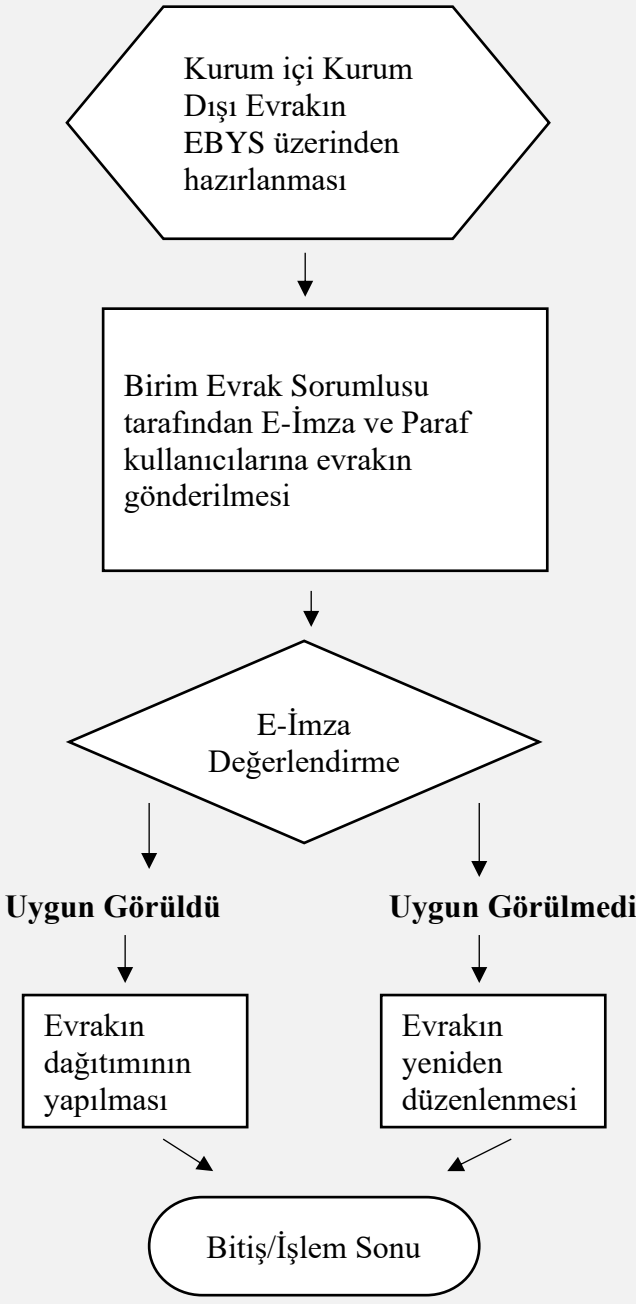


	Giden Evrak Hazırlama, Kayıt ve Dağıtım Süreci	Döküman No: BAP.İA.0002
		Yayın Tarihi: 25.04.2023
		Revizyon Tarihi: 25.10.2023
		Revizyon No: 2
		Sayfa: 1/1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
	<p>TS EN ISO 9001: 2015 Kalite Yönetim Sistemi Birim Kalite Ekibi</p> <p>KYS Çalışma Grubu</p> <p>Birim Risk Ekibi</p> <p>Birim Stratejik Planlama Ekibi</p> <p>Birim İç Kontrol Ekibi</p> <p>Birim Evrak Sorumlusu</p>	<p>EBYS https://ebys.gazi.edu.tr/enVision/Login.aspx</p> <p>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik https://www.tccb.gov.tr/resmiyazisma/yonetmelik/</p>

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İmza	ONAYLAYAN/...../..... Birim Kalite Sorumlusu İmza
--	---