

	<b>İlaçlama Hizmetleri Süreci</b>	<b>Döküman No:</b>	BAP.İA.0046
		<b>Yayın Tarihi:</b>	25.04.2023
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	20.11.2023
		<b>Revizyon No:</b>	2
		<b>Sayfa:</b>	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Birimde İlaçlama Hizmeti İhtiyacının Oluşması</p>	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi	İlaçlama Aletleri
<p>Birim Tarafından İlaçlama Hizmetinin Talebinin Yapılması</p>	Birim Sorumlusu / Şube Müdürü	
<p>Yapılacak olan iş için ilaçlama personelinin dağıtımı</p>	Birim Personelleri İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	
<p>Aylık ya da ihtiyaç duyulduğunda birimin ilaçlamasının yapılması ve dezenfekte edilmesi</p>		
<p>Bitiş/İşlem Sonu</p>		

<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İmza	<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... Birim Kalite Sorumlusu İmza
--	---