



2019 YILI  
GAZİ ÜNİVERSİTESİ  
FAALİYET  
RAPORU  
(BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
KOORDİNASYON BİRİMİ)



## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
1.1- Hizmet Alanları.....	5
1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları.....	5
1.2-Arşiv Alanları.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	5
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
3.1- Bilgisayarlar.....	7
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4- İnsan Kaynakları.....	7
4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu.....	8
4.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	8
4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	8
4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri.....	9
4.5- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	9
5- Sunulan Hizmetler.....	9
5.1- İdari Hizmetler.....	9
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	10
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	10
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	10
A- Mali Bilgiler.....	10
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	10
1.1- Bütçe Giderleri.....	10
1.2- Bütçe Gelirleri.....	10
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	11
A) Bütçe Giderleri.....	11
B) Bütçe Gelirleri.....	11
3- Mali Denetim Sonuçları.....	11
B- Performans Bilgileri.....	12
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	12
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	13
A- Üstünlükler.....	13
B- Zayıflıklar.....	13
C- Değerlendirme.....	13
V- İç Kontrol Güvence Beyanı.....	14

*[Handwritten signature]*



## SUNUŞ

2547 Sayılı Kanun'un değişik 58. maddesi gereğince kurulan Üniversitemiz Araştırma Fonu 2001 yılı sonuna kadar bu ad altında faaliyetini sürdürmüştür.

Yükseköğretim Kurumlarında öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla, 10 Nisan 2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nun hazırlamış olduğu Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)'nin hazırlama, değerlendirme ve izleme esaslarını düzenleyen yönergesi Senatamız tarafından kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Daha önce Araştırma Fonu olan proje birimimiz bu tarihten itibaren faaliyetlerine Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) adı altında devam etmeye başlamıştır. 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yeni yönetmelik ile 10 Nisan 2002 tarihli yönetmelik yürürlükten kaldırılmış ve yenisi yürürlüğe girmiştir.

Harcamalar 2002 Mali Yılı sonuna kadar 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre yapılırken, 2003 Mali Yılında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu yürürlüğe girmiş Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi de satın alma işlemlerini bu Kanun kapsamında yapmaya başlamıştır. Ancak 22 Nisan 2003 tarihli Kamu İhale Kurumu Tebliği gereğince Bilimsel Araştırma Projeleri 4734 Sayılı Kanun'un kapsamı dışında kalmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının, Üniversitemizin de katkılarıyla hazırlamış olduğu "Yükseköğretim Kurumları Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3. Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar" 30.12.2003 tarihinde Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Harcamalar bu usul ve esaslar çerçevesinde yapılmaktadır. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT), TAGEM ve UDAP projelerinin harcamaları da BAP projelerinin usul ve esasları çerçevesinde yapılmaktadır. TÜBİTAK projelerinin harcamaları ise tamamen kendi usul ve esaslarına göre yapılmaktadır. BAP, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT), TAGEM ve UDAP projelerinin ödenekleri bu usul ve esaslar çerçevesinde takip edilmektedir. BAP Biriminde Üniversitemiz Öğretim Üyelerince yukarıda anılmış olan proje türlerinde hazırlanmış olan projelerin her türlü ihtiyacı anılan esas ve usuller çerçevesinde karşılanmaktadır.

Saygılarımla

**Prof. Dr. Nizami AKTÜRK**

**Rektör Yardımcısı**



## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

**Birimimizin Misyonu:** Birimimizin bütçesinin hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT), TAGEM, TÜBİTAK, UDAP, ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen BAP projelerinin yazışmaları, takibi, faaliyet raporlarının hazırlanması, projeler dahilinde, yolluk görevlendirmeleri ve ödemeleri, yapım işleri, her türlü mal ve hizmet alımının yurtiçi ve yurtdışı satın alımları ve ödemelerini mevcut yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirerek bilimsel anlamda Üniversitemize katkı sağlamayı görev edinmek.

**Birimimizin Vizyonu:** Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde en iyiye ulaşmaya çalışan, gelişmelere açık, kaynakları etkin ve verimli kullanan, vereceği hizmet ile Üniversitemizde güvenilir, tutarlı, çağdaş, şeffaf, yenilikçi, paylaşımcı örnek bir Birim olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” ve 26.01.2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetelerde yayımlanan “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik” çerçevesinde Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun hazırlamış olduğu Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)’nin hazırlama, değerlendirme ve izleme esaslarını düzenleyen ve Senatamız tarafından kabul edilerek yürürlüğe giren yönerge çerçevesinde faaliyetler gerçekleştirilmekte ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’nın, Üniversitemizin de katkılarıyla hazırlamış olduğu “Yükseköğretim Kurumları Tarafından 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 3. Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar” 30.12.2003 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, esas ve usullere uyulmaktadır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT), TÜBİTAK, TAGEM ve UDAP projelerine ait usul ve esaslara da uyulmaktadır.



### C. İdareye İlişkin Bilgiler

**1- Fiziksel Yapı:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 4 (dört) odada faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca arşivimiz bulunmaktadır.

#### 1.1- Hizmet Alanları

##### 1.1.1. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanıcı Sayısı
Çalışma Odası	4	180	14

#### 1.2-Arşiv Alanları

**Arşiv Sayısı:** 1 Adet

**Arşiv Alanı:** 25 m2

### 2- Örgüt Yapısı: Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi:

Birimimizin teşkilatlanması, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlük Birimi şeklinde planlanmış ve düzenlemelerimiz bu plana göre yapılmıştır.

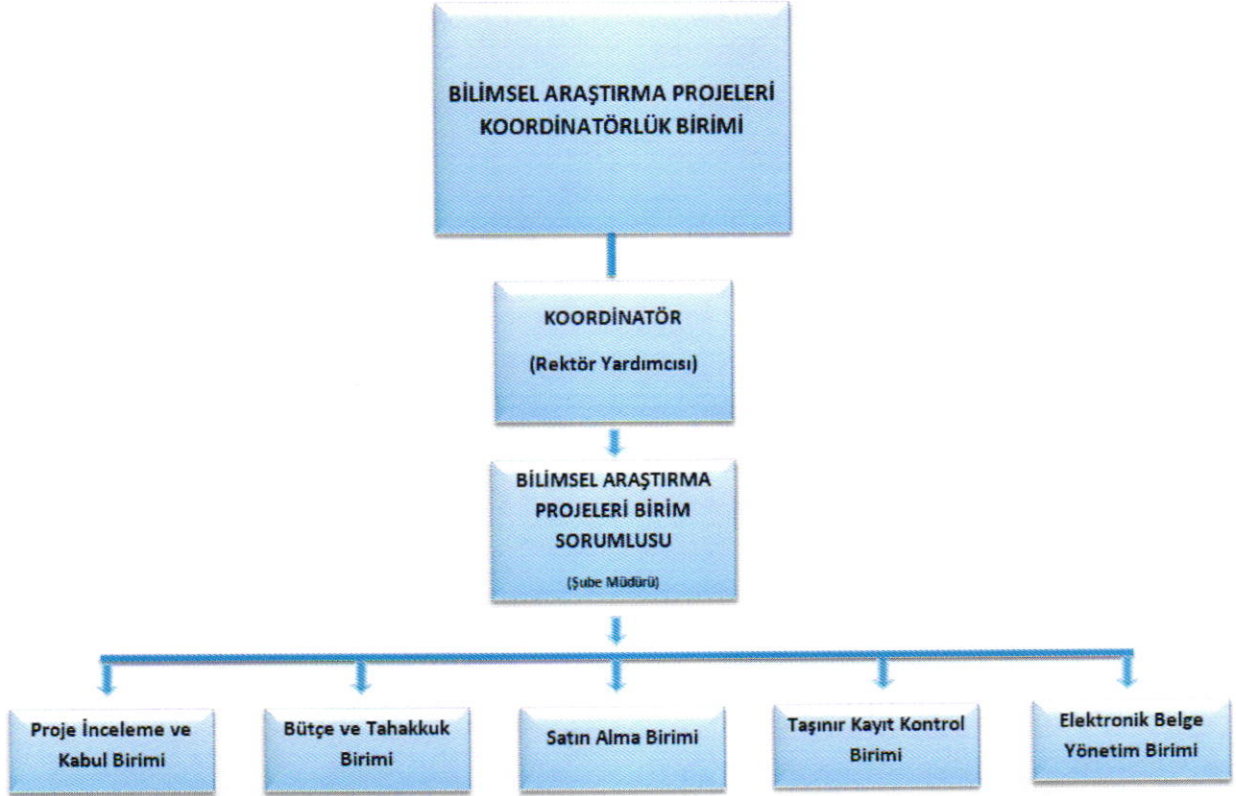
(Koordinatör Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Nizami AKTÜRK)

- Şube Müdürü (Birim Sorumlusu) (1)
- Şef (1)
- Ayniyat Saymanı (1)
- Bilgisayar İşl. (4)
- Veri Haz. Kont. İşl. (3)
- Araştırmacı (1)
- Teknisyen (1)
- İşçi (2)



## Organizasyon Yapısı:

### Organizasyon Yapısı





**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:** Birimimiz Üniversitemizin bilgi ve teknolojik kaynaklarıyla, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), BAP Bilgi Sistemi, Kamu İhale Kurumu Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP), Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Bütçe Yönetim Enformasyon(e-bütçe) Sistemi, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), Entegrasyona açık, süreç yaklaşımını esas alan ve elektronik belge altyapısına uygun Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Bilişim Sistemi (MYS), Sosyal Güvenlik Kurumu Bildirim (SGK) Sistemi ve TÜBİTAK Transfer Takip (TTS) Sistemi'ni kullanmaktadır.

### 3.1- Bilgisayarlar

**Masaüstü Bilgisayar Sayısı:** 13 Adet  
**Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:** 1 Adet

### 3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)
Yazıcı	11
Telefon	13
Faks	-
Tarayıcı	7
Fotokopi Makinesi	1

**4- İnsan Kaynakları:** 1 Şube Müdürü, 1 Şef, 1 Ayniyat Saymanı, 4 Bilgisayar İşletmeni, 3 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni, 1 Araştırmacı, 1 Teknisyen, 2 İşçi olmak üzere 14 personelimizin 8'si erkek 6'sı bayandır.

*[Handwritten signature]*



#### 4.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	---	3	2	5	2
Yüzde	---	%25	%16,7	%41,7	%16,6

#### 4.2- İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Üzeri	26 Üzeri
Kişi Sayısı	1	---	---	2	---	6	3
Yüzde	%8,4	---	---	%16,6	---	%50	%25

#### 4.3- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	---	1	1	1	7	2
Yüzde	---	%8,3	%8,3	%8,3	%58,5	%16,6





#### 4.4- Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi							
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – 25 Üzeri	26 Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	-	1	-	-	-
Yüzde	%50	-	-	%50	-	-	-

#### 4.5- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri Yaş
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	-
Yüzde	-	%50	%50	-	-	-

#### 5- Sunulan Hizmetler:

TÜBİTAK, UDAP, TAGEM, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT) ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen BAP projelerinin her türlü işlemleri birimimizce gerçekleştirilmektedir.

#### 5.1- İdari Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimince; birime ait bütçenin hazırlanması, TÜBİTAK, UDAP, TAGEM, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT) ve BAP Komisyonu tarafından kabul edilen BAP projelerinin yazışmaları, takibi, faaliyet raporlarının hazırlanması, projeler dâhilinde yolluk görevlendirmeleri ve ödemeleri, yapım işleri, her türlü mal ve hizmet alımının yurtiçi ve yurtdışı satın alımları ve ödemeleri gerçekleştirilmektedir.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A. İdarenin Amaç ve Hedefleri:** Üniversitemizin belirlemiş olduğu misyon, vizyon, hedefler doğrultusunda üniversitenin ve ülkemizin faydası için her türlü bilimsel projeye destek vermek. Üniversitemizin bilimsel alandaki çalışmalarına mali katkıda bulunarak akademik alandaki gelişime destek olmak.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1- Bütçe Giderleri \*

	2019 ÖDENEĞİ (TL)	2019 YIL SONU GERÇEKLEŞME		
		Net Gider (TL)	Akreditif Kredisi (TL)	Toplam Gider (TL)
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	127.552.804,83	18.295.283,69	5.793.275,00	24.088.558,69
Bilimsel Araştırma Projesi (BAP)	52.704.937,08	6.645.490,69	-	6.645.490,69
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT)	61.646.220,03	4.781.772,58	5.793.275,00	10.575.047,58
TÜBİTAK Projeleri	12.865.810,42	6.856.037,46	-	6.856.037,46
TAGEM Projeleri	9.089,98	8.832,96	-	8.832,96
AFAD/UDAP Projeleri	326.747,32	3.150,00	-	3.150,00

##### 1.2- Bütçe Gelirleri \*

BAP Projeleri (2018 yılından devreden + Hazine Yardımı + Faiz Geliri + Döner Sermaye Fon Payı dahil)	52.704.937,08
Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT) (2018 yılından devreden + Açık Akreditif Kredisi dahil)	61.646.220,03
TÜBİTAK Projeleri (Faiz Geliri + 2018 yılından devreden dahil)	12.865.810,42
TAGEM Projeleri (2018 yılından devreden dahil)	9.089,98
AFAD/UDAP Projeleri (2019 Ödeneği)	326.747,32
<b>TOPLAM</b>	<b>127.552.804,83</b>

\* Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'ndan alınan veriler doğrultusunda hazırlanmıştır.



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

**A) Bütçe Giderleri:** 127.552.804,83.-TL'lik toplam ödenekten 2019 yılında 24.088.558,69.-TL Bütçe Gideri gerçekleşmiştir. Bütçe Giderinin 6.645.490,69.-TL Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP), 10.575.047,58.-TL Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT), 6.856.037,46.-TL TÜBİTAK Projeleri, 8.832,96.-TL TAGEM Projeleri ve 3.150,00.-TL AFAD/UDAP Projeleri ödeneğinden harcanmıştır.

**B) Bütçe Gelirleri:** 52.704.937,08.- TL BAP Projeleri (2018 yılından devreden + Hazine Yardımı + Faiz Geliri + Döner Sermaye Fon Payı dahil), 61.646.220,03.-TL Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT) (2018 yılından devreden + Açık Akreditif Kredisi dahil), 12.865.810,42.-TL TÜBİTAK Projeleri, 9.089,98.-TL TAGEM Projeleri (2018 yılından devreden dahil), 326.747,32.-TL AFAD/UDAP Projeleri (2019 Ödeneği) olmak üzere toplam 127.552.804,83.-TL Bütçe Gelirimiz olmuştur.

**3- Mali Denetim Sonuçları:** Birimimiz 2013, 2014, 2015 ve 2016 Yıllarında İç Denetçiler tarafından, 2017, 2018 yıllarında Sayıştay tarafından, 2019 yılında İç Denetçiler ve Sayıştay tarafından denetlenmiştir.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.



## B- Performans Bilgileri

**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:** Birimimizce 2019 yılında, 494 Adet Bilimsel Araştırma Projesi (BAP), 3 Adet Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli Proje (Kalkınma Bakanlığı/DPT), 69 Adet TÜBİTAK, 1 Adet AFAD/UDAP ve 1 Adet TAGEM projesi olmak üzere toplam 568 Adet proje yürütülmüştür.

### 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019 (Önceki Yıllardan Devreden Dahil)				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI DESTEKLİ Projeler (Kalkınma Bakanlığı/DPT) projeleri	3	-	3	-	61.646.220,03
TÜBİTAK	51	18	69	23	12.865.810,42
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	272	222	494	17	52.704.937,08
AFAD/UDAP	-	1	1	-	326.747,32
TAGEM	1	-	1	1	9.089,98
TOPLAM	327	241	568	41	127.552.804,83



#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTE DEĞERLENDİRİLMESİ

**A- Üstünlükler:** Birimimiz hizmet alanı gereği birçok mevzuatı bilmek ve uygulamak durumunda olan bir birim olduğundan çalışanların kendilerini yetiştirmeleri ve geliştirmeleri açısından Üniversitemiz içerisinde çalışılabilecek en iyi birimlerden birisidir.

**B- Zayıflıklar: --**

**C- Değerlendirme:** Birimimizde her geçen yıl proje türü artmakta, buna paralel olarak da gelir ve gider rakamları artmaktadır. Üniversitemiz öğretim üyelerince hazırlanan her tür proje kapsamında yer alan bütün taleplere ait mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.

*S. a.*



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ANKARA- 31/01/2020)

**Prof. Dr. Nizami AKTÜRK**  
**Rektör Yardımcısı**