



**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**

**T.C.**

**GAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**  
**KOORDİNASYON BİRİMİ**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME**  
**ALT ÖLÇÜT RAPORU**

**Ankara, Ocak 2024**



## İçindekiler

<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....</b>	<b>7</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1.2. Liderlik .....</b>	<b>6</b>
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....</b>	<b>8</b>
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....</b>	<b>8</b>
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.3. Performans Yönetimi .....</b>	<b>10</b>
<b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>	<b>11</b>
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....</b>	<b>11</b>
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....</b>	<b>11</b>
<b>A.3.3. Finansal Yönetim.....</b>	<b>12</b>
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi.....</b>	<b>13</b>
<b>A.4. Paydaş Katılımı.....</b>	<b>13</b>
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....</b>	<b>13</b>
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....</b>	<b>14</b>
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....</b>	<b>14</b>
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>15</b>
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>15</b>
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....</b>	<b>15</b>
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....</b>	<b>16</b>
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>18</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>18</b>
<b>C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....</b>	<b>18</b>
<b>C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....</b>	<b>18</b>
<b>C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....</b>	<b>19</b>
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>20</b>
<b>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....</b>	<b>20</b>
<b>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....</b>	<b>20</b>



<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>21</b>
<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>21</b>
<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....</b>	<b>22</b>
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>23</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>23</b>
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>23</b>
<b>D.1.2. Kaynaklar.....</b>	<b>23</b>
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>24</b>
<b>D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....</b>	<b>24</b>
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>25</b>



## **BİRİM HAKKINDA BİLGİLER**

### **Tarihsel Gelişim**

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve 10.04.2002 tarih ve 24722 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" uyarınca, (26.11.2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliğin düzenlenerek yeniden yayımlanmıştır.) Gazi Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen, Bilimsel Araştırma Proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla, kurulmuştur.

### **Misyon**

Birimimizin bütçesinin hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Destekli (CSBB) Projeler, Ulusal Deprem Araştırma Programı (UDAP/AFAD) Projeleri, Tarımsal Araştırmalar ve Politikalar Genel Müdürlüğü (TAGEM) Projeleri, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Projeleri, Ankara Kalkınma Ajansı Projeleri, Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı (TÜSEB) projeleri ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından kabul edilen Bilimsel Araştırma Projelerinin yazışmaları, takibi, faaliyet raporlarının hazırlanması, projeler dahilinde, bursiyer ödemeleri, proje çalışanları ödemeleri, yolluk görevlendirmeleri ve ödemeleri, yapım işleri, her türlü mal ve hizmet alımının yurtiçi ve yurtdışı satın alımları ve ödemelerini mevcut yasal mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirerek, üniversitemizin bilimsel anlamda topluma liderlik yapabilecek, milli, manevi, kültürel ve insani değerlere saygılı bireyler yetiştirmek; öncü araştırmalarla bilgiyi üreterek, paylaşarak ve hayata dönüştürerek toplumun yaşam boyu eğitim ve gelişim sürecine katkı sağlamayı görev edinmek.

### **Vizyon**

Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açık, ekip çalışmasına önem veren, işinde en iyiye ulaşmaya üniversitemizin ulusal ve uluslararası saygın ve öncü bir üniversite olma vizyonu doğrultusunda hazırlanmış disiplinlerarası ve nitelikli araştırmaları ve girişimciliği önceleyen, gelişmelere açık, kaynakları etkin ve verimli kullanan, vereceği hizmet ile Üniversitemizde güvenilir, tutarlı, çağdaş, şeffaf, yenilikçi, paylaşımcı örnek bir Birim olmak.



### İletişim Bilgileri

<b>Birim Adı: BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ</b>			
	<b>Unvanı, Adı, Soyadı</b>	<b>Telefon</b>	<b>E-posta</b>
<b>Birim Yöneticisi</b>	Şube Müdürü – Arif ÖZDEMİR	202 23 56	arif.ozdemir@gazi.edu.tr
<b>Birim Kalite Ekibi Başkanı</b>	Şube Müdürü – Arif ÖZDEMİR	202 23 56	arif.ozdemir@gazi.edu.tr
<b>Birim Adresi:</b>	Gazi Üniversitesi Rektörlüğü Zemin Kat		



## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

**Gereklilikler** Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### **A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

**Gereklilikler** Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, ilgili mevzuatlarda belirlenen kurallara göre Birim Koordinatörü, Birim Sorumlusu ve idari personelden oluşmaktadır.

İş akış süreçleri belirli periyotlarda sürekli olarak güncellenmektedir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış süreçleri tanımlanmış ve web sayfasında güncel olarak yayınlanmaktadır. Böylece iç ve dış paydaşlar tarafından bilinirliği sağlanmaktadır ((3)A.1.1.1.İş\_Akış\_Süreci\_Satın\_Alma\_Süreci).

LYK-S 2024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması (LYK 2021/38).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.1.1.İş\_Akış\_Süreci\_Satın\_Alma\_Süreci

(3) A.1.1.2. İş\_Akış\_Süreci\_Ödeme\_Süreci

### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklilikler** Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.



Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Faaliyetler**

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde kalite ekipleri Üniversitemiz kalite ekipleri ile birlikte ortak toplantılara katılmakta ve süreçlerini güncel olarak devam ettirmektedir. Kurum üst yönetimi ile iletişim etkin bir biçimde sağlanmaktadır ( (3) A.1.2.Kalite\_Komisyonu\_Paydaş\_Bilgilerndirme\_Toplantı\_Yazışmaları).

LYK-S 2024/52: Kurumda kalite kültürünün yaygınlaştırılması ve kurumsal akreditasyon hakkında farkındalık ve bilgilendirme faaliyetlerinin sürdürülmesi (LYK 2022/11).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.2.Kalite\_Komisyonu\_Paydaş\_Bilgilerndirme\_Toplantı\_Yazışmaları

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde Toplumsal Katkı Öncelikli Alanları duyurularak bilimsel araştırma projelerine başvurular özendirilmeye çalışılmaktadır ((2) A.1.3.Web\_sayfası\_ duyurusu\_Toplumsal\_Katkı\_Öncelikli\_Alan).

### **Olgunluk Düzeyi (2)**

#### **Kanıtlar**

(2) A.1.3.Web\_sayfası\_ duyurusu\_Toplumsal\_Katkı\_Öncelikli\_Alan

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Gereklilikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Kurumun Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu sürelerine destek verir. Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde İç Değerlendirme Raporları belirli periyotlarla Kalite Komisyonuna sunulmaktadır ((3)A.1.4.1.Web\_sayfası\_iç\_değerlendirme\_raporları).

LYK 2024/19: Birimlerin Birim İç Değerlendirme Raporlarını altışar aylık periyotlarla Kalite Komisyonuna suması. (LYK 2021/18).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.4.1.Web\_sayfası\_iç\_değerlendirme\_raporları

#### A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

#### **Sorumlu Birimler**

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.





LYK-S 2024/61: Üniversitemizde her birimde ortak başlık içeren içeriklerle erişimlerde standart bir tanımlama yapılabilmesi için aynı menü başlıkları altında yer alması.

### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde kullanılan BAPSİS Programı, kullanım kılavuzu ile birlikte Program içerisinde yer almaktadır. Proje yürütme süreçlerinin tüm adımları kılavuzda yer almaktadır ((3)A.1.5.1.Web\_sayfası\_uygulama\_esasları\_araştırmacı\_bilgilendirme\_kılavuzu).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) A.1.5.1.Web\_sayfası\_uygulama\_esasları\_araştırmacı\_bilgilendirme\_kılavuzu

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde Misyon ve Vizyonu belirlenmiş olup web sayfasında yer almaktadır ((3)A.2.1.1.web\_sayfası\_misyon\_vizyon).

LYK-S 2024-69: Misyon,vizyon ve politikalara yönelik farkındalık çalışmaları yürütülmesi amacıyla; ilgili birimlerde görünecek şekilde yer alması.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.1.1.web\_sayfası\_misyon\_vizyon

## **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

### **Sorumlu Birimler**

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü



Strateji Geliştirme Kurulu  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Tüm Birimler

**Gereklilikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde 2024-2028 Dönemi Birim Stratejik Planı güncellenmiş olup web sayfasında yer almaktadır ((3)A.2.2.web\_sayfası\_stratejik\_planlar).

LYK 2024/78: Birimlerin 2024-2028 dönemi Birim Stratejik Planı hazırlama çalışmalarının yürütülmesi.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)A.2.2.web\_sayfası\_stratejik\_planlar

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklilikler** Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaya örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde 2024-2028 birim Stratejik Planda yer alan performans göstergeleri web sayfasında paylaşılmıştır ((3)A.2.3.Birim\_Stratejik\_plan\_performans\_gostergeleri).

LYK 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı performans göstergeleri birim düzeyinde Stratejik Planlama ekipleri tarafından altı aylık olarak değerlendirilmesi.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**



### **Kanıtlar**

(3)A.2.3.Birim\_Stratejik\_plan\_performans\_göstergeleri

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın 27.02.2023 tarih ve sayılı -E.598501 yazısında belirtildiği üzere birimimiz "RİMER – Karekod Geri Bildirim Toplama Aracı" 2023 yılında kullanıma açılmıştır. Geri dönüşler birim kalite ekipleri tarafından takip edilmektedir ((3)A.3.1.Rimer\_sisteminin\_takibi).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.1.Rimer\_sisteminin\_takibi

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

##### **Sorumlu Birim**

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Kurulu  
Genel Sekreterlik  
Hukuk Müşavirliği  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kalite Komisyonu  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tüm Birimler

**Gereklilikler** İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **A.3.3. Finansal Yönetim**

**Gereklilikler** Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

BAP gelirleri Üniversitemiz döner sermaye gelirlerinin her ay %5'i ve yatırım programında her yıl başında Resmi Gazetede belirtilen tutar kadardır. Giderler ise projelerden harcanan tutarlardır. Tüm bu gelir giderler aylara göre ve yıllara göre izlenmektedir. BAPSİS Programında harcama tutarlarına ayrıntılı raporlar şeklinde erişilebilmektedir. Excel tablosuna istenilen parametrelere göre döküm alınabilmektedir. Finansal durumumuzun izlenmesi oldukça nettir.

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde bütçe gelir ve gider tutarları Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. Proje bütçeleri ve Projelere ilişkin harcamalar yıllar bazında belirlenerek stratejik planlarda ve faaliyet raporlarında gösterilmektedir ((3)A.3.3.1.Faaliyet\_raporu\_bütçe\_gelir\_gider\_tablosu).

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)A.3.3.1.Faaliyet\_raporu\_bütçe\_gelir\_gider\_tablosu

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

##### **Sorumlu Birim**

Tüm Birimler

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

##### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde gerekli görüldüğü durumlarda GÜDÜMLÜ Proje çağrısına çıkılarak web sayfamızdan duyurulmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Kılavuzu birim web sayfasında ve BAPSİS Programı giriş sayfasında yer almaktadır. İş akış süreçleri yazılı bir şekilde duyurulmuş ve paylaşılmıştır ((3)A3.4.1.web\_sayfası\_İş\_akış\_şemaları).

LYK-S20024/24: İş akış şemalarının güncelliğinin kontrol edilerek birim internet sayfalarında yayımlanması (LYK 2021/38).

##### **Olgunluk Düzeyi (3)**

##### **Kanıtlar**

(3)A3.4.1.web\_sayfası\_İş\_akış\_şemaları

#### A.4. Paydaş Katılımı

**Gereklilikler** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

##### **Sorumlu Birim**

Tüm Birimler

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Faaliyetler**

Birimimiz aktif olarak kullandığı programlar hakkında iç ve dış paydaşların geri dönüşlerini dikkate alarak gerekli güncellemeleri yapmaktadır.

BAPSİS Programı kullanımını sürecinde iç (öğretim üyeleri) ve dış paydaşların (firmalar, dış hakemler) sürecin eksik ya da kullanışlı olmayan aşamalarında fikirlerini ve önerilerini mail



yolu ile bildirmeleri sonucunda, birim personelimiz BAPSİS yazılım ekibine “destek mailleri” sekmesinden bu istekleri bildirmekte ve çok kısa sürede iyileştirmeye yönelik yanıt alabilmektedir ((3)A.4.1.1.Bapsis\_destek\_mail\_yazışmaları).

LYK-S 2024/93: Dış paydaşların talep ve girişi yapabileceği sayfalar geliştirilmesi.(LYK 2021/44).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)A.4.1.1.Bapsis\_destek\_mail\_yazışmaları

## **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklilikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

#### **Faaliyetler**

Tez Projeleri olan lisansüstü öğrencilerinin, proje süreçleri ile ilgili dilek, öneri ve şikayetlerini sözlü olarak telefon görüşmeleri ile, BAPSİS sistemi, birim mail adresi ve RİMER kanalları ile iletebilmektedirler((2) A.4.2 Rimer\_sisteminin\_takibi)

LYK 2024/104: Öğrenci geri bildirimleri ve RİMER sonuçlarının birimlerce raporlanması ve Kalite Komisyonuna sunulması.

### **Olgunluk Düzeyi (2)**

#### **Kanıtlar**

(2) A.4.2.Rimer\_sisteminin\_takibi

## **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

#### **Sorumlu Birimler**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Eğitim Komisyonu

Kalite Komisyonu

Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kurumsal Veri Yönetimi Koordinatörlüğü

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

#### **Faaliyetler**



- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**Kanıtlar**

**A.5. Uluslararasılaşma**

**Gereklilikler** Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

**A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

**Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Genel Sekreterlik  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM)  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

**Faaliyetler**

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**Kanıtlar**

**A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

**Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü





Genel Sekreterlik  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM)  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*
- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **Kanıtlar**

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

##### **Sorumlu Birimler**

Araştırma Geliştirme Kurum Koordinatörlüğü  
Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Eğitim Öğretim Kurum Koordinatörlüğü  
Genel Sekreterlik  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı  
Personel Daire Başkanlığı  
Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi (PKUAM)  
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı  
Sosyal İşler ve Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı  
Strateji Geliştirme Kurulu  
Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

- *Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri özlüce açıklanmalıdır.*





- *Stratejik Plan Hedefleri, Strateji Eylem Planı (SEP), Kalite İyileştirme Planı (KİP) ve GÜ Kurumsal Akreditasyon Raporu (KAR) kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklamalıdır.*

**Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**Kanıtlar**

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

“ Fen ve Mühendislik”, “Tıp ve Sağlık”, “Sosyal Bilimler” alanlarını temsilen BAP Komisyon üyeleri belirlenmiştir. Düzenli ve periyodik aralıklarla (Haftada bir defa) Komisyon toplanmakta ve toplantı gündemindeki tüm proje süreçleri değerlendirilmektedir. Kayıt altına alınan toplantı, tutanakları ile birlikte BAPSİS Programında oluşturulmaktadır. Alınan tüm kararlar otomatik mail yöntemi ile BAPSİS üzerinden ilgili proje yürütücüsüne bildirilmektedir. Komisyon kararları doğrultusunda bilimsel araştırma projelerinin etkinliği, verimliliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirmeye yönelik adımlar bu periyodik toplantılarda karara bağlanmaktadır. Alınan her karar BAPSİS programında tarih sırasına göre yer almaktadır. İstenildiğinde anında bu kararlara ulaşılabilir. Uygulama Kılavuzunda proje türleri yer almaktadır ((3)C.1.1.1.Bap\_Komisyonu\_toplantı\_periyotları).

AG 2024/14: AVESİS, BAPSİS, ATÖSİS ve KVYS gibi bilgi sistemleri yazılımları aracılığıyla toplanan akademik verilerin, öğretim elemanlarının performanslarını saptama, izleme ve ödüllendirme süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması amacıyla akademik performans sonuçlarının akademik teşvik süreçlerinde kullanılması.(AİF 2022/8)

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)C.1.1.1.Bap\_Komisyonu\_Toplantı\_periyotları

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklilikler** Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.



### **Faaliyetler**

Bilimsel araştırma faaliyetlerinin projelendirilerek desteklenmesi sağlanmaktadır. Proje sürecin iki temel aşaması olan mali süreç ve bilimsel araştırma sürecinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için BAP Biriminin personel görev tanımlarına göre süreç yürütülmektedir. Bağlı olduğumuz mevzuatlara göre mali kaynaklar kullanılmaktadır.

Araştırmaya yeni başlayanlar için “Kariyer Başlangıç Destek Projesi”, Üniversitemizin belirlemiş olduğu öncelikli alanlar doğrultusunda oluşturulan “Öncelikli Alan Araştırma Projesi”, daha çok yayın üretmeyi teşvik amaçlı “Performansa Dayalı Araştırma Projeleri” proje türlerinden bazılarıdır.

2020 yılı itibariyle BAPSİS Programı uygulanmaya başlanmıştır. Bu süreçle birlikte Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu ve Usul ve Esaslar yenilenerek proje çeşitliliği artmıştır.

Araştırma performanslarını artırmaya yönelik olarak Proje bütçesi dahilinde kongre-konferans katılımı yurtiçi yurt dışı yolluk giderleri, saha araştırmaları, proje içeriğine uygun olarak sarf malzeme, demirbaş ve hizmet alımları mali olarak desteklenmektedir. Tüm bu mali süreç ilgili mevzuata bağlı olarak yapılmaktadır. Harcama sürecindeki tüm adımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı onayından geçmektedir ((3) C.1.2.1 Uygulama\_kılavuzu\_dördüncü\_bölüm).

AG-S 2024/18: Araştırmada etkinliğimizin artırılması, kurum içi güçleri birleştirecek özellikle güçlü olduğumuz alanlarda yeni projeler ortaya koyabileceğimiz mekanizmalar geliştirilmesi (AİF 2021/1).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.1.2.1 Uygulama\_kılavuzu\_dördüncü\_bölüm

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

**Gereklikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

#### **Faaliyetler**

Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi”, “Lisansüstü Tez Projesi”, “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” BAP proje türleri arasında yer almaktadır. BAP Birimince yürütülen TÜBİTAK projelerinde de yüksek lisans ve doktora bursları verilebilmektedir. BAP Komisyonu tarafından gerekli görüldükçe öncelikli sektörlerde GÜDÜMLÜ Proje çağrılarına çıkılmaktadır ((3)C.1.3.1 Doktora\_sonrası\_proje\_başvurusu).

AG 2024/18: Araştırma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma programı kapsamında üniversitemizin yetkin oldukları odak alanlara yönelik gerçekleştirilen sektör eşleştirmeleri çerçevesinde öncelikli sektörlerde güdümlü projelerin desteklenmesi (AİF 2022/22).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) C.1.3.1 Doktora\_sonrası\_proje\_başvurusu
- (3) C.1.3.2 GÜdümlü\_Proje\_Listesi

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

**Gereklilikler** Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Doktorasını bitiren her öğretim elemanı Bilimsel Araştırma Projesinde proje yürütücüsü olarak başvurabilmektedir. Akademik personelin araştırma –geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere proje sunma imkanları oluşturulmaktadır.

Yılın her günü online olarak BAPSİS üzerinden proje başvuruları gerçekleştirilebilmektedir. Herhangi bir süre kısıtlaması yoktur. Akademik personelin Araştırma ve Geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere proje başvurularımız tüm öğretim üyelerine açıktır ((3) C.2.1.Bap\_komisyonunca\_desteklenen\_proje\_sayısı).

AG 2024/40: İç ve dış destekli projelerde araştırmacı öğrencilerimize yönelik görünürlük artırıcı, teşvik edici odak toplantılar düzenlenmesi (AİF 2022/41).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

- (3) C.2.1.Bap\_komisyonunca\_desteklenen\_proje\_sayısı

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Kurumlararası iş birliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nca desteklenen BAP projelerinin yanı sıra diğer kamu kurum kuruluşları ve özel sektörle iş birliği içerisinde araştırma faaliyetleri için projeleri desteklemeye devam etmektedir.



Bilimsel Araştırma Projelerince yürütülmekte olan Cumhurbaşkanlığı destekli projeler dahilinde üniversitemizde aktif olarak faaliyet gösteren; Merkezi Araştırma Laboratuvarı, FOTONİK, EKTAM, NÖROM merkezleri kurulmuştur. Bu merkezlerin tüm mal malzeme alımı, hizmet alımı, işçi ödemeleri, burs ödemeleri vb. gerçekleştirilmektedir.

TÜBİTAK tarafından desteklenen ve ilgili dönem içerisinde devam eden projeler de yürütülmeye devam etmektedir.

2023 Yılında TÜSEB projelerinin de her türlü işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir ((3) C.2.2.1. 2023\_desteklenen\_proje\_sayıları).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.2.2. 2023\_desteklenen\_proje\_sayıları

### **C.3. Araştırma Performansı**

**Gereklilikler** Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### **Faaliyetler**

BAPSİS Programında “Araştırmacı Performans Analizleri ”sekmesinden değerlendirilecek olan projelerin incelemeleri yapılmakta ve BAP Komisyonu bu doğrultuda kararlarını verebilmektedir ((3) C.3.1.1 Bapsis\_performans\_analizi\_sekmesi).

Performansa dayalı projeler ile teşvik mekanizması ön plana çıkmaktadır. 2023 yılında 30 Adet “Performansa Dayalı Proje” başvurusu olmuştur ((3) C.3.1.2 Performansa\_dayalı\_proje\_başvuruları).

Öğretim elemanlarının AVESİS’e yüklemiş olduğu yayın, proje gibi bilgiler BAPSİS ile ilişkilendirilmiş durumdadır. BAP Proje başvurusunda bulunacak öğretim elemanları özgeçmişlerini AVESİS’ten otomatik olarak çekebilmektedir.

AG 2024/66: Desteklenmeye karar verilen ve yürütülen projelerin sunularak tüm projelerin performans bilgilerinin sayılarla Gazi sekmesinde görünür kılınması (AİF 2022/38).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.3.1.1 Bapsis\_performans\_analizi\_sekmesi

(3) C.3.1.2 Performansa\_dayalı\_proje\_başvuruları



### **C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

#### **Faaliyetler**

Birimimizden mali destek alan proje yürütücülerinin proje sonunda yayın ekleme şartı bulunmakta olup bu şart BAP Komisyonunca izlenmektedir.

Öğretim elemanlarının projeye başvurma performanslarında ve ilgilerinde artışı sağlayan önemli bir neden BAPSİS Programına geçiş ile birlikte proje türlerinde olan artıştır.

(( 3) C.3.2 Proje\_sayıları\_son\_üç\_yıl).

Araştırma çıktılarının da BAPSİS Programına yükleme zorunluluğu, yapılan iyileştirmeler arasındadır.

LYK 2024/91: AVESİS, BAPSİS gibi yazılımlardan süzülecek bilgilerin proje destekleme akademik yükseltme gibi çalışmalarda etkin kullanımının sağlanması.

#### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) C.3.2 Proje\_sayıları\_son\_üç\_yıl



## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

**Gereklilikler** Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Üniversitemiz tarafından belirlenen toplumsal katkı öncelikli alanları Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi web sayfasında duyurularak BAP Komisyonu gündemine alınmıştır. 2023 yılı içerisinde alınan karar kanıtlarda yer almaktadır.

### **BAP Komisyonunun 02.01.2023 tarihli ve 2023/1 nolu kararı ile;**

Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinin 9/f maddesi GÜdümlü Projeler(GDP): “BAP Komisyonunun, üniversitemiz ve/veya ülkemiz için önem arz eden konularda araştırma yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı veya konu ve koşullarını belirlemek suretiyle çağrılı olarak desteklenecek projelerdir”ide kapsayan, “Bilimsel Araştırma Projelerinin yeniden yapılanması ile öncelikli alanlar ve güdümlü projelerin değerlendirilmesinde kullanılacak öncelikli alanların belirlenmesi” hakkındaki GAZİ BEST Kurulunun 16.04.2021 tarih ve 2021/05 sayılı kararında yer alıp, Üniversitemiz Senatosunda 16.04.2021 tarihinde görüşülerek ve 113 sayılı kararı ile kabul edilen “Bilimsel Araştırma Projelerinin yeniden yapılanması ile öncelikli alanlar ve güdümlü projelerin değerlendirilmesinde kullanılacak Üniversitemizin öncelikli alanları” ile ilgili alınan kararın 1. Maddesinde yer alan "Akıllı ve Yenilikçi Malzemeler (Biyo ve nanomalzemeler dahil)" alanında hazırlanacak olan güdümlü projeler için çağrıya çıkılmasına oy birliği ile karar verilmiştir ((3) D.1.1.Bap\_komisyon\_kararı).

TK 2024/4: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine yönelik güncellemelerin yayınlanması ve ilgili birimlere duyurulması.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) D.1.1.Bap\_komisyon\_kararı

### **D.1.2. Kaynaklar**

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Faaliyetler**

Toplumsal Katkı alanlarında yapılacak projeler BAP Komisyonu tarafından değerlendirmeye alınmaktadır. 2023 yılı içerisinde toplumsal katkı alanlarında önerilecek projeler için belirlenen üst limitler haricinde ek bütçe desteği sağlanmıştır.

BAP Komisyonunun 30.01.2023 tarihli ve 2023/4 nolu kararı;



BAP Komisyonu'nca kabul edilecek bütün projelerde, Senatamız tarafından onaylanan 20 Toplumsal Katkı Öncelik Alanları'ndan (1. Çevre Bilinci, 2. İnsan Hakları ve Etik İlkeler, 3. Yaşam Boyu Öğrenme, 4. Cinsiyet Eşitliği, 5. Enerji Verimliliği, 6. Sağlıklı Bireyler, 7. Yeşil Kampüs, 8. İklim Değişikliği ile Mücadele, 9. Genç Eğitimi, 10. Kültür, Sanat ve Kültürel Miras Farkındalığı, 11. Üniversite Sanayi İş Birliği, 12. Girişimcilik, 13. Atık Yönetimi, 14. Bağımlılıkla Mücadele, 15. İnovasyon, 16. Engelsiz Üniversite, 17. Dezavantajlı Gruplar, 18. Sosyal Sorumluluk Bilinci, 19. Kapsayıcı ve Nitelikli Eğitim, 20. Erişilebilir ve Temiz Enerji) en fazla üç adet başlık seçilmek suretiyle, her bir başlık için 2.000,00 TL ek bütçe desteği sağlanmasına oy birliği ile karar verilmiştir ((3)D.1.2.Bap\_komisyonu\_kararı).

TK 2024/47: Birimlerin toplumsal katkı alanında yapmış olduğu çalışmalara kaynak tahsisine ilişkin düzenlemelere uygun olarak faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3)D.1.2.Bap\_komisyonu\_kararı

### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Kurum, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Faaliyetler**

2023 yılında 2023/4 nolu BAP Komisyon Kararından sonra Toplumsal Katkı Öncelikli Alanlarını içeren projeler kabul edilmiştir ((3) D.2.1.proje\_listesi).

TK 2024/66: Gerçekleştirilen projelerin toplumsal çıktılarınını izlenerek raporlanması ve görünür kılınması (AİF 2022/39).

### **Olgunluk Düzeyi (3)**

#### **Kanıtlar**

(3) D.2.1.proje\_listesi





### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim / Kurumsal İzleme / Kurumsal Akreditasyon Raporlarında belirtilen gelişmeye açık yönlerin giderilmesi için birim düzeyinde alınan önlemler, SP Hedefleri, Strateji Eylem Planı, Kalite İyileştirme Planı ve Birim İyileştirme Planı kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve ilerleme kaydedilemeyen noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.