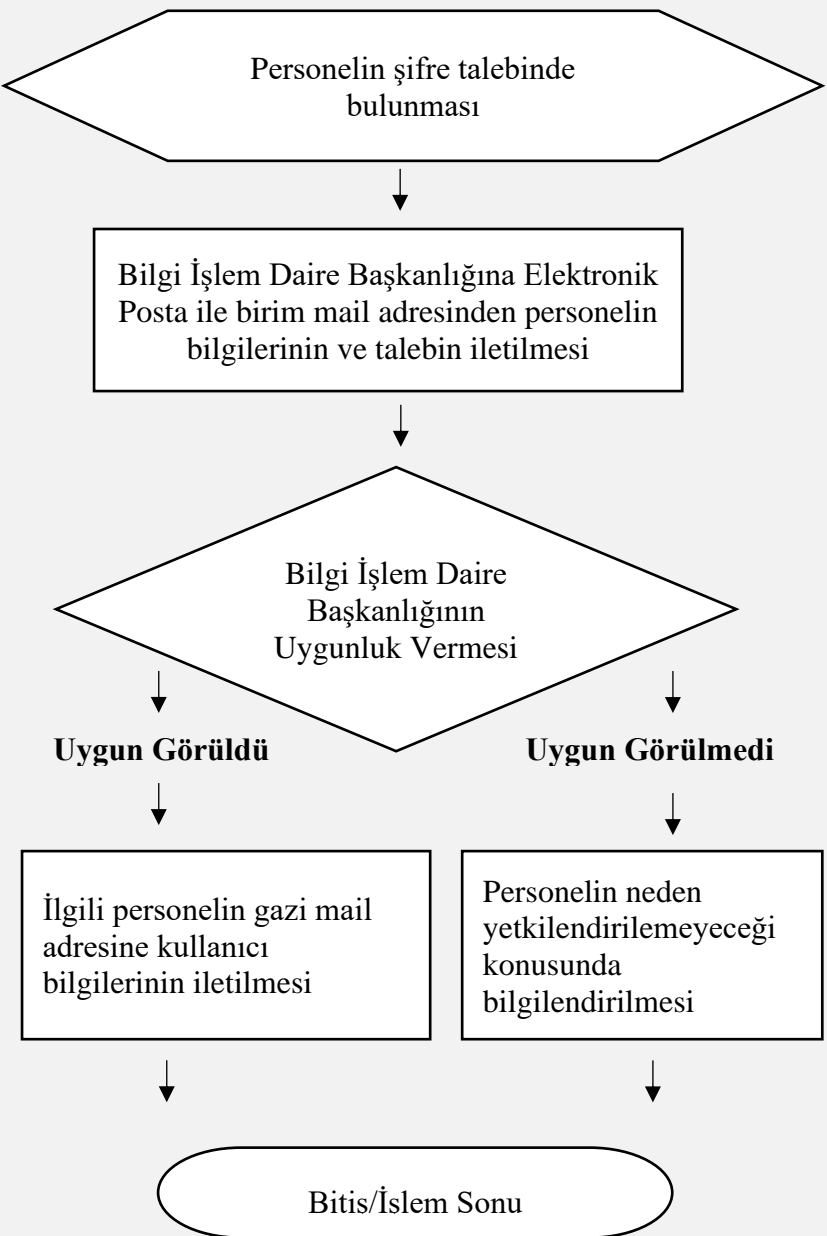


	<b>Şifre İşlemleri Yetkilendirilmesi Süreci</b>	<b>Döküman No:</b>	BAP.İA.0021
		<b>Yayın Tarihi:</b>	25.04.2023
		<b>Revizyon Tarihi:</b>	03.11.2023
		<b>Revizyon No:</b>	2
		<b>Sayfa:</b>	1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
 <pre>graph TD; A{{Personelin şifre talebinde bulunması}} --&gt; B[Bilgi İşlem Daire Başkanlığına Elektronik Posta ile birim mail adresinden personelin bilgilerinin ve talebin iletilmesi]; B --&gt; C{Bilgi İşlem Daire Başkanlığının Uygunluk Vermesi}; C --&gt; D[Uygun Görüldü]; C --&gt; E[Uygun Görülmedi]; D --&gt; F[İlgili personelin gazi mail adresine kullanıcı bilgilerinin iletilmesi]; E --&gt; G[Personelin neden yetkilendirilemeyeceği konusunda bilgilendirilmesi]; F --&gt; H([Bitis/İşlem Sonu]); G --&gt; H;</pre>	<p>Birim Sorumlusu / Şube Müdürü</p> <p>Birim Personelleri</p> <p>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</p>	<p>EBYS <a href="https://ebys.gazi.edu.tr/en/Visi on/Login.aspx?R=638346025619562785">https://ebys.gazi.edu.tr/en/Visi on/Login.aspx?R=638346025619562785</a></p> <p>Gazi Elektronik Posta Sistemi <a href="https://mail.gazi.edu.tr/">https://mail.gazi.edu.tr/</a></p>

<b>HAZIRLAYAN</b> ...../...../..... Birim Kalite Ekibi İmza	<b>ONAYLAYAN</b> ...../...../..... Birim Kalite Sorumlusu İmza
--	---