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilir. Bu karar, öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birime ve ÖİDB'ye bildirilir. Bu süre sonunda, yan dal programını bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

- (2) Ana dal programından mezun olan ve yan dal programına devam eden öğrenci, bu programların katkı payım/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Eğer öğrenci, lisansüstü bir programa kayıt yaptırırsa bu programın öğrenim ücretini/katkı payım da öder.

## **Başarı ve mezuniyet**

### **MADDE 15-**

- (1) Yan dal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Yan dal programı nedeniyle, öğrencinin ana dal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.
- (3) Ana dal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yan dal programını en az 2,00/4,00 AGNO ile tamamlayan öğrenciye yan dal sertifikası verilir.
- (4) Yan dal programından mezuniyet hakkını kazandığı halde, kayıtlı olduğu ana dal programından mezun olma hakkı kazanamayan öğrenciye, ana dal programından mezun olma hakkı kazandığında yan dal sertifikası verilir.
- (5) Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programda çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılmış veya çıkartılmış; ancak aynı bölümün yandal program gerekliliklerini yerine getirmişse, öğrenciye yan dal sertifikası verilebilir. Bu konudaki değerlendirme ilgili yönetim kurulunca yapılır.

## **Mazeret ve izinler**

### **MADDE 16-**

- (1) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre ana dal programından izinli sayılan öğrenci, yan dal programından da izinli sayılır.
- (2) Yan dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, yan dal programını yürüten bölüm önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla yan dal programı için o yarıyla özgü izin verilebilir.
- (3) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kayıtlı olduğu ana dal programına ara veren öğrenci, yan dal programına da ara vermiş sayılır.

## İlişik kesme

### MADDE 17-

- (1) Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- (2) Yan dal programına kayıtlı öğrenciler, başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla kayıtlı oldukları programı bırakarak başka bir yan dal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
- (3) Yan dal programında, iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
- (4) Kendisine verilen ek süre sonunda yan dal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişiği kesilir.