



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA KILAVUZU

(YÖKAK KİDR Sürüm 3.2'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2025

İçindekiler

BİYOLOJİ BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ÖZET	5
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	8
A.1. Liderlik ve Kalite	8
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	8
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	9
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	10
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	11
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	12
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	12
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	13
A.2.3. Performans Yönetimi	14
A.3. Yönetim Sistemleri	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	15
A.3.3. Finansal Yönetim.....	16
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	17
A.4. Paydaş Katılımı.....	18
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	18
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	19
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	20
A.5. Uluslararasılaşma	21
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	21
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	22
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	22
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	23
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	23
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	24

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	25
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	28
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	28
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	30
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	31
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	32
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	34
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	34
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	35
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	37
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	37
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	39
B.4. Öğretim Kadrosu	40
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	40
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	40
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	41
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	42
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	42
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	42
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	44
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	45
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	46
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	47
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	48
C.3. Araştırma Performansı	49
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	49
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	50
TOPLUMSAL KATKI	51
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	51
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	51
D.1.2. Kaynaklar.....	52
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	52
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	52
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	55



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİYOLOJİ BÖLÜMÜ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu raporda, Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü 2024 yılı iç değerlendirme raporu verilmiştir. Bu raporda amacımız bölümün 2024 yılında yaptığı çalışmalarını geçmiş yıllar baz alarak karşılaştırmalı incelemek ve geçmiş yıllara göre yaptığımız çalışmalarla meydana gelen ilerlemelerin aşamalarını vermek ve iyileştirmeye ve gelişmeye açık yönlerimizi çeşitli açılardan incelemektir. 2020 yılında yapılmaya başlanan iç ve dış paydaş görüşü anketleri bu yıl da düzenli bir şekilde yapılmıştır. İç ve dış paydaşlarımız için hazırlanan anketler 2024 yılı içinde uygulanmış ve sonuçlar raporlandırılmıştır. Bu raporlar ve anket sonuçlarımız bölüm web sayfasında yayımlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrenci, mezun ve/veya işverenler ile düzenlenen anket ve toplantılardan elde edilen sonuçlar derlenerek rapor haline getirilerek ve sunulmuştur. Bölüm Akademik Kurulunda bu görüşmeler paylaşılmıştır. Bu toplantılar ile elde edilen bilgiler doğrultusunda bölümünde çeşitli iyileştirme çalışmalarının yapılması planlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümü, uzun bir geçmişe sahiptir. 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi içinde ayrı bir bölüm olarak yer almıştır. 2011 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri'nin ayrılmasıyla Fen Fakültesi bölümleri arasında yerini almıştır. Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümünde; 7 anabilim dalı mevcuttur, bunlar; Genel Biyoloji, Botanik, Zooloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik, Ekoloji, Gelişim Biyolojisi ve Biyoteknoloji'dir. Bölümümüzde 24 Profesör, 6 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Biyoloji Bölümü bu kadrosu ile önemli bir öğretim ve araştırma potansiyeline sahiptir. Bölümümüz Öğretim üyeleri tarafından Ulusal ve Uluslararası dergilerde yayınlanan çok sayıda bilimsel çalışmalar vardır. Yine Bölüm Öğretim Üyelerimiz tarafından Ulusal ve Uluslararası kongrelerde sunulmuş çok sayıda tebliğ ile yayınlanmış bilimsel kitaplar bulunmaktadır. Bilimsel araştırmalarımızın bir kısmı DPT, TÜBİTAK ve Gazi Üniversitesi tarafından desteklenmektedir. Öğrenim dili Türkçe olmak üzere lisans öğrenim süresi 4 yıldır. Her yıl ortalama 65 lisans öğrencisi alınmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Derslere ilişkin uygulamalı çalışmalar her öğrenciye bir mikroskop düşecek şekilde donanımlı iki laboratuvarı yürütülmektedir. Özellikle seçmeli dersler piyasaya yönelik istenen niteliklere uygun olarak yeniden dizayn edilerek Moleküler Genetik-Biyoteknoloji, Çevre-Ekoloji bilimlerine kadar geniş bir yelpazeden belirlenerek öğrencilerin disiplinler arası uygulama vizyonlarına katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Ayrıca Bölümümüzde çok büyük bir koleksiyona sahip olan Herbaryum (GAZI) ve Zooloji Müzesi bulunmaktadır. Bölümümüzün Lisans mezunları "Biyolog" ünvanı ile diploma alırlar, çoğunlukla Sağlık Bakanlığı, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı ilgili kurum ve kuruluşlarda, ayrıca Çevre Danışmanlık hizmeti veren kurumlarda biyolog olarak çalışabilirler.

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Gökçen BAYSAL FURTANA Fen Fakültesi, Biyoloji Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA, 0 312 202 12 15, gbaysal@gazi.edu.tr

Birim Yöneticisi:, Fen Fakültesi, Biyoloji Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA, 0 312 202 15 32,

Fen Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan/Müdür	Prof. Dr. Reşat KASAP	0 312 202 1001	rkasap@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan/Müdür Yardımcısı	Prof. Dr. Aynur ÖZCAN	0 312 202 1264	aynur@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi Gökçen BAYSAL FURTANA	0 312 202 1203	gbaysal@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanlık Binası, Emniyet Mahallesi Bandırma Caddesi No: 6 / 9 06500 Yenimahalle/Ankara			

2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümü, uzun bir geçmişe sahiptir. 1982 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen Edebiyat Fakültesi içinde ayrı bir bölüm olarak yer almıştır. 2011 yılında Gazi Üniversitesi bünyesinde Fen ve Edebiyat Fakülteleri'nin ayrılmasıyla Fen Fakültesi bölümleri arasında yerini almıştır. Mevcut Durum: Gazi Üniversitesi Biyoloji Bölümünde; 7 anabilim dalı mevcuttur, bunlar; Biyoteknoloji, Botanik, Ekoloji, Gelişim Biyolojisi, Genel Biyoloji, Moleküler Biyoloji ve Genetik ve Zooloji 'dir. Bölümümüzde 24 Profesör, 6 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 11 Araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Biyoloji Bölümü bu kadrosu ile önemli bir öğretim ve araştırma potansiyeline sahiptir. Bölümümüz Öğretim üyeleri tarafından Ulusal ve Uluslararası dergilerde yayınlanan çok sayıda bilimsel çalışmalar vardır. Yine Bölüm Öğretim Üyelerimiz tarafından Ulusal ve Uluslararası kongrelerde sunulmuş çok sayıda tebliğ ile yayınlanmış bilimsel kitaplar bulunmaktadır. Bilimsel araştırmalarımızın bir kısmı TAGEM, DPT, TÜBİTAK ve Gazi Üniversitesi tarafından desteklenmektedir. Öğrenim dili Türkçe olmak üzere lisans öğrenim süresi 4 yıldır. Her yıl ortalama 65 lisans öğrencisi alınmaktadır. Öğrencilerimizin mezun olabilmesi için toplam 240 AKTS'lik ders almaları gerekmektedir. Derslere ilişkin uygulamalı çalışmalar her öğrenciye bir mikroskop düşecek şekilde donanımlı iki laboratuvarda yürütülmektedir. Özellikle seçmeli dersler piyasaya yönelik istenen niteliklere uygun olarak yeniden dizayn edilerek Moleküler Genetik- Biyoteknoloji, Çevre-Ekoloji bilimlerine kadar geniş bir yelpazeden belirlenerek öğrencilerin disiplinler arası uygulama vizyonlarına katkıda bulunulması amaçlanmıştır. Bölümümüzün Lisans mezunları "Biyolog" ünvanı alırlar, Biyoloji öğretmenliği (pedagoji formasyonu diploması alanlar) dışında, Sağlık Bakanlığı'nın Halk sağlığı laboratuvarları ve Hastane laboratuvarları gibi laboratuvarlarında, Tarım ve Hayvancılık, Çevre ve Şehircilik ile Orman ve Su İşleri Bakanlıklarında, ayrıca Çevre Danışmanlık hizmeti veren kurumlar ile birçok daldaki özel laboratuvarlarda da biyolog olarak çalışabilirler. Bölümde Biyoloji lisans eğitimine ek olarak Yüksek Lisans ve Doktora eğitimi de verilmektedir. Yüksek lisans ve Doktora programı Biyoloji Bölümüyle işbirliği halinde Gazi Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından yürütülmektedir. Lisansüstü programa başvuran adaylar, bölümümüz akademik kurulunda görüşülerek alınan kriter kararları doğrultusunda puanlama yapılarak ve kurulan yüksek lisans ve doktora jürisinin seçme sınavı ile seçilmektedir. Biyoloji Bölümünde, Biyoteknoloji, Botanik Araştırma, Fizyoloji-Biyokimya, Genetik, Mikrobiyoloji, Mikroteknik ve Moleküler Biyoloji laboratuvarı olmak üzere 6 tane Araştırma Laboratuvarı bulunmaktadır.

Ayrıca Bölümümüzde büyük bir koleksiyona sahip olan Herbaryum (GAZI) ve Zooloji Müzesi'nde de floristik, faunistik ve sistematik çalışmalar yapılmaktadır. Laboratuvarlarımızda elektron mikroskopi, biyolojik mücadele, ilaç toksikolojisi, böcek yumurtaları, patojen mikroorganizmalar için karakterizasyon, karyotip analizleri, polimorfizm, biyoremediyasyon, fitoremediyasyon, laktik asit bakterileri, flora ve fauna, vejetasyon, ekoloji ve sistematik konularında ileri düzeyde çalışmalar yapılmaktadır. Araştırma Laboratuvarlarımızda elektron mikroskop, UV absorbans spektrofotometre, elektroforezler, PCR, jel görüntüleme sistemleri, inkübatör shaker, inverted, polarize, floresan ve faz kontrast mikroskoplar, araştırma mikroskopları ve mikrotomlar gibi cihazlar bulunmaktadır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Seçtikleri kariyerde, yetkin, güvenli ve şefkatli bireyler yetiştirmektir. Doğa bilimleri olguları için eleştirel analiz, soyut ve analitik düşünme, sorgulama becerilerini geliştirmek için öğrencilere araştırma deneyimi ve eğitimi sunmaktır.

Vizyon :

Hem yazılı hem de sözlü şekilde etkin iletişim yeteneğine sahip, sorumlu, üretken ve bir profesyonel olarak bilimsel topluluğa girmeye hazır biyologlar yetiştirmektir.

Değerler:

Biyoloji Bölümü,

- Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip,
- Probleme has çözüm üretebilme ve analitik düşünme becerilerine sahip,
- Bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen,
- Alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen,
- Mesleki etik ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefleyen anlayışı benimser.

Amaç ve Hedefler :

Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda yaşam bilimleri alanında teorik ve uygulama bilgileriyle donatılmış, etik değerlere bağlı, güncel araştırma ve uygulamaları yürütebilecek bilgi ve beceriye sahip, girişimci biyologlar yetiştirmektir.

- Bölüm öğrencilerinin iş hayatında gereksinim duyacakları (temel derslere ek olarak) çeşitli seçmeli ders imkanları sunulması ve onların geniş bir alanda uygulama becerisinin artırılması
- Eğitim ve bilimsel çalışmalarda teknolojik değişimleri takip edebilen ve uyum sağlayabilen bir kadronun oluşturulması
- Mevcut eğitim laboratuvarlarının güncel tutulması
- Mevcut araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi ve artırılması
- Araştırma görevlisi sayısının artırılması
- Disiplinler arası çalışmaların sayısının artırılması
- Teorik ve simülasyon temelli araştırmalar için bilgisayar altyapısının geliştirilmesi
- Bölümün yüksek lisans, doktora çalışmalarının sayısının ve kalitesinin artırılması

- Öğretim üyesi başına uluslararası yayın sayısını artırılması
- Sanayiye dönük araştırmaların geliştirilmesi ve proje sayısının artırılması
- TÜBİTAK, kalkınma bakanlığı ve diğer projelerinin sayısının artırılması

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümünün yönetim modeli ve organizasyon şeması bölüm internet sayfasında mevcut olup düzenli aralıklarla güncellenmektedir ((3) A.1.1.1.). Bölüm içinde oluşturulan koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grubu yapılanmaları bölüm web sitesinde duyurulmaktadır (LYK-S 2024/24) (LYK-S 2024/56) (LYK-S 2024/129) ((3) A.1.1.2.).
- Biyoloji Bölümünde yönetime ana bilim dalları her alanda destek vermekte olup yedi farklı anabilim dalımız bulunmaktadır ((3) A.1.1.3.). Biyoloji Bölümünün iş akış şemaları belirli aralıklarla güncellenerek bölüm internet sayfasında yayınlanmaktadır (LYK-S 2024/24) (LYK-S 2024/56) ((3) A.1.1.4.).
- Birimimiz Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu tarafından 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans göstergeleri değerleri birim düzeyinde altı aylık olarak değerlendirilmektedir (LYK 2024/81) ((3) A.1.1.5.).

“Yönetişim Modeli ve İdari Yapı”nın olgunluk düzeyi, bölüm yönetiminin ve idari yapının hedeflere ulaşmaya yönelik organizasyon çalışmaları 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.1.1.1.Biyoloji_Bölümü_Organizasyon_Şeması
- (3) A.1.1.2.Bölüm_Koordinatörlük_Ve_Komisyonlar
- (3) A.1.1.3.Biyoloji_Bölümü_Anabilim_Dalları_Organizasyonu
- (3) A.1.1.4.Biyoloji_Bölümü_İş_Akış_Şeması
- (3) A.1.1.5.Stratejik_Plan_Alt_Çalışma_Grubu_Tutanak

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Üniversitemizin kalite güvence politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektedir (LYK-S 2024/52) ((3) A.1.2.1.).
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (AG 2024/50) ((3) A.1.2.2.).
- Kalite politikamız ve stratejileri doğrultusunda kalite süreçleri ve iyileştirme alanları belirlenmiştir. Biyoloji Bölümüne ait Kalite Politikası 2021 yılında oluşturulmuş ve bölüm web sayfasında yayımlanmıştır. İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenebilir hale getirilmiştir (LYK 2024/13) ((3) A.1.2.3.).
- Fakültemizde uyum haftası etkinlikleri eğitim öğretim yılı başında yapılmaktadır. Bu duruma uygun şekilde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılmış ve bölümümüzü kazanan öğrencilerimizle tanışma toplantısı düzenlenmiştir. Kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler de bu programa dahil edilmiştir. (LYK 2024/1) ((3) A.1.2.4.)
- Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından birimimizden talep edilen 2023 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporu bölümümüz ana sayfasında kalite başlığı altında bulunmaktadır (LYK 2024/19) ((3) A.1.2.5.).
- Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından planlanan ve 15.05.2024 tarihinde G.Ü.K.K. Birim Danışman Üyesi Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK tarafından bir ziyaret gerçekleştirilerek fakülte birim iç değerlendirme raporu ile ilgili geri bildirim yapılmıştır (LYK-S 2024/20) ((3) A.1.2.6.)
- 19.01.2024 tarihinde Biyoloji Bölümünde devam eden kalite çalışmaları ile ilgili bölüm akademik kurulunda bilgilendirme yapılmıştır (LYK 2024/13) ((3) A.1.2.7.). Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) ((3) A.1.2.8.). 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar ve 2024-2025 eğitim-öğretim güz döneminde öğrencilere kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmektedir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3). Anket raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet

sayfasında “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((3) A.1.2.9.).

“Liderlik” in olgunluk düzeyi, bölüm yönetiminin ve idari yapının kalite kültürünün bölümde yaygınlaşması hususunda yapmış olduğu çalışmalardan dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.1.2.1.Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi
- (3) A.1.2.2.Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- (3) A.1.2.3.Biyoloji Bölümü Kalite Politikası
- (3) A.1.2.4.Uyum Haftası 25.09.2024 Bölüm Tanıtım Toplantısı
- (3) A.1.2.5.2023 yılı BİDR Raporu Web Sayfası Görüntüsü
- (3) A.1.2.6.GÜKK Birim Danışman Üyesi Ziyareti
- (2) A.1.2.7.19.01.2024 Biyoloji Bölümü Akademik kurul bilgilendirme
- (3) A.1.2.8.Anketler
- (3) A.1.2.9.Anket Raporları

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgülüğü güçlendirir.

Faaliyetler

- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planlar yenilenmiştir. Değişim ve bu değişime yaklaşımlar stratejik planla belirlenmiştir (LYK 2024/45) ((3) A.1.3.1.).
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (AG 2024/50) ((3) A.1.3.2.).
- Birimimiz stratejik plan alt çalışma grubu tarafından 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde altı aylık olarak değerlendirilmektedir (LYK 2024/81) ((3) A.1.3.3.).
- Biyoloji bölümü FEDEK tarafından 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında 3(üç) yıllığına akredite edilmiştir (LYK-S 2024/56) (EÖ 2024/17) ((3) A.1.3.4.). Bu sürenin 5 yıla tamamlanması için gerekli hazırlıklar yapılarak Öz Değerlendirme Raporları sunulmuştur. 16.08.2024 tarihinde de Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nden “Ara Değerlendirme” ile ilgili başvurumuzun kabulü bilgisi ulaşılmıştır. (EÖ-S 2024/23) ((3) A.1.3.5.)
- Biyoloji Bölümü “Alt Çalışma Grupları” yenilenmiştir (LYK-S 2024/129) ((4) A.1.3.6.).

“İç Kalite Güvencesi mekanizmaları kurumsal dönüşüm kapasitesi”nin olgunluk düzeyi bölüm yönetiminin ve idari yapının kalite kültürünün geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planlarını yenilemesi ve bunların sürdürülebilir kılınmasından dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.1.3.1.Fen_Fakultesi_2024-2028_Stratejik_Plan
- (3) A.1.3.2.Kalite_Güvencesi_ve_Kalite_Komisyonu_Yönergesi
- (3) A.1.3.3.Stratejik_Plan_Alt_Çalışma_Grubu_Tutanak
- (3) A.1.3.4.Akredite_Kurumlar
- (3) A.1.3.5.16.08.2024_FEDEK_Ara_Değerlendirme_Başvuru_Kabulü
- (4) A.1.3.6.Biyoloji_Bölümü_Alt_Çalışma_Grubu

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümünün yönetim modeli ve organizasyon şeması bölüm internet sayfasında mevcut olup düzenli aralıklarla güncellenmektedir ((3) A.1.4.1.). Bölüm içinde oluşturulan koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grubu yapılanmaları bölüm web sitesinde duyurulmaktadır (LYK-S 2024/24) (LYK-S 2024/56) (LYK-S 2024/129) ((3) A.1.4.2.).
- Biyoloji Bölümünde yönetime ana bilim dalları her alanda destek vermekte olup yedi farklı anabilim dalımız bulunmaktadır ((3) A.1.4.3.). Biyoloji Bölümünün iş akış şemaları belirli aralıklarla güncellenerek bölüm internet sayfasında yayınlanmaktadır (LYK-S 2024/24) (LYK-S 2024/56) ((3) A.1.4.4.).
- Üniversitemizin kalite güvence politikası; misyonu ve vizyonu doğrultusunda; eğitim, araştırma, girişimcilik, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ve toplumsal katkı alanlarındaki hedeflerine ulaşmada kalite güvence süreçlerini akademik ve idari birimlerde işletmektedir (LYK-S 2024/52) ((3) A.1.4.5.)
- 19.01.2024 tarihinde Biyoloji Bölümünde devam eden kalite çalışmaları ile ilgili bölüm akademik kurulunda bilgilendirme yapılmıştır (LYK 2024/13) ((3) A.1.4.6.). Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir (LYK

2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) ((3) A.1.4.7.). 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar ve 2024-2025 eğitim-öğretim güz döneminde öğrencilere kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmektedir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3). Anket raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite”sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((3) A.1.4.8.).

- Fakültemizde uyum haftası etkinlikleri eğitim öğretim yılı başında yapılmaktadır. Bu duruma uygun şekilde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılmış ve bölümümüzü kazanan öğrencilerimizle tanışma toplantısı düzenlenmiştir. Kalite ve kurumsal akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirmeler de bu programa dahil edilmiştir. (LYK 2024/1) ((3) A.1.4.9.)
- Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından birimimizden talep edilen 2023 yılına ait Birim İç Değerlendirme Raporu bölümümüz ana sayfasında kalite başlığı altında bulunmaktadır (LYK 2024/19) ((3) A.1.4.10.).
- Üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından planlanan ve 15.05.2024 tarihinde G.Ü.K.K. Birim Danışman Üyesi Prof. Dr. Gonca ÇAKMAK tarafından bir ziyaret gerçekleştirilerek fakülte birim iç değerlendirme raporu ile ilgili geri bildirim yapılmıştır (LYK-S 2024/20) ((3) A.1.4.11.)
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planlar yenilenmiştir. Değişim ve bu değişime yaklaşımlar stratejik planla belirlenmiştir. Bu plan hazırlanırken özellikle paydaş birimlerin katılımına önem verilmiştir. (LYK 2024/45) (LYK 2024/82) ((3) A.1.4.12.).
- Biyoloji bölümü FEDEK tarafından 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında 3(üç) yıllığına akredite edilmiştir (LYK-S 2024/56) (EÖ 2024/17) ((3) A.1.4.13.). Bu sürenin 5 yıla tamamlanması için gerekli hazırlıklar yapılarak Öz Değerlendirme Raporları sunulmuştur. 16.08.2024 tarihinde de Fen, Edebiyat, Fen-Edebiyat, Dil ve Tarih Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’nden “Ara Değerlendirme” ile ilgili başvurumuzun kabulü bilgisi ulaşmıştır. (EÖ-S 2024/23) ((3) A.1.4.14.)
- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLI tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) ((2) A.1.4.15)
- 2024 yılı içerisinde kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmaları geliştirilerek devam etmiştir. Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için akademik ve idari personel memnuniyet düzeyinin birim düzeyinde analiz edilmesi ile ilgili anketler takip edilmektedir (LYK 2024/156) (PG.5.1.2) ((3) A.1.4.7.).
- Birimimiz stratejik plan alt çalışma grubu tarafından 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde altı aylık olarak değerlendirilmektedir (LYK 2024/81) ((3) A.1.4.16.).

- Kalite çalışmaları kapsamında, Biyoloji Bölümü Kalite alt çalışma grubu tarafından toplantılar yapılmış ve tutanak altına alınmıştır (LYK-S 2024/31), ((3) A.1.4.17.)

“İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları” nin olgunluk düzeyi, PUKÖ çevrimleri, takvim ve birimlerin yapısının organizasyonel çalışmalarıyla birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.1.4.1.Biyoloji Bölümü Organizasyon Şeması
- (3) A.1.4.2.Bölüm Koordinatörlük Ve Komisyonlar
- (3) A.1.4.3.Biyoloji Bölümü Anabilim Dalları Organizasyonu
- (3) A.1.4.4.Biyoloji Bölümü İş Akış Şeması
- (3) A.1.4.5.Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi
- (3) A.1.4.6.19.01.2024_tarihli_akademik_kurul_bilgilendirme
- (3) A.1.4.7.Anketler
- (3) A.1.4.8.Anket Raporları
- (3) A.1.4.9.Uyum Haftası 25.09.2024 Bölüm Tanıtım Toplantısı
- (3) A.1.4.10.BİDR Raporu Web Sayfası Görüntüsü
- (3) A.1.4.11.GÜKK Birim Danışman Üyesi Ziyareti
- (3) A.1.4.12.Fen Fakültesi 2024-2028 Stratejik Plan
- (3) A.1.4.13.Akredite Kurumlar
- (3) A.1.4.14.16.08.2024 FEDEK Ara Değerlendirme Başvuru Kabulü
- (2) A.1.4.15.Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak
- (3) A.1.4.16.Stratejik Plan Alt Çalışma Grubu Tutanak
- (3) A.1.4.17.Biyoloji Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Toplantı Tutanak

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüz internet sayfasında Birim organizasyon şeması, Misyon, Vizyon ve Politikalar, Mevzuat, Kalite sekmesi, Görev tanım formları, İş akış şemaları, Birim raporları (BİDR, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan) Birim akreditasyon belgeleri ve akreditasyon tarihçesi, bilgi paketi linkleri gibi bilgiler güncel olarak bulunmaktadır (LYK-S 2024/56) ((3) A.1.5.1.)
- Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyet ve çıktılarının paylaşılması için ve ilaveten Fakültemize ait tüm etkinlikler Fakültemiz adıyla Youtube kanalından verilmektedir (TK 2024/35) ((3) A.1.5.2.).

- Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Bölüm Başkanlığı tarafından periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (KİP LYK-S 2024/64) (AG-S 2024/70) ((3) A.1.5.3.).
- Biyoloji Bölümü, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı vs. faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi dökümanlarını bölümün web sayfasında herkesin erişimine açık olacak şekilde paylaşmaktadır (LYK 2024/68) ((3) A.1.5.4.)
- Biyoloji Bölümü bölüm internet sayfasını sürekli güncellemekte duyuru ve haberler sistemli bir şekilde sayfaya aktarılmaktadır ((3) A.1.5.5.).
- 2024 BİDR raporunda planlandığı gibi, ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin Bölümümüz internetsayfasında ‘Kalite’ başlığı altına eklenmiştir; burada toplumsal katkıfaaliyetleri sürekli olarak güncellenecektir (TK 2024/14) (TİF 2021/8-a; TİF 2021/9). ((4) A.1.5.6.)

“Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik” in olgunluk düzeyi şeffaf, açık ve sürdürülebilir uygulamalar sürdürdüğünden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.1.5.1.Biyoloji Bölümü İnternet sayfası
- (3) A.1.5.2.Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Youtube Kanalı
- (3) A.1.5.3.AVESİS Mail Bilgilendirme
- (3) A.1.5.4.Kalite Yönetim Sistemi
- (3) A.1.5.5.Biyoloji Bölümü İnternet Sayfası Güncel
- (4) A.1.5.6.Kalite Toplumsal Katkı Yeni Sekme

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümünün misyon ve vizyonu Biyoloji Bölümü stratejik planında verilmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) A.2.1.1.).
- Üniversitenin kalite güvence politikası mevcuttur (LYK 2024/13) ((3) A.2.1.2.).
- Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Biyoloji Bölümünün toplumsal katkı politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite-sanayi iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak olarak web sayfasında yer almaktadır (TK 2024/7) ((3) A.2.1.3.)

Biyoloji Bölümünün “Miyon, Vizyon ve Politikalar”nın olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.2.1.1.2019-2023_Biyoloji_Bölümü_Stratejik_Planı
- (3) A.2.1.2.Gazi_Üniversitesi_Kalite_Güvencesi
- (3) A.2.1.3.Toplumsal_Katkı_Politikası

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planlar yenilenmiştir. Değişim ve bu değişime yaklaşımlar stratejik planla belirlenmiştir. Bu plan hazırlanırken özellikle paydaş birimlerin katılımına önem verilmiştir. (LYK 2024/45) (LYK 2024/82) ((3) A.2.2.1.)
- Bölümümüzde haftada iki saat olmak üzere akademik danışmanlık saati mevcuttur. Danışmanlığı olan tüm öğretim üyeleri zorunlu olan bu derste öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda bilgiler sunmuşlardır (EÖ-S 2024/49) ((3) A.2.2.2.).

Biyoloji Bölümünün “Stratejik Amaç ve Hedefleri”nin olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.2.2.1.Fen_Fakultesi_2024-2028_Stratejik_Plan
- (3) A.2.2.2.Biyoloji_Bölümü_Danışmanlık_Saati_Örnek

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetler

- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda stratejik planlar yenilenmiştir. Değişim ve bu değişime yaklaşımlar stratejik planla belirlenmiştir. Bu plan hazırlanırken özellikle paydaş birimlerin katılımına önem verilmiştir. (LYK 2024/45) (LYK 2024/82) ((3) A.2.3.1.).
- Birimimiz stratejik plan alt çalışma grubu tarafından 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans göstergeleri değerlerinin birim düzeyinde altı aylık olarak değerlendirilmektedir (LYK 2024/81) ((3) A.2.3.2.)
- Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Bölüm Başkanlığı tarafından periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (KİP LYK-S 2024/64) (AG-S 2024/70) ((3) A.2.3.3.).
- Biyoloji Bölümü bölüm internet sayfasını sürekli güncellemekte duyuru ve haberler sistemli bir şekilde sayfaya aktarılmaktadır (TK 2024/33) (TİF 2021/8-c) ((3) A.2.3.4.)
- Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şoleni Teknoloji yarışmasının ikincisi düzenlenmiştir. (TK 2024/67) (3)A.2.3.5.).

Biyoloji Bölümünün “Kurumsal performans yönetimi”nin olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.2.3.1.Fen_Fakultesi_2024-2028_Stratejik_Plan
- (3) A.2.3.2.Stratejik_Plan_Alt_Çalışma_Grubu_Tutanak
- (2) A.2.3.3.AVESİS_Mail_Bilgilendirme
- (3) A.2.3.4.Biyoloji_Bölümü_Internet_Sayfası_Güncel
- (3) A.2.3.5.TEKNOFEST

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Bölümümüzde haftada iki saat olmak üzere akademik danışmanlık saati mevcuttur. Danışmanlığı olan tüm öğretim üyeleri zorunlu olan bu derste öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda bilgiler sunmuşlardır (EÖ-S 2024/49) ((3) A.3.1.1.).
- Bölümümüzde öğrencilerimiz için aidiyet duygusunu geliştirmek, farkındalıklarını artırmak, mezuniyet sonrası iş potansiyellerini belirlemek amacıyla kariyer günleri düzenlenmiş ve bu kapsamda 19.04.2024 tarihinde “Bilim ve Sanatın Kesişme Noktası: Bilimsel Bitki Ressamlığı” ((3)A.3.1.2.), 15.05.2024 tarihinde ise "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminerler düzenlenmiş, öğrencilerimizin bu alanlarda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır (LYK 2024/99) ((3)A.3.1.3.)

“Bilgi Yönetim Sistemi” nin olgunluk düzeyi, süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.3.1.1.Biyoloji Bölümü Danışmanlık Saati Örnek
- (3) A.3.1.2.Bilimsel Bitki Ressamlığı Sunum
- (3) A.3.1.3.Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüz Arş. Gör. Ömer Faruk DEMİRHAN Eğitimcilerin Eğitimi programına katılmış ve başarı sertifikasını almıştır ((3) A.3.2.1.) Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin bölümümüzde daha da yaygınlaştırılması için bilgilendirmeler yapılmaktadır (EÖ 2024/28) (EÖ 2024/43) ((3) A.3.2.2.)

- Bölümümüzde ilk defa ders verecek öğretim elemanlarına danışmanlık/puantaj bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili olarak yapması gereken iş ve işlemler hakkında gerekli bilgilerin verilmesi için 17.09.2024 tarihinde bölüm başkanlığı tarafından bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/75) ((2) A.3.2.3.)
- Bölümümüzde Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanan öğretim elemanlarımızın bilgi ve deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların düzenlenmesi ile ilgili 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (LYK 2024/110) ((2) A.3.2.4.)
- Türkiye'nin güncel araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen, Türkiye'de ve yurt dışında görev yapan tüm araştırmacıların tek bir veri tabanına kayıt olarak özgeçmiş ve yayın/eser bilgilerini girebilmelerine imkan sağlayan Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanmasına yönelik öğretim üye/elemanlarının ARBİS veri tabanına güncel veri girişlerinin yapılması hususunda bölüm başkanlığı tarafından 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulunda dilek ve temenniler kısmında bilgilendirme yapılmıştır (AG-S 2024/69) ((2) A.3.2.4.).
- Akademik personelin performansına bağlı olarak ödüllendirilmesi için Fakültemiz bünyesinde Ödül, Performans ve Teşvik Komisyonunun kurulması ve bu komisyonun oluşturacağı çerçeve kapsamında akademik ve idari personele ödül verilmesi çalışmaları için başlatılan süreç devam etmektedir. Bu bağlamda 23 Ekim 2023-07 Kasım 2024 döneminde kadro alan Biyoloji Bölümü Öğretim Üyelerine 07 Kasım 2024 tarihinde yapılan "Fen Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı ve Biniş Giyme Töreni"nde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Serhat KARYEYEN ve Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP tarafından binişleri giydirilmiş ve "Tebrik Belgeleri" takdim edilmiştir (AG 2024/14) ((3) A.3.2.5.).
- Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda katkılarda bulunan öğretim üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde "2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni" düzenlenmiş ve bölümümüzde Q1 ve Q2 makalesi olan öğretim üyelerimize tebrik belgelerini Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL takdim etmiştir (AG 2024/14) ((3) A.3.2.6.).

"İnsan Kaynakları Yönetimi" nin olgunluk düzeyi 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.3.2.1.Ömer_Faruk_DEMİRHAN_Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifika
- (3) A.3.2.2.Eğiticilerin_Eğitimi_Bilgilendirme
- (3) A.3.2.3.17.09.2024_Danışmanlık_Puantaj_Bilgilendirme
- (2) A.3.2.4.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
- (3) A.3.2.5.07_Kasım_2024_Binis_Giyme_Töreni
- (3) A.3.2.6.16_Aralık_2024_2023_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):

Kanıtlar

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümünün yönetim modeli ve organizasyon şeması bölüm internet sayfasında mevcut olup düzenli aralıklarla güncellenmektedir ((3) A.3.4.1.). Bölüm içinde oluşturulan koordinatörlükler, komisyonlar ve çalışma grubu yapılanmaları bölüm web sitesinde duyurulmaktadır (LYK-S 2024/24) (LYK-S 2024/56) (LYK-S 2024/129) ((3) A.3.4.2.).
- Biyoloji Bölümünde yönetime ana bilim dalları her alanda destek vermekte olup yedi farklı anabilim dalımız bulunmaktadır ((3) A.3.4.3.). Biyoloji Bölümünün iş akış şemaları belirli aralıklarla güncellenerek bölüm internet sayfasında yayınlanmaktadır (LYK-S 2024/24) (LYK-S 2024/56) ((3) A.3.4.4.).
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (AG 2024/50) ((3) A.3.4.5.).
- Bölümümüzde 2024 yılı sonuna kadar yapılacak olan müfredat güncelleme çalışmalarının ‘Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi ’ne ve Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun şekilde yürütülmesinin ve bu sürecin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde kapatılması planlanmaktadır (EÖ 2024/18) ((2) A.3.4.6.)
- Biyoloji Bölümünün de içinde bulunduğu Fen Fakültesi, toplumsal katkı politikası olarak ülkenin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu düzeyde verdiği lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ile Fakültedeki bölümlerin, sadece mezun vermenin yanı sıra toplumun her alandaki ihtiyaçlarına cevap vermesini amaç edinmiştir ((3) A.3.4.7.). Bölümümüz belirlemiş olduğu Stratejik planlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır (TK 2024/60) ((3) A.3.4.8.) ((3) A.3.4.9.).

“Süreç yönetimi”nin olgunluk düzeyi, süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.3.4.1.Biyoloji_Bölümü_Organizasyon_Şeması
- (3) A.3.4.2.Bölüm_Koordinatörlük_Ve_Komisyonlar
- (3) A.3.4.3.Biyoloji_Bölümü_Anabilim_Dalları_Organizasyonu
- (3) A.3.4.4.Biyoloji_Bölümü_İş_Akış_Şeması
- (3) A.3.4.5.Kalite_Güvencesi_ve_Kalite_Komisyonu_Yönergesi
- (2) A.3.4.6.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) A.3.4.7.G.Ü._Biyoloji_Lisans_Lisansüstü_Bilgi_Paketi
- (3) A.3.4.8.2019-2023_Stratejik_Plan_Web_Sayfası

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- 19.01.2024 tarihinde Biyoloji Bölümünde devam eden kalite çalışmaları ile ilgili bölüm akademik kurulunda bilgilendirme yapılmıştır (LYK 2024/13) ((3) A.4.1.1.). Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) ((3) A.4.1.2.). 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar ve 2024-2025 eğitim-öğretim güz döneminde öğrencilere kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmektedir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3). Anket raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite”sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((3)A.4.1.3.).
- 2024 yılı içerisinde kalite kültürü yaygınlaştırma çalışmaları geliştirilerek devam etmiştir. Birimdeki kalite kültürünü ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler ile kültürü geliştirmek için akademik ve idari personel memnuniyet düzeyinin birim düzeyinde analiz edilmesi ile ilgili anketler takip edilmektedir (LYK 2024/156) (PG.5.1.2) ((3)A.4.1.2.) ((3)A.4.1.3.).
- Bölüm öğrencilerimizin yaptığı işyeri eğitimi, staj uygulaması sonrasında uygulanması için hazırlanacak işveren memnuniyet anketinin zorunlu hale getirilmesi ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulmasının sağlanması hususunda bölüm başkanlığı ile görüşülmüştür (LYK-S 2024/142) ((2) A.4.1.4.)
- Özellikle Öğrenci işleri ile ilgili konularda öğrencilerin akademik kurullara davet edilmesi hususunda bölüm başkanlığı ile görüşülmüştür (LYK 2024/157) ((2) A.4.1.4.)
- Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için uluslararası öğrenci temsilcisi seçilmesi hususunda bölüm başkanlığı ile görüşülmüştür (LYK 2024/160) ((2) A.4.1.4.)
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı başında, “2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı” kapsamında Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL’ın katılımıyla 25 Eylül 2024 tarihinde Fen Fakültesi bahçesinde Fakültemiz öğretim elemanları ve öğrencilerimizin katılımlarıyla uyum haftası ve oryantasyon etkinlikleri düzenlenmiştir. Yine aynı kapsamında bölümümüze yeni kayıt olan öğrencilerimiz için 25 Eylül 2024 tarihinde

75. Yıl Konferans Salonunda Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımlarıyla bölüm tanıtımı gerçekleştirilmiştir (LYK 2024/1) ((3) A.4.1.5.).

- Üniversitemizdeki kalite güvencesi süreçlerine öğrencilerimizin katılımlarını artırmak ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak üzere Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu Öğrenci Temsilcisi seçimi ilgili ilan periyodik aralıklarla Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından duyurulmaktadır (LYK 2024/30) ((3) A.4.1.6.).
- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT) tarafından 21 Aralık 2024 tarihinde “Kahve Zamanı” etkinliği, 01 Aralık 2024 tarihinde Mimoza Huzurevi’ne ziyaret düzenlenmiştir. Ayrıca Biyoloji Bölümü önderliğinde 18-20 Ekim 2024 tarihleri arasında "Yaban Hayatı Suçları ve Kuşlar" Temalı "21. Türkiye Kuş Konferansı" Üniversitemiz Rektörlüğü Mimar Kemaleddin Salonu'nda Gazi Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Serhat KARYEYEN, Rektör Danışmanı Prof. Dr. Selami CANDAN ve Fen Fakültesi Dekan Yardımcısı Prof. Dr. Aynur ÖZCAN ve Fakültemiz Emekli Öğretim Üyesi Prof. Dr. Mecit VURAL'ın katılımı ile gerçekleştirilmiştir (EÖ-S 2024/73) ((3) A.4.1.7.).

“İç ve Dış Paydaş Katılımı”nın olgunluk düzeyi, süreç yönetimi mekanizmalarının izlenmesi ve ilgili paydaşlarla değerlendirilmiş ve 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.4.1.1.19.01.2024_Biyoloji_Bölümü_Akademik_kurul_bilgilendirme
- (3) A.4.1.2.Anketler
- (3) A.4.1.3.Anket_Raporları
- (2) A.4.1.4.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) A.4.1.5.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (3) A.4.1.6.Gazi_Üniversitesi_Kalite_Komisyonu_Öğrenci_Temsilcisi_Seçimi
- (3) A.4.1.7.BİTAT_2024_Etkinlikler

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- Fakültemizde uyum haftası etkinlikleri eğitim öğretim yılı başında yapılmaktadır. Bu duruma uygun şekilde 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılmış ve bölümümüzü kazanan öğrencilerimizle tanışma toplantısı düzenlenmiştir. (LYK 2024/1) ((3) A.4.2.1.).
- Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) ((3) A.4.2.2.). 2023-2024 eğitim öğretim yılı bahar ve 2024-2025 eğitim-öğretim güz döneminde öğrencilere

kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmektedir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3). Anket raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (LYK 2024/104) (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((3) A.4.2.3.).

- Bölümümüzde haftada iki saat olmak üzere akademik danışmanlık saati mevcuttur. Danışmanlığı olan tüm öğretim üyeleri zorunlu olan bu derste öğrencilere akademik ve sosyal alanlarda bilgiler sunmuşlardır (EÖ-S 2024/49) ((3) A.4.2.4.).
- Öğrencilerimizin bölümde aldığı akademik danışmanlık hizmetini değerlendirmeleri amacıyla akademik danışmanlık değerlendirme anketleri yapılmış ve raporlandırılmıştır (EÖ-S 2024/55) ((3) A.4.2.2.) ((3) A.4.2.3.).

“Öğrenci Geri Bildirimleri”nin olgunluk düzeyi, yapılan izleme çalışmaları ve sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılmış ve 2023 yılına göre değişiklik göstermemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.4.2.1.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (3) A.4.2.2.Anketler
- (3) A.4.2.3.Anket_Raporları
- (3) A.4.2.4.Biyoloji_Bölümü_Danışmanlık_Saati_Örnek

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Lisans ve Lisansüstü olmak üzere mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta ve anketlerle değerlendirilmektedir. Doktora ve Mezun Bilgi formu web sayfasında bulunmaktadır (LYK-S 2024/89) ((3) A.4.3.1) ((3) A.4.3.2.).
- Bölümümüzde öğrencilerimiz için aidiyet duygusunu geliştirmek, farkındalıklarını artırmak, mezuniyet sonrası iş potansiyellerini belirlemek amacıyla kariyer günleri düzenlenmiş ve bu kapsamda 19.04.2024 tarihinde “Bilim ve Sanatın Kesişme Noktası: Bilimsel Bitki Ressamlığı” ((3) A.4.3.3.), 15.05.2024 tarihinde ise "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminerler düzenlenmiş, öğrencilerimizin bu alanlarda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır (LYK 2024/99) ((3) A.4.3.4.).
- Bölüm öğrencilerimizin yaptığı işyeri eğitimi, staj uygulaması sonrasında uygulanması için hazırlanacak işveren memnuniyet anketinin zorunlu hale getirilmesi ve kanıt olarak BİDR dosyalarında sunulmasının sağlanması hususunda bölüm başkanlığı ile görüşülmüştür (LYK-S 2024/142) ((2) A.4.3.5.)

“Mezun İlişkileri Yönetimi”nin olgunluk düzeyi, yapılan izleme çalışmaları ve sonuçlarının ilgili birimlerle paylaşılabilmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.4.3.1.Yüksek_Lisans_Doktora_Mezun_Bilgi_Formu
- (3) A.4.3.2.Mezun_Memnuniyet_Anketi
- (3) A.4.3.3.Bilimsel_Bitki_Ressamlığı_Sunum
- (3) A.4.3.4.Kriminal_Alanda_Biyoloji_Uygulamaları
- (2) A.4.3.5.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümü olarak uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Bölüm bu anlamda tüm öğretim elamanlarını desteklemektedir. Biyoloji Bölümünün uluslararasılaşma politikası, G.Ü. Stratejik Planı 2019-2023'te yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi başlığı altında belirtilen hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alacak şekilde belirlenmiştir (LYK 2024/84) ((3) A.5.1.1.).
- Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için uluslararası öğrenci temsilcisi seçilmesi hususunda bölüm başkanlığı ile görüşülmüştür (LYK 2024/160) ((2) A.5.1.2.).
- Bölümümüzde Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur. Öğrenciler özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânına sahiptir (AG 2024/80) ((3) A.5.1.3.). Biyoloji Bölümü öğretim üyelerinden Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ Fakülte Değişim Programları Koordinatörü, Arş Gör. Dr. Doğan Erhan ERSOY Değişim Programları Koordinatör Yardımcısı olarak atanmıştır (AG 2024/80) ((3) A.5.1.4.).
- Değişim Programları Birimi-Erasmus, Gazi Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurtdışındaki üniversitelere giden ve gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür (LYK 2024/173). Bölümümüz Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun önemini altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (learning agreement hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173) (EÖ 2024/88) ((3) A.5.1.5.).
- Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Mine TÜRKTAŞ ve Prof. Dr. Belma ASLİM ve dört ülkeden beş farklı çalışma grubundan oluşan, TÜBİTAK uluslararası Nörodejeneratif Hastalık Araştırmaları Ortak Programı (EU Joint Programming

Neurodegenerative Disease Research - JPND) kapsamında açılan "Understanding The Mechanisms of Non-Pharmacological Interventions" konulu programa sundukları proje desteklenmeye hak kazanmıştır (LYK-S 2024/163) ((3) A.5.1.6.).

“Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi”nin olgunluk düzeyi, uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanmanın tamamlanması, şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı bir biçimde işlemlerinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) A.5.1.1.Biyoloji_Bölümü_Stratejik_Plan
- (2) A.5.1.2.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) A.5.1.3.Erasmus_Web_Sayfası
- (3) A.5.1.4.Biyoloji_Değişim_Programı_Koordinatörü_Web_Sayfası
- (3) A.5.1.5.Feyza_Öke_Altuntaş_ERASMUS_Bilgilendirme
- (3) A.5.1.6.Uluslararası_Proje_Başarısı

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaştırmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için uluslararası öğrenci temsilcisi seçilmesi hususunda bölüm başkanlığı ile görüşülmüştür (LYK 2024/160) ((2) A.5.2.1.).
- Bölümümüz Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun öneminin altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (learning agreement hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173) (EÖ 2024/88) ((3) A.5.2.2.)
- Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) web sayfasında bulunmaktadır (LYK 2024/173) ((3) A.5.2.3.).

“Uluslararasılaşma Kaynakları”nın olgunluk düzeyi, bölümün uluslararasılaşma faaliyetleri projelerle iyileştirilse de 2023 yılına değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) A.5.2.1.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) A.5.2.2.Feyza_Öke_Altuntaş_ERASMUS_Bilgilendirme

(3) A.5.2.3.Gazi_Üniversitesi_Erasmus_Web_Sayfası

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Bölüm Başkanlığı tarafından periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (KİP LYK-S 2024/64) (AG-S 2024/70) ((3) A.5.3.1.).
- Bölümümüz Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun önemini altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (learning agreement hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173) (EÖ 2024/88) ((3) A.5.3.2.)
- Bölümümüzde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğünün uluslararasılaşma performansını izlemek üzere belirlediği göstergeler kullanılmaktadır ((3) A.5.3.3.) (AG-S 2024/70).

Biyoloji Bölümünün “Uluslararasılaşma Performansı”nın olgunluk düzeyi sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) A.5.3.1.AVESİS_Mail_Bilgilendirme
- (3) A.5.3.2.Feyza_Öke_Altuntaş_ERASMUS_Bilgilendirme
- (3) A.5.3.3.Öğrenim_Hareketliliği_Genel_Hükümleri

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümü stratejik planında “5. Strateji geliştirme amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi” başlığı altında eğitim stratejilerini içeren amaçlar ve belirlenen hedefler verilmiştir (LYK 2024/33) ((3) B.1.1.1.).
- Biyoloji Bölümünün eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir (Web sayfası) ((3) B.1.1.2.) (LYK-S 2024/56).
- Biyoloji Bölümü, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygunluğunu değerlendirmek amacıyla “Program Çıktıları Değerlendirme Anketi ((3) B.1.1.3.) ve Öğretim Amaçları Değerlendirme Anketi” ((3) B.1.1.4.) hazırlanmış ve ayrıca ilgili diğer anketlerde uygulanarak sonuçları raporlandırılmıştır (EÖ 2024/78) ((3) B.1.1.5.).
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak üniversitemizin mevzuatta belirttiği esaslar ((2) B.1.1.6.) esas alınarak gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/93) ((3) B.1.1.7.).
- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLI tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) ((2) B.1.1.8.)

“Programların Tasarımı ve Onayı”nın olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.1.1.1.Biyoloji Bölümü_ Stratejik_Planı
- (3) B.1.1.2.Biyoloji Bölümü_Amaç_ve_Hedefler
- (3) B.1.1.3.Program Çıktıları_Değerlendirme_Anketi
- (3) B.1.1.4.Öğretim_Amaçları_Değerlendirme_Anketi
- (3) B.1.1.5.Anket_Raporları
- (2) B.1.1.6.Yönetmelikler
- (3) B.1.1.7.TYYÇ_Uyumunu_Gösteren_Matrisi

(2) B.1.1.8.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) ((2) B.1.2.1.)
- Bölümün programların amaç ve çıktıları mevcut olup AKTS bilgi paketi içinde yer almakta ve web adresinde yayımlanmaktadır (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.2.2.).
- Program çıktıları ve TYYÇ uyumunu gösteren matris hazırlanmıştır (EÖ 2024/83) ((3) B.1.2.3.).
- Öğrenci görüş anketleri 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz dönemlerinde yapılmış ((3) B.1.2.4.), sonuçlar grafiklendirilmiş (EÖ 2024/99) ve raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) ((3) B.1.2.5.).
- Bölümümüz müfredatında 3. Sınıf Güz döneminde zorunlu ders olarak okutulan BİO-307 kodlu “Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri” isimli ders mevcuttur. (TK 2024/15) ((4) B.1.2.6.).

“Programların Ders Dağılımı ve Dengesi” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) B.1.2.1.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) B.1.2.2.AKTS_Bilgi_Paketi
- (3) B.1.2.3.TYYÇ_uyumunu_gösteren_matris
- (3) B.1.2.4.Anketler
- (3) B.1.2.5.Anket_Raporları
- (4) B.1.2.6.Proje_Hazırlama_ve_Sunum_Teknikleri_Dersi_AKTS_Formu

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler

- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) ((2) B.1.3.1.).
- Bölümümüz bünyesinde yer alan Eğitim Komisyonu ve fakültemiz bünyesinde yer alan Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu halihazırda bulunmakta olup çalışmalarına devam etmektedir (EÖ 2024/15) (UİF 2021/3) ((3) B.1.3.2.) ((3) B.1.3.3.).
- Dersler ile ilgili Program Çıktıları Değerlendirme Anket Raporu ve Öğretim Amaçları Değerlendirme Anket Raporu hazırlanmış (EÖ 2024/78), iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) ((3) B.1.3.4.).

“Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu” nun olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) B.1.3.1.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) B.1.3.2.Biyoloji_Bölümü_Eğitim_Komisyonu
- (3) B.1.3.3.Ölçme_Değerlendirme_Ve_Geliştirme_Komisyonu
- (3) B.1.3.4.Anket_Raporları

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) ((2) B.1.4.1.)
- Biyoloji Bölümünde zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı anabilim dalları göz önünde bulundurularak dengeli bir şekilde yapılandırılmıştır. Programda yer alan her dersin bilgi paketleri de web sitesinde yer almakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Biyoloji Bölümünde modül sistemi uygulanmaktadır ve 3. sınıftan itibaren seçmeli dersler daha önce belirlenen modüllere uygun olarak tasarlanmıştır. Bunun yanı sıra kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler yapılandırılmıştır. Bu kapsamda, bölümümüzdeki iç paydaşımız olan öğrenciler fakültemizdeki ortak havuz derslerinden alarak (ör-Rusça) kültürel derinliklerinin artırılması hedeflenmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.4.2.).
- Biyoloji bölümünün ders dağılım dengesi Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi ile oluşturulmaktadır (EÖ 2024/18) ((3) B.1.4.3.).
- Bölümümüze ait lisans ve lisans üstü tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır ((3) B.1.4.4.). Biyoloji Bölümünde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.4.5.).
- Biyoloji Bölümünde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan ve Lisans eğitimlerinde yer alan bir derstir ((3) B.1.4.6.). Gazi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (EÖ 2024/27) ((3)B.1.4.7.) hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, staj çalışmaları yapmaları da zorunludur. Staj yapma zorunluluğu olan Biyoloji Bölümü lisans öğrencilerine “Staj” uygulaması getirilmiş ve öğrencilerin üniversite dışındaki çalışma alanlarını tanımaları ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriler edinmeleri ve böylece nitelikli elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmiştir ((3) B.1.4.8.). Öğrencilerin staj sırasında edindikleri bilgi birikimleri bölümümüz staj komisyonu tarafından takip edilmektedir (LYK-S 2024/144) ((3) B.1.4.9.).
- Bölümümüz öğrencileri için bölüm ana sayfamızdan staj duyuruları yapılmıştır (LYK 2024/140) ((3) B.1.4.10.).
- Biyoloji Bölümü lisans derslerinden Üniversitede Yaşam, İş Sağlığı ve Güvenliği, Meslek Etiği, Proje Hazırlama ve Sunum Teknikleri ve lisansüstü derslerden Biyolojide Özel Konular, Biyoloji Felsefesi gibi alanında zorunlu ve seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (EÖ 2024/6) (EÖ 2024/50) ((3) B.1.4.11.).
- Biyoloji Bölümü olarak “Araştırma Projesi” dersi kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde öğrencilerin araştırma yapması sağlanarak bir araştırmanın nasıl yapıldığı, nasıl yazılması gerektiği, sunulması gerektiği öğretilmesi hedeflenmektedir ve dönem sonunda yapılan çalışmalar sergilenerek izlenebilir hale getirilmektedir. Bu

ders ile öğrenciye lisans eğitimi ve meslek hayatında araştırma yapabilme etiği ve yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır (AG 2024/22) ((3) B.1.4.12.).

- Bölüm öğretim üyelerimiz ile birlikte lisans öğrencilerimiz için “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na 2024/1 döneminde 15 proje ile başvuru yapılmıştır (AG 2024/23) ((3) B.1.4.13).
- Gazi Üniversitesi'nin, Mayıs 2011 tarihinde yapmış olduğu Diploma Eki Etiket başvurusu, Avrupa Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bologna sürecinin önemli basamaklarından birisi olan Uluslararası Diploma Eki Etiketini (Diploma Supplement Label) almaya hak kazanmıştır. Diploma Eki belgesi, öğrencilerin diplomalarına ek olarak verilen tamamlayıcı bir belge niteliğinde olup uluslararası akademik ve mesleki tanınırlığı sağlamaktadır ((3) B.1.4.14.).

“Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı”nın olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (2) B.1.4.1.Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak
- (3) B.1.4.2.Biyoloji Bölümü Bilgi Paketi
- (3) B.1.4.3.Müfredat Oluşturma Yönergesi
- (3) B.1.4.4.Tam Müfredat Formu
- (3) B.1.4.5.AKTS Bilgi Paketi
- (3) B.1.4.6.Staj AKTS Bilgi Paketi
- (3) B.1.4.7.Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
- (3) B.1.4.8.Biyoloji Bölümü Staj İşyeri Eğitim Usul ve Esasları
- (3) B.1.4.9.Biyoloji Bölümü Staj Komisyonu
- (3) B.1.4.10.Staj duyuruları
- (3) B.1.4.11.Lisans Lisansüstü dersler
- (3) B.1.4.12.Biyoloji Araştırma Projesi AKTS
- (3) B.1.4.13.TÜBİTAK 2209 A Başvurular
- (3) B.1.4.14.Diploma Eki

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Biyoloji bölümü FEDEK tarafından 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında 3(üç) yıllığına akredite edilmiştir (LYK-S 2024/56) (EÖ 2024/17) ((3) B.1.5.1.). Bu sürenin 5 yıla tamamlanması için gerekli hazırlıklar yapılarak Özdeğerlendirme

Raporları sunulmuştur. 16.08.2024 tarihinde de Fen, Edebiyat, Fen- Edebiyat, Dil- Ve Tarih Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme Ve Akreditasyon Derneği'nden "Ara Değerlendirme" ile ilgili başvurumuzun kabulü bilgisi ulaşmıştır. (EÖ-S 2024/23) ((3) B.1.5.2.)

- Program değerlendirmelerinde paydaş anketi analiz sonuçlarının birimler tarafından kullanılmasına yönelik bilgilendirme ve gerekli görüldüğü takdirde iyileştirme yapılması amacıyla toplantı yapılması hususunda Bölüm başkanlığı'na bilgi verilmiştir (LYK 2024/18) (EÖ 2024/25) ((2) B.1.5.3.)
- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLI tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EÖ 2024/6) (EÖ 2024/18) (EÖ 2024/19) (EÖ 2024/81) (EÖ 2024/99) ((2) B.1.5.3.)
- Bölümümüzde 2024 yılı sonuna kadar yapılacak olan müfredat güncelleme çalışmalarının 'Program Açma Kapama ve Müfredat Güncelleme Yönergesi 'ne ve Program Değerlendirme Kılavuzuna uygun şekilde yürütülmesinin ve bu sürecin PUKÖ döngüsüne uygun şekilde kapatılması planlanmaktadır (EÖ 2024/18) ((2) B.1.5.3.)
- Bölümümüzde okutulan derslere yönelik iyileştirmelerin yapılması amacıyla öğrenci temsilcilerinin katılım sağladığı çeşitli toplantıların yapılması planlanmaktadır (EÖ 2024/100) ((2) B.1.5.3.)
- 19.01.2024 tarihinde Biyoloji Bölümünde devam eden kalite çalışmaları ile ilgili bölüm akademik kurulunda bilgilendirme yapılmıştır (LYK 2024/13) ((3) B.1.5.4.). Bölümümüzde eğitim ve öğretimin kalitesini sürekli iyileştirmek ve geliştirmek amacıyla yürütülen çalışmaların en önemli parametrelerinden olan anketler (danışmanlık değerlendirme anketi, öğrenci, mezun, dış paydaş memnuniyet anketleri) kurum içi ve kurum dışı süreçlerin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmiştir (LYK 2024/158) (EÖ 2024/25) (PG.5.2.1) (PG.5.2.2) (PG.5.2.3) ((3) B.1.5.5.). 2023-2024 eğitim-öğretim yılı bahar ve 2024-2025 güz döneminde öğrencilere kalite süreçlerinde aktif rol alabilmeleri amacıyla anket uygulamalarına devam edilmiştir (LYK 2024/158) (PG.5.2.2). Anket raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında "Kalite" sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) (LYK 2024/158) (PG.5.2.2) ((3) B.1.5.6.).
- Program çıktılarının paydaş görüşlerine göre iyileştirilebilmesi için program çıktıları her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler yoluyla değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler bölüm internet sayfasında yayınlanmaktadır. (EÖ 2024/83) (EÖ 2024/98) ((3) B.1.5.6.).
- Fakültemiz bünyesinde yer alan Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu halihazırda bulunmakta olup çalışmalarına devam etmektedir (EÖ 2024/21) (EÖ 2024/82) (EİF 2021/6) ((3) B.1.5.7.)

"Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi" nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.1.5.1.Akredite_Kurumlar
- (3) B.1.5.2.16.08.2024_FEDEK_Ara_Değerlendirme_Başvuru_Kabulü
- (2) B.1.5.3.Bölüm_Başkanlığı_Bilgilendirme_Tutanak
- (3) B.1.5.4.19.01.2024_Biyoloji_Bölümü_Akademik_kurul_bilgilendirme
- (3) B.1.5.5.Anketler
- (3) B.1.5.6.Anket_Raporları
- (3) B.1.5.7.Ölçme_Değerlendirme_Ve_Geliştirme_Komisyonu

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Biyoloji bölümü FEDEK tarafından 19 Kasım 2022-30 Eylül 2025 tarihleri arasında 3(üç) yıllığına akredite edilmiştir (LYK-S 2024/56) (EÖ 2024/17) ((3) B.1.6.1.). Bu sürenin 5 yıla tamamlanması için gerekli hazırlıklar yapılarak Özdeğerlendirme Raporları sunulmuştur. 16.08.2024 tarihinde de Fen, Edebiyat, Fen- Edebiyat, Dil- Ve Tarih Coğrafya Fakülteleri Öğretim Programları Değerlendirme Ve Akreditasyon Derneği'nden "Ara Değerlendirme" ile ilgili başvurumuzun kabulü bilgisi ulaşmıştır. (EÖ-S 2024/23) ((3) B.1.6.2.)

- Bölümümüz Arş. Gör. Ömer Faruk DEMİRHAN Eğiticilerin Eğitimi programına katılmış ve başarı sertifikasını almıştır ((3) B.1.6.3.). Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin bölümümüzde daha da yaygınlaştırılması için bilgilendirmeler yapılmaktadır (EÖ 2024/28) ((3) B.1.6.4.)
- Uluslararası öğrencilerin eğitim aldıkları birimlerde karar alma süreçlerine katılımını sağlamak için uluslararası öğrenci temsilcisi seçilmesi hususunda planlamalar yapılmaktadır (LYK 2024/160) ((2) B.1.6.5.).
- Bölümümüzde okutulan derslere yönelik iyileştirmelerin yapılması amacıyla öğrenci temsilcilerinin katılım sağladığı çeşitli toplantıların yapılması planlanmaktadır (EÖ 2024/100) ((2) B.1.6.5.).
- Fakültemiz bünyesinde yer alan Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu halihazırda bulunmakta olup çalışmalarına devam etmektedir (EÖ 2024/21) (EÖ 2024/82) (EİF 2021/6) ((3) B.1.6.6.).
- Program çıktılarının paydaş görüşlerine göre iyileştirilebilmesi için program çıktıları her yıl düzenli olarak iç ve dış paydaşlara uygulanan anketler yoluyla değerlendirilmekte ve bu değerlendirmeler bölüm internet sayfasında yayınlanmaktadır (EÖ 2024/83; EÖ 2024/98) ((3) B.1.6.7.).
- Biyoloji Bölümü'nde bütün eğitim ve öğretim süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir (EÖ 2024/27) ((3) B.1.6.8.).
- Öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebilmesi ve danışmanı ile kolaylıkla iletişime geçmesini sağlayan, arayüz kullanımı oldukça rahat bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır (LYK 2024/92) ((3) B.1.6.9.).
- Biyoloji Bölümünde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.6.10.).
- Tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans gösterilmiş, sistematik olarak izlenmiş, paydaşların görüşleri alınmış ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere takip etmek amacıyla 2020 Temmuz ayı itibariyle İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır (LYK-S 2024/56) ((3) B.1.6.11.).
- Akademik Personele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi ((3) B.1.6.12.) ve BAP birimi uygulama kılavuzu kullanılmaktadır (AG 2024/76) ((3) B.1.6.13.).
- Ders açma sürecinde bölümde tanıtım toplantısı düzenlenerek ders çeşitliliğinin artırılması sağlanmaktadır; ayrıca seçmeli derslerin verimliliğinin ölçüldüğü “Ders Değerlendirme Anketleri” yapılmaktadır (EÖ 2024/6) ((3) B.1.6.14.).

“Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.1.6.1.Akredite_Kurumlar
- (3) B.1.6.2.16.08.2024_FEDEK_Ara_Değerlendirme_Başvuru_Kabulü
- (3) B.1.6.3.Ömer_Faruk_DEMİRHAN_Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifika

- (3) B.1.6.4.Eğiticilerin Eğitimi Bilgilendirme
- (2) B.1.6.5.Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak
- (3) B.1.6.6.Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu
- (3) B.1.6.7.Anket Raporları
- (3) B.1.6.8.Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği
- (3) B.1.6.9.Web sayfası Gazi Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi
- (3) B.1.6.10.Biyoloji Bölümü web sayfası
- (3) B.1.6.11.Biyoloji Bölümü İş Akış Şemaları
- (3) B.1.6.12.Gazi Üniversitesi BAP Yönergesi
- (3) B.1.6.13.BAP Birimi Uygulama Kılavuzu 2024
- (3) B.1.6.14.Ders Değerlendirme Anketi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılan ‘Bölüm Tanıtımı’ sırasında bölümümüzün öne çıkan projeleri hakkında da bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/40; EİF 2022/13-a; AG 2024/24; AİF 2021/15-a) ((3) B.2.1.1.)
- Bölümümüz Arş. Gör. Ömer Faruk DEMİRHAN Eğiticilerin Eğitimi programına katılmış ve başarı sertifikasını almıştır ((3) B.2.1.2.). Eğiticilerin Eğitimi faaliyetlerinin bölümümüzde daha da yaygınlaştırılması için bilgilendirmeler yapılmaktadır (EÖ 2024/28) (EÖ 2024/43) ((3) B.2.1.3.)

- Üniversite-sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerinin önemi vurgulanarak artırmaya yönelik toplantıların yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/28) (AİF 2022/14; SEP F.3.3.2.) ((2) B.2.1.4.)
- Bölümümüzde 1. Sınıf müfredatında yer alan “Üniversite Yaşamı” dersinde 4. Sınıfta her iki dönem için zorunlu olan “Araştırma Projesi” dersi ile ilgili öğrenciler bilgilendirilmektedir (AG 2024/35) (AİF 2022/28) ((3) B.2.1.5.).
- 05.07.2024 tarihinde 2023/2024 Bahar Dönemi, 10.01.2025 tarihinde ise 2024/2025 Güz Dönemi “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında poster sunumları gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) ((3) B.2.1.6.).
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır. Fen Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Didem SEZER ve danışmanı Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ’a, Sağlık Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Çağla ÖZCAN ve danışmanı Prof. Dr. Belma ASLIM’a teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (EÖ 2024/39) ((3) B.2.1.7.).
- Öğrenci odaklı eğitim konusunda Bölümümüz Öğretim Üyelerinin farkındalığı oldukça yüksektir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı program yeterliliklerinin garantiye alınması açısından dengelidir ((3) B.2.1.8.).

“Öğretim Yöntem ve Teknikleri” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.2.1.1.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (3) B.2.1.2.Ömer_Faruk_DEMİRHAN_Eğiticilerin_Eğitimi_Sertifika
- (3) B.2.1.3.Eğiticilerin_Eğitimi_Bilgilendirme
- (2) B.2.1.4.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
- (3) B.2.1.5.Üniversite_Yaşamı_Dersi_AKTS
- (3) B.2.1.6.Poster_Sunumları
- (3) B.2.1.7.Öğrenci_Projeleri_Kongresi_Bilim_Şenliği
- (3) B.2.1.8.Biyoloji_Bölümü_Akademik_Kadro

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüzde, başarı ölçme ve değerlendirme Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır ((3) B.2.2.1). Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler ilgili yönetmelikte mevcuttur (EÖ 2024/27).
- 08.05.2024 tarihinde yapılan bölüm kurul toplantısında Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ tarafından Biyoloji Bölümü lisans programında müfredat güncellemesi yapılacağı bilgisi bölüm öğretim elemanlarına verilmiştir. Bu güncellenmenin akademik birimlere yönelik hazırlanan program değerlendirme kılavuzuna göre planlanması gerektiği bildirilmiştir. Program değerlendirme kılavuzunda programların güncellenmesi sırasında derslerin güçlü veya gelişmeye açık yönleri belirlenirken birim bazında yapılan Ders Değerlendirme Anketleri sonuçlarının dikkate alınması gerektiği ve bu sonuçların kanıt olarak sunulması gerektiği, bu anketlerin revizyon sırasında kullanılacağı bildirilmiştir (EÖ 2024/1) (EÖ-S 2024/4) (EÖ 2024/78) (EİF 2021/15-b) ((2) B.2.2.2.)
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılan ‘Bölüm Tanıtımı’ sırasında bölümümüzün öne çıkan projeleri hakkında da bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/40; EİF 2022/13-a; AG 2024/24; AİF 2021/15-a) ((3) B.2.2.3.)
- Bölümümüz bünyesinde yer alan Eğitim Komisyonu ve fakültemiz bünyesinde yer alan Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu halihazırda bulunmakta olup çalışmalarına devam etmektedir (EÖ 2024/15) (UİF 2021/3) ((3) B.2.2.4.) ((3) B.2.2.5.)
- 05.07.2024 tarihinde 2023/2024 Bahar Dönemi, 10.01.2025 tarihinde ise 2024/2025 Güz Dönemi “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında poster sunumları gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) ((3) B.2.2.6.)
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır. Fen Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Didem SEZER ve danışmanı Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ’a, Sağlık Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Çağla ÖZCAN ve danışmanı Prof. Dr. Belma ASLİM’a teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (EÖ 2024/39) ((3) B.2.2.7.).

“Ölçme ve değerlendirme” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.2.2.1.Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (2) B.2.2.2. Bölüm Başkanlığı Bilgilendirme Tutanak
- (3) B.2.2.3.Uyum Haftası 25.09.2024 Bölüm Tanıtım Toplantısı
- (3) B.2.2.4.Biyoloji Bölümü Eğitim Komisyonu
- (3) B.2.2.5.Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu
- (3) B.2.2.6.Poster Sunumları
- (3) B.2.2.7.Öğrenci Projeleri Kongresi Bilim Şenliği

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- Bölümü, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır ((3) B.2.3.1.).
- Yeni kazanan öğrencilerimiz için oryantasyon ve uyum etkinlikleri kapsamında 25.09.2024 bölümümüzün tanıtımı yapılmış ve tanışma etkinlikleri düzenlenmiştir (LYK 2024/1) ((3) B.2.3.2.).
- Bölümümüzü yeni kazanan öğrencilere oryantasyon etkinlikleri kapsamında anket uygulanmış ((3)B.2.3.3.) ve sonuçları değerlendirilmiştir (LYK 2024/1) ((3)B.2.3.3.).
- Bölümümüz Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun önemini altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (learning agreement hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173) (EÖ 2024/88) ((3) B.2.3.4.)

“Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.2.3.1.Yönetmelik Web Sayfası
- (3) B.2.3.2.Uyum Haftası 25.09.2024 Bölüm Tanıtım Toplantısı
- (3) B.2.3.3.Yeni kayıt anket

(3) B.2.3.4.Feyza_Öke_Altuntaş_ERASMUS_Bilgilendirme

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- Bölümümüzde, diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak yapılmaktadır ((3)B.2.4.1).
- Bölümümüzde, çift anadal programı (ÇAP), yan dal kabul işlemleri, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yine üniversitemizi ilgili mevzuatları kapsamında değerlendirilmektedir; öğrenci iş yükü kredisi ilgili yönergelerle göre düzenlenmektedir. Bu yönergeler şunlardır (EÖ-S 2024/8): Yatay Geçiş Yönergesi ((3) B.2.4.2.), Yandal Programı Yönergesi ((3) B.2.4.3.), Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi ((3) B.2.4.4.), Çift Ana Dal Yönergesi ((3) B.2.4.5.), Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi ((3) B.2.4.6.).
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılan ‘Bölüm Tanıtımı’ sırasında bölümümüzün öne çıkan projeleri hakkında da bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/40; EİF 2022/13-a; AG 2024/24; AİF 2021/15-a) ((2) B.2.4.7.).
- 05.07.2024 tarihinde 2023/2024 Bahar Dönemi, 10.01.2025 tarihinde ise 2024/2025 Güz Dönemi “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında poster sunumları gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) (3) B.2.4.8.)
- “Sosyal Transkript” uygulamasına ilişkin öğrenci görüş ve önerilerinin alınarak, bu yeni uygulamanın iyileştirilmesi için fakültemizde 03.06.2024 tarihinde Fen Fakültesi 75. Yıl Konferans Salonunda biyoloji bölümü öğrencilerinin de katılımıyla Gazi Üniversitesi Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcısı Doç. Dr. Müzeyyen Nazlı GÜNGÖR’ün konuşmacı olarak yer aldığı “Sosyal Transkript Nedir, Amacı ve Sonuçları Nelerdir?” isimli etkinlik düzenlenmiştir. (EÖ 2024/101) ((3) B.2.4.9.)
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır. Fen Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Didem SEZER ve danışmanı Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ’a, Sağlık Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Çağla ÖZCAN ve danışmanı Prof. Dr. Belma ASLIM’a teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (EÖ 2024/39) ((3) B.2.4.10.).

“Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma”nın olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.2.4.1.Diploma_Düzenlemesine_İlişkin_Yönerge
- (3) B.2.4.2.Yatay_Geçiş_Yönergesi
- (3) B.2.4.3.Yandal_Yönergesi
- (3) B.2.4.4.Transferi_ve_İntibak_Yönergesi
- (3) B.2.4.5.Çift_Ana_Dal_Yönergesi
- (3) B.2.4.6.Yurtdışı_Öğrenci_Kabul_Yönergesi
- (3) B.2.4.7.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (3) B.2.4.8.Poster_Sunumları
- (3) B.2.4.9.Sosyal_Transkript_Etkinliği
- (3) B.2.4.10.Öğrenci_Projeleri_Kongresi_Bilim_Şenliği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüz bünyesinde yer alan Eğitim Komisyonu ve fakültemiz bünyesinde yer alan Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu halihazırda bulunmakta olup çalışmalarına devam etmektedir (EÖ 2024/15) (UİF 2021/3) ((3) B.3.1.1.) ((3) B.3.1.2.)
- 1982 yılında kurulan Biyoloji Bölümü, lisans programı, yüksek lisans ve doktora lisansüstü programları ile uygulama ve laboratuvarları 24 Profesör, 6 Doçent, 10 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi, 10 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile yürütmektedir ((3) B.3.1.3.).
- Biyoloji Bölümü öğrencileri öğrenme ortamı olarak 428 kişilik 6 sınıf, 11 laboratuvar ve 20 kişilik 1 bilgisayar laboratuvar imkanlarına sahiptir ((3) B.3.1.4.).
- Öğrencilere yönelik hizmet giderlerini de kapsayan bölüm stratejilerine dair amaç ve hedeflere yönelik dört yıllık genel bir maliyet planlaması Biyoloji Bölümü Stratejik Planı'nda sunulmaktadır (LYK-S 2024/56) ((3)B.3.1.5.).
- Öğrencilerimizin öğrenme kaynaklarına erişim, üniversite içinde bilgisayar, akıllı telefon, tablet gibi mobil cihazlarla ücretsiz kablosuz ağ hizmetinden yararlanabilir veya hem kampüs içi hem de kampüs dışında (anlaşmalı kurumların kapsamı alanında) faydalanılabilen Eduroam hizmeti bulunmaktadır EÖ 2024/62 ((3) B.3.1.6.).
- Biyoloji Bölümünde toplam 18 bilgisayar, öğrencilerin kullanımına sunulmuş olup

((3) B.3.1.7.), ayrıca bölümümüze ait seminer salonumuz bulunmaktadır ((3) B.3.1.8.).

“Öğrenme Ortam ve Kaynakları”nın olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.1.1.Biyoloji Bölümü Eğitim Komisyonu
- (3) B.3.1.2.Ölçme Değerlendirme Ve Geliştirme Komisyonu
- (3) B.3.1.3.Biyoloji Bölümü Akademik Kadro
- (3) B.3.1.4.Biyoloji Bölümü Laboratuvar ve Sınıf İmkanları
- (3) B.3.1.5.Biyoloji Bölümü Stratejik Planı
- (3) B.3.1.6.Eduroam Web Sayfası
- (3) B.3.1.7.Biyoloji Bilgisayar Laboratuvarı
- (3) B.3.1.8.Biyoloji Seminer Salonu

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüzde öğrencilerimiz için aidiyet duygusunu geliştirmek, farkındalıklarını artırmak, mezuniyet sonrası iş potansiyellerini belirlemek amacıyla kariyer günleri düzenlenmiş ve bu kapsamda 19.04.2024 tarihinde “Bilim ve Sanatın Kesişme Noktası: Bilimsel Bitki Ressamlığı” ((3) B.3.2.1.), 15.05.2024 tarihinde ise "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminerler düzenlenmiş, öğrencilerimizin bu alanlarda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır (LYK 2024/99) ((3) B.3.2.2.).
- Bölümümüzde üniversite hayatının tanıtımına yönelik 1. sınıfta BİO-109 kodlu “Üniversite Yaşamı” isimli ders verilmektedir (EÖ 2024/50; EİF 2021/TİF.2021/32) ((3) B.3.2.3.).
- Bölümümüze yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerinden kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılının ilk haftasında yapılan etkinliklerde anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir (TK-S 2024/70) (TİF 2021/30) ((3) B.3.2.4.).
- Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi ((3) B.3.2.5.) uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir. Öğrenciler akademik danışmanlara hafta içi öğretim üyelerinin belirlediği görüşme saatlerinde ve e-posta ile kolayca ulaşabilmektedirler. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır. Öğrencilerle danışman arası iletişim

yüz yüze veya e-mail aracılığıyla yapılmaktadır (EÖ-S 2024/54). Öğrencilerin danışmanlarına rahat ulaşabilmelerini sağlamak amacıyla resmi olarak akademik danışmanlık saatleri oluşturulmuş (EÖ-S 2024/49) ((3) B.3.2.6.).

- Akademik danışmanlar için ders seçimleri sırasında yardımcı olmak amacıyla lisans akademik danışmanlık kılavuzu hazırlanmıştır (EÖ-S 2024/54) ((3)B.3.2.7.). Lisans öğrencilerimiz için ders seçimleri sırasında yardımcı olmak amacıyla ders seçim kılavuzları hazırlanmıştır ((3)B.3.2.8.).
- Bölüm Öğrencilerine psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı Sağlık ve Üniversite Hastanesi tarafından sunulmaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz bünyesinde “Öğrenci Danışma Merkezi” mevcuttur (EÖ-S 2024/47) ((3) B.3.2.9.). Öğrencilerin sosyal-kültürel ve kariyer gibi farklı alanlardaki ihtiyaçlarını ve gelişimlerini desteklemek amacıyla komiteler kurulmuştur. Bölümümüzde herhangi bir Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi bulunmamaktadır. Ancak bölüm öğrencilerimiz, üniversitemizin Psikolojik Danışma ve Rehberlik Biriminden faydalanabilmektedir ((3) B.3.2.10.).
- İç paydaşlarımıza bu hizmet aynı zamanda; Üniversite Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı ((3) B.3.2.11.) ve Üniversite Hastanesi ((3) B.3.2.12.) tarafından sunulmaktadır. Fakültemiz öğrencilerine rehberlik ve psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla. “Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur ((3) B.3.2.13.). Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi faaliyet kapsamında desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizin belirlenebilmesi amacıyla bir “Fen Fakültesi Öğrenci Burs/Maddi Destek Formu” oluşturulmuştur ((3) B.3.2.14.).
- Fen Fakültesi bünyesinde öğrencilerin kariyer gelişimine katkıda bulunmak için “Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi” bulunmaktadır (EÖ 2024/97) ((3) B.3.2.15.).

“Akademik Destek Hizmetleri” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.2.1.Bilimsel Bitki Ressamlığı Sunum
- (3) B.3.2.2.Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları
- (3) B.3.2.3.Üniversite Yaşamı Dersi AKTS
- (3) B.3.2.4.Yeni kayıt anket
- (3) B.3.2.5.Akademik Danışma Yönergesi
- (3) B.3.2.6.Biyoloji Bölümü Danışmanlık Saati Örnek
- (3) B.3.2.7.Lisans Akademik Danışmanlık Kılavuzu
- (3) B.3.2.8.Ders Seçim Kılavuzları
- (3) B.3.2.9.Öğrenci Danışma Merkezi
- (3) B.3.2.10.Rehberlik ve Psikolojik Danışma
- (3) B.3.2.11.Sağlık Kültür Dairesi Başkanlığı
- (3) B.3.2.12.Üniversite Hastanesi
- (3) B.3.2.13.Fen Fakültesi Öğrenci Destek Komitesi ve Kapsamı
- (3) B.3.2.14.Fen Fakültesi Öğrenci Burs Maddi Destek Formu
- (3) B.3.2.15.Kariyer Gelişim ve Danışmanlık Komitesi ve Kapsamı

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) üniversitemizin bünyesinde mevcuttur (EÖ 2024/60) ((3) B.3.3.1.).
- Biyoloji Bölümünde; 2 adet Öğrenci Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 7 adet Araştırma Laboratuvarı, 1 adet Herbaryum ve 1 adet Zooloji müzesi bulunmaktadır ((3) B.3.3.2.).

“Tesis ve Altyapılar” ın olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.3.1.Sağlık_Kültür_Dairesi_Başkanlığı
- (3) B.3.3.2.Biyoloji_Bölümü_Altıyapısı

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik destek sunmaktadır ((3) B.3.4.1.). Engelli öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek amacıyla Öğrenci Kılavuzu bulunmaktadır (LYK-S 2024/62) ((3) B.3.4.2.).
- Ayrıca, üniversitemizin hazırlamış olduğu Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzu ile Fakültemizde hizmet veren ister akademik ister idari personelin engelli öğrenciler için neler yapabilecekleri konusundaki yaklaşımlar sağlanmaktadır (EÖ 2024/63) ((3) B.3.4.3.).
- Özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişebilirliğinin sağlanması ve kampüs yaşamında yaşayabileceği zorluklara karşılık, bu öğrencilere destek vermek için, “Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi” kurulmuştur. Komitede Bölümümüzü temsilen öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Hatice KARABODUK yer almaktadır ((3) B.3.4.4.).
- Fakültemizde, engelli öğrencilerin faydalanabilecekleri, bedensel engellilerin tekerlekli sandalyeleri ile derslere katılabilecekleri hareketli masalar bulunmaktadır.

Fakültemizin hangi bölümünde engelli öğrenci var ise o öğrencilerin derslerinin engelli sınıflarında yapılması dekanlık tarafında planlanmaktadır. Ayrıca Laboratuvar binasında asansör, derslik binasında engelli rampası ve engelli wc. de bulunmaktadır (EÖ 2024/63) ((3) B.3.4.5.).

- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi'nde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilere gerekli danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanabilmesi için “Özel Gereksinimli Öğrenci Bilgi Formu” düzenlemiştir ((3) B.3.4.6.).

Bölümün “Dezavantajlı Grupları”nın olgunluk düzeyi, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmesi ve dezavantajlı gruplara ait faaliyet mekanizmalarına yönelik izleme ve iyileştirilme çalışmalarından dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.4.1.Engelli Öğrenci Birimi
- (3) B.3.4.2.Engelli Öğrenci Kılavuzu
- (3) B.3.4.3.Öğretim Elemanı ve Personel Kılavuzu
- (3) B.3.4.4.Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi
- (3) B.3.4.5.Engellilere Yönelik Fiziki Önlemler
- (3) B.3.4.6.Özel Gereksinimli Öğrenci Bilgi Formu

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüzde öğrencilerimiz için aidiyet duygusunu geliştirmek, farkındalıklarını artırmak, mezuniyet sonrası iş potansiyellerini belirlemek amacıyla kariyer günleri düzenlenmiş ve bu kapsamda 19.04.2024 tarihinde “Bilim ve Sanatın Kesişme Noktası: Bilimsel Bitki Ressamlığı” ((3) B.3.5.1.), 15.05.2024 tarihinde ise "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminerler düzenlenmiş, öğrencilerimizin bu alanlarda bilgi sahibi olmaları sağlanmıştır (LYK 2024/99) ((3) B.3.5.2.)
- Bölümümüze yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerinden kültür, sanat ve spor alanlarıyla profesyonel olarak ilgilenmiş olanları belirlemek, bir araya getirebilmek ve yönlendirmek amacıyla 2024-2025 eğitim öğretim yılının ilk haftasında gerçekleştirilecek olan etkinliklerde anket uygulamaları gerçekleştirilmiştir (TK-S 2024/70) (TİF 2021/30) ((3) B.3.5.3.).
- Fakültemiz bahçesinde "Dünya Kadınlar Günü" nedeniyle, fakültemiz Türk Kadını ve Kültür Topluluğu tarafından Fidan Dikimi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinliğe bölümümüz öğretim üyeleri ve öğrencileri katkıda bulunmuştur (EÖ-S2024/73) ((3) B.3.5.4.).
- Bölümümüz bünyesinde kurulan Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT) Üniversitemiz Öğrenci Toplulukları Yönergesine göre kurulmuştur (TK 2024/69) ((3) B.3.5.5.) ((3) B.3.5.6.).
- Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu öğrencilerimiz arasında sosyalleşmeyi

sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemiştir (EÖ-S 2024/73) ((3) B.3.5.7.)

“Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler” in olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.3.5.1.Bilimsel_Bitki_Ressamlığı_Sunum
- (3) B.3.5.2.Kriminal_Alanda_Biyoloji_Uygulamaları
- (3) B.3.5.3.Yeni_kayıt_anket
- (3) B.3.5.4.Fidan_Dikim_Etkinliği
- (3) B.3.5.5.Öğrenci_Topluluklar_Kuruluş_ve_İşleyiş_Yönergesi
- (3) B.3.5.6.Biyolojik_Takip_ve_Araştırma_Topluluğu_Web_Sayfası
- (3) B.3.5.7. BİTAT_2024_Etkinlikler

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Bölüm Başkanlığı tarafından periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (KİP LYK-S 2024/64) ((3) B.4.1.1.).
- Biyoloji Bölümünde, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu’nun (YÖK’ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde güvence altına almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Kriterler kapsamında değerlendirilmektedir ((3) B.4.1.2.).

“Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.4.1.1.AVESİS_Mail_Bilgilendirme
- (3) B.4.1.2.Akademik_Yükseltme_ve_Atanma_Kriterleri_Yönergesi

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Bölümümüz Arş. Gör. Ömer Faruk DEMİRHAN Eğitimcilerin Eğitimi programına katılmış ve başarı sertifikasını almıştır ((3) B.4.2.1.). Eğitimcilerin Eğitimi faaliyetlerinin bölümümüzde daha da yaygınlaştırılması için bilgilendirmeler yapılmaktadır (EÖ 2024/28) (EÖ 2024/43) ((3) B.4.2.2.).
- Bölümümüzde ilk defa ders verecek öğretim elemanlarına danışmanlık/puantaj bilgi sistemi ve öğrenci bilgi sistemi ile ilgili olarak yapması gereken iş ve işlemler hakkında gerekli bilgilerin verilmesi için 17.09.2024 tarihinde bölüm başkanlığı tarafından bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/75) ((2) B.4.2.3.).
- Bölümümüzde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir ((3) B.4.2.4.). Biyoloji Bölümünde dışarıdan ders vermek üzere görevlendirilen öğretim elemanı bulunmamaktadır.
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen Kriterler kapsamında değerlendirilmektedir ((3) B.4.2.5.).
- Eğitimcilerin kendilerini geliştirebilmeleri amacı ile Fen Bilimleri Enstitüsü tarafından “Tez Danışmanlığı Eğitimi” (Çevrimiçi) gerçekleştirilmiştir (EÖ-S 2024/54) ((3)B.4.2.6.).

“Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.4.2.1.Ömer Faruk DEMİRHAN Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika
- (3) B.4.2.2.Eğitimcilerin Eğitimi Bilgilendirme
- (2) B.4.2.3.17.09.2024_Danışmanlık_Puantaj_Bilgilendirme
- (3) B.4.2.4.Ders_Görevlendirme_Yönergesi
- (3) B.4.2.5.Akademik_Yükseltme_ve_Atanma_Kriterleri_Yönergesi
- (3) B.4.2.6.Tez_Danışmanlığı_Eğitimi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Faaliyetler

- Akademik personelin performansına bağlı olarak ödüllendirilmesi için Fakültemiz bünyesinde Ödül, Performans ve Teşvik Komisyonunun kurulması ve bu komisyonun oluşturacağı çerçeve kapsamında akademik ve idari personele ödül verilmesi çalışmaları için başlatılan süreç devam etmektedir. Bu bağlamda 23 Ekim 2023-07 Kasım 2024 döneminde kadro alan Biyoloji Bölümü Öğretim Üyelerine 07 Kasım 2024 tarihinde yapılan “Fen Fakültesi Akademik Genel Kurul Toplantısı ve Biniş Giyme Töreni”nde Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Serhat KARYEYEN ve Dekanımız Prof. Dr. Reşat KASAP tarafından binişleri giydirilmiş ve “Tebrik Belgeleri” takdim edilmiştir (AG 2024/14) ((3) B.4.3.1.).
- Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda katkılarda bulunan öğretim üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde “2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni” düzenlenmiş ve bölümümüzde Q1 ve Q2 makalesi olan öğretim üyelerimize tebrik belgelerini Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL takdim etmiştir (AG 2024/14) ((3) B.4.3.2.).

“Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme” nin olgunluk düzeyi, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar içermekle birlikte 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) B.4.3.1.07_Kasım_2024_Biniş_Giyme_Töreni
- (3) B.4.3.2.16_Aralık_2024_2023_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- Biyoloji Bölümünde yapılan araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma Projeleri ((3) C.1.1.1.), TÜBİTAK ((3) C.1.1.2.) ile diğer kurum ve kuruluşların yapısında belirtilen süreçlere göre Bilimsel Araştırma Birimi tarafından yürütülmektedir (AG 2024/50).
- Bölümün araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar (motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları)

mevcuttur. Bu planlar doğrultusundaki uygulamalar Gazi Üniversitesi BAP Birimi ((3) C.1.1.3.) ve ARGE Kurum Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir (AG-S 2024/13) ((3) C.1.1.4.) ((3) C.1.1.5.).

- Biyoloji Bölümü öğretim üyeleri ve elemanlarına ait 2024 yılında yapılan proje, patent, bildiri, makale, kitap vb. araştırma çalışma verileri listelenerek performans grafikleri oluşturulmuştur (LYK 2024/33) ((3) C.1.1.6.).
- Bölümümüzde araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşlerinin alınması için anketler yapılmış ve anketler değerlendirilip analiz edilmiştir (Akademik Personel Memnuniyet, Mezun Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi) (LYK 2024/11) (LYK 2024/47) ((3) C.1.1.7.). 2023-2024 yılına ait özdeğerlendirme anket raporları iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır (LYK 2024/11) ((3) C.1.1.8.).
- Bölümümüzde 2024 yılı Hedef Göstergeleri için 4 aylık periyotlarda gerçekleştirmelerinin izlenmesi yapılmaktadır (AG 2024/71) ((3) C.1.1.9.).
- 2020 yılında Fakültemiz bünyesinde ulusal hakemli ve açık erişimli bir e-dergi yayın hayatına başlamıştır. Derginin Baş Editörlüğünü bölümümüz Öğretim Üyesi Prof. Dr. Deniz YÜZBAŞIOĞLU, Editör Yardımcılığını da yine bölüm öğretim üyelerimizden Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ yapmaktadır. TUBİTAK ULAKBİM çatısı altında, Türkiye’de yayımlanan akademik dergiler için elektronik ortamda barındırma ve editoryal süreç yönetim hizmeti sunan DergiPark sistemine giren, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında (indekslerinde) taranan Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Dergisi’nde Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, İstatistik alanlarında orijinal araştırma makaleler ve derleme makaleler yayımlanarak, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetime katkı sağlanmaktadır ((3) C.1.1.10.).

“Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi” ve organizasyonel yapısının olgunluk düzeyinin, araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçların izlenmesi ve alınan önlemler değerlendirildiğinde 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.1.1.1.T.C._Cumhurbaşkanlığı_Mevzuat_Bilgi_Sistemi_BAP_Projeleri
- (3) C.1.1.2.Türkiye_Bilimsel_ve_Teknolojik_Araştırma_Kurumu
- (3) C.1.1.3.Gazi_Üniversitesi_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_(BAP)
- (3) C.1.1.4.Gazi_Üniversitesi_Araştırma_Geliştirme_Kurum_Koor.
- (3) C.1.1.5.Gazi_Üniversitesi_Araştırma_Geliştirme_Kurum_Koor._Yönetim
- (3) C.1.1.6.2024_yılına_ait_Performans_Göstergeleri
- (3) C.1.1.7.Anketler
- (3) C.1.1.8.Anket_Raporları
- (3) C.1.1.9.Hedef_Göstergeler_Mail
- (3) C.1.1.10.Gazi_Üniversitesi_Fen_Fakültesi_Dergisi_Ana_Sayfa

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

Faaliyetler

- Değerlendirme yılı içinde tamamlanan ya da devam eden araştırma faaliyetlerinin sonuçlarını (çıktılarını) veya kısa vadede beklenen sonuçları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma kaynakları mali açıdan yürütülen çeşitli projelerle sağlanmaktadır (AG 2024/72). Bölümün, araştırma-geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik altyapı ile mali kaynak oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikası vardır ((3) C.1.2.1.). Bölüm, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla iş birliğini sağlamaktadır (LYK 2024/38).
- Bölüm öğretim elemanları G.Ü. BAP birimi ve çeşitli kamu kuruluşlarıyla (TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Gıda ve Tarım Bakanlığı-TAGEM gibi) ortak projeler yapmıştır. Yapılan projeler, Proje Performans Göstergelerinde verilmiştir (AG 2024/76) ((3) C.1.2.2.).
- Biyoloji Bölümü stratejik planında “5. Strateji geliştirme amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi” başlığı altında eğitim stratejilerini içeren amaçlar ve belirlenen hedefler verilmiştir (LYK 2024/33) ((3) C.1.2.3.).
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” uyarınca, Gazi Üniversitesi bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü ve desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması amacıyla kurulan Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi üniversite içi kaynağı teşkil etmektedir (AG-S 2024/13) ((3) C.1.2.4.).
- Kurumda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için üniversite içi kaynaklardan (BAP) faydalanılmaktadır ((3) C.1.2.5.) ((3) C.1.2.6.). Birimde üniversite içi kaynaklar (BAP), öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve erişilebilir şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, yıllık faaliyet raporlarında proje verileri paylaşmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir (AG 2024/76) (AG2024/90) ((3) C.1.2.7.) ((3) C.1.2.8.).
- Kurum, araştırmacılarını TÜBİTAK, SANTEZ, Avrupa Birliği, Erasmus projeleri yapmaları konusunda bilgilendirmektedir. Ayrıca Bölüm Öğretim elemanlarımız TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Gıda ve Tarım Bakanlığı-TAGEM gibi farklı projeler ile üniversite dışı kaynakları kullanmaktadırlar (AG-S 2024/19) ((3) C.1.2.9.) ((3) C.1.2.10.).
- Bölümümüz Erasmus koordinatörü Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, ERASMUS+ programının öğrenim ve staj hareketliliği hakkında detaylı bilgiler sunmuştur. İlanların yayınlanması, başvuru süreci ve şartları, değerlendirme kriterleri, bölümümüzün anlaşmalı olduğu kurumlar ve hibeler konularına değinen Doç. Dr. Feyza ÖKE ALTUNTAŞ, staj hareketliliğinde davet mektubunun önemini altını çizmiş ve hareketliliği kazandıktan sonra öğrencileri bekleyen süreçler (learning agreement

hazırlanması, vize-pasaport ve konaklama) ile ilgili de bilgi vererek sunumunu gerçekleştirmiştir (LYK 2024/170) (LYK 2024/173) ((3) C.1.2.11.)

- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılan ‘Bölüm Tanıtımı” sırasında bölümümüzün öne çıkan projeleri hakkında da bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/40; EİF 2022/13-a; AG 2024/24; AİF 2021/15-a) ((2) C.1.2.12.).
- Üniversite sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerinin önemi vurgulanarak artırmaya yönelik toplantıların yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/28; AİF 2022/14; SEP F.3.3.2.) ((2) C.1.2.13.).
- Bölümümüzde Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni işbirlikleri kurmayı teşvik etmek amaçlı bilgilendirme toplantılarının yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/37) (AİF 2022/30) ((2) C.1.2.13.).
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci (2209/B, Lift Up gibi) proje çalışmalarının artırılması amacıyla bilgilendirmelerin yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/39) (AİF 2022/35 (SEP F.2.5.3.). ((2) C.1.2.13.).
- Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerimizin kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/79) ((2) C.1.2.13.).
- Üniversitemizin “yeşil çevreci üniversite” olması için sıfır atık projelerine öncelik verilmesinin önemi vurgulanarak buna teşvik edilmesi ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (TK-S 2024/49) (TİF 2023/1; SEP F.4.5.1.) ((2) C.1.2.13.).
- 05.07.2024 tarihinde 2023/2024 Bahar Dönemi, 10.01.2025 tarihinde ise 2024/2025 Güz Dönemi “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında poster sunumları gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) ((3) C.1.2.14.).
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır. Fen Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Didem SEZER ve danışmanı Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ’a, Sağlık Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Çağla ÖZCAN ve danışmanı Prof. Dr. Belma ASLIM’a teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (EÖ 2024/39) ((3) C.1.2.15.).
- Bölümümüzde 1. Sınıf müfredatında yer alan “Üniversite Yaşamı” dersinde 4. Sınıfta her iki dönem için zorunlu olan “Araştırma Projesi” dersi ile ilgili öğrenciler bilgilendirilmektedir (AG 2024/35) (AİF 2022/28). ((3) C.1.2.16.).
- Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni Teknoloji yarışmasının ikincisi düzenlenmiştir. (TK 2024/67) ((3) C.1.2.17.).
- Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY’a ve çalışması esnasında

kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER'teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2: (AİF 2021/3-a) ((3) C.1.2.18.).

“Araştırma kaynakları”nın olgunluk düzeyinin yeterliliği ve çeşitliliğinin izlenmesinden; “Üniversite içi ve dış kaynaklar”ın olgunluk düzeyi kaynakların kullanımı ve dağılımı değerlendirildiğinde 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.1.2.1.Gazi_Üniversitesi_BAP_Yönergesi
- (3) C.1.2.2.2023_Proje_Performans_Göstergeleri
- (3) C.1.2.3.Biyoloji_Bölümü_Stratejik_Planı
- (3) C.1.2.4.Mevzuat_Yükseköğretim_Kurumları_BAP_Hakkında_Yönetmelik
- (3) C.1.2.5.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_BAP
- (3) C.1.2.6.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_BAP_Organizasyon_Şeması
- (3) C.1.2.7.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_BAP_Komisyonlar
- (3) C.1.2.8.BAP_Uygulama_Esasları_ve_Araştırmacı_Bilgilendirme_Kılavuzu
- (3) C.1.2.9.Proje_Koordinasyon_Uygulama_ve_Araştırma_Merkezi
- (3) C.1.2.10.Gazi_Teknoloji_Transfer_Ofisi
- (3) C.1.2.11.Feyza_Öke_Altuntaş_ERASMUS_Bilgilendirme
- (3) C.1.2.12.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (2) C.1.2.13.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
- (3) C.1.2.14.Poster_Sunumları
- (3) C.1.2.15.Öğrenci_Projeleri_Kongresi_Bilim_Şenliği
- (3) C.1.2.16.Üniversite_Yaşamı_Dersi_AKTS
- (3) C.1.2.17.TEKNOFEST
- (3) C.1.2.18.Genç_Girişimciler_İş_Fikri_Yarışması

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Faaliyetler

- Bölümde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı yürütülmektedir ((3) C.1.3.1.). Birimin, Doktora Program Yeterlilikleri Doktora Bilgi Paketi'nde sunulmuştur (LYK-S 2024/56) ((3) C.1.3.2.). Fen Fakültesi Biyoloji Bölümünde yüksek lisans ve doktora programları Fen Bilimleri Enstitüsüne bağlı olarak yürütülmektedir. Bölümümüzde 91 yüksek lisans, 48 doktora öğrencisi kayıtlıdır. 2024 yıl sonu itibarıyla de 29 yüksek lisans, 2 doktora tezi tamamlanmıştır ((3) C.1.3.3.).
- Gazi Üniversitesi Doktora Sonrası Araştırma Programı (DOSAP) Uygulama Yönergesi Post-doc programına ilişkin tanımlı süreçler, 2016/11 Gazi Üniversitesi Senato Kararları'nda kabul edilmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) C.1.3.4.).
- Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında

01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023 – 22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarına başlamıştır ((4) C.1.3.5.) (LYK 2024/110).

- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (AG 2024/50) ((3) C.1.3.6.).
- Bölümümüzde Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanan öğretim elemanlarımızın bilgi ve deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların düzenlenmesi ile ilgili 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (LYK 2024/110) (LYK 2024/110) ((2) C.1.3.7.).
- Güney Kazakistan Üniversitesi'nden Baimirzayeva Zhamila, bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ ile doktora çalışmalarını yapmak üzere kabul almıştır (AG 2024/81) ((3) C.1.3.8.)

“Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar”ın olgunluk düzeyi bölüm personelinin yurtdışı araştırma bursu almasından ve hala çalışmalarına devam etmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.1.3.1.Doktora_Program_Bilgileri
- (3) C.1.3.2.Doktora_Dersleri
- (3) C.1.3.3.2024_Lisansüstü_Öğrenci_Bilgileri
- (3) C.1.3.4.Gazi_Üniversitesi_DOSAP_Uygulama_Yönergesi
- (4) C.1.3.5.Doç. Dr. Esra Per 2219 Araştırma Burs
- (3) C.1.3.6.Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi
- (2) C.1.3.7.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
- (3) C.1.3.8.Doktora_Kabul_YAZISI

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Bölüm, kadroya alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını Yüksek Öğretim Kurumu'nun (YÖK'ün) belirlemiş olduğu kriterler çerçevesinde

güvence altına almaktadır. Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansı Üniversite Senatosu tarafından belirlenen kriterler kapsamında değerlendirilmektedir (LYK 2024/91) ((3) C.2.1.1.).

- Bölümümüzde öğretim elemanları hem üniversite hem de üniversite dışı kurumlar tarafından düzenlenen kendi uzmanlık alanları ile ilgili eğitimlere katılmakta ve sertifika almaktadırlar. Bölümümüzde görev yapan 12 Öğretim Üyemizin ve 5 Lisansüstü öğrencimizin Deney Hayvanları Uygulama ve Etik Sertifikası; 10 Öğretim Üyemizin ve 8 Lisansüstü öğrencimizin ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi Sertifikası bulunmaktadır. 3 Öğretim Üyemiz Transmission Elektron Mikroskobu (TEM) Eğitimi Sertifikasına, 1 Öğretim Üyemiz GCMS, ICP-OES ve Kemometri Sertifikalarına sahiptir (TK-S 2024/55) ((4) C.2.1.2.).
- Bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı Araştırma Burs ve Destekleri Grup Yürütme Kurulu'nun kararıyla 2219 Yurt Dışı Doktora Sonrası Araştırma Burs Programı kapsamında 01.03.2023 tarihinde burs almaya hak kazanmıştır. Program dahilinde 25 Aralık 2023 – 22 Mart 2024 tarihleri arasında Birleşik Krallık, Kent Üniversitesi, Durrell Koruma ve Ekoloji Enstitüsü (Durrell Institute of Conservation and Ecology)'nde ekoloji alanında çalışmalarına başlamıştır ((4) C.2.1.3.) (LYK 2024/110).
- Sanayi üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci (2209/B, Lift Up gibi) proje çalışmalarının artırılması amacıyla bilgilendirmelerin yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/39) (AİF 2022/35 (SEP F.2.5.3.)) ((2) C.2.1.4.).
- Bölümümüzde Doktora Sonrası Araştırma Bursundan yararlanan öğretim elemanlarımızın bilgi ve deneyimlerinin paylaşılacağı toplantıların düzenlenmesi ile ilgili 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (LYK 2024/110) ((2) C.2.1.4.).
- Güney Kazakistan Üniversitesi'nden Baimirzayeva Zhamila, bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ ile doktora çalışmalarını yapmak üzere kabul almıştır. (AG 2024/81) (3) C.2.1.5.)
- Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni Teknoloji yarışmasının ikincisi düzenlenmiştir. (TK 2024/67) ((3) C.2.1.6.)
- Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRİSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRİSOY'a ve çalışması esnasında kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER'teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2) (AİF 2021/3-a) ((3) C.2.1.7.)

Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi”ın olgunluk düzeyi farklı araştırma alanlarında alınan sertifikalarla ve burslarla desteklenmesinden dolayı 2023 yılında da değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.2.1.1.G.Ü._Fen_Fakültesi_Akademik_Yükseltme_Atama_Kriterleri
- (4) C.2.1.2._Öğretim_Üyelerine_Ait_Sertifikalar

- (4) C.2.1.3.Doç. Dr. Esra Per 2219 Araştırma Burs
- (2) C.2.1.4.16.10.2024 Bölüm Akademik Kurulu Toplantısı
- (3) C.2.1.5.Doktora Kabul Yazısı
- (3) C.2.1.6.TEKNOFEST
- (3) C.2.1.7.Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için yurt içi/yurt dışı kongre/konferans katılım destekleri, BAP projeleri gibi imkânlar sunulmaktadır. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri araştırma performansı teşvik edilmektedir (AG-S 2024/60) ((3) C.2.2.1.) ((3) C.2.2.2.) ((3) C.2.2.3.).
- Bölümümüz öğretim üyeleri farklı üniversiteler ve kurumlar ile araştırma projeleri yaparak ulusal ortak araştırmalara katkı sağlamaktadır (AG 2024/76) ((4) C.2.2.4.).
- Bölüm öğretim üyelerimiz ile birlikte lisans öğrencilerimiz için “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na 2024/1 döneminde 15 proje ile başvuru yapılmıştır (AG 2024/23) ((3) C.2.2.5.).
- Bölüm öğretim üyeleri toplumsal katkı faaliyetlerini yapmış oldukları bilimsel projelerin bir sonucu olarak toplumla paylaşmakta olup bu projeler BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB gibi kaynaklarla sağlanmaktadır. Bunun dışındakiler ise öğretim üyelerinin kendi özverileriyle gerçekleşmektedir (TK-S 2024/50). Bölüm Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meryem Burcu Külahcı'nın 2023-A4-04 kodlu “*Urtica urens* su ve etanol özütlerinin insan bağırsak mikrobiyota üyeleri *Lactobacillus plantarum* ve *Lactobacillus fermentum* suşları üzerine prebiyotik bir ajan olarak potansiyeli ile in vitro biyoyumumluluğunun araştırılması” isimli proje başvurusu Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır ((3) C.2.2.6.).
- Bölüm Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN'ın 123Z980 kodlu “Türkiye’deki *Fumana* Spach ve *Tuberaria* (Dunal) Spach (Cistaceae) Cinslerinin Taksonomik Revizyonu” isimli proje başvuruları TÜBİTAK 1001 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.2.2.7.).
- Bölüm Öğretim Elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Tuğba ERTUĞRUL'ın 124Z185 kodlu “Türkiye’deki *Thalictrum Tourn. Ex L.* Cinsinin Taksonomik Revizyonu, Moleküler Filogenisi ve Biyolojik Aktivite Çalışmaları” isimli proje başvuruları TÜBİTAK 3501 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.2.2.8.).
- Bölüm Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şule Coşkun Cevher'in FGA-2024-9101kodlu “Morin ve Hesperidin ile zenginleştirilmiş Yeni Nesil Doğala Özdeş Selüloz Bazlı Yara Örtüsünün Geliştirilmesi” isimli proje başvurusu Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.2.2.9.).

- Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan ERSOY Uluslararası (Avrupa Birliği Projesi) projede araştırmacı olarak görev yapmaktadır (AG-S 2024/70) ((4) C.2.2.10.).
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı uyum haftası etkinlikleri Güz döneminin ilk haftasında 25.09.2024 tarihinde yapılan ‘Bölüm Tanıtımı” sırasında bölümümüzün öne çıkan projeleri hakkında da bilgilendirme yapılmıştır (EÖ 2024/40; EİF 2022/13-a; AG 2024/24; AİF 2021/15-a) ((2) C.2.2.11.)
- Üniversite-sanayi iş birliği süreçlerinde iş birliklerinin önemi vurgulanarak artırmaya yönelik toplantıların yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/28; AİF 2022/14; SEP F.3.3.2.) ((2) C.2.2.12.)
- Bölümümüzde Ulusal ve uluslararası paydaşların katılımlarını arttırmak için akademik personelin desteğiyle yeni işbirlikleri kurmayı teşvik etmek amaçlı bilgilendirme toplantılarının yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/37): (AİF 2022/30). ((2) C.2.2.12.).
- Sanayi-üniversite iş birliğini sağlamak için öğrenci (2209/B, Lift Up gibi) proje çalışmalarının artırılması amacıyla bilgilendirmelerin yapılması ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/39) (AİF 2022/35 (SEP F.2.5.3.)). ((2) C.2.2.12.)
- Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerimizin kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/79) ((2) C.2.2.12.).
- 05.07.2024 tarihinde 2023/2024 Bahar Dönemi, 10.01.2025 tarihinde ise 2024/2025 Güz Dönemi “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında poster sunumları gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) ((3) C.2.2.13.)
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen “1. Gazi Öğrenci Projeleri Kongresi ve Bilim Şenliğinde” üç farklı alanda poster ve sözlü sunum olarak fakültemizi temsil eden ve derece almaya hak kazanarak fakültemize gurur kaynağı olan gençlerimize ve proje danışmanı öğretim üyelerimize teşekkür belgesi takdimi yapılmıştır. Fen Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Didem SEZER ve danışmanı Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ’a, Sağlık Bilimleri alanında yapılan projelerde en iyi 3 poster sunum arasında yer alan bölümümüz öğrencisi Çağla ÖZCAN ve danışmanı Prof. Dr. Belma ASLİM’a teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (EÖ 2024/39) ((3) C.2.2.14.)
- Güney Kazakistan Üniversitesi’nden Baimirzayeva Zhamila, bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Zehranur YÜKSEKDAĞ ile doktora çalışmalarını yapmak üzere kabul almıştır (AG 2024/81) ((3) C.2.2.15.)
- Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması’nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY’a ve çalışması esnasında kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER’e teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2) (AİF 2021/3-a) ((3) C.2.2.16.)

Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri”in olgunluk düzeyi yeni eklenen çeşitli ulusal ve uluslararası ortak proje çalışmalarından olsa da 2023 yılında

değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3) C.2.2.1.YÖK_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Hakkında_Yönetmelik
- (3) C.2.2.2.Gazi_Üniversitesi_BAP_Yönergesi
- (3) C.2.2.3.AR-GE_ve_Altyapı_Alt_Çalışma_Grubu
- (4) C.2.2.4.Ortak_Yapılan_Araştırma_Örneği_Neslihan_Bal
- (4) C.2.2.5.TÜBİTAK_2209_A_Başvurular
- (4) C.2.2.6.Ortak_Örnek_Proje_Burcu_Kulahcı
- (4) C.2.2.7.Prof._Dr._Hayri_Duman_TÜBİTAK_1001_projesi
- (4) C.2.2.8.Dr._Tuğba_Ertuğrul_TÜBİTAK_3501_projesi
- (4) C.2.2.9.Prof._Dr._Şule_Coşkun_Cevher_ADEP_Projesi
- (4) C.2.2.10.Dr._Doğan_Erhan_ERSOY_Uluslararası_Proje
- (4) C.2.2.11.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (2) C.2.2.12.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
- (3) C.2.2.13.Poster_Sunumları
- (3) C.2.2.14.Öğrenci_Projeleri_Kongresi_Bilim_Şenliği
- (3) C.2.2.15.Doktora_Kabul_Yazısı
- (3) C.2.2.16.Genç_Girişimciler_İş_Fikri_Yarışması

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesinde, Gazi Üniversitesi Rektörlüğü ve Fen Fakültesi bazında araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı mekanizmalar mevcuttur (AG 2024/49) ((3) C.3.1.1.) ((3) C.3.1.2.) ((3) C.3.1.3.).
- Üniversitemiz BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin mevzuat ile uyumlu hale getirilerek kaynakların verimli ve etkin bir şekilde kullanılması amacıyla BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesi ve Uygulama Esasları yeniden ele alınmış; BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projelerin başvuru, yürütme, sonuçlandırma ve proje çıktılarının izlenmesine yönelik tüm süreçlerin elektronik ortamda etkin bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kullanılmak üzere yeni Bilimsel Araştırma Projeleri Süreç Yönetim Sistemi (BAPSIS) devreye sokulmuştur. Yeni sistemin kullanımı ile ilgili bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmektedir (<https://www.youtube.com/watch?v=Q2TJLPSqZBI&t=2s>) ((3) C.3.1.4.). 19 Şubat

2021 tarihi itibarıyla proje başvuruları ve hali hazırda devam eden projelere yönelik süreçler BAPSİS sistemi üzerinden yürütülmeye başlanmış ve projeler ile ilgili tüm işlemler bu sistem üzerinden ilerlemektedir (AG 2024/76) ((3) C.3.1.5.).

- Birimin araştırma geliştirme performansı öğretim üyelerinin yapmış oldukları makaleler, bildiriler ve patentler (Performans Göstergeleri) ile izlenmektedir ((3) C.3.1.6.). 2024 yılı performans göstergelerine ait sonuçlar iç ve dış paydaşlarımızın rahatlıkla ulaşabilmesi için bölümümüz internet sayfasında “Kalite” sekmesi altında paylaşılmıştır ((3) C.3.1.7.).
- 2024 BİDR raporunda planlandığı gibi, ‘Toplumsal Katkı’ sekmesinin Bölümümüz internetsayfasında ‘Kalite’ başlığı altına eklenmiştir; burada toplumsal katkı faaliyetleri sürekli olarak güncellenecektir (TK 2024/14) (TİF 2021/8-a; TİF 2021/9) ((4) C.3.1.8.)
- Bölümümüzde 2024 yılı Hedef Göstergeleri için 4 aylık periyotlarda gerçekleştirmelerinin izlenmesi yapılmaktadır (AG 2024/71) ((3) C.3.1.9.).
- Biyoloji Bölümü bölüm internet sayfasını sürekli güncellemekte duyuru ve haberler sistemli bir şekilde sayfaya aktarılmaktadır (TK 2024/33) (TİF 2021/8-c) ((3) C.3.1.10.)
- Teknoloji Transfer Ofisi tarafından düzenlenen Genç Girişimciler İş Fikri Yarışması'nda Fakültemiz birinci olmuştur. Fakültemizi birincilik alarak gururlandıran öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY, yarışmada sunduğu yenilikçi iş fikri ile jüri üyeleri tarafından büyük beğeni toplamış ve birincilik ödülüne layık görülmüştür. Bölümümüz öğretim elemanı Arş. Gör. Elif Naz GÜRSOY’a ve çalışması esnasında kendisini yönlendiren ve desteklerini esirgemeyen bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Şule COŞKUN CEVHER’e teşekkür belgeleri takdim edilmiştir. (AG 2024/2) (AİF 2021/3-a) ((3) C.3.1.11.)

“Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi”nin olgunluk düzeyi araştırma performansı izlenmesinin geçen yıla benzer şekilde devam etmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.3.1.1.G.Ü._2024_yılı_Performans_Programı
- (3) C.3.1.2.G.Ü._BAP_Hazırlama_ve_Değerlendirme_Yönergesi
- (3) C.3.1.3.2023_Biyoloji_Bölümü_Birim_İç_Değerlendirme_Raporu
- (3) C.3.1.4.BAP_Bilgilendirme_Toplantısı_YouTube_Sayfa_Görüntüsü
- (3) C.3.1.5.G.Ü._Proje_Süreçleri_Yönetim_Sistemi_(BAPSİS)
- (3) C.3.1.6.2024_yılına_ait_Performans_Göstergeleri
- (3) C.3.1.7.Anket_Raporları
- (4) C.3.1.8.Kalite_Toplumsal_Katkı_Yeni_Sekme
- (3) C.3.1.9.Hedef_Göstergeler_Mail
- (3) C.3.1.10.Biyoloji_Bölümü_İnternet_Sayfası_Güncel
- (3) C.3.1.11.Genç_Girişimciler_İş_Fikri_Yarışması

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar,

grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Öğretim elemanlarının performansları yıllık olarak hazırlanan performans göstergeleri ile değerlendirilmektedir (LYK 2024/33) ((3) C.3.2.1.).
- Gazi Üniversitesinin ulusal ve uluslararası alanda katkılarda bulunan öğretim üyelerini onurlandırmak, ödüllendirmek ve teşvik etmek amacıyla 16 Aralık 2024 tarihinde “2023 Rektörlük Teşvik Ödülleri Töreni” düzenlenmiş ve bölümümüzde Q1 ve Q2 makalesi olan öğretim üyelerimize tebrik belgelerini Rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL takdim etmiştir (AG 2024/14) ((3) C.3.2.2.).
- PUKÖ çevrimlerine ilişkin takvimler, Akademik Birim Kalite Güvence Komisyonunun organizasyon yapısı, görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesinde belirtilmiştir. Planlama, Uygulama, Kontrol ve Önlem alma (PUKÖ) döngüsü araştırma geliştirme süreçleriyle idari ve yönetsel süreçlerinin tamamında işletilmektedir (AG 2024/50) ((3) C.3.2.3.).
- Birim performansı kapsamında değerlendirilen verilerin ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla, AVESİS ve YÖKSİS bölümümüz tarafından kullanılmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının AVESİS bilgilerinin güncel tutulması için Bölüm Başkanlığı tarafından periyodik olarak bilgilendirmeler yapılmaktadır (KİP LYK-S 2024/64) (AG-S 2024/70) ((3) C.3.2.4.).
- Türkiye’nin güncel araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla, TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen, Türkiye’de ve yurt dışında görev yapan tüm araştırmacıların tek bir veri tabanına kayıt olarak özgeçmiş ve yayın/eser bilgilerini girebilmelerine imkan sağlayan Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS) kayıtlarının güncel tutulmasının sağlanmasına yönelik öğretim üye/elemanlarının ARBİS veri tabanına güncel veri girişlerinin yapılması hususunda bölüm başkanlığı tarafından 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulunda dilek ve temenniler kısmında bilgilendirme yapılmıştır (AG-S 2024/69) ((2) C.3.2.5.).
- Yurtdışı projelerinde görev alan öğretim üyelerimizin kazandıkları tecrübe ve deneyimleri paylaşacakları etkinliklerin düzenlenmesi ile ilgili olarak 16.10.2024 tarihinde yapılan bölüm akademik kurulu toplantısında dilek ve temenniler kısmında görüşülmüştür (AG 2024/79) ((2) C.3.2.5.).
- Bölümümüzde 2024 yılı Hedef Göstergeleri için 4 aylık periyotlarda gerçekleştirmelerinin izlenmesi yapılmaktadır (AG 2024/71) ((3) C.3.2.6.).
- Bölüm Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN’ın 123Z980 kodlu "Türkiye’deki *Fumana* Spach ve *Tuberaria* (Dunal) Spach (Cistaceae) Cinslerinin Taksonomik Revizyonu" isimli proje başvuruları TÜBİTAK 1001 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.3.2.7.).
- Bölüm Öğretim Elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Tuğba ERTUĞRUL’ın 124Z185 kodlu "Türkiye’deki *Thalictrum Tourn. Ex L.* Cinsinin Taksonomik Revizyonu, Moleküler Filogenisi ve Biyolojik Aktivite Çalışmaları" isimli proje başvuruları TÜBİTAK 3501 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.3.2.8.).
- Bölüm Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şule Coşkun Cevher’in FGA-2024-9101 kodlu “Morin ve Hesperidin ile zenginleştirilmiş Yeni Nesil Doğala Özdeş Selüloz Bazlı Yara Örtüsünün Geliştirilmesi” isimli proje başvurusu Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.3.2.9.).
- Bölüm Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meryem Burcu Külahcı’nın 2023-A4-04 kodlu

“Urtica urens su ve etanol özütlerinin insan bağırsak mikrobiyota üyeleri Lactobacillus plantarum ve Lactobacillus fermentum suşları üzerine prebiyotik bir ajan olarak potansiyeli ile in vitro biyoyumluluğunun araştırılması” isimli proje başvurusu Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) C.3.2.10.).

“Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi”ın olgunluk düzeyi fakülte bazında yürütülen idari görevler ve yayınlanan makalelerin ödüllendirilmesinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) C.3.2.1.Performans_Göstergeleri_Raporu_2024
- (3) C.3.2.2.16_Aralık_2024_2023_Rektörlük_Teşvik_Ödülleri_Töreni
- (3) C.3.2.3.Kalite_Güvencesi_ve_Kalite_Komisyonu_Yönergesi
- (3) C.3.2.4.AVESİS_Mail_Bilgilendirme
- (2) C.3.2.5.16.10.2024_Bölüm_Akademik_Kurulu_Toplantısı
- (3) C.3.2.6.Hedef_Göstergeler_Mail
- (4) C.3.2.7.Prof._Dr._Hayri_Duman_TÜBİTAK_1001_projesi
- (4) C.3.2.8.Dr._Tuğba_Ertuğrul_TÜBİTAK_3501_projesi
- (4) C.3.2.9.Prof._Dr._Şule_Coşkun_Cevher_ADEP_Projesi
- (4) C.3.2.10.Ortak_Örnek_Proje_Burcu_Külahcı

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak için politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Biyoloji Bölümünün toplumsal katkı politikası, araştırma geliştirme faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ürünlerin TTO, TeknoPark desteğiyle toplum yararına sunmak ve ürün geliştirilmesi, kalitenin artırılması amacıyla üniversite sanayii iş birliği çerçevesinde bölgesel, ulusal katkılar sağlamak olarak web sayfasında yer almaktadır (TK 2024/7) ((3) D.1.1.1.).

- Biyoloji Bölümünün de içinde bulunduğu Fen Fakültesi, toplumsal katkı politikası olarak ülkenin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu düzeyde verdiği lisans ve lisansüstü eğitim ve öğretim ile Fakülte'deki bölümlerin, sadece mezun vermenin yanı sıra toplumun her alandaki ihtiyaçlarına cevap vermesini amaç edinmiştir ((3) D.1.1.2.). Bölümümüz belirlemiş olduğu 2024- 2028 stratejik planlar doğrultusunda yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır ((3) D.1.1.3.) ((3) D.1.1.4.) (TK 2024/23).
- Uygulama ve araştırma merkezlerinin faaliyet ve çıktılarının paylaşılması için ve ilaveten Fakültemize ait tüm etkinlikler Fakültemiz adıyla Youtube kanalından verilmektedir TK 2024/35 ((3) D.1.1.5.).
- 2024 BİDR raporunda planlandığı gibi, 'Toplumsal Katkı' sekmesinin Bölümümüz internetsayfasında 'Kalite' başlığı altına eklenmiştir; burada toplumsal katkı faaliyetleri sürekli olarak güncellenecektir (TK 2024/14) (TİF 2021/8-a; TİF 2021/9). ((4) D.1.1.6.).
- Biyoloji Bölümü bölüm internet sayfasını sürekli güncellemekte duyuru ve haberler sistemli bir şekilde sayfaya aktarılmaktadır (TK 2024/33) (TİF 2021/8-c). ((3) D.1.1.7.).
- Değerli konuşmacımız Fatma Şen Gökmen eşliğinde 19.04.2023 tarihinde "Bilim ve Sanatın Kesişme Noktası: Bilimsel Bitki Ressamlığı" adlı etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir. (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.1.1.8.)
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Gazi Vakfı Koleji'nde 17 Nisan 2024'te "Olimpiyatlar Üzerine" adlı söyleyişiyi gerçekleştirmiştir (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) ((3) D.1.1.9.).
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Cihat Kora Anadolu Lisesi'nde 22 Kasım 2024'te "TUBİTAK Biyolojik Olimpiyat Süreci" adlı söyleyişiyi gerçekleştirmiştir. (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) ((3) D.1.1.9.).
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Bahçeşehir Koleji'nde 13 Aralık 2024'te "TUBİTAK Bilim Olimpiyatları Hazırlık Süreçleri" adlı söyleyişiyi gerçekleştirmiştir (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) ((3) D.1.1.9.).
- Üniversitemiz Fen Fakültesi 75. yıl Konferans Salonunda Ankara Üniversitesi, Veterinerlik Fakültesi, Parazitoloji Anabilim Dalı'nda görev yapan Doç. Dr. Ömer Orkun tarafından " Kene Ekolojisi ve Vektörlük Yeteneği " konulu seminer verilmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.1.1.10.).
- Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fadime KIRAN tarafından "Mikrobiyota Madenciliği: Erken Tanı ya da Tedavi Yaklaşımlarında Mikrobiyal Ortaklarımızın Gücü" konulu seminer verilmiştir. Değerli hocamıza katkılarından dolayı teşekkür belgesini bölüm başkanımız Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ takdim etmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.1.1.11.).
- Jandarma Genel Komutanlığı Kriminal Daire Başkanlığı'nda görev yapan Biyolog Barış KAYDIRAK tarafından "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminer verilmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.1.1.12.).

"Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi"nın olgunluk düzeyi bölümümüzün sahip olduğu farkındalıktan dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3) D.1.1.1.G.Ü. Toplumsal Katkı Politikası
- (3) D.1.1.2.G.Ü. Biyoloji Lisansüstü Eğitim Programı
- (3) D.1.1.3.2019-2023 Stratejik Plan Web Sayfası
- (3) D.1.1.4.2019-2023 Stratejik Plan
- (3) D.1.1.5.Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Youtube Kanalı
- (4) D.1.1.6.Kalite Toplumsal Katkı Yeni Sekme
- (3) D.1.1.7.Biyoloji Bölümü İnternet Sayfası Güncel
- (3) D.1.1.8.Bilimsel Bitki Ressamlığı Sunum
- (3) D.1.1.9.Leyla Açık Söyleyişler
- (3) D.1.1.10.Kene Ekolojisi Seminer
- (3) D.1.1.11.Mikrobiyota Madenciligi
- (3) D.1.1.12.Kriminal Biyoloji Uygulamaları

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- Bölüm öğretim üyeleri toplumsal katkı faaliyetlerini yapmış oldukları bilimsel projelerin bir sonucu olarak toplumla paylaşmakta bu projeler BAP, TÜBİTAK ve TÜSEB gibi kaynaklarla sağlanmaktadır. Bunun dışındakiler ise öğretim üyelerinin kendi özverileriyle gerçekleşmektedir Bunun dışındakiler ise öğretim üyelerinin kendi özverileriyle gerçekleşmektedir (TK-S 2024/50). Bölüm Öğretim Üyesi Dr. Öğr. Üyesi Meryem Burcu Külahcı'nın 2023-A4-04 kodlu "Urtica urens su ve etanol özütlerinin insan bağırsak mikrobiyota üyeleri Lactobacillus plantarum ve Lactobacillus fermentum suşları üzerine prebiyotik bir ajan olarak potansiyeli ile in vitro biyoyuumluluğunun araştırılması" isimli proje başvurusu Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((3) D.1.2.1).
- Bölüm Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hayri DUMAN'ın 123Z980 kodlu "Türkiye'deki *Fumana* Spach ve *Tuberaria* (Dunal) Spach (Cistaceae) Cinslerinin Taksonomik Revizyonu" isimli proje başvuruları TÜBİTAK 1001 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) D.1.2.2.).
- Bölüm Öğretim Elemanlarımızdan Öğr. Gör. Dr. Tuğba ERTUĞRUL'ın 124Z185 kodlu "Türkiye'deki *Thalictrum Tourn. Ex L.* Cinsinin Taksonomik Revizyonu, Moleküler Filogenisi ve Biyolojik Aktivite Çalışmaları" isimli proje başvuruları TÜBİTAK 3501 projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) D.1.2.3.).
- Bölüm Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şule Coşkun Cevher'in FGA-2024-9101 kodlu "Morin ve Hesperidin ile zenginleştirilmiş Yeni Nesil Doğala Özdeş Selüloz Bazlı Yara Örtüsünün Geliştirilmesi" isimli proje başvurusu Araştırma Üniversiteleri Destek Programı (ADEP) projeleri kapsamında desteklenmeye hak kazanmıştır (AG 2024/49) ((4) D.1.2.4.).
- Dr. Öğretim Üyesi Neslihan Bal Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü Zirai Mücadele Merkez Araştırma Enstitüsü Müdürlüğü kurumundaki çeşitli projelerde yardımcı araştırmacı olarak görev yapmaktadır. (TK-S 2024/50) ((4) D.1.2.5.).
- Bir önceki yıla oranla yapılan proje sayısı artmıştır. Yapılan projeler, Proje Performans Göstergelerinde verilmiştir (AG 2024/76)((3) D.1.2.6.)

“Kaynaklar”ın olgunluk düzeyi bölümde kamu sektörüyle yapılan ortak çalışmalar devam ettiğinden dolayı 2023 yılına göre değişmemiştir.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4) D.1.2.1.Ortak Örnek Proje Burcu Külahcı
- (4) D.1.2.2.Prof. Dr. Hayri Duman TÜBİTAK 1001 projesi
- (4) D.1.2.3.Dr. Tuğba Ertuğrul TÜBİTAK 3501 projesi
- (4) D.1.2.4.Prof. Dr. Şule Coşkun Cevher ADEP Projesi
- (4) D.1.2.5.Dr. Neslihan BAL TAGEM Proje
- (3) D.1.2.6.2024 Proje Performans Göstergeleri

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Toplumsal katkı gerçekleşme seviyesi ve performansları gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir (LYK-S 2024/15) ((4) D.2.1.1.).
- Bölümümüzde hali hazırda mevcut olan tüm anabilim dallarının performansı düzenli olarak izlenmekte ve birimin iyileştirilmesine yönelik adımlarda, söz konusu performanslar baz alınmaktadır. Önceki yılda olduğu gibi, bölüm iç değerlendirme raporu ve performans göstergeleri verilmiştir (LYK-S 2024/56) ((3) D.2.1.2.).
- 05.07.2024 tarihinde 2023/2024 Bahar Dönemi, 10.01.2025 tarihinde ise 2024/2025 Güz Dönemi “Araştırma Projesi I” ve “Araştırma Projesi II” dersleri kapsamında poster sunumları gerçekleştirilmiştir (EÖ 2024/39 AG 2024/34 (EİF 2022/13-a) ((3) D.2.1.3.).
- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı “Fen Fakültesi Online Tanıtım Günleri” kapsamında 31 Temmuz tarihinde bölüm tanıtımımız gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/1) ((3) D.2.1.4.).
- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı “Tanışma Etkinlikleri” kapsamında bölümümüze yeni kaydolun öğrencilerimiz için 25 Eylül 2024 Çarşamba günü saat 10:00’da 75. Yıl Konferans Salonunda Biyoloji Bölüm Başkanı Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLI tarafından öğretim elemanları ve öğrencilerin katılımlarıyla bölüm tanıtımı gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/1) ((3) D.2.1.5.).
- Fakültemiz tarafından düzenlenen “Tanışma Günleri” kapsamında fakültemiz

bahçesinde rektörümüz Prof. Dr. Uğur ÜNAL'ın da ziyaret ettiği, bölümümüz ve öğrenci topluluğumuzun (BİTAT) açtığı sergilikte yapılan tanıtımlar gerçekleştirilmiştir. (LYK 2024/1) ((3) D.2.1.6.).

- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Gazi Vakfı Koleji'nde 17 Nisan 2024'te "Olimpiyatlar Üzerine" adlı söyleyişiyi gerçekleştirmiştir (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) ((3) D.2.1.7.).
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Cihat Kora Anadolu Lisesi'nde 22 Kasım 2024'te "TUBİTAK Biyolojik Olimpiyat Süreci" adlı söyleyişiyi gerçekleştirmiştir. (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) ((3) D.2.1.7.).
- Biyoloji Olimpiyatları Akademik Koordinatörü olan bölümümüz öğretim üyesi Prof. Dr. Leyla AÇIK, Bahçeşehir Koleji'nde 13 Aralık 2024'te "TUBİTAK Bilim Olimpiyatları Hazırlık Süreçleri" adlı söyleyişiyi gerçekleştirmiştir (TK-S 2024/19 Stratejik Plan 2024- 2028 Hedef kartı 4.1-hedef (4.1)) ((3) D.2.1.7.).
- Üniversitemiz Fen Fakültesi 75. yıl Konferans Salonunda Ankara Üniversitesi, Veterinerlik Fakültesi, Parazitoloji Anabilim Dalı'nda görev yapan Doç. Dr. Ömer Orkun tarafından " Kene Ekolojisi ve Vektörlük Yeteneği " konulu seminer verilmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.2.1.8.).
- Ankara Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü Moleküler Biyoloji Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Fadime KIRAN tarafından "Mikrobiyota Madenciligi: Erken Tanı ya da Tedavi Yaklaşımlarında Mikrobiyal Ortaklarımızın Gücü" konulu seminer verilmiştir. Değerli hocamıza katkılarından dolayı teşekkür belgesini bölüm başkanımız Prof. Dr. M. Erkan UZUNHİSARCIKLİ takdim etmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.2.1.9.).
- Jandarma Genel Komutanlığı Kriminal Daire Başkanlığı'nda görev yapan Biyolog Barış KAYDIRAK tarafından "Kriminal Alanda Biyoloji Uygulamaları" konulu seminer verilmiştir (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.2.1.10.).
- Üniversitemizin de paydaşları içerisinde yer aldığı dünyanın en büyük teknoloji yarışmalarına ev sahipliği yapan Gazi TEKNOFEST ve Öğrenci Toplulukları Şöleni Teknoloji yarışmasının ikincisi düzenlenmiştir. (TK 2024/67) ((3) D.2.1.11.).
- Fakültemiz Biyoloji Bölümü öğretim üyesi Doç. Dr. Esra Per ve Uzm. Vet. Hekim Gökçe Coşkun tarafından CA22162 (FutureMed) kodlu COST Aksiyonu çerçevesinde "Türkiye'de Vatandaş Bilimi ile Akdeniz Ekosistemlerinde İklim Değişikliği Farkındalığı" başlıklı bir video konferans gerçekleştirilmiştir. (TK 2024/22) (TK 2024/27) (Stratejik Plan 2024-2028 Hedef 4.5 stratejisi) ((3) D.2.1.12.).
- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT), Doğa Derneği (BirdLife International) ve Orta Doğu Teknik Üniversitesi Kuş Gözlem Topluluğu (OKGT) ortaklığında 18-20 Ekim 2024 tarihleri arasında "21. Türkiye Kuş Konferansı: Yaban Hayatı Suçları ve Kuşlar" konferansı düzenlenmiştir. (TK 2024/24) (TK 2024/27) (TİF 2021/26) ((3) D.2.1.13.).
- Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü bünyesinde faaliyet gösteren Biyolojik Takip ve Araştırma Topluluğu (BİTAT), toplumsal sorumluluk bilinci ve empati becerilerini geliştirmeye yönelik 31 Kasım 2024 tarihinde "Yeni Mimoza Huzurevi" ziyaretini gerçekleştirmiştir. (TK 2024/24) (TİF 2021/26) ((3) D.2.1.14.).
- Fakültemiz Biyoloji Bölümü Araştırma Görevlisi Dr. Doğan Erhan Ersoy'un moderatörlüğünde ve anlatımı ile, 16 Ekim 2024 tarihinde saat 13.00'te 75. Yıl

Konferans Salonu'nda 'ERASMUS Günleri: Deneyim Paylaşımı Paneli' gerçekleştirilmiştir. (TK 2024/18) (TK-S 2024/19) ((3) D.2.1.15.)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (4) D.2.1.1.2023_Biyoloji_Bölümü_İç_Değerlendirme_Raporu
- (3) D.2.1.2.Performans_Göstergeleri
- (3) D.2.1.3.Poster_Sunumları
- (3) D.2.1.4.Online_Tanıtım_Günleri
- (3) D.2.1.5.Uyum_Haftası_25.09.2024_Bölüm_Tanıtım_Toplantısı
- (3) D.2.1.6.BİTAT_2024_Etkinlikler
- (3) D.2.1.7.Leyla_Açık_Söyleyişiler
- (3) D.2.1.8.Kene_Ekolojisi_Seminer
- (3) D.2.1.9.Mikrobiyota_Madenciliği
- (3) D.2.1.10.Kriminal_Biyoloji_Uygulamaları
- (3) D.2.1.11.TEKNOFEST
- (3) D.2.1.12.Esra_Per_Video_Konferans
- (3) D.2.1.13.Yaban_Hayatı_Suçları_ve_Kuşlar
- (3) D.2.1.14.BİTAT_Huzurevi_Ziyareti
- (3) D.2.1.15.Doğan_Erhan_Ersoy_ERASMUS_Bilgilendirme

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüz alt çalışma grubu kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedir. Alt Çalışma grubu üyeleri koordineli çalışma programı ile süreci yürütürken, aynı zamanda yapılan çalışmalar ve sonuçları ile ilgili Bölüm Yönetimini bilgilendirme toplantıları yapmakta ve sürekli görüş alışverişi içinde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan istişareler ve memnuniyetin izlenme çalışmalarıyla kalite sürecine katılım sağlanmıştır. Bölümümüz yapmış olduğu Kalite çalışmaları kapsamında Akreditasyon başvurusunu yapmıştır.

Liderlik, Yönetim ve Kalite: Biyoloji Bölümünün stratejik planı yapılmış ve bu kapsamda belirlenmiş hedefleri, misyon ve vizyonu bulunmaktadır. 2024 yılı itibariyle hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişimin çeşitli anket, toplantı ve online görüşme yoluyla güçlendirilmeye çalışılmıştır. 2024 yılında bu toplantıları ve anketleri daha düzenli hale getirerek kalite kültürü bölümümüze yerleştirilmiş ve daha izlenebilir hale getirilmiştir. Farklı düzeydeki katılımcıların geri bildirimleri ile bölümümüzün güçlü ve zayıf yanlarını objektif bir bakış açısıyla değerlendirebilmemize imkân sağlayan bu anketler, eğitim-öğretimde izlenebilirliğimize ve kalite kültürünün pekiştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır. 2025 yılı içerisinde anketlerin daha fazla sayıda katılımcıya ulaşarak periyodik bir şekilde yapılması ve sonuçlarının Bölüm web sayfamızda yer alması hedeflenmektedir. 2024 yılı içerisindeki eksikliklerin büyük bir çoğunluğu giderilmeye çalışılmış ve kalite kültürünün farkındalığının artırılması hedeflenmiştir. Elde edilen anket sonuçları bölüm akademik kurullarda görüşülerek değerlendirmelerinin yapılması, gerekli görülen çalışmaların başlatılması ve bunların kurum içinde duyurularak paylaşılması planlanmaktadır. Kalite anlayışının önemli bir ayağı olan akreditasyon çalışmaları tamamlanıp başvuru yapılması Biyoloji Bölümünün kalite güvencesi

için çok önemlidir. Biyoloji Bölümünün 2024 performans göstergelerini belirlenmiş ve sonuçlar Biyoloji Bölümü web sayfasında yayımlanmıştır. Dolayısıyla yapılacak işlerin stratejik plan doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bu sonuçların paylaşılmış olması birimimizin güçlü yanları içerisinde. Bölümümüzün eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Yönetimsel anlamdaki süreçlerin hepsi hesap verilebilirlik ve yapılan işlerin web sayfalarında paylaşılması ile hem takibi hem de sürecin işleyişinin sağlıklı bir şekilde olduğunun paylaşımıyla güvence altına alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim: Bölümümüzde dersler Modül sistemine göre yapılmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde programların tasarımı ve onayı için Bölüm Kurulu kararı ile güncellemeler yapılmaktadır. Bölümdeki program yeterlilikleri TYÇÇ çıktılarıyla eşleştirilmiş ve AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi) bilgi paketlerinde derslerle ilgili iş yükü, ölçme değerlendirme gibi kriterler tanımlanmıştır. Bölüme alınacak öğretim elemanlarının atama ve yükseltme kriterleri üniversite web sayfasında mevcuttur. 2024 yılında iç ve dış paydaşların sürece katılması daha fazla olup geçen dönemlere oranla dikkate değer bir artış sağlanmıştır. Paydaşlarımız ile çeşitli toplantılar düzenlenerek fikir alışverişinde bulunulmuştur. İleriki dönemlerde hem iç hem de dış paydaşlarla görüşmelerin ve anketlerin sistematik hale getirilerek programın sürekli olarak iyileştirilmesi ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Eğitim ve öğretim de kalite kültürünü yükseltmek adına tüm anketler güncellenmiş ve sayıları arttırılmıştır. Eğitim ve öğretimdeki vizyon ve misyona uygun hareket edilmesi ve tüm sonuçların hem öğrenci hem de öğretim üyesi düzeyinde açık şeffaf bir şekilde paylaşılması Biyoloji Bölümünün güçlü yönleri arasındadır. Ayrıca bu anlamda gerçekleştirilen işler yönergelerle devam ettirilmekte olup eğitim ve öğretimdeki kalitemiz açıktır.

Araştırma ve Geliştirme: Biyoloji Bölümünde, dünyada ve ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli, toplumsal ihtiyaçlara çözüm üreten, disiplinler arası bakış açısını bilen ve bu bilgiyi yorumlayabilen, ulusal ve uluslararası düzeyde alanında yenilikçi ve öncü araştırmaların içerisinde yer alabilecek farkındalık gücü yüksek olan bireyler yetiştirilmesi amacıyla hizmet verilmektedir. Biyoloji Bölümünün, araştırma geliştirme sürecindeki performans göstergeleri incelendiğinde oldukça iyi bir yayın ve proje sayısına sahip olduğu görülmektedir. Bölümümüz tarafından yürütülen projeler de lisansüstü öğrenim gören öğrenciler bursiyer veya yardımcı araştırmacı olarak çalışmaktadır. Bu şekilde çok disiplinli araştırmaları yürütecek araştırmacı kapasitesinin arttırılmasına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her anlamda öğretim üyeleri ve idareciler tarafından araştırma ve geliştirme konularında desteklenmektedir. Bu durum da çift taraflı olan bu etkileşimi daha güçlü kılmaktadır. BAP projelerinin desteklenmesi ve öğrencilerin stajlarının istedikleri alanlarda yapılması için desteklenmeleri de bölümümüzün güçlü yanları arasındadır. Eğitimdeki kaliteyi arttırmak için yapılan Akademik danışmanlıklar öğrencilerin öncelikli olarak vizyonlarına ve akademik başarılarına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve yüksek lisans öğrencilerinin kalite kültürünü arttırmak ve bu farkındalığı kazandırmak için ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi düzenlenmiştir.

Toplumsal Katkı: Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Bölümümüz öğretim üyeleri yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarıyla topluma katkı sağlamaktadırlar. Bölümümüz Öğretim Üyelerinin yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. Öğretim üyelerimizin bilgi ve deneyimlerini çeşitli yöntemlerle (tv, youtube, zoom, makale, söyleşi,



proje, haber, gazete yazısı, eğitim, seminer, panel, söyleşi vb.) aktarmışlardır. Toplumsal katkı anlamında bir önceki yıla göre 2024 yılında hem uluslararası proje hem de yayın anlamında önemli katkılar sağlanmıştır. Çevre, biyoloji ve toplum sağlığı konularında yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler ile toplumsal katkı ile bölümümüz güçlendirilmiştir. Hedefimiz bir sonraki yıl için bu katkıların sürdürülebilir hale getirilmesidir.

EK.3 YÖKAK DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcıları ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Yönetişim modeli ve organizasyon şeması</i> • <i>Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar</i> • <i>Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
A.1.2. Liderlik Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Değişim yönetim modeli • Değişim planları, yol haritaları • Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları • Gelecek senaryoları • Kıyaslama raporları • Yenilik yönetim sistemi • Değişim ekipleri belgeleri • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Komisyonu çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Kurumsal Risk Yönetim Planı • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme adımlarının ilan edildiğini gösteren kanıtlar</i> • <i>Birimin/birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar</i> • <i>Birim içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Misyon ve vizyon • Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir) • Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler • Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programlarında araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu) • Politikaların izlendiğine ve değerlendirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dokümandır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini içeren dokümanlar (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Stratejik Planda yer alan göstergelerin yıllık gerçekleşme takibini ve iyileştirme önerilerini içeren performans raporları • Stratejik amaçlar ve hedefler kapsamında paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. kapsayacak şekilde uygulamaların sonuçlarını analiz eden iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetimi sürecinin nasıl işlediğini gösteren kanıtlar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar • Kişisel Verilerin İşlenmesine yönelik süreçler ve uygulamalar • Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar • Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) • Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematigi ve anket sonuçları • İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının birimin stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve analizleri ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı • Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri • Süreç yönetimi uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) • Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar • Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Mezun izleme sisteminin özellikleri • Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi • Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları • Mezun geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı • Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulama kanıtları • Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynakların planlama kanıtları • Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) • Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve uluslararasılaşma politikasına ilişkin performans göstergeleri • Uluslararasılaşma faaliyetleri (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, katılım sağladığı programlar, protokoller kapsamında faaliyetler vb.) • Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlence örnekleri vb.) • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve buna göre yapılan iyileştirilmelere ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Birimde, ders kazanımlarını değerlendirilmesi ve müfredat öğrenim hedeflerine ulaşılması ve bunların program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçtüğüne dair etkili süreçleri nasıl gerçekleştireceğini gösteren yönerge ve planlama kanıtları • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar • AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler) • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kurallara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Süreçlerin izlenmesine ve buna bağlı iyileştirme çalışmalarına yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları, organizasyon yapıları ve görev tanımları • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenci el kitabı (birimin sunduğu öğrenme ortam ve kaynaklarını anlatan) • Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb.) erişim analizleri • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
B.3.2. Akademik destek hizmetleri Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Akademik destek hizmetleri için kullanılan kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçlarının sonuçları ve izleme kanıtları • Sürece ilişkin yapılan güncelleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) • Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler • Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar • Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar • Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar • Eğitimcilerin eğitimi uygulamalarına (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) • Eğitimcilerin eğitimi dışında öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar • Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar • Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar • Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için birimin geneline yayılmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler - Bu alanda yürütülen faaliyetlere ilişkin uygulama örnekleri - Eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlere ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
C.1.2. İç ve dış kaynaklar Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar • Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı • Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) • Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları • Öğretim elemanlarının geri bildirimleri • Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı yönetim modelini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimlere ilişkin kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe ve yıllar içinde dağılımını içeren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D. TOPLUMSAL KATKI**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Birimin hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere geçerli olan tanımlı süreçlere ait kanıtlar • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmaları gösteren kanıtlar • Birimde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin değerlendirildiğini gösteren kanıtlar/izleme raporları • Toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar/raporlar • İşbirliği yapılan kurumlarla imzalanan protokoller ve anlaşmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					