



## Öğretim Görevlisi Görev Tanım Formu

|                  |             |
|------------------|-------------|
| Doküman No:      | BAP.GT.0005 |
| Yayın Tarihi:    | 12.05.2023  |
| Revizyon Tarihi: |             |
| Revizyon No:     |             |
| Sayfa:           | 1/1         |

|  |   |
|--|---|
| 1. Birim/ Alt Birim                      | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi  |
| 2. Kadro Unvanı                          | Öğretim Görevlisi   |
| 3. Görev Unvanı                          | Öğretim Görevlisi   |
| 4. Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi / Amiri | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Şube Müdürü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Birim Koordinatörü/Rektör Yardımcısı, Rektör   |
| 5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları        | <ol style="list-style-type: none"><li>Diğer Ödeme İşlemleri “Proje Çalışanları Maaş İşlemleri ve Ödemeleri, Dış Hakem Ücret Ödemeleri” (İlk Sorumlu)</li><li>Projelerin Ödeme İşlemleri “Bursiyer Sigorta Giriş Çıkış, Aylık SGK Bildirimleri, Bursiyer Ödemeleri, Muhtasar Beyanname” (İlk Sorumlu)</li><li>Birim Risk Sorumlusu</li><li>Birim Kalite Sorumlusu</li><li>İzin İşlemleri</li><li>Mal Beyanı İşlemleri</li><li>Şifre İşlemleri/Yetkilendirmesi</li><li>Öğrenci, Personel ve Hasta Memnuniyeti İşlemleri</li><li>Geri Dönüşümü Mümkün Atıkların Yönetimi İşlemleri</li><li>Birim sorumlusu tarafından verilen diğer görevleri yapmak</li></ol> |
| 6. Adı Soyadı / İmza - Tarih             |   |
| 7. Yerine Görev Yapacak Personel         |   |

HAZIRLAYAN

...../...../.....

Birim Kalite Ekibi  
İMZA

ONAYLAYAN

...../...../.....

Birim Sorumlusu/Şube Müdürü  
İMZA