

TÖDEB İşimiz Fintek & Gücümüz Gençlik Projesi Uygulama Esasları (2 Sayfa)

Ek-2

1. Bu Uygulama Esasları'nın amacı, Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliği ("TÖDEB") ve TÖDEB İşimiz Fintek & Gücümüz Gençlik Projesi ("Proje") kapsamında iş birliği talebinde bulunan ulusal üniversiteler ("Üniverste") arasındaki tüm süreçlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
2. Bu Proje ile ödeme ve elektronik para kuruluşları ekosisteminin bilinirliği ve tanınırlığını daha geniş kitlelere ulaşması ve bunun için iş birliği temelli bir ekosistem geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda gençlerimizin ödeme hizmetleri sektörünü tanıyabilmesi, sektöre ilişkin okur yazarlıklarının artırılması ile sektörümüzdeki olası kariyer ile gelişim fırsatlarına ilişkin farkındalık kazanabilmesi amacıyla bu Proje kapsamında Üniversitelerin iş birliği öneri ve talepleri değerlendirilecektir.
3. Proje kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetler herhangi bir iş / istihdam garantisi taahhüt etmemektedir.
4. Üniversiteler, işbirliği öneri ile taleplerini "**TÖDEB İşimiz Fintek & Gücümüz Gençlik Projesi - İş Birliği Talep Formu**" aracılığıyla elektronik ortamda ve ilgili faaliyetin gerçekleştirilmesi için **planlanan tarihe en geç 20 iş günü kala** yetkililerce bildirecektir. İlgili faaliyet için planlanan tarihe 20 iş gününden daha kısa bir süre kala TÖDEB'e iletilen talepler değerlendirmeye alınamayacaktır.
5. İletilen öneri ve talepler, işbu Uygulama Esasları çerçevesinde **en geç 10 iş günü içinde** değerlendirilecek olup; değerlendirme sonuçları ilgili Üniversite yetkilileri ile "**TÖDEB İşimiz Fintek & Gücümüz Gençlik Projesi - İş Birliği Talep Formu'nda beyan ettikleri e-posta adresine**" aracılığıyla bildirilecektir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda gündeme alınabilecek olası iş birlikler hususunda da gerekli aksiyonlar yine işbu Uygulama Esasları doğrultusunda "**TÖDEB İşimiz Fintek & Gücümüz Gençlik Projesi Takvimi**" kapsamında planlamaya alınacaktır.
6. TÖDEB, tüzel kişiliğe haiz bir kamu kuruluşu niteliğinde olduğundan, İş Birliği Talep Formu'nda da seçenek olarak belirtilen numaralı maddedeki konu başlıkları kapsamında, uzman konuşmacı / eğitmen desteği sağlanması ile ilgili faaliyetlerin kapsam ve çerçevesi ile içeriklerinin doğrudan oluşturulması ya da bu hususlarda danışmanlık sağlanabilmesi konularında sorumluluk alacaktır.
7. Bu itibarla, TÖDEB, 6 numaralı maddede bahsi geçen sorumluluklar dışında, bu ve benzeri faaliyetler için herhangi bir ayni ya da nakdi sponsorluk desteği sağlayamamaktadır. Bu nedenle ilgili form üzerinden gelebilecek olası sponsorluk talepleri TÖDEB tarafından değerlendirmeye alınamayacaktır.
8. TÖDEB'in çeşitli faaliyetlerde uzman konuşmacı / eğitmen desteği sağlayabileceği konu başlıkları aşağıdaki gibidir:

a) Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları (ÖEPK) Ekosistemi Semineri Konu Başlıkları:

- 1) Sektörün Kısa Tarihçesi,
- 2) (TÖDEB üyesi) ÖEPK'ların Statüsü ve Faaliyet Alanları,
- 3) Ödeme Hizmeti Tanımı ve Ödeme Hizmeti Çeşitleri,
- 4) Elektronik Para Hizmeti Tanımı ve Elektronik Para Hizmeti Çeşitleri,
- 5) Elektronik Para vs Kripto Para Karşılaştırmalı Analiz,
- 6) ÖEPK'nın Kullanıcılar ile Finansal Ekosisteme Sağladığı Katkıları,
- 7) ÖEPK'larda Kariyer Yolculuğu,
- 8) Ekosisteme Yönelik Kaynak Önerileri

b) Fintek Kariyeri Yolculuğunda 21. yy Becerileri Paneli / Söyleşisi (*):

Fintek kariyeri hedefleyen gençlerin geliştirmeleri önerilen 21. Yy becerilerinin neler olduğunun ve bu becerilerini geliştirebilmeleri için hangi kaynaklardan ya da yöntemlerden yararlanabilecekleri üzerine sektör profesyonellerinin ağırlandığı bir içeriğe sahip olması hedeflenmektedir.

c) Diğer:

Diğer seçeneğin altında iletilen talepler konu başlıklarına göre ayrıca değerlendirilecektir.

(*) İşbu konu başlığı yalnızca;

- Çevrim içi / uzaktan gerçekleştirilecek faaliyetler ve / veya
- İstanbul, İzmir ve Kocaeli şehirlerinden birinde gerçekleştirilmesi halinde uzman konuşmacı desteğinin sağlanabileceği niteliktedir.

9. Bu konu başlıkları kapsamında planlanan ilgili faaliyetler nezdinde oluşması beklenen uzman konuşmacı(lar) / eğitmen(ler) için ulaşım ve konaklama gibi ihtiyaçlar TÖDEB tarafından koordine edilerek karşılanacak olup; yerel ulaşım desteği oluşabilecek durumlarda ilgili Üniversite yetkililerinin desteği talep edilebilecektir.

10. TÖDEB tarafından katılım belgesi düzenlenebilecek faaliyetler aşağıda belirtilmiştir. Bu faaliyetler dışında gerçekleşen diğer tüm iş birlikleri nezdinde katılım belgesi düzenlenip / düzenlenmeyeceği hususu TÖDEB tarafından değerlendirilerek karara bağlanacaktır.

- Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Ekosistemi Farkındalık Semineri
- **Fintek Kariyeri Yolculuğunda 21. yy Becerileri Paneli / Söyleşisi**

(*) Üniversite çatısı altında yürütülen lisans ve / veya lisansüstü programlarının herhangi bir dersi kapsamında TÖDEB adına misafir konuşmacı ya da eğitmenin ağırlandığı ders oturumları için TÖDEB tarafından herhangi bir katılım belgesi düzenlenmeyecektir.

11. Bu iş birlikler çerçevesinde yürütülmesi planlanan tüm yaygınlaştırma çalışmalarında, ilgili faaliyet için iş birliği yapılan Üniversite'nin hazırlatacağı basılı ve dijital tüm materyaller hususunda TÖDEB'in görüş ve yazılı olurlarını alması gerekmektedir. İlgili materyallerde kullanılacak logosu alternatifleri [TÖDEB internet sitesinde bulunan Kurumsal Görseller](#) sayfasından sağlanabilir.

12. Faaliyetlerin gerçekleşmesini takiben sosyal medya hesapları da dahil olmak üzere tüm dijital platformlarda yayımlanacak paylaşımlarda TÖDEB resmi sosyal medya hesaplarının etiketlenmesi gerekmektedir.

13. TÖDEB, tüm bu faaliyetlerden edindiği görsellerin (fotoğraf ve videolar) tümünü TÖDEB'in iç ve dış raporlama süreçleri ile sosyal medya hesapları ve internet sitesinden yapacağı paylaşımlar için kendi klasörlerinde kayıt altına alınması, saklanması ve sosyal medya hesapları ile internet sitesinde yayımlanması hususlarında serbesttir. Bu bağlamda, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında alınması gereken tüm hususlar hakkında iş birliği yapılan Üniversite sorumludur.

14. İş birliğine konu olan faaliyetin ilgili hedef kitleye duyurulması, faaliyet için gerekli alt yapı, mekan ve olası teknik ihtiyaçların koordinasyonu ile temini, hedef kitlenin faaliyet için hazır bulunuşluğunun sağlanması ile faaliyet süresince ve sonrasında faaliyet için gerekli organizasyonel süreçlerin yürütülmesi ilgili Üniversite'nin sorumluluğundadır.