**GAZİ ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ FİZİK BÖLÜMÜ**

**E-DANIŞMANLIK TUTANAĞI**

**Eğitim öğretim yılı ve dönemi :**

**Danışmanın Adı ve Soyadı :**

**Toplantı yeri ve saati :**

**Katılan öğrenci / lerin adı ve soyadı :**

Aşağıda verilen tablo Akademik danışmanlık Yönergesine göre hazırlanmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı konuları** | **Görüşüldü** |
| Öğrenciye kayıt olduğu lisans programı hakkında bilgi verilmesi |  |
| Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile öğrenciyi kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgi verilmesi |  |
| Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek, yarıyıl/yıl kaybına uğramamaları için onları bilgilendirme ve yönlendirme yapılması |  |
| Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerinin öğrenciyle birlikte yapılması ve bu işlemlerin yönetmeliğe uygunluğunun sağlanması |  |
| İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik yapılması |  |
| Tekrar alması gereken dersi / dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığının kontrolü |  |
| Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı ve maddi desteğe gereksinimi olanları tespit ederek akademik birim yönetimine bildirilmesi |  |
| Üniversite ya da diğer kurum ve kuruluşlar tarafından öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri Öğrenci Danışma Merkezine, sağlıkla ilgili konularda Mediko Birimine yönlendirilmesi |  |
| Öğrencileri, bireysel kariyer planlamasına yardımcı olabilmesi için Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirilmesi |  |
| Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumunu sağlamak; onların sosyal, psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirilmesi |  |
| Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirilmesi |  |
| Haftada en az iki saati sadece “Öğrenci Danışmanlık Saati” olarak belirleyip öğrencilere duyurulması; öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarının yüz yüze görüşülmesi |  |
| Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol edip öğrencinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasından temin edeceği Diploma Başvuru Formundaki ilgili bölümün onaylanması |  |
| Belirtmek istediğiniz diğer konular |  |