

LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU

FİZİK BÖLÜMÜ

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

fenfizik@gazi.edu.tr

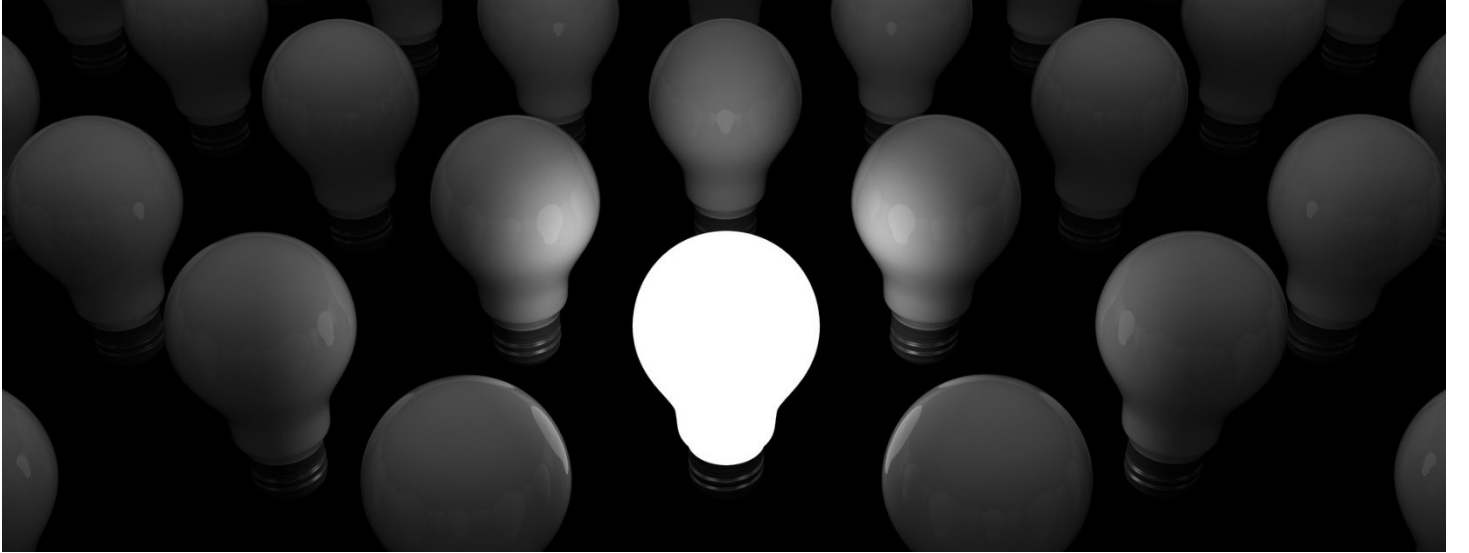
TANITIM

Amaç

Bu kılavuzun amacı Gazi Üniversitesi Fizik Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlemektir.

Akademik Danışmanlık Hizmeti

Akademik danışmanlık hizmetinin amacı, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.



Yönetim

Prof. Dr. Bülent Kutlu	Bölüm Başkanı	Dek-131	0312 2021200
		Dek-331	0312 2021245
Prof. Dr. Yasemin ŞAFAK ASAR	Bölüm Başkan Yardımcısı	Lab-238	0312 220 1227
Doç. Dr. Aycan ÖZKAN	Bölüm Başkan Yardımcısı	O-3006	0312 202 1321

İdari Personel

Çiğdem YALÇINKAYA	Fizik Bölüm Sekreteri	0312 2021231
Burcu FİDANBOY	Öğrenci İşleri Birim Personeli	0312 2021083

AKADEMİK DANIŞMANLIĞIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Lisans öğrencileri için akademik danışmanın/ dönem koordinatörünün görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu program yardımcısına bağlı olarak yürütülür; akademik danışmanlık hizmetinin daha iyi çalışması için öğrenci bilgi sistemine dayalı öneriler ilgili programlardan alınır.

Program başkanları; akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerine gerekli bilgi belgelerin sağlanması amacıyla en az yılda bir kez toplantı yapar.

1

Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/ lisans programı hakkında bilgi vermek

2

Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile ilgili bilgilendirmek

3

Ders kayıt sürecinde, öğrenciyi kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirmek

4

Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; yarıyıl/yıl kaybına uğramaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek

5

Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini öğrenciyle birlikte yapmak ve bu işlemlerin ilgili yönetmeliğe uygunluğunu sağlamak

6

İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek

7

Tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek

8

Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı ve maddi desteğe gereksinimi olanları tespit ederek akademik birim yönetimine bildirmek

9

Öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkânları vb. konularda öğrencileri Öğrenci Danışma Merkezine, yönlendirmek

10

Öğrencileri sağlıkla ilgili konularda Mediko Birimine yönlendirmek

11

Öğrencileri, bireysel kariyer planlamasına yardımcı olabilmek için Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek

12

Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumunu sağlamak; onların sosyal, psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirmek

13

Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek

14

Haftada en az iki saati sadece "Öğrenci Danışmanlık Saati" olarak belirleyip öğrencilere duyurmak; öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarını yüz yüze görüşmek

15

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol edip öğrencinin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının internet sayfasından temin edeceği Diploma Başvuru Formundaki ilgili bölümü onaylamaktır

MEZUNİYET KOŞULLARI



Bu programda öğrencinin lisans diplomasını almaya hak kazanması için programın sekiz döneminde yer alan tüm derslerde başarılı olması ve en az 240 AKTS kredisini toplaması gerekir. Ön lisans diploması almaya hak kazanabilmesi için de, programın ilk dört döneminde yer alan tüm derslerde başarılı olması ve en az 120 AKTS kredisini toplaması gerekir. Lisans ve ön lisans diploması almaya hak kazanabilmek için genel not ortalamasınının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekmektedir.

KAYITLAR SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Danışmanlarımız öğrenci işleri bilgi sistemine mutlaka danışmanlık saatlerini eklemelidir.
2. Danışmanlar öğrenci işleri bilgi sisteminden ders seçimleri ile ilgili bilgilendirmeler göndermelidir (özellikle herhangi bir dönemde alınması gereken seçmeli ders sayısı, ADS ders sayısı ve MOS ders sayısı gibi bilgiler ileride doğabilecek anlaşmazlıklarda Bölüm ve Danışman lehine bir kanıt oluşturabilir).
3. 51 derslerinin öğrenci işleri bilgi sisteminde açılması ve kontenjan ayarlaması dekanlıkça yürütülmektedir. Bu derslerin programı Fakülte web sayfamızda duyuruldu. Bu dersler mümkün olduğunca tüm haftaya ve akşam saatlerine yayılmaya çalışıldı. Bu derslerde öğrenci sayısı bakımından homojen sınıflar oluşturulmaya çalışılacaktır. Danışmanlarımız bu konuda yani bu derslerin bir şubesi yeterince dolduysa diğer şubelerinden almaları yönünde öğrencilere rehberlik etmelidir.
4. Öğrencinin örneğin 3. sınıf Bahar döneminden (3B den) 4 ders alması gerekiyorsa mutlaka bu dönemde 4 tane seçmeli dersi almalı. Bu 4 dersin 3 tanesini 3. sınıf bahardan 1 tanesini de 4. sınıf güzden aldım gibi durumlar oluşmamalı (Bu durumla ilgili öğrencilerden çok itiraz oluyor maalesef. **Her dönemde alınması gereken seçmeli ders kredisi kadar kredinin mutlaka o dönemden alınmasının sağlanması gerekir**).
5. Öğrencilerin kredi eksikliğine ilişkin mağduriyet yaşamamaları için şubeli derslerin seçimleri sırasında aşağıdaki kurallara uymaları gerekmektedir.
 - ❖ Öğrenciler Kayıt yaptırdıkları yılın müfredatına göre ders seçimlerini yapmalıdırlar.
 - ❖ 2022 ve sonrası kayıtlı öğrenciler **FİZ2103 Titreşim ve Dalgalar** dersini **4 AKTS** olan şubeden seçecektir.
 - ❖ 2022 ve sonrası kayıtlı öğrenciler **KİM251 Genel Kimya Laboratuvarı** dersini almak zorundadır.
 - ❖ 2022 ve sonrası kayıtlı öğrenciler 3. Yarıyılında bir alan dışı seçmeli alacaktır.
 - ❖ 2021 kayıtlı öğrenciler **FİZ403 Atom Fiziği** dersini **5 AKTS** olan şubeden seçeceklerdir
 - ❖ **FİZ401 Araştırma Projesi I** dersini 2018-2019-2020 kayıtlı öğrenciler **8 AKTS** olan şubelerden, 2021 kayıtlı öğrenciler **7 AKTS** olan şubelerden, 2022 ve sonrası kayıtlı öğrenciler ise **6 AKTS** olan şubelerden alacaktır.
 - ❖ 2022 ve sonrası kayıtlı öğrenciler **FİZ407 Bilimsel Etik** dersini zorunlu olarak alacaklardır.
 - ❖ 2022 ve sonrası kayıtlı öğrenciler **FİZ405 Staj** dersini **5 AKTS** olan şubelerden alacaklardır.
 - ❖ 2018-2019 ve 2020 kayıtlı öğrenciler **FİZ402 Araştırma Projesi II** dersini **8 AKTS** olan şubelerden seçeceklerdir.
 - ❖ 8. yarıyılında bulunan ADS-4 Alan Dışı Seçmeli dersi 2021 ve sonrası kayıtlı öğrenciler için kaldırılmıştır.
 - ❖ Derslerin 1 den fazla açılan şubelerine öğrencilerin ne şekilde kayıt yapacakları ayrıca ders programlarında bildirilecektir.

2024 MÜFREDATINA GÖRE YARIYIL DERS PLANLARI

1.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-101	İNGİLİZCE-I	4+0+0	Zorunlu	2
FİZ105	FİZİK I	4+2+0	Zorunlu	6
FİZ107	BİLGİSAYARA GİRİŞ	2+0+0	Zorunlu	3
KİM1101	KİMYA I	4+0+0	Zorunlu	6
MAT101	MATEMATİK I	4+0+0	Zorunlu	6
TAR-101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2+0+0	Zorunlu	2
TÜR-101	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	Zorunlu	2
SEC1G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 1G	-	Seçmeli	3
			Toplam AKTS	30
Dönemin Seçmeli Dersleri				
FİZ1121	FEN BİLİMLERİ TARİHİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ1123	NANOTEKNOLOJİYE GİRİŞ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ1125	DENEYSEL ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ1127	FİZİK LABORATUVARLARI GÜVENLİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
2.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-102	İNGİLİZCE 2	4+0+0	Zorunlu	2
FİZ106	FİZİK II	4+2+0	Zorunlu	6
FİZ1152	FİZİK LABORATUVARI-I (MEKANİK)	1+0+2	Zorunlu	3
KİM1102	KİMYA II	4+0+0	Zorunlu	6
MAT102	MATEMATİK II	4+0+0	Zorunlu	6
TAR-102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0	Zorunlu	2

		+0		
TUR-102	TÜRK DİLİ-II	2+0 +0	Zorunlu	2
SEC1B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 1B	-	Seçmeli	3
			Toplam AKTS	30
Dönemin Seçmeli Dersleri				
FİZ1122	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA I	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ1124	OPTİK	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ1126	FİZİK III	3+0 +0	Seçmeli	3
3.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-201	İNGİLİZCE 3	4+0 +0	Zorunlu	2
FİZ2101	FİZİKTE MATEMATİKSEL YÖNTEMLER I	4+0 +0	Zorunlu	6
FİZ2103	TİTREŞİM VE DALGALAR	4+0 +0	Zorunlu	4
FİZ2105	TERMODİNAMİK	3+0 +0	Zorunlu	3
FİZ251	FİZİK LABORATUVARI II (ELEKTRİK)	1+0 +2	Zorunlu	3
KİM251	GENEL KİMYA LABORATUVARI	0+0 +2	Zorunlu	2
MAT201	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	4+0 +0	Zorunlu	5
ADS-1	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	2
SEC2G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 2G	-	Seçmeli	3
			Toplam AKTS	30
Dönemin Seçmeli Dersleri				
FİZ2121	BİYOFİZİK	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ2123	AKIŞKANLAR MEKANİĞİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ2125	MESLEKİ İNGİLİZCE I	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ2127	İYONLAŞTIRICI OLMAYAN RADYASYON VE KORUMA YÖNTEMLERİ	3+0 +0	Seçmeli	3
MAT299	NÜMERİK ANALİZ	3+0 +0	Seçmeli	3
4.Yarıyıl Ders Planı				
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-202	İNGİLİZCE 4	4+0 +0	Zorunlu	2
FİZ202	FİZİKTE MATEMATİKSEL YÖNTEMLER II	4+0	Zorunlu	6

		+0		
FİZ204	ELEKTROMANYETİK TEORİ I	4+0	Zorunlu	5
		+0		
FİZ206	MODERN FİZİK	4+0	Zorunlu	5
		+0		
FİZ208	ELEKTRONİK I	3+0	Zorunlu	4
		+0		
FİZ252	FİZİK LABORATUVARI III (DALGALAR VE OPTİK)	1+0	Zorunlu	3
		+2		
ADS-2	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	2
SEC2B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 2B	-	Seçmeli	3
			Toplam AKTS	30

Dönemin Seçmeli Dersleri

FİZ2122	FİZİKTE SON GELİŞMELER	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ2124	MESLEKİ İNGİLİZCE II	3+0 +0	Seçmeli	3
MAT298	DİFERANSİYEL DENKLEMLER II	3+0 +0	Seçmeli	3

5.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-301	İNGİLİZCE 5	4+0 +0	Zorunlu	3
FİZ301	KUANTUM FİZİĞİ	3+0 +0	Zorunlu	5
FİZ303	İSTATİSTİK FİZİK	4+0 +0	Zorunlu	5
FİZ305	NÜKLEER FİZİK I	4+0 +0	Zorunlu	5
FİZ351	FİZİK LABORATUVARI IV (ELEKTRONİK)	1+0 +2	Zorunlu	3
SEC3G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 3G	-	Seçmeli	9
			Toplam AKTS	30

Dönemin Seçmeli Dersleri

FİZ3121	SAĞLIK FİZİĞİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3123	RADYASYON FİZİĞİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3125	PARÇACIK VE YÜKSEK ENERJİ FİZİĞİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3127	MADDENİN ÖZELLİKLERİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3129	GÜNEŞ ENERJİSİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3131	SPEKTROSKOPİ TEKNİKLERİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3133	ELEKTROMANYETİK TEORİ II	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3135	FİZİKTE NÜMERİK ÇÖZÜMLER I	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3137	NETWORK TEORİSİ	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3139	ELEKTRONİK II	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3141	TERMOELEKTRİK FİZİĞİ I	3+0 +0	Seçmeli	3
FİZ3143	ISI TRANSFER SİSTEMLERİNİN FİZİĞİ I	3+0 +0	Seçmeli	3

6.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-302	İNGİLİZCE 6	4+0 +0	Zorunlu	3
FİZ302	KATIHAL FİZİĞİ I	4+0 +0	Zorunlu	5
FİZ304	TEORİK MEKANİK I	4+0 +0	Zorunlu	5
FİZ306	KUANTUM MEKANİĞİ I	3+0 +0	Zorunlu	5

FİZ352	FİZİK LABORATUVARI V (KUANTUM)	1+0+2	Zorunlu	3
SEC3B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 3B	-	Seçmeli	9
			Toplam AKTS	30

Dönemin Seçmeli Dersleri

FİZ3122	RADYASYONDAN KORUNMA FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3124	HIZLANDIRICI TEKNOLOJİLERİ VE UYG.	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3126	NÜKLEER FİZİK II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3128	PLAZMA FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3130	GRUP TEORİSİNE GİRİŞ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3132	LAZER FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3136	YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARI	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3138	FİZİKTE NÜMERİK ÇÖZÜMLER II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3140	TERMOELEKTRİK FİZİĞİ II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ3142	ISI TRANSFER SİSTEMLERİNİN FİZİĞİ II	3+0+0	Seçmeli	3

7.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-401	İLERİ DİL BECERİLERİ I	4+0+0	Zorunlu	3
FİZ401	ARAŞTIRMA PROJESİ I	2+4+0	Zorunlu	6
FİZ403	ATOM FİZİĞİ	4+0+0	Zorunlu	4
FİZ405	STAJ	0+4+0	Zorunlu	5
FİZ407	BİLİMSEL ETİK	1+0+0	Zorunlu	1
İSG401	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ I	2+0+0	Zorunlu	2
SEC4G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 4G	-	Seçmeli	9
			Toplam AKTS	30

Dönemin Seçmeli Dersleri

FİZ4121	NÜKLEER MANYETİK REZONANS	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4123	NÜKLEER FİZİK LABORATUVARI	1+0+2	Seçmeli	3
FİZ4125	NÖTRON FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4127	KATIHAL FİZİĞİ II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4129	MALZEME BİLİMİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4131	YÜZEY FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4133	TEORİK MEKANİK II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4135	GÖRELİLİK TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4137	ASTRONOMİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4139	KALİTE YÖNETİMİ I	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4141	ATMOSFER FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4143	HİDROJEN ENERJİSİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4145	KUANTUM MEKANİĞİ II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4147	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4151	TAHRİBATSIZ MUAYENE TEKNİKLERİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ453	ERASMUS STAJI	3+0+0	Seçmeli	3

8.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
-----------	----------	-------	-----------------	------

ENG-402	İLERİ DİL BECERİLERİ II	4+0+0	Zorunlu	3
FİZ402	ARAŞTIRMA PROJESİ II	2+4+0	Zorunlu	7
İSG402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ II	2+0+0	Zorunlu	2
MOS	MESLEKİ OLMAYAN SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	3
SEC4B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 4B	-	Seçmeli	15
			Toplam AKTS	30
Dönemin Seçmeli Dersleri				
FİZ4124	ELEKTRON SPİN REZONANS	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4126	REAKTÖR FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4128	YARIİLETKEN FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4130	KATILARIN OPTİK ÖZELLİKLERİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4132	MOLEKÜLER SPEKTROSKOPİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4134	KUANTUM ALAN TEORİSİNE GİRİŞ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4136	LİNEER CEBİR VE GEOMETRİNİN FİZİKTEKİ UYGULAMALARI	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4138	KAOS TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4140	KALİTE YÖNETİMİ II	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4142	SAÇILMA TEORİSİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4144	SİSTEM ELEKTRONİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4148	MOLEKÜL FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4150	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA III	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4152	SÜPERİLETKENLİK	3+0+0	Seçmeli	3
FİZ4154	ÇEVRE FİZİĞİ	3+0+0	Seçmeli	3

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLER

Hayatboyu Öğrenme Programlarının yeni adı Erasmus + olmuştur. Üniversitemiz Erasmus+ Programını Türk Ulusal Ajansı'nın koyduğu kurallar çerçevesinde yürütmektedir.

Erasmus+ ile kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasında eğitim ve öğretimin önemli olduğuna bir kez daha vurgu yapılıyor. Yeni program ile amaçlananlar ise şöyle:

- Kişilere yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması,
- Kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi,
- İstihdam olanaklarının artırılması



Erasmus+ bu amaçlar doğrultusunda bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal işbirliklerini destekleyecek.

Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyet ile yükseköğretim öğrenci ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yüksek öğrenimine devam eden kişilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya; yükseköğretim personelinin ise, iş pratiği bilgisi elde etme veya pedagojik becerilerini arttırmaya yönelik olarak aşağıdaki faaliyetler desteklenmektedir:

Öğrenci Hareketliliği ve Staj: Üniversite öğrencilerinin yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeleri veya yurtdışında bir şirkette veya herhangi bir kurum/kuruluşta staj yapmaları

Kimle Faydalanabilir?

Bu faaliyetin yararlanıcıları yükseköğretim kurumlarının öğrenci faydalanabilir.

Faaliyet Süreleri Ne Kadardır?

Faaliyetin süresi faaliyet türüne göre değişmektedir:

- Eğitime yönelik öğrenci hareketliliğinde; 3 ila 12 ay (Öğrenciye yalnızca ilk 6 ay hibe verilir daha sonra diğer 6 ayda hibesiz devam edebilmektedir.)

- Staja yönelik öğrenci hareketliliğinde; 2 ila 12 ay

Katılımcılara Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Öğrenci hareketliliğinde 600 Euro
- Staj hareketliliğinde 750 Euro

Nasıl Başvuru Yapılır?

- Öğrenci ve Gazi üniversitesi Erasmus kordinatörlüğünün her akademik yılda açtığı ilan(lara) başvuruda bulunur.

Başvuru Değerlendirmesi nasıl yapılır?

- Akademik başarı düzeyi : %50
 - Lisans öğrencilerinin kümülatif akademik not ortalamasının en az 2.20/4 beklenmektedir.
- Dil seviyesi : %50

Hangi Ülkeler Program Ülkesidir?

Erasmus+ programından yararlanacak ülkeler:

- AB üyesi ülkeler
- AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)
- Üçüncü ülkeler (Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova, Karadağ Cumhuriyeti, Sırbistan, Ermenistan, Azerbaycan, Belarus, Gürcistan, Moldova, Ukrayna, Rusya Federasyonu, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye ve Tunus)

Erasmus Kurum Koordinatörü : Doç. Dr. Aslıhan Selcen BİNGÖL

e-posta: erasmus@gazi.edu.tr

Erasmus Fizik Bölümü Kordinatörü: Hilal Küçük – hilalkucuk@gazi.edu.tr

Öğr. Gör. Dr. Ekin AKGEZER	Erasmus Staj Hareketliliği ve KA107 Program Sorumlusu	202 2084	ekinyildiz@gazi.edu.tr
V. H. K. İ. Aslı EKEN	Erasmus Personel Hareketliliği Program Sorumlusu, Erasmus İkili Anlaşmaları, KA107	202 3856	asli.eken@gazi.edu.tr
Öğr. Gör. Hicran AYASUN	Erasmus Giden Öğrenci Hareketliliği Program Sorumlusu	202 2082	hicranayasun@gazi.edu.tr
Öğr. Gör. Erdoğan ÇATAK	Erasmus Giden ve Gelen Öğrenci Hareketliliği Program Sorumlusu	202 2085	erdogancatak@gazi.edu.tr
Öğr. Gör. Kübra DENİZ	Erasmus Giden ve Gelen Öğrenci Hareketliliği Program Sorumlusu	202 8045	kubradeniz@gazi.edu.tr

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLER



Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı "Farabi Değişim Programı", üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere **karşılıksız burs** verilmektedir.

Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi Değişim Programına Başvuru

Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrenciler "Farabi Değişim Programı"na başvuru yapabilir.

Başvuru Şartları

Ön Lisans/Lisans öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.00/4.00,

Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

* **Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık dönemlerinde başvuruda bulunamazlar.**

Faaliyet Süresi

Değişimin süresi; **bir yarıyıl (sadece güz dönemi)** veya **iki yarıyılı (güz+bahar dönemi)** kapsamaktadır.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI HAKKINDA BİLGİLER

Mevlana Değişim Programı, yurtiçinde eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile birlikte yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Program kapsamında hareketlilik gelen/ giden öğrenciler ve öğretim elemanları için aşağıda belirtilen koşullarda gerçekleştirilebilmektedir:

Öğrenciler:

Programdan faydalanmak isteyen öğrenciler en az bir en fazla iki yarıyıl eğitim için; öğretim elemanları ise en az 1 hafta en fazla 3 ay süreyle dünyadaki yükseköğretim kurumlarında ders vermek üzere programdan faydalanabilirler. Benzer şekilde dünyanın bütün bölgelerinden de öğrenci ve öğretim elemanları Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına program kapsamında gelerek eğitim-öğretim faaliyetlerine katılabilirler.



ÇİFT ANADAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Çift ana dal programının oluşturulması

MADDE 5-

- (1) Çift ana dal programı, Üniversitede yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları, lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin önerisi, ilgili kurulların onayı ve Senatonun kararı ile açılır ve Senato onayım izleyen ilk yarıyılıda uygulamaya konulur.
- (2) Aynı isimde farklı dilde eğitim yapan programlar arasında çift ana dal programı oluşturulmaz.
- (3) Çift ana dal programını, programı açan bölüm ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programını yürüten bölüm iş birliği içinde yürütür.
- (4) Çift ana dal programı, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.
- (5) Çift ana dal programı açacak bölümler; çift ana dal program önerisini, bu programa hangi programdan öğrenci kabul edeceğini, programa ayrılan kontenjanı, müfredatı ve ders kredilerini yükseköğretim alan yeterliliklerini dikkate alarak hazırlayıp en geç nisan ayının sonuna kadar ilgili kurullarına sunar.
- (6) Çift ana dal programı; önlisans programında 120, dört yıllık programda 240, beş yıllık programda 300, altı yıllık programda 360 krediden oluşur.
- (7) Çift ana dal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

Çift ana dal programının kontenjanı

MADDE 6-

- (1) Çift ana dal programının kontenjanı, çift ana dal programı açan bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile her akademik yıl için Senato tarafından en geç mayıs ayının ikinci haftasında belirlenir.
- (2) Tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift ana dal yapılacak programların kontenjanı programların merkezî yerleştirme kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere belirlenir ve ÖİDB'ce ilan edilir.

Çift ana dal programına başvuru

MADDE 7-

- (1) Çift ana dal programının Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, tarihi ve kontenjanı ÖİDB'nin internet sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenci, ilan edilen tarihlerde almış olduğu not döküm belgesi (transkript) ve öğrenim görmek istediği çift ana dal programını belirttiği dilekçesiyle ÖİDB'ye başvurur.
- (3) Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.
- (4) Öğrenci çift ana dal diploma programına; ana dal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın, en geç üçüncü yarıyılın başında; ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
- (5) Çift ana dal programına;
 - a) Başvuru anında ana dal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalaması en az 3,00/4,00 olan ve ana dal diploma programının ilgili yarıyıl/ yılda başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunanlar veya
 - b) Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması 3,00/4,00 olan ancak ana dal diploma programının ilgili yarıyıl/ yılda başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki merkezî sınav taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar, başvuru yapabilir.
- (6) Öğrencinin çift ana dal diploma programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.
- (7) Çekilme işlemi yapılmış (VZ notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.

Ön inceleme

MADDE 8-

- (1) Başvurular bu Yönerge'deki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

Değerlendirme, programa kabul ve intibak

MADDE 9-

- (1) Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvurulan ÖİDB tarafından ilgili akademik birime iletilir.
- (2) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift ana dal ve/veya yan dal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift ana dal ve yan dal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
- (4) Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan programlara çift ana dal başvurusunda bulunan öğrencinin, yabancı dil yeterlik sınavını başarması gerekir.
- (5) Başvurular, başvurulan çift ana dal programını veren ana dal programının, öğrencinin tercih sıralamasını ve çift ana dal program kontenjanını dikkate aldığı önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kabul ya da ret şeklinde sonuçlandırılır.
- (6) Çift ana dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya yan dal programında almış olduğu dersler çift ana dal programına sayılabilir. Bunun için, intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal ve/veya yan dal programında almış olduğu derslerden çift ana dal programına sayılacak olanların kredi transferi yapılır.
- (7) Başvurulara ilişkin tüm belgeler ve ilgili yönetim kurulu kararı ÖİDB'ye gönderilir.

Başvuru sonuçlarının açıklanması

MADDE 10 –

- (1) Başvurulara ait değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir. öğrencilere ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

Kayıt

MADDE11-

- (1) Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına kaydolamaz. Öğrenci, kabul edildiği çift ana dal programlarından başvuru sırasında belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.
- (2) Çift ana dal diploma programı ile yan dal programına aynı anda kayıt yapılabilir.
- (3) Öğrenci, çift ana dal programına kabul edildiği ilk yarıyıl itibariyle kayıt yaptırmak zorundadırlar.

- (4) Öğrencinin ana dal ve çift ana dal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapması gerekir.
- (5) Çift ana dal programına kayıt yaptıran öğrenciye çift ana dal öğrenci kimlik kartı verilir.

Programın Uygulanması

MADDE 12-

- (1) Ana dal ve çift ana dal programlarına sayılacak dersler, programlar arasında karşılaştırılır. Ana dal programı ve çift ana dal programında bulunan eşdeğer dersler, ana dal programından alınır. Bu dersler için çift ana dal programına yapılan kredi transferi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve her iki programa ait not döküm belgesinde gösterilmek üzere ÖİDB'ye bildirilir.
- (2) Ana dal ve çift ana dal programlarına ilişkin stajlar, ilgili programların karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.
- (3) Çift ana dal programına devam eden bir öğrenci, yaz okulundan da ders alabilir.
- (4) Öğrencinin tüm çift ana dal öğrenimi süresince ana dal programı ağırlıklı genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,75'e kadar düşebilir. Bu durumun tekrarında ağırlıklı genel not ortalaması 2,75'in altına düşen öğrencinin çift ana dal diploma programından kaydı silinir.
- (4) Çift ana dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
- (5) Çift ana dal diploma programındaki öğrenci, ana dal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift ana dal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Çift ana dal program koordinatörü

MADDE 13-

- (1) Çift ana dal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, çift ana dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığınca çift ana dal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin çift ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

Program süresi

MADDE 14-

- (1) Ana dal diploma programından mezuniyet hakkım elde eden ancak çift ana dal diploma programım bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift ana dal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanunun 44. maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu süre sonunda, çift ana dal programım bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
- (2) Ana dal programından mezun olan ve çift ana dal programına devam eden öğrenci, bu programların katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Öğrencinin, lisansüstü bir programa kayıt yaptırması durumunda bu programın da katkı payı/öğrenim ücretini öder.

Başarı ve mezuniyet

MADDE 15-

- (1) Çift ana dal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Gazi Üniversitesi önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Çift ana dal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği ana dal diploma programından mezun olması hâlinde verilir.
- (3) Çift ana dal programı nedeniyle, öğrencinin birinci ana dal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.
- (4) Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programında çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılmış veya çıkartılmış; ancak aynı bölümün yan dal program gerekliliklerini yerine getirmişse, başvurması hâlinde öğrenciye yan dal sertifikası verilir. Bu konudaki değerlendirme ilgili bölüm tarafından yapılarak ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.
- (5) Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programında çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılır veya çıkartılırsa öğrencinin ana dal programında kabul edilmeyen çift ana dal programında başarılı olduğu dersler genel not ortalamasına dâhil edilmeksizin not döküm belgesinde ve diploma ekinde yer alır.
- (6) Çift ana dal programını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda diploma düzenlenir.

Mazeret ve izinler

MADDE 16-

- (1) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre ana dal programından izinli sayılan öğrenci, çift ana dal programından da izinli sayılır.
- (2) Çift ana dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, çift ana dal programını yürüten bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla çift ana dal programı için o yarıyla özgü ilgili programa verilebilir. İzin süresi azami kanuni öğrenim süresine eklenir.
- (3) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kayıtlı olduğu ana dal programına ara veren öğrenci, çift ana dal programına da ara vermiş sayılır.

İlişik kesme

MADDE 17-

- (1) Çift ana dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Çift ana dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı çift ana dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- (2) Çift ana dal programına kayıtlı öğrenciler, başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla kayıtlı oldukları programı bırakarak başka bir çift ana dal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
- (3) Çift ana dal programında, iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programla ara verme izni ilişkisi kesilir.
- (4) Kendisine verilen ek süre sonunda çift ana dal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

YAN DAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Yan dal programının oluşturulması

MADDE 5-

- (1) Üniversitede yürütülen iki lisans diploma programı arasında bu programların işbirliği ile hazırlanmış ders planı çerçevesinde ana dal programının ve ilgili kurulun önerisi ve Senato onayıyla yan dal programı açılır. Yan dal programı, öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programından bağımsız bir programdır.
- (2) Öğrencinin yan dal programında alması gereken dersler ve kredileri YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili programların ve kurulların önerisi ve senatonun onayı ile belirlenir. Yan dal programı 40 krediden oluşur.
- (3) Yan dal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Yan dal programında, ortak ve/ veya eşdeğer dersler hariç 30 kredi alınır.
- (4) Yan dal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.
- (5) Çift ana dal ve eş zamanlı olarak çift ana dal programından farklı bir yan dal programı izlenebilir.
- (6) Yan dal programını tamamlayanlara eğitim aldıktan alanda sadece yan dal sertifikası düzenlenir. Bu belge diploma yerine geçmez.

Yan dal programının kontenjanları

MADDE 6 –

- (1) Yan dal programının kontenjanı, yan dal programı açan ana dal programının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından söz konusu programın o yıl için belirlenmiş yeni kayıt yaptıracak öğrenci kontenjanının % 10'undan fazla olmamak şartıyla belirlenir ve ÖİDB'ce ilan edilir.
- (2) Yan dal programının kontenjanı her akademik yıl yeniden belirlenir.

Yan dal programına başvuru ve kabul

MADDE 7-

- (1) Yan dal programının Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, tarihi ve kontenjanı ÖİDB'nin internet sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenci, ilan edilen tarihlerde; almış olduğu not izleme belgesi (transkript) ve öğrenim görmek istediği yan dal programını belirttiği dilekçesi ile ÖİDB'ye başvurur.
- (3) Bir öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.
- (4) Başvurular, ana dal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında yapılır.
- (5) Üçüncü yarıyılta yapılacak yan dal başvurularında öğrencinin AGNO'sunun en az 3,50/4,00; beşinci yarıyılta yapılacak yan dal başvurularında öğrencinin AGNO'sunun en az 3,00/4,00 olması gerekir.
- (6) Öğrenci, yan dal programına başvurduğu yarıyla kadar ana dal lisans programında bulunan tüm dersleri başarmış olmalıdır.
- (7) Öğrenci, yan dal programına başvurduğu yarıyla kadar herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır.
- (8) Başvurularda çekilme işlemi yapılmış (VZ notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.
- (9) Yaz okulunda alınan dersler ve notları, yaz okulunu izleyen güz yarıyılı başvurularında değerlendirmeye alınmaz.

Ön inceleme

MADDE 8-

- (1) Başvurular bu Yönergedeki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme, programa kabul ve intibak

MADDE 9-

- (1) Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvuruları ÖİDB tarafından ilgili fakülteye iletilir.
- (2) Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift ana dal ve/veya yan dal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift ana dal ve yan dal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
- (3) Başvurular, başvuru yan dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile değerlendirme aşamasında "kabul" ya da "ret" şeklinde sonuçlandırılır.
- (4) Yan dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya çift ana dal programında almış olduğu dersler yan dal programına sayılabilir. Bunun için, intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal ve/veya çift ana dal programında almış/ muaf olduğu derslerden yan dal programına sayılacak olanlar belirtilir.

Başvuru sonuçlarının açıklanması

MADDE 10-

- (1) Başvurulara ait ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir. Öğrencilere ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

Kayıt

MADDE 11-

- (1) Bir öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına kaydolamaz. Öğrenciler kabul edildiği yan dal programlarından başvuru sırasında belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.
- (2) Öğrenciler yan dal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadırlar.
- (3) Öğrencilerin ana dal ve yan dal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

Programın uygulanması

MADDE 12-

- (1) Yabancı dil yeterlik sınavını başaramayan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan yan dal programlarına kabul edilmez.
- (2) Bir öğrencinin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal programındaki AGNO'sunun en az 2,00/4,00 olması gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler, her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda ilgili yan dal programı tarafından tespit edilir ve öğrencilerin yan dal programındaki kayıtları ilgili yönetim kurulu kararıyla silinir. Bu şekilde kaydı silinen öğrencinin başarılı olduğu ve ana dal programındaki derslere eşdeğer sayılmayan derslerin notları, AGNO'suna dâhil edilmeden not izleme belgesi ve diploma ekinde yer alır.
- (3) Ana dal ve yan dal programlarına ilişkin stajlar, ilgili programların karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.
- (4) Yan dal programına devam eden bir öğrenci, yaz okulundan da ders alabilir.
- (5) Yan dal programı uygulayan programlarda ikinci öğretim varsa yan dal dersleri hem örgün hem de ikinci öğretimden alınabilir.
- (6) Ana dal ve yan dal programlarına sayılacak dersler, programlar arasında kararlaştırılır. Öğrencinin yan dal programına kayıt olmadan önce aldığı derslerin yandal programı derslerinden sayılması, yan dal programının açıldığı akademik birimin yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Ortak dersler, ana dal programından alınır. Hem ana dal hem yan dal programında sayılan dersler, her iki not izleme belgesinde gösterilir.
- (7) Yan dal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen bir öğrencinin, yan dal programında alarak başarılı olduğu bir dersin, eşdeğerliği kabul edilen ana dal dersi yerine sayılması ilgili kurul kararı ile gerçekleşir.

Yan dal program koordinatörü

MADDE 13-

- (1) Yan dal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığınca birer yan dal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim içinde görev yapar. Program süresi MADDE 14- (1) Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilir. Bu karar, öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birime ve ÖİDB'ye bildirilir. Bu süre sonunda, yan dal programını bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

- (2) Ana dal programından mezun olan ve yan dal programına devam eden öğrenci, bu programların katkı payım/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Eğer öğrenci, lisansüstü bir programa kayıt yaptırırsa bu programın öğrenim ücretini/katkı payım da öder.

Başarı ve mezuniyet

MADDE 15-

- (1) Yan dal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
- (2) Yan dal programı nedeniyle, öğrencinin ana dal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.
- (3) Ana dal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yan dal programını en az 2,00/4,00 AGNO ile tamamlayan öğrenciye yan dal sertifikası verilir.
- (4) Yan dal programından mezuniyet hakkını kazandığı halde, kayıtlı olduğu ana dal programından mezun olma hakkı kazanamayan öğrenciye, ana dal programından mezun olma hakkı kazandığında yan dal sertifikası verilir.
- (5) Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programda çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılmış veya çıkartılmış; ancak aynı bölümün yan dal program gerekliliklerini yerine getirmişse, öğrenciye yan dal sertifikası verilebilir. Bu konudaki değerlendirme ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Mazeret ve izinler

MADDE 16-

- (1) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre ana dal programından izinli sayılan öğrenci, yan dal programından da izinli sayılır.
- (2) Yan dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, yan dal programını yürüten bölüm önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla yan dal programı için o yarıyla özgü izin verilebilir.
- (3) Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kayıtlı olduğu ana dal programına ara veren öğrenci, yan dal programına da ara vermiş sayılır.

İlişik kesme

MADDE 17-

- (1) Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
- (2) Yan dal programına kayıtlı öğrenciler, başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla kayıtlı oldukları programı bırakarak başka bir yan dal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
- (3) Yan dal programında, iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
- (4) Kendisine verilen ek süre sonunda yan dal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişiği kesilir.