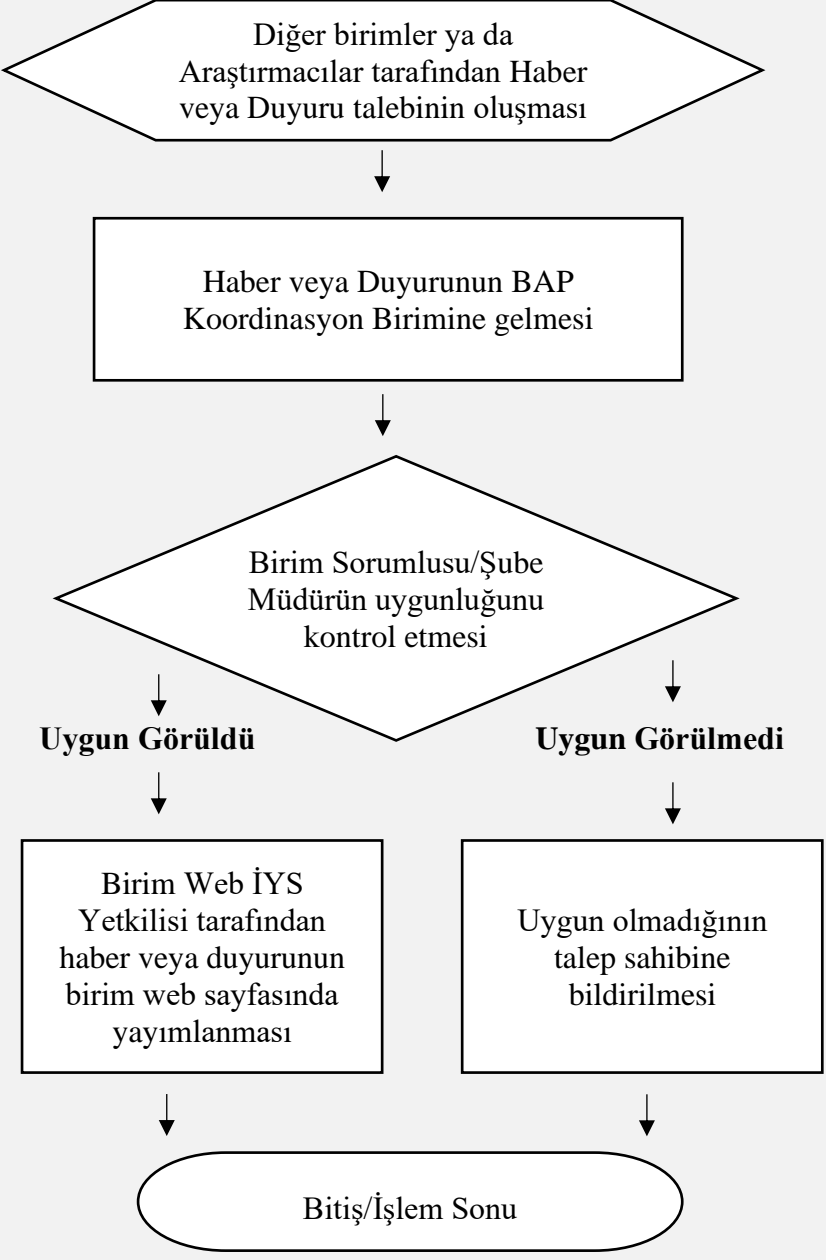


	Haber ve Duyuru Yayma İşlemleri Süreci	Döküman No:	BAP.İA.0013
		Yayın Tarihi:	25.04.2023
		Revizyon Tarihi:	25.10.2023
		Revizyon No:	2
		Sayfa:	1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre> graph TD A{{Diğer birimler ya da Araştırmacılar tarafından Haber veya Duyuru talebinin oluşması}} --> B[Haber veya Duyurunun BAP Koordinasyon Birimine gelmesi] B --> C{Birim Sorumlusu/Şube Müdürün uygunluğunu kontrol etmesi} C -- Uygun Görüldü --> D[Birim Web İYS Yetkilisi tarafından haber veya duyurunun birim web sayfasında yayımlanması] C -- Uygun Görülmedi --> E[Uygun olmadığını talep sahibine bildirilmesi] D --> F([Bitiş/İşlem Sonu]) E --> F </pre>	<p>Birim Sorumlusu / Şube Müdürü</p> <p>Birim Personelleri</p> <p>Araştırmacılar</p> <p>Birim İYS Yetkilisi</p> <p>Üniversitemizin Akademik ve İdari Birimleri</p>	<p>EBYS https://ebys.gazi.edu.tr/en/Visi on/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision</p> <p>Gazi İYS https://wiki.gazi.edu.tr/pages/viewpage.action?page</p>

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İmza	ONAYLAYAN/...../..... Birim Kalite Sorumlusu İmza
--	---