

Gazi Üniversitesi
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince yürütülmekte olan “.....” kodlu ve “.....” isimli, Fakültesi Öğretim Üyesi A.. A’ın yürütücülüğünü yapmakta olduğu GÜdümlü Projede tez öğrencisi bursiyer olarak yer almaktayım. Proje kapsamında .../.../ 2024 tarihleri arasında’da düzenlenecek olan “.....”konferansa “.....” isimli bildiriyle (sözlü sunum vb) katılım sağlayacağımdan, masraflarımın yolluk (uçak), yevmiye, konaklama, katılım ücreti ve diğer masraflarının ilgili BAP projesinden karşılanmak üzere görevlendirilmemin yapılması ve talebimin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı/Enstitü Uygunluk yazısının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

11.01.2024

.....
Proje Tez Öğrencisi Bursiyer

İletişim

533 111 11 11

.....@gazi.edu.tr

Yurtiçi görevlendirme taleplerinde uçakla gidilecekse belirtilmesi gerekmektedir.

Bu dilekçe proje yürütücüsüne iletilir. Proje Yürütücüsü için dilekçe örneği aşağıda yer almaktadır.



Gazi Üniversitesi
Fakülte/Enstitü/Yüksekokul

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince yürütülmekte olan yürütücülüğünü yapmakta olduğum “.....” kodlu ve “.....” isimli Proje kapsamında .../.../ 2024 tarihleri arasında’da düzenlenecek olan “.....”konferansa “.....” isimli bildiriyle (sözlü sunum vb) proje bursiyeri tez öğrencisi Ah.. Ay...’ın katılım sağlayacağından, yolluk (uçak), yevmiye, konaklama, katılım ücreti ve diğer masraflarının ilgili BAP projesinden karşılanmak üzere görevlendirmesinin yapılması ve talebin Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı/Enstitü Uygunluk yazısının Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

.../.../2024
.....
.....
Proje Yürütücüsü

İletişim

533 111 11 11
.....@gazi.edu.tr

Ek: Tez Öğrencisi Dilekçe

Yurtiçi görevlendirme taleplerinde uçakla gidilecekse belirtilmesi gerekmektedir.