

	<b>Mal Beyanı İşlemleri Süreci</b>	<b>Döküman No:</b>	BAP.İA.0020
		<b>Yayın Tarihi:</b>	25.04.2023
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	02.11.2023
		<b>Revizyon No:</b>	2
		<b>Sayfa:</b>	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her 5 yılda bir olmak üzere Personel Daire Başkanlığından gelen yazı doğrultusunda birim personellerinin mal beyan formunu doldurması</p> <p>↓</p> <p>Formların kapalı zarf içinde Personel Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilmesi</p> <p>↓</p> <p>Bitiş/İşlem Sonu</p>	<p>Birim Sorumlusu / Şube Müdürü</p> <p>Birim Personelleri</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>EBYS <a href="https://ebys.gazi.edu.tr/enVisi on/Login.aspx?R=638345329792056039">https://ebys.gazi.edu.tr/enVisi on/Login.aspx?R=638345329792056039</a></p>

<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İmza	<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... Birim Kalite Sorumlusu İmza
--	---