

	Görevden Ayrılma İşlemleri (Emeklilik-İstifa-Nakil-Ölüm) Süreci	Döküman No:	BAP.İA.0019
		Yayın Tarihi:	25.04.2023
		Revizyon Tarihi:	02.11.2023
		Revizyon No:	2
		Sayfa:	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Görevden ayrılma talebinin birimimize ve Personel Daire Başkanlığına yazılı olarak yapılması</p> <p>↓</p> <p>Personel Daire Başkanlığının ayrılma talebini inceleyerek gerekli işlemleri başlatması ve yazılı olarak birimimize bildirmesi</p> <p>↓</p> <p>Bitiş/İşlem Sonu</p>	<p>Birim Sorumlusu / Şube Müdürü</p> <p>Birim Personelleri</p> <p>Personel Daire Başkanlığı</p>	<p>Mevzuat</p> <p>https://personel.gazi.edu.tr/view/page/218378/mevzuat</p> <p>EBYS</p> <p>https://ebys.gazi.edu.tr/enVisi on/Login.aspx?R=638345329792056039</p>

HAZIRLAYAN/...../..... Birim Kalite Ekibi İmza	ONAYLAYAN/...../..... Birim Kalite Sorumlusu İmza
--	---