



GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

T.C.
GAZİ ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
HAZIRLAMA KILAVUZU
(YÖKAK KİDR Sürüm 3.1'den uyarlanmıştır.)

Ankara, Ocak 2025

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	5
Giriş	5
Amaç	5
İçerik	5
Raporun Hazırlanması ve Yayınlanması	6
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı	7
EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	13
ÖZET	13
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	13
1. İletişim Bilgileri	13
2. Tarihsel Gelişimi	14
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	14
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	15
A.1. Liderlik ve Kalite	15
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.2. Liderlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.3. Performans Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3. Yönetim Sistemleri	21
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	22
A.3.3. Finansal Yönetim	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.4. Süreç Yönetimi	23
A.4. Paydaş Katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5. Uluslararasılaşma	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	46
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	29
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	29
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	31
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	31
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	32
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	37
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	38
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	39
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	39
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	40
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	42
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4. Öğretim Kadrosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	46
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İř Birlikleri ve Destekler	53
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	49
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	50
C.3. Araştırma Performansı	50
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	50
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	51
TOPLUMSAL KATKI	53
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	53
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	53
D.1.2. Kaynaklar	54
D.2 Toplumsal Katkı Performansı	54
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	55
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	59
EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI	62

GENEL BİLGİLER

Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); birimin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere birimler tarafından her yıl hazırlanır. Bu kılavuzda, BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu (Ek-1) yer almaktadır.

Amaç

BİDR'nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birime ait BİDR, birimin öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. Olgunluk düzeyi yüksek bir BİDR ancak yıl içerisinde iç kalite güvencesi sistemi ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili gerçekleştirilmesi ile mümkündür.

İç Değerlendirme Raporları, planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma süreçlerinin birimde nasıl işlediğini gösterebilmek amacıyla hazırlandıklarından raporu faaliyetlerle ya da kanıtlar ile doldurmak anlamlı olmayacaktır. Yürütülmesi gereken çalışma, PUKÖ çevriminin nasıl kapatıldığını yani süreci açıklamak, özellikle ilgili yılda yürütülen iyileştirme çalışmalarının altını çizmek ve kanıtlarını sunmak yönünde olmalıdır.

Raporun hazırlık süreci, kurumun Kurumsal Dış Değerlendirme, Kurumsal Akreditasyon İzleme ve Ara Değerlendirme süreçlerinden en üst düzeyde fayda görmesini sağlayan önemli fırsatlardan biridir. BİDR, paydaşlarla iletişim ve iş birliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Raporun hazırlanma sürecinin birime katkısının artırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, kalite ekibi çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir.

İçerik

BİDR'de birimin iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir. Bu kapsamda birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği,
- Birim genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve gelişmeye açık alanların neler olduğu,
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı.

sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

BİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu, YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik), **önceki yıllara ait iç ve dış değerlendirme raporları , Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları, Birim Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları ve Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporları** ve Kurumsal Akreditasyon Hazırlık Belgesi dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

Raporun Hazırlanması ve Yayımlanması

Birim İç Değerlendirme Raporları, her yıl Akademik Birim Kalite Ekipleri (ABKE) tarafından Program İç Değerlendirme Raporları (PİDR) temel alınarak hazırlanır. Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından hazırlanan PİDR, ABKE tarafından değerlendirilip yorumlanmalı ve akademik birim için tek bir rapor haline getirilerek Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır.

Birim Kalite Ekipleri tarafından raporun ilgili kısımları hazırlanırken sorgulanan alt ölçüt düzeylerine yönelik olarak **Üniversitemiz adına biriminizde yürütülen planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçleri detaylı olarak açıklanmalı, açıklamalar her alt ölçüt düzeyinde kanıtlarla desteklenmelidir.** Birimler;

- Stratejik Plan (SP) Hedefleri,
- Strateji Eylem Planı (SEP)
- Kalite İyileştirme Planı (KİP)
- Birim İyileştirme Planı (varsa)

kapsamında yürüttükleri çalışmaları ilgili SP Hedefi/SEP/KİP faaliyet ve kodları ile ilişkilendirerek anlatmalıdır. Stratejik Planın izlenmesi Kurum İç Değerlendirme Raporu açısından önemli bir girdi olmanın ötesinde stratejik plan hedeflerinin gerçekleşme düzeylerini yükseltmek üzere Rektör oluru ile uygulamaya alınan Strateji Eylem Planı faaliyetlerinin izlenmesi süreçlerinin Kalite İyileştirme Planı ile birlikte Strateji Geliştirme Kurulu ve Kalite Komisyonu iş birliği ile yürütülmesi karara bağlanmıştır.

Birimler, Birim İyileştirme Planı ile **SP Hedefleri, SEP ve KİP'te sorumlu ve/veya iş birliği yapılacak birim** olarak belirlendikleri alanlarda yürüttükleri çalışmalara ilgili başlıklarda kanıtları ile birlikte mutlaka yer vermelidir. Söz konusu çalışmaların daha önce Birim İyileştirme Çalışmaları Ara Raporu veya Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporunda aktarılmış olması yeterli olmayıp **ilgili yılda mevcut iş süreçlerinde nasıl bir iyileştirme yapıldığı ve hangi sonuçların alındığı** birim raporlarında açıklanmalıdır.

Yapılan açıklamalar ve sunulan kanıtlara dayalı olarak da her bir alt ölçüt düzeyinde Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmelidir.

Olgunluk düzeyleri Bölüm/Program Kalite Alt Çalışma Grubu tarafından yapabileceği gibi bölüm kurulları ve/veya öğretim üye/elemanlarının katılımı ile de yapılabilir. ABKE ise bu olgunluk düzeylerini birim iç değerlendirme raporundaki bilgiler ve kanıtlar çerçevesinde yeniden değerlendirebilir, akademik birim kurullarında ve/veya yönetim düzeyinde kesinleştirebilir. Program ve birim düzeyinde olgunluk düzeyleri belirlenirken iç paydaşların yanı sıra dış paydaşların görüşleri de alınabilir. Hangi yöntem belirlenirse belirlensin iç değerlendirme sürecinin olabildiğince geniş katılımlı yürütülmesi, birimde kalite kültürünün gelişmesi açısından faydalı olacaktır. Raporun hazırlanması sürecinin hangi yöntemle yapıldığı mutlaka

raporda açıklanmalıdır. Gazi Üniversitesinin Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanırken ilgili kısımların ve olgunluk düzeylerinin birim raporlarından gelen bilgilerle destekleneceği unutulmamalıdır.

BİDR'nin kapak sayfası, birim adı, adresi ve raporun hazırlanma tarihi bilgilerini içerecek şekilde düzenlenmelidir. Ayrıntılı bilgi ve belgelere rapor ekinde yer verilmeli ya da elektronik ortamda erişim imkânı olanların linkleri raporda olmalıdır. İlgili bağlantının kaldırılması ve değiştirilmesi ihtimaline karşılık internet sayfalarının pdf formatına dönüştürülerek kanıt klasöründe sunulması faydalı olacaktır.

Kurum iç değerlendirme takvimine uygun olarak Akademik Birim Kalite Ekipleri tarafından Program İç Değerlendirme Raporlarına dayalı olarak hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporu, resmi yazı ekinde (**Word** formatında) Kalite Komisyonuna ulaştırılmalıdır. Program ya da anabilim dalı düzeyinde Komisyonumuza ulaştırılan raporlar dikkate alınmayacak olup birim için hazırlanan raporunun ilgili Dekanlık/Müdürlük kanalıyla gönderilmesi gerekmektedir. Yazı ekine sığmayacak büyüklükteki dosyalar e-posta, CD veya Bulut Depolama sistemleri aracılığıyla Komisyon ile paylaşılabilir.

Tüm birimlerden derlenen raporların incelenmesi ve bir araya getirilmesi, Gazi Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Ön inceleme sürecinde biçim ve/veya içerik eksikliği görülen BİDR'lerin ilgili birim tarafından en kısa süre içinde düzeltilmesi istenebilir. Düzeltmeleri tamamlanan birim dosyalarının e-posta ile ivedilikle GÜKK'ye iletilmesi gerekir.

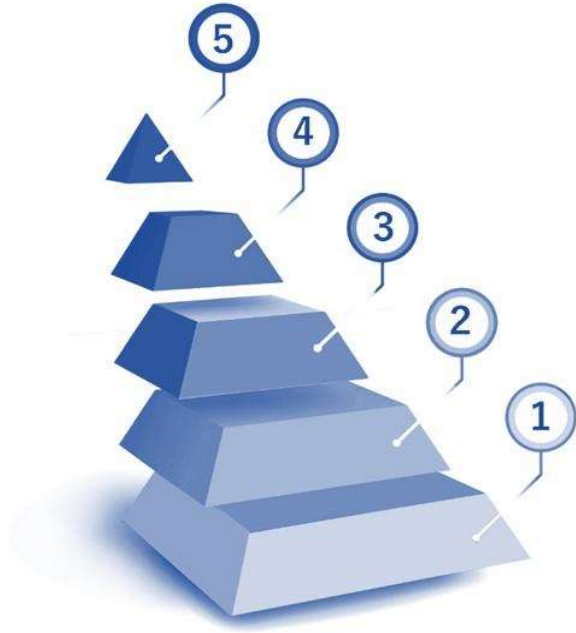
BİDR'in hazırlanması ile Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) tamamlanması arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar elektronik ortam kullanılarak GÜKK'ye iletilir.

Tüm akademik ve idari birim raporlarının derlenip ön incelemesinin yapılmasının ardından GÜKK, Gazi Üniversitesi Kurum İç Değerlendirme Raporunu hazırlar ve Yükseköğretim Kalite Kuruluna iletir. GÜKK'nin Yükseköğretim Kalite Kuruluna KİDR'ı zamanında gönderebilmesi için BİDR'lerin Komisyon tarafından belirtilen tarihlere uygun şekilde ulaştırılması büyük önem taşımaktadır. Birimler hazırladıkları BİDR'ı kendi internet sayfasından da yayımlamalıdır.

BİDR'de yer alan bilgiler, sadece kurumsal amaçla, Üniversitemizin iç değerlendirme raporunu hazırlamak üzere kullanılacak, kişisel çalışma ve araştırmalarda kullanılmak üzere şahıslarla kesinlikle paylaşılmayacaktır.

YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı ve Kullanımı

- YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri, bütüncül bir bakış açısıyla; Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt ile gerçekleştirilmektedir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'dır (Ek-2). YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı yükseköğretim kurumlarının iç değerlendirme çalışmaları ve kurum iç değerlendirme raporu yazımında ve aynı zamanda dış değerlendirme süreçlerinde de kullanılan rubrik tarzında YÖKAK tarafından geliştirilmiş bir ölçme aracıdır. YÖKAK dış değerlendirme ya da karar verme süreçlerinde açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiştir.
- YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı'nda her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup, 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir. Bu anahtarla olgunluk düzeyi belirlenen alt ölçütler, ilgili ölçütlerin karşılanma düzeyini ortaya koymaktadır. Alt ölçütlerin PUKÖ döngüsü ile ilişkilendirilmiş olgunluk düzeyleri Şekil 1'de özetlenmektedir.



Örnek Gösterilebilir

5

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

4

Kurumun genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Planlama ve Uygulama

3

Kurumun genelini kapsayan uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.

Planlama

2

Planlama (tanımlı süreçler) bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.

Çalışma Bulunmamaktadır

1

Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.

Şekil 1. YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarıyla Alt Ölçütlerin Olgunluk Düzeyinin Değerlendirilmesi

- Rapor yazımında, açıklamalar her bir alt ölçüte yönelik olarak yapılmalıdır. Başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesine ilişkin açıklama Tablo 1’de sunulmuştur.

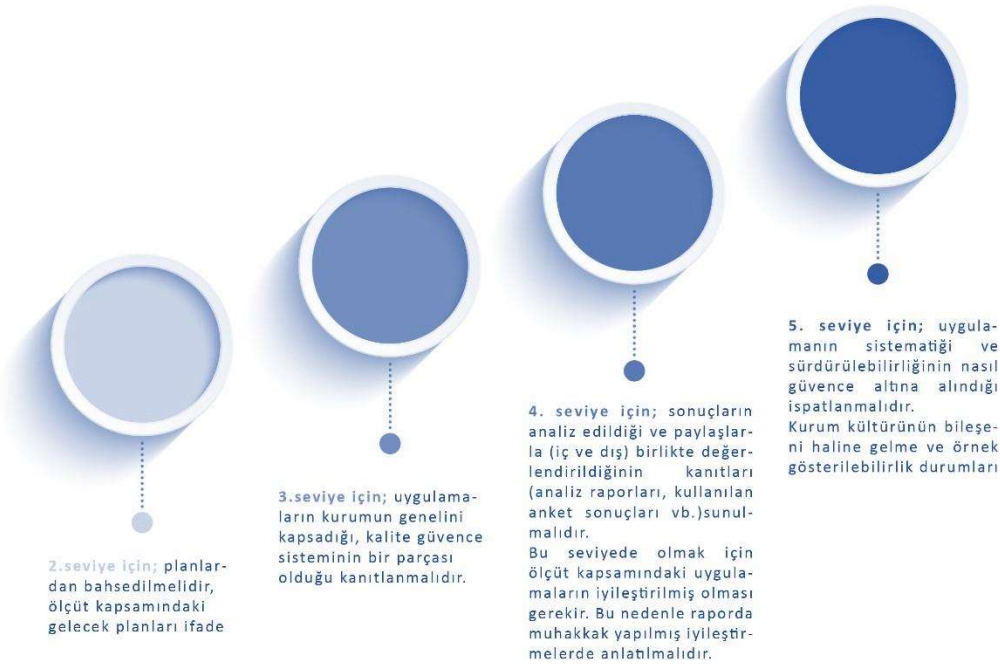
Tablo 1. BİDR yazımında başlık, ölçüt ve alt ölçütlerin ilişkilendirilmesi

Başlık	B. Eğitim ve Öğretim	Başlıklar altında ölçütler ve alt ölçütler yer almaktadır.
Ölçüt	B.1 Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Ölçütler, alt ölçütlerle detaylandırılmaktadır.
Alt Ölçüt	B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilecektir. Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma/İyileştirme Faaliyetleri ile Örnek Gösterilen Uygulamalar aktarılmalıdır. Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir Kanıtlar, alt ölçüt düzeyinde takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır.

- Rapor yazımı alt ölçütler bazında gerçekleştirilmeli; ilgili başlıklarda yer alan gerekliliklere uygun olarak planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetleri detaylı olarak aktarılmalıdır. İç Değerlendirme Raporunda her bir alt ölçüt düzeyinde raporlamanın sistematik olarak gerçekleştirilebilmesi ve olgunluk düzeylerin uygun şekilde belirlenmesi beklenmektedir.
- Her bir süreç için planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma faaliyetleri açıklanmalıdır.
 - Gereklilikler; ilgili alt ölçüt için belirlenen YÖKAK kriterlerini sağlayabilmek amacıyla Kurumda/Birimde yürütülmesi gereken uygulamalar anlatılmaktadır.
 - Planlama Faaliyetleri; ilgili sürecin birim tarafından nasıl planlandığı; politika, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, yasal çerçevenin çizilmesi vb. süreçleri kapsar.
 - Uygulama Faaliyetleri; ilgili süreçlerin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilme biçimi aktarılır.
 - Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri; ilgili sürecin izlenmesine yönelik kullanılan raporlama, değerlendirme vb. işlemleri aktarılır. Ayrıca ilgili sürecin izlem sonuçlarına göre iyileştirilmesine yönelik yapılan ve yapılamayan iyileştirme çalışmaları anlatılır. SP Hedefi/KİP/SEP Koduna referans vererek açıklanmalıdır.



- o **Örnek Gösterilen Uygulamalar;** birim genelinde sistematik hale gelen ve diğer kurum ve birimler tarafından kanıtlanabilir şekilde örnek gösterilen uygulamalar aktarılmalıdır.
- **Stratejik Plan Hedefleri ile Strateji Eylem Planı (SEP) ve Kalite İyileştirme Planı (KİP)** faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmeler Sorumlu/İş Birliği Yapılacak Birim olarak belirlenen birimler tarafından mutlaka ilgili SP Hedefi/KİP/SEP faaliyet ve koduna referans vererek açıklamalıdır.
- Her alt ölçüt düzeyinde kanıt kodları ve isimleri, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalı, ilgili kısma sığdırabilmek için küçültülmüş fotoğraf vb. yoluyla rapora eklenmemelidir. dır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...). Kanıt isimleri alt ölçüte uygun kodlanarak verilmeli, kanıt dosyalar aynı şekilde isimlendirilerek rapor ekinde sunulmalıdır.
- Her alt ölçüt düzeyinde kanıtlar, takibi kolaylaştıracak kodlarla birlikte ekte sunulmalıdır (Örn. B.1.5.1, B.1.5.2, B.1.5.3...) .
- **Olgunluk düzeyi (rubrik dereceli derecelendirme puanı), Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki (Ek-2) açıklamalar ve raporda sunulan kanıtlar çerçevesinde belirlenmelidir.**
- Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin değerlendirmesinde kullanılan YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı 1-5 arasında derecelendirilen basamaklardan oluşmaktadır. Bir olgunluk düzeyine geçmek için önceki basamakların tamamlanması gerekir (Şekil 2).



Şekil 2. Olgunluk Düzeyi Derecelendirme Basamakları



- Bir alt ölçütte 4 olgunluk seviyesine karar verebilmek için;
 - Uygulamaların birim geneline yayılmış olması,
 - Uygulamalardan sonuç elde edilmiş olması,
 - Bu sonuçların izleniyor olması,
 - İzleme sonuçlarının ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek; uygulamaların iyileştiriliyor olması ve
 - Tüm bunların kanıtlarla desteklenmesi gerekmektedir.
- Bir alt ölçütte 5 olgunluk seviyesine karar verebilmek için ise yukarıda yer alan hususların yanı sıra;
 - Uygulamaların sistematikliğinin ve sürdürülebilirliğinin (PUKÖ çevriminin birkaç kez kapatıldığının),
 - Uygulamaların birimin genelinde katkı sağladığının ve içselleştirildiğinin,
 - Örnek olabilme durumunun karşılandığının ispatlanması gerekmektedir (Bağımsız bir kurum ya da kuruluş tarafından bu durumun teyit edilmesi).
- Kılavuzda ölçütlerin karşılanma düzeyine ilişkin hangi kanıtların beklendiği her alt ölçüt altında bulunan “*örnek kanıtlar*” bölümünde yer almaktadır. Sunulan kanıtlar rapor içeriği ve seçilen olgunluk düzeyiyle tutarlı olmalı; aynı zamanda yapılan açıklamaları destekleyecek şekilde çeşitlendirilmelidir. Bazı durumlarda bir bilgi, belge veya doküman birden çok ölçütün/alt ölçütün kanıtı olabilir. Bu durumda bilgi, belge veya dokümanın yalnızca ilgili bölümlerine atıf yapılmalıdır.
- Birim hakkındaki genel bilgiler ile birim kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemiyle süreçler detaylı olarak açıklanmalıdır. Ayrıca bu başlıklarda değişen/geliştirilen yönlerle ve ilerleme kaydedilemeyen noktalara ilişkin açıklamalara yer verilmesi beklenmektedir. Kurumsal Geri Bildirim/Kurumsal İzleme/Kurumsal Akreditasyon Raporlarında yer alan geri bildirimler kapsamında Birimde gerçekleştirilen iyileştirme faaliyetlerine, **SP Hedefleri**, **SEP** ve **KİP** kapsamındaki somut iyileştirme sonuçlarına ve ilerleme kaydedilemeyen noktalar ile bunların nedenlerine yer verilmelidir. Birim İyileştirme Çalışmaları Rapor ve Ara Raporları ile Kurumsal Akreditasyon İzleme Raporunda yer verilen uygulamalara da ilgili başlıklarda yer verilmelidir
- BİDR hazırlanırken kılavuzda yer alan hususlara ilişkin “bu husus birimizde mevcuttur”, “bu hususa ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “birimizde söz konusu sistem bulunmaktadır” şeklinde kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin kurumda nasıl işlediğine ve yönetildiğine ilişkin ayrıntıya yer verecek şekilde bir yöntemin izlenmesi beklenmektedir. Ayrıca kılavuzda yer alan hususlar dışında dikkat çekilmek istenen birime özgü durumlar söz konusu ise bunlara da raporda yer verilebileceği unutulmamalıdır.



EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

ÖZET

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü 2024 yılı iç değerlendirme raporu sunulmuştur. Bölümün 2024 yılında yaptığı çalışmaları geçmiş yılları baz alarak karşılaştırmalı incelenmiş, eksik kalan ve gelişmeye açık yönleri çeşitli açılardan değerlendirmek amaçlanmıştır. 2024 yılı iç değerlendirme raporu dikkate alındığında, mezun, işveren, gruplarıyla grup odaklı görüşmeler çevrim içi olarak düzenlenmiş, bu toplantılardan elde edilen sonuçlar derlenerek rapor haline getirilmiş ve bölüm kuruluna sunulmuştur. Ayrıca, öğrenci, işveren, mezun memnuniyet, öğrenci memnuniyet gibi çeşitli anketler oluşturulmuş, uygulanmış ve sonuçlar raporlanmıştır. Bu raporlar da bölümün web sitesinde yayımlanarak iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. 2024 yılı içerisinde dış ve iç paydaşlarla gerçekleşen görüşmeler sonucunda tespit edilen durumlar ve gelen görüşler, Fizik Bölümü Akademik Kurulunda bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılmış, iyileştirme faaliyet planı oluşturulmuştur. Toplumsal katkı anlamında Fizik alanındaki konularda yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler, sosyal sorumluk projeleri ivme kazanmıştır. Toplumsal katkı bölümü güçlendirilmiştir. Hedefimiz bir sonraki yıl bu katkıların sürdürülebilir hale getirilmesidir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Koordinatörü: Prof. Dr. Şule UĞUR, Fen Fakültesi, Fizik Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA sulegur@gazi.edu.tr

Birim Yöneticisi: Prof. Dr. Bülent KUTLU, Fen Fakültesi, Fizik Bölümü, 06500 Teknikokullar/ANKARA bkutlu@gazi.edu.tr

Fen Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Reşat KASAP	0312 202 10 01	rkasap@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Aynur ÖZCAN	0312 202 12 64	aynur@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Şule UĞUR	+90 312 202 1527	ilknurkars@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü			

2. Tarihsel Gelişimi

1982 yılında kurulan Fizik Bölümü, Lisans, Lisansüstü Programları (Yüksek Lisans ve Doktora) ile faaliyet göstermeye devam etmektedir. Bölümümüzde Genel Fizik, Atom ve Molekül Fiziği, İstatistiksel Fizik, Matematiksel Fizik, Nükleer Fizik, Yoğun Madde Fiziği, Plazma Fiziği ve Yüksek



Enerji ve Parçacık Fiziği olmak üzere sekiz Anabilim Dalı bulunmaktadır. Bölümümüz bünyesinde; 33 profesör, 9 doçent, 6 doktor öğretim üyesi ve 8 araştırma görevlisi olmak üzere 57 akademik personel ve 1 idari personel görev yapmaktadır. Bölümümüzde 5 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca, Mekanik Laboratuvarı, Elektrik/Dalgalar Laboratuvarı, Kuantum Laboratuvarı, Elektronik Laboratuvarı, Nükleer Laboratuvarı olmak üzere 5 adet donanımlı laboratuvar da eğitim-öğretim faaliyetlerinde kullanılmaktadır. Bölümümüzün deneysel ve bilgisayar destekli teorik araştırma kapasitesi son yıllarda çeşitli kuruluşlarla yapılan projelerle artmış ve araştırma faaliyetleri hız kazanmıştır. İleri seviyede araştırmaların yapıldığı fizik bölümü; gelişmiş bir Spektroskopi, Optoelektronik, Yarı iletken ve Optik Uyarmalı Luminesans (OSL), Süperiletkenlik ve Termal Analiz, Gaz detektörleri laboratuvarlarına, network sistemine bağlı olan workstation ve öğrencilerin kullanımına açık bilgisayar laboratuvarına sahiptir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Fizik bölümünü tercih eden idealist öğrencilerin, fizik alanındaki temel ilkeleri anlayabilme, sorgulayıcı düşünebilme, sebep sonuç ilişkisi kurabilme, teknik ve kişisel yeteneklerini geliştirebilmelerine yardımcı olmaktır. Ayrıca öğrencilerimize yeterli eğitimi sağlayarak, etik değerlere saygılı, alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştirmek hedeflenmiştir.

Vizyon: Nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlarıyla bilimin gelişmesinde aktif rol alan ve Ülkesinde ve Dünyada Fizik alanında evrensel değerlere ve bilimsel ahlaka saygılı ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, açık fikirli bilim insanları yetiştiren bir bölüm olmaktır.

Amaç: Bilimsel araştırma ve etik değerlere sahip, Mezunlarıyla bilimin gelişmesinde aktif rol alan, Alanında dünyadaki gelişmeleri izleyebilecek mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen, Toplumun her alanda gelişmesi için çalışan bireyler yetiştirmeyi hedefleyen anlayışı benimser.

Hedef: Bölüm öğrencilerinin iş hayatında gereksinim duyacakları (temel derslere ek olarak) çeşitli seçmeli ders imkanları sunulması ve onların geniş bir alanda uygulama becerisini arttırılması, Eğitim ve bilimsel çalışmalarda teknolojik değişimleri takip edebilen ve uyum sağlayabilen bir kadronun oluşturulması, Mevcut eğitim laboratuvarlarının güncel tutulması, Mevcut araştırma laboratuvarlarının geliştirilmesi ve arttırılması, Araştırma görevlisi sayısının arttırılması, Disiplinler arası çalışmaların sayısının arttırılması, Teorik ve simülasyon temelli araştırmalar için bilgisayar altyapısının geliştirilmesi, Bölümün Yüksek Lisans, Doktora çalışmalarının sayısının ve kalitesinin arttırılması, Öğretim üyesi başına uluslararası yayın sayısını arttırılması, Sanayiye dönük araştırmaların geliştirilmesi ve proje sayısının arttırılması, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı ve diğer projelerin sayısının arttırılması



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Gereklilikler Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Gereklilikler Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

Faaliyetleri

- ✓ LYK 2023/14 (SEP F.5.4.2.): Mezunlarla, bölüm yönetimi ve kalite ekibinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılar yılda bir kez sene sonunda yapılmaktadır. Bu toplantılar sonucunda sektörel ihtiyaçlar doğrultusunda mezunlar yetiştirme konularında görüş alış-verişinde bulunulmuş ve kararlar alınmıştır. 2024 yılındaki toplantı henüz yapılmamış olup, yılın ikinci yarısında yapılacaktır((3)A.1.1.1).

Kanıtlar

(3)A.1.1.1.Dış_Paydaş_Toplantısı

A.1.2. Liderlik

Gereklilikler Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Faaliyetleri

- ✓ LYK 2021/1 (KYİF.1): 2023-2024 Bahar yarı yılı başında birim tarafından Dönem başında düzenlenen uyum haftası düzenlenmemiş ve etkinlik programına öğrenci, akademik ve idari personel odaklı kalite süreçleri bilgilendirilmeleri yapılmamıştır. Ancak önümüzdeki süreçte yapılması planlanmaktadır.
- ✓ LYK 2021/3-a (KYİF. 3/a): Birim içerisinde böyle bir kurul oluşturulmamış ve her hangi bir çalışma yapılmamıştır. Önümüzdeki süreçlerde yapılması planlanmaktadır.
- ✓ LYK 2021/5-b (KYİF. 5/b): Daha önceki yıllarda yapılan (2022) YÖKAK eğitimlerinin takip edilerek paydaşlara duyurulması, katılımlarının teşvik edilmesi uygulaması, 2023-24 Bahar yarısında uzaktan eğitim yapılması dolayısıyla bu



konunda herhangi bir toplantı organize edilememiştir. Önümüzdeki süreçte yapılması planlanmaktadır.

- ✓ LYK 2021/11 (KYİF.11): Günümüze değin birim tarafından bu kapsamda toplantı yapılmamıştır. Ancak, kapsam dâhilindedir ve planlanacaktır.
- ✓ LYK 2021/12 (KYİF.12): Kalite Komisyonunun faaliyetleri bilindiği gibi daha önce yılda bir kere yapılmaktaydı. Bu bilgi ışığında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı organize edilmemiştir ancak önümüzdeki dönem faaliyetler içerisinde yer almaktadır.
- ✓ LYK 2021/16 (KYİF.16): Birim Stratejik Planlarının değerlendirme çalışmaları daha önce takvim içerisinde yer almamıştır. Bu aşamadan sonra düzenli olarak değerlendirme toplantıları planlanmaktadır.
- ✓ LYK 2022/13: Paydaş Görüş Anketleri ve Uygulama Yönergesi bölüm web sitesi kalite alt başlığı altında yayınlanmıştır.((3)(A.1.2.1)

Kanıtlar

(3)A.1.2.1.Paydaş_Görüş_Anketleri_ve_Uygulama_Yönergesi

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Gereklilikler Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

Faaliyetleri

- ✓ AİF 2021/4: Araştırma Üniversitesi İzleme, Değerlendirme ve Yürütme Kurulunun akademik birimlerle iş birliği yapacak üyeler ve Birim Ar-Ge Ekipleri maharetiyle organizasyonel işleyişin düzenli takip edilmesi için Rektörümüz Araştırma Üniversiteleri Destek Programı Proje Değerlendirme Toplantısı'na katılmıştır ((3)A.1.3.1).
- ✓ LYK 2021/12 (KYİF.12): Kalite Komisyonunun faaliyetleri bilindiği gibi daha önce yılda bir kere yapılmaktaydı. Bu bilgi ışığında birim yöneticileri ve birim kalite ekiplerini bilgilendirmek üzere altı ayda bir çevrim içi/yüz yüze toplantı organize edilmemiştir ancak önümüzdeki dönem faaliyetler içerisinde yer almaktadır.

Kanıtlar

(3)A.1.3.1.Araştırma_Üniversitesi_Değerlendirme_Toplantısı

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Gereklilikler PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.



Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.

Faaliyetleri

- ✓ LYK 2021/16 (KYİF.16): Birim Stratejik Planı değerlendirilmiş ve bu doğrultuda 2024-2028 yılları arasında uygulanacak Stratejik Plan oluşturulmuş, birim web sayfasında duyurulmuştur. Bu aşamadan sonra düzenli olarak değerlendirme toplantıları planlanmaktadır ((3)A.1.4.1).

Kanıtlar

(3)A.1.4.1.Fizik_Bölümü_Web_Sitesi_Bölüm_Stratejik_Plan

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Gereklilikler Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Faaliyetleri

- ✓ Kalite D.TİF 2021/8-b: Toplumsal katkı kapsamında yapılan etkinlik ve projelerin, toplumsal katkı açısından değerlendirilerek yaygınlaştırıcı etkisiyle web sayfasında yayınlanmıştır.
- ✓ LYK 2022/60: Fizik Bölümü web sayfasında Stratejik Plan'ın güncellenmiştir ve iyileştirilmiş hali mevcuttur ((4)A.1.4.1).

Kanıtlar

(4)A.1.4.1.Fizik_Bölümü_Web_Sitesi_Bölüm_Stratejik_Plan

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Gereklilikler Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.



A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Gereklilikler Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikler taşıyor. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Faaliyetleri

- ✓ TİF 2021/18: Toplumsal Katkı Politikamızda hedeflediğimiz amaçlara uygun olarak toplumsal katkı konusunda öncelikli alanlar listesi belirlenerek üniversite sayfasında ilan edilmiştir. 2023 yılının başlamasını takip eden 6 aylık süreçte bu alanda herhangi bir iyileşme sağlanamamıştır. Ancak, Fizik Bölümünün diğer ekipleri arasında koordinasyonun sağlanarak, fikir alış-verişi temelinde, iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

Kanıtlar

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Gereklilikler Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleştirme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetleri

- ✓ LYK 2021/16 (KYİF.16): Birim Stratejik Planı değerlendirilmiş ve bu doğrultuda 2024-2028 yılları arasında uygulanacak Stratejik Plan oluşturulmuş, birim web sayfasında duyurulmuştur. Bu aşamadan sonra düzenli olarak değerlendirme toplantıları planlanmaktadır ((4)A.1.4.1.).

Kanıtlar

(4)A.1.4.1.Fizik_Bölümü_Web_Sitesi_Bölüm_Stratejik_Plan

A.2.3. Performans Yönetimi

Gereklilikler Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.



Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Faaliyetleri

- ✓ AİF 2022/9: Birim yöneticilerinin AVESİS sistemini ve diğer yazılımlardan toplu raporlar alması yoluyla, belge, veri isteği olmaksızın öğretim elemanlarının araştırma ve eğitim performanslarını izleme farkındalığının artırılması ve aynı zamanda yazılımların aksayan yönlerinin giderilmesi amacıyla AVESİS veri sistemi güncellenmiştir. Ayrıca araştırmacılarımızdan, akademik çalışmaları ile ilgili güncel veri toplama amacıyla Google Form oluşturulmuş, bilgiler toplanmış ve grafikler yardımıyla yorumlanmaları sağlanmıştır ((2)A.2.3.1).
- ✓ EİF 2022/13-a:Eğitim Komisyonu tarafından hazırlanan Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme Yönergesi kapsamında birimlerde lisans ve lisansüstü düzeyde tez ve poster yarışmaları/ sergileri/mezuniyet projeleri yarışmaları vb. uygulamaların yaygınlaştırılması, yarışma neticesinde başarılı olan öğrenci ve danışmanlara yönelik ödül ve teşvik mekanizmalarının geliştirilmesi. Bu mekanizmalara dış paydaşların dahil edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda bahar dönem sonu lisans öğrencileri için bölümümüzde en iyi üç poster seçilmekte ve ödüllendirilmektedir ((3)A.2.3.2).
- ✓ LYK 2021/62 (KYİF.62): Birimimizde Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi ve Uzaktan Eğitim konularında bilgilendirici özellik taşıyan herhangi bir çalışma yapılmamıştır ve bu konuda anket çalışması da mevcut değildir. Ancak önümüzde dönemden itibaren bu konu planlar dahilinde yer alacaktır.

Kanıtlar

(2)A.2.3.1.2024_Yılı_Araştırma_Üniversitesi_Gösterge_Bazlı_Hedef_Tablosu (ilk 4 ay)

(3)A.2.3.2.Öğrenci_Projeleri_Şenliği_Programı_Fizik_Bölümü_Fen_Fakültesi_Gazi_Üniversitesi

A.3. Yönetim Sistemleri

Gereklilikler Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Gereklilikler Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planında((2) A.3.1.1) belirtildiği üzere başta e-posta((3) A.3.1.2), EBYS((3) A.3.1.3), ÖBS((3) A.3.1.4), AVESİS((3) A.3.1.5) olmak üzere amaca yönelik çeşitli bilgi sistemleri ((3) A.3.1.6) kullanılmaktadır ve bunlar sürekli olarak geliştirilmekte ve güvenlikleri kontrol edilmektedir (LYK-S 2024/64).



- Bilgi güvenliği politikası Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenmiştir ((2) A.3.1.7). İç paydaşlar bilgi güvenliği konusunda bilgilendirilmektedir ((3) A.3.1.8). Fizik bölümü, üniversite tarafından sağlanan bu sistemleri aktif bir şekilde kullanmaktadır (AG 2024/14).
- Fizik Bölümü, web sitesini((4) A.3.1.9) güncel tutarak paydaşlarını sürekli bilgilendirmektedir (LYK-S 2024/59).
- Fizik Bölümü 2024 Faaliyet raporunda Faaliyet ve Performans verilerini derleyip analiz etmiştir((3,4) A.3.1.10).
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 4 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

- (2) A.3.1.1.Gazi Üniversitesi 2024 - 2028 Stratejik Plan
- (3) A.3.1.2.Gazi Üniversitesi e-posta_giris_sayfasi_ekran_goruntusu
- (3) A.3.1.3.Gazi Üniversitesi EBYS_giris_sayfasi_ekran_goruntusu
- (3) A.3.1.4.Gazi Üniversitesi OBS_giris_sayfasi_ekran_goruntusu
- (3) A.3.1.5.Gazi Üniversitesi AVESIS_sayfasi_ekran_goruntusu
- (3) A.3.1.6.Gazi.net_web_sayfasi
- (3) A.3.1.7.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Güvenliği Politikası
- (3) A.3.1.8.“Bilgi Güvenliği” Konulu Hizmet İçi Eğitim Programı
- (3,4) A.3.1.9.Fizik Bölümü 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- (3) A.3.1.10.Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü web_sayfasi_ekran_goruntusu

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Gereklilikler İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

- İnsan kaynakları yönetimi birim organizasyon yapısına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Programa atanan personelin yetkinliği Akademik Yükseltme ve Atanma Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır ((3) A.3.2.1). Üniversite personeli bu kapsamda yapılan değişiklikler hakkında bilgilendirilmektedir ((3) A.3.2.2)
- Akademik personelin memnuniyeti yılda iki defa anketler aracılığıyla ölçülmektedir ve 2024 yılı güz dönemi sonuçları ve raporları((3) A.3.2.3) 2025 yılında bölümümüz web sayfasında paylaşılacaktır (LYK 2024/47).
- Akademik performans değerlendirme süreçleri((3) A.3.2.4) tanımlıdır ve başarılı akademik personel Akademik Teşvik Ödeneği((3) A.3.2.5), Rektörlük Teşvik Ödülleri((3) A.3.2.5) ve Uluslararası Yayın Teşvik Ödülleri((3) A.3.2.6) gibi mekanizmalarla geri bildirim almaktadır.
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3



Kanıtlar

- (3) A.3.2.1.Gazi Üniversitesi akademik yükseltme ve atanma kriterleri yonergesi
- (3) A.3.2.2.Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi Toplantısı
- (3) A.3.2.3.Fizik Bölümü 2023-2024 Bahar Anket Raporları - Aralık 2024
- (3) A.3.2.4.Akademik performans değerlendirme Süreci
- (3) A.3.2.5.Akademik tesvik odeneği
- (3) A.3.2.6.Rektörlük Teşvik Ödülleri Başvuru Duyurusu Gazi Üniversitesi
- (3) A.3.2.7.2021 ve 2022 yılı uluslararası yayınları tesvik ödülleri başvuru şartları

A.3.3. Finansal Yönetim

Gereklilikler Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.

Faaliyetler

- Üniversitemiz birimlerince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda 2024 yılında yapılacak mal ve hizmet alımlarında etkililiğin, ekonomikliğin ve verimliliğin sağlanması, tahsis edilen ödeneklerin kurumsal amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik kullanımının, harcama işlemlerinde ise mevzuata uygunluğun sağlanması amacıyla mali mevzuat ve ilgili kurumlarca yapılan düzenlemeler dikkate alınarak harcama işlemleri genelgesine göre gerçekleştirilmektedir ((3) A.3.3.1).
- Üniversitemizin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uygulamaya alınan kamu mali yönetim ve kontrol sistemi ile ülkemizin mali yapısı uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarıyla uyumlu olarak yeniden düzenlenmiş, kalkınma planları ile ulusal programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını, işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenleyerek getirdiği yeni anlayış ile dinamik bir mali yapı oluşturulması hedeflenmiştir. 2024 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır.((3) A.3.3.2)
- Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından uygulama esasları belirlenmiş olup((3) A.3.3.3) 2024 yılında desteklenecek proje türleri için komisyonun belirlemiş olduğu proje bütçeleri yer almaktadır((3) A.3.3.4). Fizik Bölümünde kaynakların yönetimi Dekanlığın tasarrufundadır.
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.
-

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- (3) A.3.3.1_2024_Yılı_Harcama_İşlemleri_Genelgesi
- (3) A.3.3.2_2024_Yılı_Kurumsal_Mali_Durum_ve_Beklentiler_Raporu
- (3) A.3.3.3_BAP_Uygulama_Esasları_ve_Araştırmacı_Bilgilendirme_Kılavuzu
- (3) A.3.3.4_BAP_Proje_Bütçeleri

A.3.4. Süreç Yönetimi

Gereklilikler Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.



Faaliyetler

- Fizik bölümünde kalite, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve uluslararasılaşmaya ve ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır(LYK-S 2024/8) ((2) A.3.4.1).
- Akademik Personale yönelik kurumda eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi ve BAP Uygulama Esasları ve Araştırmacı Bilgilendirme Kılavuzu kullanılmaktadır ((2) A.3.4.2, (2) A.3.4.3).
- Fizik bölümü ve fen fakültesi genelinde akademik, idari ve eğitim-öğretim süreçlerini takip etmek amacıyla iş akış şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayınlanmıştır (LYK-S 2024/24) ((2) A.3.4.4, (2) A.3.4.5).
- Bu süreçlerin izlenmesi ve iyileştirilmesinde tüm paydaşlar araştırma ve projeye yönelik akademik personel performansları((3) A.3.4.6), öğrenci, mezun, öğretim elemanı memnuniyeti((3) A.3.4.7) ve program çıktıları ((3) A.3.4.8, (3) A.3.4.9) anketler aracılığıyla süreç içerisinde izlenmektedir. Bu anketler her yıl yılda iki kez yapılarak sonuçları web sitesinde yayınlanmaktadır ((3) A.3.4.10). 2024 yılında yapılan anketler bölüm akademik kurulunda değerlendirilecektir (LYK 2024/11, LYK 2024/18, LYK 2024/47) ((4) A.3.4.11).
- 2023-2024 Bahar döneminde öğrenciler ile danışmanlar arasında bilgi alışverişini sağlamak amacıyla haftalık danışmanlık saatlerini Öğrenci Bilgi Sistemine tanımlamıştır((2)(3) A.3.4.12). Bu saatler ayrıca bölüm web sitesinde de yayınlanmıştır((2)(3) A.3.4.13). Öğretim elemanları danışman saatleri Fizik Bölümü web sitesinde yayınlanmıştır.((2) A.3.4.14)
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 4 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (2) A.3.4.1_Fizik_Bolumu_politikalari_web_sayfalari
- (2) A.3.4.2_BAP_Yönergesi
- (2) A.3.4.3_Gazi_Üniversitesi_Bilimsel_Arastirma_Projeleri_Uygulama_Kılavuzu
- (2) A.3.4.4_Fizik_Bölümü_ış_akış_şemaları
- (2) A.3.4.5_Fen_Fakültesi_ış_akış_şemaları
- (3) A.3.4.6_2023_Yılı_Performans_Göstergeleri_Değerlendirme_Raporu
- (3) A.3.4.7_A.3.4.7_Fizik_Bölümü_2023-2024_Bahar_Anket_Raporları_-_Aralık_2024
- (3) A.3.4.8_Program_Çıktı_Değerlendirme_Anketi
- (3) A.3.4.9_2023-2024_Güz_Dönemi_Program_Çıktıları_Anket_Raporu
- (3) A.3.4.10_Bölüm_web_sitesi_memnuniyet_anketleri_linki
- (4) A.3.4.11_Fizik_bölümü_23_01_2024_akademik_kurul_kararları
- (2) A.3.4.12_Öğrenci_Bilgi_Sistemine_tanımlı_danışmanlık_saati
- (2) A.3.4.13_Fizik_bölümü_danışman_görüşme_saatleri

A.4. Paydaş Katılımı

Gereklilikler Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Gereklilikler İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.



Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- Fizik Bölümü 2024-2028 stratejik planında((2) A.4.1.1) tüm öğrencileri ile personeli iç paydaşları ve kurumlarda hizmet veren bölüm mezunları da dış paydaşları olarak tanımlamış, paydaşlarla yapılan anketler ve düzenli görüşmeler aracılığıyla bu paydaşlardan görüşleri alınarak program öğretim amaçları ve ders içeriklerini güncellediğini belirtmiştir.
- Fizik bölümü mezunları Mezun Bilgi Sisteminden takip edilerek, mezunların kurumla bağları güçlendirilmektedir (LYK-S 2024/89) ((2) A.4.1.2). Ayrıca mezunların birime aidiyetlerini güçlendirmek adına mezun kart uygulaması bulunmaktadır (LYK 2024/143) ((2) A.4.1.3).
- Birimin kalitesini artırmak amacıyla tüm iç ve dış paydaşlara memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçları değerlendirilmiştir (EÖ-S 2024/44, EÖ 2024/98) ((3) A.4.1.4).
- İç paydaşlardan 2024 yılında bölümümüze yeni başlayan öğrenciler için fakülte genelinde bir oryantasyon programı((2) A.4.1.5, (2) A.4.1.6) yapılmıştır.
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- (2) A.4.1.1_Fizik_Bölümü_Stratejik_Planı_2014-2028
- (2) A.4.1.2_Kariyer_ve_Mezun_Portalı
- (2) A.4.1.3_Mezun_Kart_Teslim_Formu
- (3) A.4.1.4_Fizik_Bölümü_2023-2024_Bahar_Anket_Raporları_-_Aralık_2024
- (3) A.4.1.5_Fen_Fakültesi_2024-2025_Eğitim-Öğretim_Yılı_Tanışma_Etkinliği
- (3) A.4.1.6_Yeni_Kayıt_Olan_Öğrencilerimiz_İçin_Oryantasyon_Programı_ve_Bölüm_Tanıtımları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Gereklilikler Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Faaliyetler

- 2024-2028 Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü Stratejik Planındaki alt başlıklarda “6. İzleme ve Değerlendirme” bölümünde birimin iyileştirme süreçleri belirlenmiştir (LYK 2024/33) ((3) A.4.2.1).
- Birimin iç paydaşlarından öğrenciler, tüm şikayet, öneri ve dileklerini bölüm yönetimi ve danışmanları ile rahatlıkla paylaşabilmektedirler ((3) A.4.2.2). Ayrıca öğrencilerin daha rahat iletişime geçebilmeleri için danışman görüşme saatleri web sitesinden duyurulmuştur ((3) A.4.2.3). Danışman görüşmeleri için danışman görüşme tutanağı hazırlanmıştır ((3) A.4.2.4). Danışmanlarla yapılan görüşmeler bu tutanaklarla kayıt altına alınmaktadır ((3) A.4.2.5)
- Öğrenci görüşleri danışman değerlendirme((3) A.4.2.6) ve öğrenci memnuniyet((3) A.4.2.7) anketleriyle değerlendirilip raporlandırılmakta (LYK 2024/104) ((3) A.4.2.8) ve sonuçları yine



bölüm web sitesi üzerinden paylaşılmaktadır((2) A.4.2.19). Yapılan anketler öğrenci temsilcisinin de katılım sağladığı (LYK 2024/159) bölüm akademik kurulunda değerlendirilip gelişmeye açık yönleri iyileştirmeye yönelik kararlar alınmıştır (LYK 2024/11) ((4) A.4.2.10).

- Değerlendirilmelerin ardından birimin eksik yanları Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü'ne ait web sayfası üzerinden yayınlanmaktadır ((3) A.4.2.11).
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 4 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):4

Kanıtlar

- (3) A.4.2.1_Fizik_Bölümü_Stratejik_Planı_2024-2028
- (3) A.4.2.2_Fizik_Bölümü_Yönetimi
- (3) A.4.2.3_Danışman_Görüşme_Saatleri
- (3) A.4.2.4_e-danışmanlık_görüşme_tutanağı
- (3) A.4.2.5_e - danışmanlık tutanakları
- (3) A.4.2.6_Danışman_Değerlendirme_Anketi
- (3) A.4.2.7_Öğrenci_Memnuniyet_Anketi
- (3) A.4.2.8_Fizik_Bölümü_2023-2024_Bahar_Anket_Raporları_-_Aralık_2024
- (2) A.4.2.9_Bölüm_Web_Sitesi_Anketler_Sayfası
- (4) A.3.4.10_Fizik_bölümü_23_01_2024_akademik_kurul_kararları
- (3) A.4.2.11_İyileştirme_Alanları

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Gereklilikler Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Faaliyetler

- Gazi Üniversitesi kariyer ve mezun portalı aracılığıyla Fizik Bölümünden mezun olan dış paydaşlar izlenmektedir (LYK-S 2024/89) ((2) A.4.3.1).
- Fizik bölümü mezunlarının görüş, istek ve öneriler güz ve bahar dönemi olmak üzere düzenli aralıklarda yapılan anketler ((3) A.4.3.2) aracılığıyla kaydedilmekte ve raporlanmaktadır. ((3) A.4.3.3)
- Gazi Üniversitesi Strateji eylem planında ((3) A.4.3.4) mezunların takiplerine ilişkin detaylara yer verilmiştir ve iyileşen alanlar belirtilmiştir, buna paralel olarak Fizik bölümünün kalite iyileştirmeleri planı ((3) A.4.3.6) çerçevesinde mezunlarla ilişkilerin daha da artırılmasına ilişkin kararlar alınmıştır (LYK 2024/19).
- Öğrencilerin kariyer bilincini artırmaya yönelik fakülte çapında kariyer gelişimi ve danışmanlığı komitesi öğrencilere hizmet vermektedir((2) A.4.3.7) ve yine öğrencilere yönelik üniversite çapında etkinliklerden fizik bölümü öğrencileri de faydalanmaktadır. (LYK-S 2024/136) ((2) A.4.3.8)((2) A.4.3.9).
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) 3

Kanıtlar

- (2) A.4.3.1_Gazi_Üniversitesi_Mezun İzleme Sistemi
- (3) A.4.3.2_Fizik_Bölümü_Mezun_Bilgi_Formu
- (3) A.4.3.3_Fizik_Bölümü_2023-2024_Bahar_Anket_Raporları_-_Aralık_2024



- (3) A.4.3.4 Dış Paydaş İşbirliği ile Kalite İyileştirme Planı İzleme Toplantısı
- (3) A.4.3.5 Gazi Üniversitesi 2022 - 2023 Strateji Eylem Planı
- (3) A.4.3.6 Fizik Bölümü 2024 Kalite İyileştirme Planı İzleme Raporu
- (2) A.4.3.7 Fen Fakültesi Kariyer Gelişimi Ve Danışmanlığı Komitesi
- (2) A.4.3.8 Kariyer Ve Yetkinlik Buluşmaları - 1
- (2) A.4.3.9 Kariyer Ve Sanayi Günleri 24

A.5. Uluslararasılaşma

Gereklilikler Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Faaliyetler

- Fizik bölümünde uluslararasılaşmaya ilişkin süreçler tanımlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (LYK-S 2024/84) ((2) A.5.1.1)
- Bölümümüzde Erasmus, Farabi, Mevlâna gibi değişim programlarıyla ilgili çeşitli anlaşmalar mevcuttur (LYK 2024/172) ((2) A.1.5.2, (2)A.1.5.3, A.1.5.4).
- Öğrenciler özellikle Erasmus programıyla çeşitli Avrupa ülkelerinde bir dönem eğitim alabilme imkânına sahiptir. Erasmus kapsamında yapılan ikili anlaşmalar mevcuttur. Fizik Bölümü'nün Köln Üniversitesi ile 2024, Lodz Üniversitesi ile 2028 yılına kadar anlaşması bulunmaktadır ((2) A.5.1.5).
- Avrupa dışındaki ülkelerle Erasmus+ kapsamında Fizik Bölümünün Kazakistanda Ahmet Yesevi Üniversitesi ve South Kazakh State Pedagogical University ile, Cezayirde de University of El Oued ve Ibn Khaldoun University ile anlaşmaları mevcuttur ((2) A.5.1.6).
- Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü Değişim Programları Birimi-Erasmus, Gazi Üniversitesi eğitim, öğretim ve staj amaçlı yurt dışındaki üniversitelere giden ve gelen öğrenci ve akademik personelin yurtdışındaki üniversitelerde veya üniversitemizde gerçekleştirecekleri faaliyetlere katılması için gerekli tüm hizmetleri yürütmekle yükümlüdür ((2) A.5.1.7).
- Değişim Programları Birimi-Erasmus, program bilgilendirme toplantıları ve daha önce programdan yararlanan kişilerin tecrübelerinin paylaşıldığı etkinlikler düzenlemektedir ((2) A.5.1.8).
- Fen Fakültesi değişim programlarından sorumlu öğretim üyeleri fakülte web sitesinde verilmektedir ((2) A.5.1.9).
- Fizik Bölümü Değişim Programları Koordinatörü Doç. Dr. Hilal KÜÇÜK tarafından faaliyetler Gazi Üniversitesi'ne bağlı ilgili birimler ile iş birliği içerisinde yürütülmektedir ((2) A.5.1.10). Bu faaliyetler kapsamında Doç. Dr. Hilal KÜÇÜK 2024 yılında Fizik Bilim ve Teknoloji topluluğuna online bir tanıtım semineri düzenlemiştir ((2) A.5.1.11)



- Erasmus başvuruları ile ilgili bilgilendirmeler bölüm web sayfasından ((2) A.5.1.12) ve Gazi Üniversitesi Erasmus+ sayfasından ((2) A.5.1.13, (2) A.5.1.14) öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulmaktadır.
- Ülkemizin nitelikli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı'nın YLSY bursuyla yurt dışında lisansüstü öğrenim görme imkanı bulunmaktadır. Bu konuda üniversitemiz burs başvuru süreçlerinde duyurular yaparak etkin rol oynamaktadır ((2) A.5.1.15).
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 2 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):2

Kanıtlar

- (2) A.5.1.1_Fizik_Bölümü_uluslararasılaşma_politikası_web_sayfası
- (2) A.5.1.2_Erasmus_Değişim_Programı_Web_Sayfası
- (2) A.5.1.3_Farabi_Değişim_Programı_Web_Sayfası
- (2) A.5.1.4_Mevlana_Değişim_Programı_Web_Sayfası
- (2) A.5.1.5_Fizik_Bölümü_Anlaşmalı_Üniversiteler_2025-2026
- (2) A.5.1.6_Fizik_Bölümü_Anlaşmalı_Üniversiteler
- (2) A.5.1.7_Değişim_Programları_Birimi_- _Erasmus_Birimi_Görev_Tanımı
- (2) A.5.1.8_Değişim_Programları_Birimi_- _Erasmus_Etkinlikleri
- (2) A.5.1.9_Fen_Fakültesi_Değişim_Programları_Koordinatörleri
- (2) A.5.1.10_Fizik_Bölümü_Değişim_Programları_Koordinatörü
- (2) A.5.1.11_Fizik_Bölümü_Erasmus+_Öğrenim_hareketliliği_ve_Staj_tanıtım_toplantısı
- (2) A.5.1.12_Fizik_Bölümü_Erasmus_Duyurusu
- (2) A.5.1.13_Erasmus+_KA171_Projesi_Personel_Eğitim_Alma_Hareketliliği_Başvuruları
- (2) A.5.1.14_Erasmus+_Lisans_- _Y_Lisans_- _Doktora_Staj_Hareketliliği_Ön_Değerlendirme_Sonuçları
- (2) A.5.1.15_YLSY_Burs_Başvuru_Duyurusu

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Gereklikler Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- ERASMUS ve MEVLANA bütçeleri yanında devlet ve özel kurumlar arasındaki ikili anlaşmalar doğrultusunda kaynaklar Gazi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Bölüm bazında bir bütçe bulunmamaktadır.
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 1 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı) :1

Kanıtlar



A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Gereklilikler Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- Fizik Bölümünün uluslararasılaşma performansı 2024 yıllarında yapılmış akademik yayın, bildiri ve projelerin takibi ile gerçekleşmekte ve Birim faaliyet raporu((3) A.5.3.1) ve Performans Gösterge Raporu ile raporlanmaktadır (LYK 2024/33) ((3) A.5.3.2).
- Birimin 2024 yılı içerisinde uluslararasılaşma performansına yönelik çalışmalar, bir önceki seneye göre değişim göstermemiş ve olgunluk düzeyi 3 olarak kalmıştır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- (3) A.5.3.1_2024_Yılı_Birim_Faaliyet_Raporu
- (3) A.5.3.2_2023_Yılı_Performans_Göstergeleri_Değerlendirme_Raporu

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler:

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Gereklilikler:

Gereklilikler Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

Faaliyetler

- *Fizik Bölümü, “Fen Fakültesi 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı” ile uyumlu, kendi misyon ve vizyonu çerçevesinde ve destekleyici olarak eğitim stratejilerini içeren bir eğitim politikasını benimsemiş, “Fizik Bölümü Stratejik Planı-2024-2028” bölüm web sayfasından ilan edilmiştir (B.1.1.1, B.1.1.2)*
- *Fizik bölümü program çıktılarının belirlenmesinde; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Eğitimi Yeterlilikleri, Gazi Üniversitesi, Fen Fakültesi ve Fizik Bölümü misyonları, Fizik Bölümü program öğretim amaçlarıyla, ulusal ve uluslararası*



saygın üniversitelerin programları, Fizik Bölümü öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Ayrıca, Fizik Bölümü lisans programının da dahil olduğu Bologna Süreci kapsamında Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi Sistemi bulunmaktadır. Bu bilgi paketi sisteminde, Gazi Üniversitesi'nin eğitim-öğretim süreçlerinin tanımlı, şeffaf ve sürekli geliştirilebilir bir çerçeveye taşınması hedeflenmektedir. Sistemde bölümümüz akademik programlarına ilişkin program çıktıları; eğitim amaçları, hedefleri ve program yeterlikleri; eğitim programlarındaki ders planları, dersler ile program yeterlikleri arasındaki ilişkileri gibi detaylı ders bilgileri yer almaktadır (B.1.1.3, B.1.1.4, B.1.1.5, B.1.1.6)

- Program çıktılarının gözden geçirme ve güncellenmesinde; bölümümüz öğretim üyeleri ve elemanlarının görüşleri, öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan gelen geri dönüşler, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. “Öğrenci memnuniyeti anketi”, “Dış Paydaş Memnuniyet Anketi”, “Akademik Personel Memnuniyet Anketi”, “Mezun Memnuniyet Anketi” ve “Program çıktıları anketi” her eğitim öğretim döneminde uygulanmakta ve anketlere ait raporlar Fizik bölümü web sayfasından yayımlanmaktadır. 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz dönemi uygulanan anketler değerlendirilmiş ve sonuçları Fizik Bölümü web sitesinde yayımlanmıştır. Anket sonuçları bölüm Akademik kurulunda sunulmaktadır. Anket katılım oranları düşük kalmakta ve değerlendirme konusunda zorluk yaşanmaktadır. Anket katılım oranlarının artırılması için çalışmalar yapılması gerekmektedir. Bu görüşler doğrultusunda Fiz4150 Bilgisayar Programlama III ders içerik güncellemesi yapılmış onaylanmıştır (B.1.1.7, B.1.1.8, B.1.1.9)
- Öğrencilerin hem eğitim hayatları boyunca hem de mezuniyet sonrasında bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır. Bu amaçla kurulan çeşitli komisyonlar çalışmalarını yürütmektedir. Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerin staj, mezuniyet öncesi ve sonrası gerekli eğitimler alabilmesi için çalışmalarına devam etmektedir (B.1.1.10, B.1.1.11, B.1.1.12).
- Program tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesine (TYYÇ) uygun olarak gerçekleştirilmiş, ders ve program yeterlilikleri Gazi Üniversitesi bilgi Paketi sisteminde verilmektedir. (B.1.1.13, B.1.1.14)

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.1.1.1_Fen_Fak_Stratejik_Planı_2024-2028
- (4)B.1.1.2_Fen_Fizik_Stratejik_Plan_2024-2028
- (4)B.1.1.3_Fen_Fizik_Misyon-Vizyon
- (4)B.1.1.4_Fen_Fizik_Program_Bilgileri
- (4)B.1.1.5_Fen_Fizik_Ders_Bilgi_Paketleri
- (4)B.1.1.6_Fen_Fizik_Program_çıktıları_ve_amaçları
- (4)B.1.1.7_Anket_Raporları_Fizik_Bölümü_Ekran_Görüntüsü
- (4)B.1.1.8_Fiz4150_Bilgisayar_Programlama_III_Yeni_Ders_İçerik
- (4)B.1.1.9_(09.01.2025)_Fizik_Bölüm_Akademik_Kurul_Gündemi
- (4)B.1.1.10_Fen_Fak_Kariyer_Gelişimi_Danışmanlığı_Komitesi
- (4)B.1.1.11_Fen_Fak_Kariyer_Gelişimi_Danışmanlığı_Kapsamı
- (4)B.1.1.12_Gazi_Üniversitesi_Kariyer_Planlama_Uygulama_Merkezi
- (4)B.1.1.13_Fen_Fizik_Ders_Program_Yeterlilikleri
- (4)B.1.1.14_Fen_Fizik_TYYÇ_Uyum_Matrisi



B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Gereklilikler Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Faaliyetler

- *G.Ü. Senatosunun 21/3/2018 tarihli, 03 sayılı toplantısında alınan kararlarda madde 2(1) ile belirlenmiştir ve derslerin planlanması madde 6'ya göre yapılmaktadır (B.1.2.1).*
- *Bölümün programların yeterlilik ve çıktıları tanımlıdır. AKTS bilgi paketi web adresinde yayımlanmıştır Programların yeterlilikleri ve çıktıları açık bir şekilde paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.2.2).*
- *Program çıktıları ve TYYÇ uyumunu gösteren matris bulunmaktadır. (B.1.2.3).*
- *2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz döneminde “Program Çıktı Değerlendirme Anketi”, uygulanmış ve raporlanmıştır. Anketler değerlendirilmiş ve sonuçları Fen Fakültesi Fizik Bölümü web sitesi üzerinden iç ve dış paydaşlarla paylaşılmıştır (B.1.2.4). Derslerin ölçülmesi ve değerlendirilmesi için 2023-2024 Bahar ve 2024-2025 Güz dönemi öğrenci görüş anketi yapılmış ve raporlanmıştır. Bölüm akademik kurulunda sunulmuştur (B.1.2.5).*
- *Geri bildirimler üzerinden, sorumlu komisyonların alacağı kararlar doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır (B.1.2.6).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5

Kanıtlar

- (5)B.1.2.1_Gazi_Ünv_Senatosu_Toplantı_Kararı_(madde 6)
- (5)B.1.2.2_Fen_Fizik_Program_yeterlilikleri_Çıktıları
- (5)B.1.2.3_TYYÇ_Uyum_Matrisi
- (5)B.1.2.4_Anket_Raporları_Fizik_Bölümü_Ekran_Görüntüsü-
- (4)B.1.1.5_(09.01.2025)_Fizik_Bölüm_Akademik_Kurul_Gündemi
- (5)B.1.2.6_Fen_Fizik_Eğitim_Komisyonu

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Gereklilikler Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

Faaliyetler



- *Programların tasarımı, onaylanma süreci, müfredatların oluşturulması veya güncellenmesi ile ilgili işlemler, G.Ü. Senatosunun 05.10.2017 tarih ve 2017/136 sayılı kararı yürürlüğe giren ve 20/05/2021 tarihli ve 2021/127 sayılı kararı ile güncellenen Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir. Bu Yönerge içerisinde sürece yönelik doldurulması gereken formlar ve sürecin nasıl işleyeceği ile ilgili bilgiler yer almaktadır (B.1.3.1, B1.3.2).*
- *Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi ile ilgili “ders tanımlama formu” her dönem başı ders sorumlusu tarafından doldurulmaktadır (B.1.3.3).*
- *Fizik bölümünün müfredat programı sunulmuştur (B.1.3.4).*
- *Ders Kazanımlarını değerlendirmek için her eğitim öğretim döneminde “Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi” yapılmaktadır (B.1.3.5). Program çıktıları değerlendirme anketi değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Eğitim komisyonuna gönderilmiştir. (B.1.3.6).*
- *Öğrencilerin program yeterlik düzeyleri ve ders başarıları her yılın sonunda doldurulacak program değerlendirme kılavuzu ile izlenebilmesi için bölüm bazında kılavuz hazırlanması planlanmaktadır*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.1.3.1_Program_Açma_Kapatma_Müfredat_Oluşturma_Güncelleme_Yönergesi_20.05.2021
- (4)B.1.3.2_Yönergeler
- (4)B.1.3.3_Ders_Tanımlama_Formu
- (4)B.1.3.4_Fen_Fizik_Müfredat
- (4)B.1.3.5_Anket_Raporları_Fizik_Bölümü_Ekran_Görüntüsü
- (4)B.1.3.6_Fen_Fizik_Eğitim_Komisyonu

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Gereklilikler Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

Faaliyetler

- *Fizik Bölümünde ders dağılım dengesi G.Ü. Senatosunun 05.10.2017 tarih ve 2017/136 sayılı kararı yürürlüğe giren ve 20/05/2021 tarihli ve 2021/127 sayılı kararı ile güncellenen Gazi Üniversitesi Program Açma/Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi çerçevesinde yürütülmektedir (B.1.4.1).*
- *Program ve ders bilgi paketleri ilan edilmiştir (B.1.4.2, B.1.4.3).*
- *Bölümümüze ait lisans ve lisansüstü zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır (B.1.4.4, B.1.4.5).*
- *Fizik Bölümünde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (B.1.4.6).*
- *Fizik Bölümünde uygulanan zorunlu Staj uygulamaları, öğrencilerin staj süreci ve iş yükü dikkate alınarak değerlendirme ölçütleri belirlenen, transkriptlerinde AKTS kredisi ile tanımlanacak olan ve Lisans eğitimlerinde yer alan bir derstir. Gazi Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri gereğince, öğrencilerin Lisans Derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, staj*



çalışmaları yapmaları da zorunludur. Staj zorunluluğu olan Fizik Bölümü lisans öğrencilerine “Staj” uygulaması getirilmiş ve öğrencilerin üniversite dışındaki çalışma alanlarını tanımaları ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriler edinmeleri ve böylece nitelikli elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmiştir (B.1.4.7, B.1.4.8, B.1.4.9, B.1.4.10).

- Fizik Bölümü lisans derslerinden İş Sağlığı ve Güvenliği, Kalite Yönetimi, Network Teorisi vb. seçmeli dersler açarak öğrencilerin farklı alanlara ilgisini çekmeyi amaçlamıştır (B.1.4.11).
- Fizik Bölümü olarak “Araştırma Projesi” dersi kapsamında bir öğretim üyesi rehberliğinde öğrencilerin araştırma yapması sağlanarak bir araştırmanın nasıl yapıldığı, nasıl yazılması gerektiği, sunulması gerektiği öğretilmesi hedeflenmektedir ve dönem sonunda yapılan çalışmalar sergilenerek izlenebilir hale getirilmektedir. Bu ders ile öğrenciye lisans eğitimi ve meslek hayatında araştırma yapabilme etiği ve yeteneğinin kazandırılması amaçlanmaktadır (B.1.4.12).
- Gazi Üniversitesi'nin, Mayıs 2011 tarihinde yapmış olduğu Diploma Eki Etiket başvurusu, Avrupa Komisyonu tarafından değerlendirilmiş ve onaylanmıştır. Bu kapsamda, Üniversitemiz Bologna sürecinin önemli basamaklarından birisi olan Uluslararası Diploma Eki Etiketini (Diploma Supplement Label) almaya hak kazanmıştır. Diploma Eki belgesi, öğrencilerin diplomalarına ek olarak verilen tamamlayıcı bir belge niteliğinde olup uluslararası akademik ve mesleki tanınırlığı sağlamaktadır (B.1.4.13).

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5

Kanıtlar

- (5)B.1.4.1_Program_Açma_Kapatma_Müfredat_Oluşturma_Güncelleme_Yönergesi_20.05.2021
- (5)B.1.4.2_Fen_Fizik_Program_Bilgileri
- (5)B.1.4.3_Program_Ders_Bilgi_Paketi
- (5)B.1.4.4_Fen_Fizik_Lisans_Müfredat
- (5)B.1.4.5_Fen_Fizik_yl_Müfredat
- (5)B.1.4.6_AKTS_Bilgi_Paketi
- (5)B.1.4.7_Gazi_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönetmeliği
- (5)B.1.4.8_Gazi_Üniversitesi_Staj-İşyeri_Eğitim_Yönergesi
- (5)B.1.4.9_Fen_Fizik_Staj_Yönergesi
- (5)B.1.4.10_Fen_Fizik_Staj_Bilgi
- (5)B.1.4.11_Fen_Fizik_Secmeli_Ders_Liste
- (5)B.1.4.12_Araştırma_Projesi_I-II_Bilgi_Paketi
- (5)B.1.4.13_Diploma_Eki
-

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Gereklilikler Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının vurgulanan plana göre ilerleyip ilerlemediğinin izlenmesi kurallar çerçevesinde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlar ve bölüm öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler



- *Fizik Bölümü Stratejik Planı dört yıllık eylem planı çerçevesinde 2024-2028 yılları arasında kapsayacak şekilde ilgili tanımlı süreçler sunularak sorumluluk yetkisi Bölüm Akademik Genel Kurulu'na verilmiştir (B.1.5.1).*
- *Kurum misyon, vizyon ve hedeflerini güncellenmiş, belirli periyotlarda güncellenerek Fizik bölümü web sayfasında yayımlanmaktadır (B.1.5.2).*
- *Bölüm her yıl yıllık izleme, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi gibi konular da üniversitenin “eğitim – öğretim ve dış ilişkiler koordinatörlüğü” ile toplantılar yapmakta ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır.*
- *Programların öz değerlendirmeleri yıllık olarak belirli bir plan dahilinde yapılmaktadır ve bu hareketle yapılan iyileştirmeler Fizik bölümü web sayfasından takip edilebilir (B.1.5.3).*
- *Bölümün kalite politikası Fizik bölümü web sayfasında yer almaktadır (B.1.5.4).*
- *Bölümün program yeterlilikleri Fizik bölümü web sayfasında yer almaktadır (B.1.5.5).*
- *Tüm bilgilendirilmeler Fizik Bölümü web sayfasından yapılmaktadır (B.1.5.6).*
- *Paydaşlar, program çıktılarının değerlendirilmesinde etkin olarak sürece dâhil edilmektedirler. Program çıktıları ile ilgili bölüm bazında anket hazırlanmakta ve paydaşlarla paylaşılmaktadır. Yapılan bütün anket sonuçları Bölüm akademik Kurulunda paylaşılmaktadır.. (B.1.5.7).*
- *Bölümümüz FEDEK tarafından akredite edilmiştir. Bölümümüz Akreditasyon süreci bilgilendirmeleri Fizik bölümü web sitesinden yapılmaktadır. (B.1.5.8).*
- *Öğrencilerin ölçme ve değerlendirme sistemi ile ilgili görüşlerini almak üzere “Öğrenci Memnuniyet Anketi” her dönem düzenlenmekte ve sonuçları yorumlanmaktadır (B.1.5.7). Ayrıca mezun öğrencilerimizin bölümümüz ile iletişim kurabilmesi için web sayfasında “Mezun Bilgi Portalı” yer almaktadır (B.1.5.9).*
- *Bölüm akreditasyon çerçevesinde eksikliklerin giderilmesi için Fizik Bölümü AKTS ve ECTS formlarının güncellenmesi planlanmıştır.(Yapılan güncellemeler 09.07.2024 tarihli Fizik Bölüm Akademik Kurulunda uygulamaya alınmıştır. (B.1.5.10) (B.1.5.11).*
- *Program Değerlendirmelerinde paydaş anketi analiz sonuçlarının değerlendirilmesi kullanılarak, 28.03.2024 tarihli bölüm kurulu toplantısı ile ders içeriklerinde değişiklik yapılması planlanmıştır. Süreç başlatılmıştır. (B.1.5.12)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.1.5.1_Fizik Bölüm Stratejik plan (2024-2028)
- (4)B.1.5.2_Fen Fizik Misyon-Vizyon
- (4)B.1.5.3_Fen Fizik İyileştirme
- (4)B.1.5.4_Fen Fizik Kalite Politikası
- (4)B.1.5.5_Fen Fizik Program Yeterlilikleri
- (4)B.1.5.6_Fen Fizik Web Sayfası
- (4)B.1.5.7_Anket Raporları Fizik Bölümü Ekran Görüntüsü
- (4)B.1.5.8_Fen Fizik Akreditasyon Bilgilendirme
- (4)B.1.5.9_Mezun Bilgi Portalı
- (2)B.1.5.10_(11.02.2024)_Fizik Bölüm Akademik Kurul Kararı
- (3)B.1.5.11_(09.07.2024)_Fizik Bölüm Akademik Kurul Kararı
- (3)B.1.5.12_(28.03.2024)_Fizik Bölüm Kurul Toplantısı



B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Fizik Bölümünde bütün eğitim ve öğretim süreçleri Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir (B.1.6.1).*
- *Her dönem sonunda program çıktıları anketleri, öğretim amaçları anketleri ve öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenerek öğretim elemanları ve öğrencilerden geri bildirimler alınmakta, raporlanmakta ve sonuçlar analiz edilmektedir. (B.1.6.2).*
- *Bu raporlar Fizik Bölümü Eğitim Komisyonu tarafından tartışılmakta ve iyileştirme ve güncel tutma çalışmaları yapılmaktadır (B.1.6.3). Ayrıca sonuçlar Fakülte ölçeğinde ele alınmakta, Fen Fakültesi ölçme ve değerlendirme komisyonu çerçevesinde belirlenen hedeflerin gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği teyit edilmektedir (B.1.6.4).*
- *Bütün yapılan anketler ve raporlama işlemlerinde akademik takvime uyulmaktadır (B.1.6.5).*
- *Öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebilmesi ve danışmanı ile kolaylıkla iletişime geçmesini sağlayan, ara yüz kullanımı oldukça rahat bir Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır (B.1.6.6).*
- *Öğrenci temsilcisi seçimi ile ilgili bölüm bazında herhangi bir süreç tanımlı değildir. Öğrenci temsilcisi seçimini bölümümüzde sistematik hale getirmek için bir prosedür hazırlanması planlama aşamasındadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.1.6.1_Gazi_Önlisans_Lisans_Eğitim_Öğretim_Sınav_Yönetmeliği
- (4)B.1.6.2_Anket_Raporları_Fizik_bölümü_ekran_görüntüsü
- (4)B.1.6.3_Fen_Fizik_Eğitim_Komisyonu
- (4)B.1.6.4_Fen_Fak_Ölçme_Değerlendirme_Komisyonu
- (4)B.1.6.5_Akademik_Takvim
- (4)B.1.6.6_Öğrenci_Bilgi_Sistemi

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Gereklilikler (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.



B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Gereklilikler Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir (B.2.1.1).*
- *Fizik Bölümü Stratejik Planı 2024-2028 dört yıllık eylem planı çerçevesinde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin faaliyetler belirlenerek sunulmuştur (B.2.1.2).*
- *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kapsamında “Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu” her dönem fizik ve bilimle, ayrıca öğrencilerin sosyal gelişimleriyle ilgili etkinlikler yapmaktadır. Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu etkinlikleri, Fizik Bölümü web sayfasından duyurulmaktadır (B.2.1.3).*
- *Laboratuvar deney içerikleri güncellenerek eksikler giderilmiş, yeni ve daha kritik deney setleri eklenmiştir. İlgili deney kitapçıkları güncellenerek Fizik bölümü web sayfasında sunulmuştur. Deney setlerinin öğrencilerin günümüz ihtiyaçlarına cevap verip vermediği düzenli olarak takip edilmektedir. (B.2.1.4).*
- *Disiplinler arası çalışmaların sayısının artırılması ve üniversitelerin ilgili bölümleri ile iş birliği kapsamında gerçekleştirilen ortak proje, yayın, kongre sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.*
- *Öğrenci Odaklı Eğitim anlayışını benimseyen Fizik Bölümümüz öğrenci sayısı 235’tir.. (B.2.1.5).*
- *Her yıl bölümümüz lisans bitirme projelerinin yarışma amaçlı sergilenmesi yapılmakta ve ilk ü oylanarak ödüllendirilmektedir.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.2.1.1_Eğitim_Öğretim_Metotları
- (4)B.2.1.2_Fen_Fizik_Stratejik_Plan_2024-2028
- (4)B.2.1.3_Fen_Fak_Fizik_Bilim_Teknoloji_Topluluğu
- (4)B.2.1.4_Laboratuvar_Deney_Kitapçıkları
- (4)B.2.1.5_Fen_Fizik_Öğrenci_Sayı



B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Gereklilikler Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Öğretme – öğrenme yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, başkasına öğretme, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmektedir. Ayrıca, öğretim tarzının farklı kabiliyetleri olan öğrencileri destekleyecek biçimde olmasına dikkat edilir (B.2.2.1).*
- *Ders öğrenme çıktılarının kazanımı ile ilgili değerlendirmeler, ders bazında verilen ödev ve proje ve vize ile final sınav uygulamaları ile yapılmaktadır. Fizik bölümü web sayfasından Lisans/Müfredat Formları başlığı altından ve ders bilgi paketlerinden ilgili bilgilere ulaşılabilir (B.2.2.2, B.2.2.3).*
- *Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde yüz yüze eğitim boyunca öğrenciler yazılı sınava tabi tutulmuştur. Örnek olması açısından bazı derslerde en düşük, orta ve en yüksek alan öğrencilerin kâğıtları dosyalanmaktadır.*
- *Fizik Bölümü Stratejik Planı 2024-2028’te “C – Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi” başlığı altında Eğitim (Fizik Bölümü Program Öğrenme Çıktıları) verilmiştir (B.2.2.4) ve sonuçları son sınıf “Araştırma Projesi” ve Staj uygulamaları ile ölçülmektedir (B.2.2.5, B.2.2.6).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.2.2.1_Eğitim_öğretim_metotları
- (3)B.2.2.2_Müfredat_Programı
- (3)B.2.2.3_AKTS_Bilgi_Paketi
- (3)B.2.2.4_Fen_Fizik_Stratejik_Plan_2024-2028_(S9)
- (3)B.2.2.6_Staj_Formları
- (3)B.2.2.7_Araştırma_Projesi_I-II_Bilgi_Paketi

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Gereklilikler Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.



Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

Faaliyetler

- *Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.2.3.1, B.2.3.2).*
- *Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi için Gazi Üniversitesi 16.11.2020 tarihinde 2020/148 sayılı kararı ile “Önceden Kazanılmış Yeterliliklerin Tanınması Yönergesi” kabul edilmiştir (B.2.3.3).*
- *Bölümümüz öğrencilerimizin uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri olarak Erasmus+ Öğrenim hareketliliği içinde yer almakta ve bölüm bazında koordinatör bulundurmaktadır (B.2.3.4). Bu sistem için, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar Gazi Üniversitesi Değişim Programları Birimi – Erasmus Birimi tarafından web sayfasında yayımlanmıştır (B.2.3.5).*
- *Paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla Fizik bölümü erasmus komitesi tarafından 2024-2025 Güz dönemlerinde “Erasmus hakkında tüm sorularınızı beraber yanıtlıyoruz” etkinlikleri düzenlenmiştir (B.2.3.6).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.2.3.1_Yönergeler_web_sayfası
- (3)B.2.3.2_Yönetmelikler-web_sayfası
- (3)B.2.3.3_Önceden_Kazanılmış_Yeterliliklerin_Tanınması_Yönergesi-Rev2020
- (3)B.2.3.4_Fen_Fizik_Erasmus_Koordinatörü
- (3)B.2.3.5_Değişim_Birimleri_Programları_Erasmus_Öğrenim_Hareketliliği
- (3)B.2.3.6_Erasmus_Etkinlik_10-2024

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Gereklilikler Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Faaliyetler

- *Diploma, diploma eki ve diğer belgelerin düzenlemesi, üniversitemizin ilgili yönergeleri dikkate alınarak düzenlenir (B.2.4.1, B.2.4.2).*
- *ÇAP, yandal kabul işlemleri, yabancı uyruklu öğrencilerin kabulleri yine üniversitemizin ilgili mevzuatları kapsamında değerlendirilir; öğrenci iş yükü kredisi ilgili yönergelere göre düzenlenir. Bu yönergeler şunlardır:*
- *Yatay Geçiş Yönergesi (Rev 2024) (B.2.4.3)*
- *Çift Ana Dal Yönergesi (B.2.4.4)*
- *Yandal Programı Yönergesi (B.2.4.5)*
- *Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi (Rev 2024) (B.2.4.6)*
- *Yurt Dışından Öğrenci Kabulü Yönergesi (Rev 2024) (B.2.4.7)*



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.2.4.1_Yönergeler_web_sayfası
- (3)B.2.4.2_Yönetmelikler-web_sayfası
- (3)B.2.4.3_yatay_gecis_yonergesi_Rev2024
- (3)B.2.4.4_cift_anadal_programi_yonergesi_Rev2019
- (3)B.2.4.5_Yan_Dal_Yönergesi
- (3)B.2.4.6_Önlisans_Lisans_Kredi_Transferi_Intibak_Yönergesi_Rev2024
- (3)B.2.4.7_Yurtdışından_Öğrenci_Kabulü_Yönergesi_Rev2024

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Gereklilikler Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Faaliyetler

- *Öğrencilere yönelik hizmet giderlerini de kapsayan bölüm stratejilerine dair amaç ve hedeflere yönelik dört yıllık genel bir maliyet planlaması güncellenmiş Fizik Bölümü Stratejik Planı 2024-2028’de sunulmaktadır. Ancak tek kalem olarak bu giderler belirtilmemiştir (B.3.1.1).*
- *1982 yılında kurulan Fizik Bölümü, lisans programı, yüksek lisans ve doktora lisansüstü programları ve bölüm dışı servis dersleri, uygulama ve laboratuvarı, 33 profesör, 9 doçent, 6 doktor öğretim üyesi, 8 araştırma görevlisi ve 1 idari personel ile yürütmektedir. Bünyesinde 5 sınıf, 2 seminer salonu, 5 öğrenci laboratuvarı (Mekanik, Elektrik/Dalgalar, Kuantum, Elektronik ve Nükleer Laboratuvarları) bulundurmaktadır (B.3.1.2, B.3.1.3).*
- *Laboratuvar dersleri ve deney kitapçıklarına, Fizik bölümü web sayfasındaki Lisans başlığı altından erişilebilmektedir (B.3.1.8).*
- *Öğretim elemanları Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) üzerinden fazladan materyaller ve/veya ödevler verebilmektedir. Öğretim elemanlarının şubelerinde paylaştıkları dokümanlar, ek ders materyalleri ve verilen ödevler depolanabildiği için öğrenciler istediği zaman ve istediği yerden, dilediği kadar çok tekrarda bu bilgilere erişebilmektedir (B.3.1.9).*
- *Yapılan bütün çalışmalar her dönem uygulanan öğrenci memnuniyet anketleri ile sürekli olarak izlenmektedir. (B.3.1.10)*



Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı):3

Kanıtlar

- (3)B.3.1.1_Fizik_Bölüm_Stratejik_plan_(2024-2028)Sayfa15
- (3)B.3.1.2_Fizik_Bölümü_Tanıtımı
- (3)B.3.1.3_Fizik_Bölümü_Olanakları
- (3)B.3.1.4_Laboratuvar_Föyleri
- (3)B.3.1.5_Öğrenci_Bilgi_Sistemi
- (3)B.3.1.6_Anket_Raporları_Fizik_Bölümü_Ekran_Görüntüsü
-

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Gereklilikler Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

Faaliyetler

- *Bölümümüze kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca öğrenim süreleri boyunca öğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir (B.3.2.1, B.3.2.2). 2024 yılında Fizik bölümü Akademik danışmanlık kılavuzu hazırlanmıştır (B.3.2.3)*
- *Öğrenciler, hafta içi danışmanların belirlediği görüşme saatlerinde yüzyüze, ayrıca OBS üzerinden veya e-posta ile kolayca danışmanlık hizmeti alabilmektedirler. Ayrıca danışmanlar belli periyotlarda öğrenciler ile toplantılar yapmaktadır. Öğretim üyelerimizin, aktif olarak öğrencilere birebir danışmanlık vermesi, öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerini mevcut sistemde daha etkili bir şekilde kullanmalarını sağlamaktadır (B.3.2.4).*
- *Her Güz döneminde yeni gelen öğrenciler için tanışma etkinliği ve tanışma toplantısı düzenlenmektedir. Fizik Bölümü olarak yeni kazanan öğrenciler için yapılan oryantasyon programında da görev alınmıştır.*
- *Aynı zamanda üniversitemiz içinde var olan birimler ile birlikte öğrencilerimizin psikolojik ve geleceğe dair sorunlarının çözülebilmesi için belli mekanizmalar bulunmaktadır (B.3.2.5, B.3.2.6).*
- *Öğrencilerin akademik danışmanlık yönergesinde belirtilen yararlanabilecekleri hizmetlerden haberdar olmaları için Gazi Üniversitesi Bilgi Paketi içinde Kurumsal Bilgiler başlığı altında “Akademik Danışmanlık” başlığı açılmış ve danışmanın görevleri kısaca belirtilmiştir. Akademik danışmanlıkla ilgili güncellemeler için belli periyotlarla öğrencilere danışman değerlendirme anketi uygulanmaktadır (B.3.2.7, B.3.2.8, B.3.2.9).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (4)B.3.2.1_Akademik_Danışmanlık_Yönergesi
- (4)B.3.2.2_Danışman_Görüşme_Saatleri



- (3)B.3.2.3_Fizik_Akademik_Danışmanlık_Kılavuzu
- (4)B.3.2.4_e_danismanlik_tutanagi
- ((4)B.3.2.5_Rehberlik_Psikolojik_Danışma_Merkezi
- (4)B.3.2.6_Gazi_Ü_Kariyer_Planlama_Uygulama_Araştırma_Merkezi
- (4)B.3.2.7_Gazi_Üniversitesi_Bilgi_Paketi_Akademik_Danışmanlık
- (4)B.3.2.8_Anket_Raporları_Fizik_Bölümü_Ekran_Görüntüsü

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Gereklilikler Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Faaliyetler

- *Bölümümüzün altyapı olanakları Fizik Bölümü olarak sayfamızda bölümümüzün tanıtımı kısmında yer almaktadır. Bölümde bulunan araştırma laboratuvarlarının tam listesi de (Spektroskopi Laboratuvarı, Optoelektronik Laboratuvarı, Yarı iletken ve Optik Uyarmalı Luminesans (OSL) Laboratuvarı, Süperiletkenlik ve Termal Analiz Laboratuvarı, Gaz Detektörleri Laboratuvarı, Elektro-optik Araştırma Laboratuvarı) bölüm sayfasında yer almaktadır (B.3.3.1, B.3.3.2).*
- *İç paydaşlarımızdan olan öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde mevcuttur (B.3.3.3).*
- *2021 yılında faaliyete geçen Gazi Üniversitesi Temel ve Mühendislik Bilimleri Merkez Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi (GÜTMAM), Fizik Bölümünün kullanımına açıktır (B.3.3.4).*
- *Fizik Bölümü Lisans ve Lisansüstü öğrencilerinin, bilgisayar uygulamaları gerektiren ders ve araştırmalarını yapabilmeleri için paralel hesaplamalar yapmaya uygun Server destekli bir bilgisayar laboratuvarına ihtiyaç duyulmaktadır. Bu amaçla Fen Fakültesi Laboratuvar Binası 3. Kat L316-B nolu sınıf bilgisayar laboratuvarına dönüştürülmesi düşünülmektedir. Ancak tasarruf tedbirleri kapsamında bütçe olmadığı için gerçekleştirilememiştir. (B.3.3.5)*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar

- (3)B.3.3.1_Fizik_Bölüm_Altıyapı
- (3)B.3.3.2_Fizik_Bölüm_Olanakları
- (3)B.3.3.3_Sağlık_Kültür_Spor_Dairesi_Başkanlığı
- (3)B.3.3.4_Gütnam_web_sayfası
- (2)B.3.3.5_Fizik_Bölümü_Bilgisayar_Lab_Talebi_cevabı



B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Gereklilikler Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Özel gereksinimli öğrencilerin eğitime erişebilirliğinin sağlanması, bu öğrencilere eğitim ve sosyal hayatlarında destek olmak amacıyla “Fen Fakültesi Özel Gereksinimli Öğrenci Destek Komitesi” bulunmaktadır. Komite, Komitenin amacı ve faaliyet kapsamı, komite üyeleri fakülte web sayfasında verilmiştir (B.3.4.1).*
- *Gazi Üniversitesi Fen Fakültesinde eğitim gören özel gereksinimli öğrencilere gerekli danışmanlık ve destek hizmetlerinin sağlanabilmesi için bilgi formu düzenlenmiştir (B.3.4.2).*
- *Üniversitemizde, tüm bireylerin eşit hak ve imkânlara sahip olarak eğitim-öğrenim gördüğü, çalıştığı ve gerekli akademik/sosyal hizmetlerin aktif şekilde verildiği bir üniversite olmak amacıyla kurulan, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde, Başkanlık binasının girişinde yer alan “Engelli Öğrenci Birimi” mevcuttur. Bu birim, engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmaları planlamak uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere oluşturulmuştur (B.3.4.3).*
- *Fakültemizde eğitim, öğretim ve sınav ortamlarını özel gereksinimli bireylere uygun hale getirmek için gerçekleştirilen fiziki uyarlamalara ait örnekler şunlardır: Laboratuvar binasında asansör, derslik binasında engelli rampası ve engelli wc. (B.3.4.4).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 4

Kanıtlar

- (3)B.3.4.1_FenFak_Özel_Gereksinimli_Öğrenci_Destek_Komitesi_web_sayfası
- (3)B.3.4.2_Özel_Gereksinimli_Öğrenci_Bilgi_Formu
- (3)B.3.4.3_Engelli_Öğrenci_Birimi_Web_Sayfası
- (3)B.3.4.4_Özel_gereksinimli_birey_fiziki_altyapı

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Gereklilikler Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Faaliyetler

- *Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimi tarafından yürütülmektedir (B.3.5.1). Tüm topluluklar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı birimi bünyesinde kurulmaktadır. Bunlardan biri, evrenin nasıl varolduğuna, doğanın temel kanunlarına ve bu kanunların teknolojiye aktarımına meraklı Fizik bölümü öğrencilerin oluşturduğu “Fizik Bilim ve Teknoloji Topluluğu” dur. Bu topluluğun amacı üyeler tarafından hazırlanan fizik ve fizikle ilgili olan teknoloji alanında araştırmalar,*



projeler, yayınlar, seminerler ve sosyal etkinlikler yapmak ve yapılan projeler ve etkinlikler sayesinde, gençlerin fiziğe olan ilgisini arttırmaktır. (B.3.5.2).

- *Yıl içerisindeki öğrencilere yönelik gerçekleştirilen faaliyetler için etkinlik rapor oluşturulmaktadır (B.3.5.3, B.3.5.4, B.3.5.5). Gerçekleştirilen etkinliklerin video ve fotoğrafları online olarak da paylaşılmaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 5

Kanıtlar

- (5)B.3.5.1_Gazi_Üniversitesi_Öğrenci_Toplulukları_Birimi
- (5)B.3.5.2_Fizik_Bilim_Teknoloji_Topluluğu
- (5)B.3.5.3_etkinlik_raporu_2024
- (5)B.3.5.4_etkinlik_raporu_2024
- (5)B.3.5.5_etkinlik_raporu_2024

B.4. Öğretim Kadrosu

Gereklilikler Birim, öğretim elemanlarının ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerinde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Gereklilikler Öğretim elemanı (uluslararası öğretim elemanları dahil) ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

Faaliyetler

- *06.10.2022 tarihinde Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı tarafından onaylanan “Gazi Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi” 2024 yılında revize edilmiştir (B.4.1.1).*
- *Kriterlerin uygulanması ve atamaların düzgün bir şekilde yapılabilmesi için, Fakülte geneline hitap eden bir Kriter Komisyonu mevcuttur.(B.4.1.2)*
- *Öğretim üyelerinin performanslarını güncel bir şekilde takip edebilmek için “Akademik Veri Yönetim Sistemi” (AVESİS) kullanılmaktadır. Düzenli aralıklarla sistem YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir (B.4.1.3). Bunun yanı sıra, öğretim elemanları tarafından <http://apsis.gazi.edu.tr/> adresinde yer alan Akademik Performans Değerlendirme Süreç Yönetim Sistemi (APSİS) üzerinden akademik performans başvuruları gerçekleştirilir (B.4.1.4).*
- *Her yıl üniversite genelinde Akademik yayın ve teşvik ödülleri verilmektedir. Fakülte bazında da akademik dönem başlarken veya biterken yapılan toplantılarda öğretim elemanlarına plaket takdimi yapılmaktadır. Ayrıca, bölüm bazında böyle bir uygulama bulunmamaktadır.*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 3

Kanıtlar



- (3)B.4.1.1_Gazi_Üniversitesi_Akademik_Yükseltirme_Atanma_Kriterleri_Yönergesi_R ev2024
- (3)B.4.1.2_Akademik_Atanma_Yükseltirme_Kriter_Değerlendirme_Komisyon_Üyeleri
- (3)B.4.1.3_Gazi_AVESİS
- (3)B.4.1.4_Gazi_Üniversitesi_Akademik_Performans_Değerlendirme-APSİS
- (3)B.4.1.5_Gazi_Üniversitesi_Akademik_Teşvik_Değerlendirme-ATÖSİS

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- *Gazi Üniversitesi bünyesinde “Öğrenme Gelişim Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi” (ÖGEM) bulunmakta ve faaliyetlerine devam etmektedir (B.4.2.1).*
- *Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar Fen Fakültesi Akademik Yükseltirme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ile açıkça belirtilmiştir (B.4.2.2).*

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 2

Kanıtlar

- (2)B.4.2.1_Öğrenme_Gelişim_Eğitim_Uygulama_Araştırma_Merkezi-ÖGEM
- (2)B.4.2.2_Gazi_Üniversitesi_Akademik_Yükseltirme_Atanma_Kriterleri_Yönergesi

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gereklilikler Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Eğitim faaliyetlerine yönelik, öğretim kadrosuna uygulanan teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı): 1

Kanıtlar

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanlarında faaliyet gösteren birimler sanat faaliyetlerini Araştırma ve Geliştirme başlığı altında değerlendirmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya



dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ Fen Fakültesi Fizik Bölümü, araştırma politikası çerçevesinde nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlar yetiştirmek; üniversite içi ve dışında disiplinler arası, sanayi ile ortak proje bazlı çalışmaların artırılması hedeflenmektedir. “Araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı”, “Araştırma yönetim modeli”, “Araştırma faaliyetlerini yürüten birimler” ile ilgili kanıtlar 2023 yılı Kalite iç değerlendirme raporunda yer almaktadır (LYK-S 2024/16, ((4)C.1.1.6).
- ✓ Fizik bölümünün araştırma politikasında (LYK-S 2024/84, ((4)C.1.1.1) ve Misyon ve Vizyon’ ununda (LYK-S 2024/84, ((4)C.1.1.2) belirttiği hedefler doğrultusunda bölümde ilgili olduğu konularda daha yakından ve detaylı ilgilenebilmek adına alt çalışma grupları/komisyonlar kurulmuş (LYK-S 2024/111, ((4)C.1.1.3) ve Anabilim Dallarına ayrılmıştır (LYK-S 2024/111, ((4)C.1.1.4). Kurul ve Komisyonların Çalışma Usul ve Esasları Gazi Üniversitesi İç Kontrol Koordinasyon Grubu Çalışma Usul Ve Esas’larına göre devam etmektedir (LYK-S 2024/111, ((4)C.1.1.5).
- ✓ 2024 yılında ilk 4 ayında, öğretim elemanları tarafından Q1 ve Q2 quartile değerine sahip dergilerde 35’i ulusal 16’i ulusal, ikinci 4 ayında 33’si ulusal 6’sı uluslararası ve 1 Sanayi iş birlikli ve son 4 ayında 14 ulusal ve 9 uluslararası olmak üzere toplamda 114 yayın yapılmıştır. Ayrıca Q3 ve Q4 quartile değerine sahip dergilerde toplamda 25 yayın bulunmaktadır. (AG-S 2024/69, ((4)C.1.1.7).

Kanıtlar

- (4)C.1.1.1.Fizik Bölümü Araştırma Politikası
- (4)C.1.1.2.Fizik Bölümü Misyon ve Vizyonu
- (4)C.1.1.3.Fizik Bölümü Komisyonları
- (4)C.1.1.4.Fizik Anabilim Dalı Başkanları
- (4)C.1.1.5.Gazi Üniversitesi İç Kontrol Koordinasyon Grubu Çalışma Usul Ve Esasları
- (4)C.1.1.6.İç Değerlendirme Raporu 2023
- (4)C.1.1.7.2024 Yılında Yapılan Ulusal ve Uluslararası Yayınlar

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gereklilikler Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.



Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

İyileştirme Faaliyetleri

- ✓ Gazi Üniversitesi Fizik Bölümünde araştırma ve geliştirme faaliyetleri için gerekli olan mali kaynaklar öğretim elemanları tarafından yürütülen projelerden sağlanmaktadır. Ar-Ge bütçesi, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı (CSBB), TÜBİTAK 1001 projeleri (MAG ve MFAG) ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) arasında dağılım göstermektedir. Fizik bölümü tarafından oluşturulan BAP projelerinin hepsi, madde (LYK-S 2024/169, ((2)C.1.2.1)'de verilen BAP yönergesine ve ((2)C.1.2.2)'de verilen BAP yönetmeliğine uygun olarak yapılmaktadır. Projeler ve ortaklıklar ((2)C.1.2.3)'da verilen Fizik Bölümü 2024-2028 Stratejik Planı'na göre yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (2)C.1.2.1.Gazi Üniversitesi_BAP_Yönergesi
- (2)C.1.2.2.BAP_Yönetmelik
- (2)C.1.2.3.Fizik Bölümü_2024-2028_Stratejik_Planı

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Gereklilikler Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

✓

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Gereklilikler Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Gereklilikler Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- ✓ Madde ((3)C.2.1.1)'de Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü'nün akademik kadrosu yer almaktadır. Bu maddeden doktora unvanına sahip öğretim görevlileri görülebilmektedir. İlk maddeye dayanarak, doktora unvanı olan ve olmayan araştırmacıların dağılımı madde (AG-S 2024/9) ((3)C.2.1.2)'de verilmiştir. Bu maddeye göre, Gazi Üniversitesi bünyesinde araştırmalarına devam eden çalışanların % 86'sı doktor unvanına sahiptir. Doktora unvanını elde etmiş ve Gazi Üniversitesi bünyesine katılmış akademisyenlerin % 78'i doktorasını Gazi Üniversitesinden almıştır (AG-S 2024/9) ((3)C.2.1.3).
- ✓ Gazi Üniversitesi Fen Fakültesinin ve Fizik Bölümünün akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini artırmak amacıyla düzenlediği, aynı zamanda bütün üniversitenin



katılımına açılarak, öğrenciye de ulaşmayı hedeflediği faaliyetler uygulanmıştır (AG 2024/37:(2)C.2.1.4).

- ✓ Planlanan bu etkinlikler Fizik bölümünde dış paydaşlar tarafından uygulanmıştır (TK 2024/23:(3)C.2.1.5), (AG 2024/51, TK 2024/23; LYK 2024/100: (3)C.2.1.6).
- ✓ Planlanan bu etkinlikler Fizik Bölümü akademisyenleri tarafından da uygulanmıştır (TK 2024/22, TK-S 2024/29, TK-S 2024/29:(3)C.2.1.7) ve (LYK 2024/100: (3)C.2.1.8).

Kanıtlar

- (3)C.2.1.1.Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü Akademik Kadrosu
- (3)C.2.1.2.Doktora Ünvanlı Araştırmacı Dağılımı
- (3)C.2.1.3.Doktora Derecesinin Alındığı Kurumların Dağılımı
- (3)C.2.1.4.Fizik Bölümü Duyurular
- (3)C.2.1.5.Seminer İskender Gökalp
- (3)C.2.1.6.Seminer Gökhan Gizer
- (3)C.2.1.7.Seminer Mahmut Bucurgat
- (3)C.2.1.8.Seminer Esra Uyar

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Gereklilikler Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- ✓ Öğretim elemanlarının yapmış oldukları projelerin ulusal ve uluslararası ölçekte dağılımı gösterilmiştir (EÖ 2024/40: (3)C.2.2.1). Bütün araştırmalar, madde ((3)C.2.2.2)'de yer alan YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi'ne uygun olarak ilerletilmektedir. Madde (AG 2024/67: (3)C.2.2.4)'da yer alan BAP projelerinin tamamı madde (3)(C.2.2.3)'te yer alan BAP yönetmeliğine uygun bir şekilde yürütülmektedir. Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü öğretim elemanları tarafından sürdürülmekte olan projelerin ortaklıkları ve bütçeleri verilmiştir. Bu maddeye bakarak, Gazi Üniversitesi Fizik Bölümü'nün, savunma sanayii, TÜBİTAK 1001, TÜBİTAK 3501-Kariyer, TÜBİTAK uluslararası ikili işbirliği programı ve CB Strateji ve Bütçe Başkanlığı ve BAP ile ortak çalışmalar uygulandığı görülebilmektedir ((3)C.2.2.1), (AG 2024/67: (3)C.2.2.4). Bu çalışmalar madde ((3)C.2.2.5)'te yer alan 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda sunulmuştur.

Kanıtlar

- (3)C.2.2.1.Öğretim Elemanlarının Yaptığı Projeler
- (3)C.2.2.2.YÖK Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
- (3)C.2.2.3.BAP Yönergesi
- (3)C.2.2.4.BAP Projeleri
- (3)C.2.2.5.2023 Faaliyet Raporu

C.3. Araştırma Performansı

Gereklilikler Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.



C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Faaliyetler

- ✓ Kurumun araştırma faaliyetleri, Gazi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Kılavuzu'na paralel olarak yürütülür ((3)(4)C.3.1.1). Yıllık bazda değerlendirilen araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesi Fizik Bölümü İç Değerlendirme Raporu 2024'te verilmiştir ((3)(4)C.3.1.2). Yürütülen projeler, Birim Proje Değerlendirme Grubu tarafından düzenli olarak irdelenir ((3)(4)C.3.1.3). Akademik Personel, Mezun Öğrenci ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri kalite iyileştirme kapsamında uygulanmıştır (LYK 2024/11: (3)(4)C.3.1.4).

Kanıtlar

- (3)(4)C.3.1.1.Gazi_Üniversitesi_Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Uygulama_Kılavuzu
- (3)(4)C.3.1.2.Fizik_Bölümü_İç_Değerlendirme_Raporu_2024
- (3)(4)C.3.1.3.Bilimsel_Araştırma_Projeleri_Koordinasyon_Birimi
- (3)(4)C.3.1.4.2024_Yılı_Memnuniyet_Anketleri

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Gereklilikler Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Faaliyetler

- ✓ Gazi Üniversitesi Fizik bölümü akademisyenleri tarafından yapılan yayınları AVESİS (Gazi Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi) üzerinden takip edilmiştir (LYK-S 2024/64:(3)C.3.2.1). Akademik verimliliği arttırmak amacı ile üniversitemiz rektörlüğü tarafından Yayın Teşvik Ödülleri (AG-S 2024/62: (3)C.3.2.2) verilmiştir. Fizik bölümü akademisyenleri de makale kategorilerinde teşvik ödülleri almıştır.

Kanıtlar

- (3)(4)C.3.2.1.Yayınların_Birimlere_Göre_Dağılımı_AVESİS
- (3)(4)C.3.2.2.Makale_Teşvik_Ödülleri



D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Gereklilikler Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetler

- ✓ Üniversitemizin toplumsal katkı politikasında hedeflediği amaçlara uygun olarak, toplumsal katkı konusunda öncelikli alanlar listesi belirlenerek üniversitemizin sayfasında ilan edilmiştir. (TK 2024/17) ((3)(4)D.1.1.1)
- ✓ Üniversitemizin Fen Fakültesi Fizik bölümünün toplumsal katkıya yönelik yapmış olduğu faaliyetlerin ve çıktıların katalog, tanıtım filmi ve periyodik olarak hazırlanmış olup duyurular düzenli olarak Gazi Duyuru Sistemi ve birim internet sayfalarından iç ve dış paydaşlara duyurulmuştur. (TK 2024/17)((3)(3)D.1.1.2)
- ✓ Üniversitemizin Fen Fakültesi Fizik bölümünde, Toplumsal katkı faaliyetleri, değişen küresel koşullar ve güncel gelişmeler dikkate alınarak iç ve dış paydaşlara yönelik olarak yüz yüze etkinlikler planlanmıştır. (TK 2024/18) ((2)(3)D.1.1.3)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Dr.Öğr.Üyesi İrem Alp 26.04.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘İki boyutlu karbon allotroplarının üzerine difrojen depolama’’ konulu yüz yüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.4)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Dr.Öğr.Üyesi Makbule Terlemezoğlu 03.05.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘‘CZTSSe ince filmlerinin yenilikçi uygulamaları: Güneş Hücrelerinden Sensörlere yeni nesil teknolojilere yolculuk’’ konulu yüz yüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.5)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Doç.Dr. Evren Görkem Özdemir 10.05.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘ZrPd2O4 Oksit Spinelinin Farklı Yaklaşımlar Aracılığıyla Yapısal, Elektronik, Manyetik ve Basınç Bağımlı Elastik Özelliklerinin İncelenmesi’’ konulu yüzyüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.6)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Doç.Dr. Hilal Küçük 17.05.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘‘ATLAS Detektörü ve Atom Altı Parçacıklar’’ konulu yüzyüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.7)



- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Dr.Öğr.Üyesi Mahmut Bucurgat 29.11.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘Kristallerde Tuzak Parametrelerinin Bulunması’’ konulu yüzyüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.8)
- ✓ Topluma yönelik eğitim, seminer, çalıştay bilgilendirme, danışmanlıklar, rapor kılavuz vb doküman ve mobil uygulama çalışmaları artırılarak toplumsal katkı hizmetleri geliştirilerek yaygınlaştırılmıştır. Bu bağlamda Fizik bölümü öğretim üyemiz Prof. Dr. Özlem Yeşiltaş, Fizik Bilim ve teknoloji topluluğunun düzenlediği, iç ve dış paydaşlara yönelik ‘‘ Evrenin dokusu’’ isimli semineri vermiştir (TK-S 2024/19) ((3)(3)D.1.1.9)
- ✓ Çevre bilinci, sıfır atık, iklim değişikliği, enerji verimliliği, geri dönüşüm, katı atık, doğanın korunması, sürdürülebilirlik ile ilgili faaliyetlerin sayısı artırılmıştır (TK 2024/22) ((3)(3)D.1.14) ((3)(3)D.1.1.5)
- ✓ Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılmıştır. Bu bağlamda, Fizik Bölümü öğretim Üyemiz ve GİRKUM müdürümüz Prof. Dr. Haluk Koralay’ın dış paydaşlara yönelik teknolojik cihazlar ve radyasyon konusunda uyarı demeçleri 29.04.2024 tarihinde Sabah Gazetesi ve Türkiye Gazetesi haber sitelerinde yayınlanmıştır. (TK 2024/23). ((3)(3)D.1.1.10)((3)(3)D.1.1.11)
- ✓ İklim değişikliklerinin etkilerini göz önünde bulundurarak özellikle enerji dönüşüm ve geri dönüşüm ve doğanın korunması ile ilgili toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler düzenlendi (TK-S 2024/29) ((3)(3)D.1.4) ((3)(3)D.1.1.5)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Dr.Öğr. Üyesi Esra Uyar, 01.11.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘‘Yüksek Safılıkta Germanyum (HPGE) Dedektörlerin Karakterizasyonu’’ konulu yüzyüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.12)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Doç. Dr. Evren Gökem Özdemir moderatörlüğünde, Hamburg Teknik Üniversitesinden Dr. Gökhan Gizer, 13.12.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik çevrim içi ve yüzyüze olmak üzere ‘‘Katı Hal Hidrojen Depolama Malzemelerinin Karakterizasyonu’’ konulu seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.13)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim üyemiz Prof. Dr. Yasemin Çiftçi moderatörlüğünde, Prof. Dr. İskender Gökalp, 18.12.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik çevrim içi ve yüzyüze olarak ‘‘Hidrojen ve Türkiye: Yüksek öğretim ve ARGE öncelikleri’’ konulu seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.14)
- ✓ Güncel gelişmeler dikkate alınarak planlanan seminer serisinde, Fizik bölümü öğretim elemanımız Araştırma Görevlisi Didem Gökbel Keklioğlu , 27.12.2024 tarihinde iç ve dış paydaşlara yönelik ‘‘Edge Illumination X-ray Phase Contrast Imaging’’ konulu yüzyüze seminer verdi. (TK 2024/18) ((3)(3)D.1.1.15)
- ✓ Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılmıştır. Bu bağlamda, Fizik Bölümü öğretim Üyemiz ve GİRKUM müdürümüz Prof. Dr. Haluk Koralay’ın dış paydaşlara yönelik yapay zeka, veri güvenliği, Fiziğin büyüğü dünyası konusunda 08.07.2024 tarihinde Radyo Trafik Ankara’da Teknoloji Trafiği adlı radyo progmanında bilgi vermiştir . (TK 2024/23) ((3)(3)D.1.1.16)
- ✓

Kanıtlar



- (3)(4)D.1.1.1.Gazi Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası Öncelikli Alanlar
- (3)(3).D.1.1.2.Birim İnternet Sayfası Duyurular
- (2)(3)D.1.1.3.İç ve dış paydaşlara yönelik yüzyüze seminer plan tutanağı
- (3)(3)D.1.1.4.Öğretim Üyesi İrem Alp tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.5.Öğretim Üyesi Makbule Terlemezoğlu tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.6.Öğretim Üyesi Evren Görkem Özdemir tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.7.Öğretim Üyesi Hilal Küçük tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.8.Öğretim Üyesi Mahmut Bucurgat tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.9.Öğretim Üyesi Özlem Yeşiltaş tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.10.Öğretim Üyesi Haluk Koralay tarafından dış paydaşlara verilen Sabah gazetesi demeci
- (3)(3)D.1.1.11.Öğretim Üyesi Haluk Koralay tarafından dış paydaşlara verilen Türkiye gazetesi demeci
- (3)(3)D.1.1.12.Öğretim Üyesi Esra Uyar tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.13.Doktor Gökhan Gizer tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.14.Prof Dr İskender Gökalp tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.15.Öğretim Elemanı Didem Gökbel Keklioğlu tarafından iç ve dış paydaşlara verilen seminer
- (3)(3)D.1.1.16.Öğretim Üyesi Haluk Koralay tarafından dış paydaşlarla yapılan radyo programı

D.1.2. Kaynaklar

Gereklilikler Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Faaliyetler

- ✓ Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirimlerinin artırılması amacıyla Sanayi/Sektör/Firma temsilcilerine davetler ve ziyaretler ilk 6 aylık periyotta gerçekleştirilememiştir (TK 2024/52)

Kanıtlar

D.2 Toplumsal Katkı Performansı

Gereklilikler Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.



D.2.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Gereklilikler Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Faaliyetler

- ✓ Bilimin topluma tanıtılmasını sağlayan sosyal sorumluluk faaliyetleri yapılmıştır (TK 2024/23) ((3)(3)D.1.1.10) ((3)(3)D.1.1.11) ((3)(3)D.1.1.16).
- ✓ Üniversitemizin Fen Fakültesi Fizik bölümünün yapmış olduğu çalışmalara yönelik bilgiler birimimize ait internet sayfasında güncel olarak duyurulmuştur (TK 2024/33) ((3)(3).D.1.1.2)
- ✓ Toplum hizmetleri kapsamında yapılan faaliyetlerde paydaş geri bildirim mekanizmaları için görüşler alınarak planlanması yapılacaktır (TK 2024/40).

Kanıtlar

(3)(3)D.2.1.1.Öğretim Üyesi_Haluk_Koralay_tarafından_dış_paydaşlara_verilen_Sabah_gazetesi_de meci

(3)(3)D.2.1.2.Öğretim Üyesi_Haluk_Koralay_tarafından_dış_paydaşlara_verilen_Türkiye_gazetesi_d emeci

(3)(3).D.2.1.3.Birim_İnternet_Sayfası_Duyurular





SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Kalite Alt Çalışma Grubu Üyeleri “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Bölümümüz alt çalışma grubu kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve o alanla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini kalite çalışma grubuna rapor etmektedir. Alt Çalışma grubu üyeleri koordineli çalışma programı ile süreci yürütürken, aynı zamanda yapılan çalışmalar ve sonuçları ile ilgili Bölüm Yönetimini bilgilendirme toplantıları yapmakta ve sürekli görüş alışverişi içinde bulunmaktadır. İç ve dış paydaşlar ile yapılan görüşmeler ve memnuniyetin izlenme çalışmalarıyla kalite sürecine katılım sağlanmıştır. Bölümümüz yapmış olduğu Kalite çalışmaları kapsamında 19 Kasım 2022 - 30 Eylül 2025 süresinde Akreditasyon verilmiştir.

Liderlik, Yönetim ve Kalite: Fizik Bölümünün Stratejik Plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, politika ve hedefleri bulunmaktadır. Bölüme ait Kalite, Araştırma, Toplumsal Katkı, Eğitim ve Öğretim Politikaları yayınlanmış ve her bir politika kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşımaktadır. Bu politikalar doğrultusunda 2021 yılı itibarıyla hem iç paydaşlarla hem de dış paydaşlarla olan iletişimin çeşitli anket, toplantı ve online görüşme yoluyla güçlendirilmeye çalışılmıştır. 2024 yılında bu toplantılar ve anketler daha düzenli hale gelerek kalite kültürü bölümümüze yerleştirilmiş ve daha izlenebilir hale getirilmiştir. Dış paydaşlarımıza anketler yapılmıştır ve alınan dönütler doğrultusunda 2025 yılı içinde iyileştirme çalışmaları yapılması planlanmaktadır. Bu amaç doğrultusunda öğrencilere, akademisyenlere, mezunlara yönelik memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapılmıştır ve bu anketler raporlanarak Fizik Bölümü web sayfasında sunularak şeffaf bilgilendirme sistemi oluşturulmuştur. Farklı düzeydeki katılımcıların geri bildirimleri ile bölümümüzün güçlü ve zayıf yanlarını objektif bir bakış açısıyla değerlendirebilmemize imkân sağlayan bu anketler, eğitim-öğretimde izlenebilirliğimize ve kalite kültürünün pekiştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır. Aynı amaç doğrultusunda yapılan öğretim amaçları ve program çıktıları değerlendirme anketleri öğretim elemanlarının, öğrencilerin ve mevcut koşulların anlaşılabilmesi açısından önemli geri dönütlere sahip olup değerlendirilmek üzere Fizik Bölümü Kuruluna gönderilmiştir. Bölüm Akademik Kurulunda gerekli görülen çalışmaların başlatılması ve bunların kurum içinde duyurularak paylaşılması planlanmaktadır. Bölümümüzün eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari yapısı Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği ile tanımlanmıştır. Yönetimsel anlamdaki süreçlerin hepsi hesap verilebilirlik ve yapılan işlerin web sayfalarında paylaşılması ile hem takibi hem de sürecin işleyişinin sağlıklı bir şekilde olduğunun paylaşımıyla güvence altına alınmıştır.

Eğitim ve Öğretim: Gazi Üniversitesi Fen Fakültesi Fizik Bölümü Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemeyi, öğrenci katılımını ve başarısını desteklemeyi, öğrenci memnuniyetini ve başarısını artırmayı, öğretim elemanlarının kendilerini geliştirme olanağı sağlamayı, öğretim elemanlarının yenilikçi ve girişimci uygulamalarını desteklemeyi, eğitim müfredatını ve öğrenim kazanımlarını çağın şartları ve geleceğin ihtiyaçlarına göre iç ve dış paydaşlarının katılımı ile sürekli güncellemek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmayı, eğitim-öğretim politikası olarak benimsemektedir. Fizik bölümü program çıktılarının belirlenmesinde; Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Eğitimi Yeterlilikleri, Gazi Üniversitesi, Fen Fakültesi ve Fizik Bölümü misyonları, Fizik Bölümü program öğretim amaçlarıyla, ulusal ve uluslararası saygın üniversitelerin programları, Fizik Bölümü öğretim üyelerinin uzmanlık alanları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. Eğitim ve öğretim sürecinde programların tasarımı ve onayı için Bölüm Kurulu kararı ile güncellemeler yapılmaktadır Program çıktılarının gözden geçirme ve güncellenmesinde; Bölümümüz öğretim üye ve elemanlarının görüşleri, öğrencilerimizden ve mezunlarımızdan gelen geri dönüşler, iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınmaktadır. İç paydaşları bölümümüzün tüm personelini ve bölüm öğrencilerini kapsamaktadır. Dış paydaşlar ise programdan mezun olan öğrencilerden, Fizik biliminin uygulama alanlarında hizmet veren kurum ve kuruluşlardaki çalışan kişilerden oluşmaktadır. İlgili sektörlerdeki paydaşlarımızın kendileriyle yapılan görüşme ve anketler sonucunda ortaya çıkan gereksinimleri göz önüne alınarak program çıktıları düzenlenmiştir. Ayrıca her dönem sonunda iç paydaşlarımız olan öğrencilerimize eğitimini aldıkları derslerle ilgili öğrenim çıktılarını değerlendirme



anketleri yapılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi ile ilgili “ders tanımlama formu” her dönem başı ders sorumlusu tarafından doldurularak, güncellenmektedir. Tüm Lisans ve Lisansüstü dersleri kapsayacak şekilde bilgi paketleri bölüm sayfasından ilan edilmektedir. Bölüm her yıl yıllık izleme, program çıktılarına ulaşma düzeyinin senato gündemine alınması, program başarı düzeylerinin izlenmesi gibi konular da üniversitenin “eğitim – öğretim ve dış ilişkiler koordinatörlüğü” ile toplantılar yapmakta ve iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmaktadır. Mezun memnuniyet anketi düzenlenerek paydaşlarla paylaşılmıştır..

Araştırma ve Geliştirme: Fizik bölümünü tercih eden idealist öğrencilerin, fizik alanındaki temel ilkeleri anlayabilme, sorgulayıcı düşünebilme, sebep sonuç ilişkisi kurabilme, teknik ve kişisel yeteneklerini geliştirebilmelerine yardımcı olmaktır. Nitelikli, alanında öncülük etmiş, bilimdeki gelişmeleri takip eden ve kaliteli çalışmalar üreten öğretim elemanına sahip mezunlarıyla bilimin gelişmesinde aktif rol alan ve Ülkesinde ve Dünyada Fizik alanında evrensel değerlere ve bilimsel ahlaka saygılı ve sürekli gelişmeyi hedef edinen, açık fikirli bilim insanları yetiştirmek amacıyla hizmet verilmektedir. Fizik Bölümünün, araştırma geliştirme sürecindeki performans göstergeleri incelendiğinde oldukça iyi bir yayın ve proje sayısına sahip olduğu görülmektedir. Bölümümüz tarafından yürütülen projeler de lisansüstü öğrenim gören öğrenciler bursiyer veya yardımcı araştırmacı olarak çalışmaktadır. Bu şekilde çok disiplinli araştırmaları yürütecek araştırmacı kapasitesinin artırılmasına katkıda bulunmaktadır. Öğrencilerimiz her anlamda öğretim üyeleri ve idareciler tarafından araştırma ve geliştirme konularında desteklenmektedir. Bu durum da çift taraflı olan bu etkileşimi daha güçlü kılmaktadır. Fizik bölümünde doktora ve doktora sonrası görev yapan 8 araştırma görevlisi, 6 Dr.Öğr Üyesi, 10 Doçent, 33 Profesör bulunmaktadır. BAP projelerinin desteklenmesi ve öğrencilerin stajlarının istedikleri alanlarda yapılması için desteklenmeleri de Bölümümüzün güçlü yanları arasındadır. Eğitimdeki kaliteyi arttırmak için yapılan Akademik danışmanlıklar öğrencilerin öncelikli olarak vizyonlarına ve akademik başarılarına katkı sağlamaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri ve yüksek lisans öğrencilerinin kalite kültürünü arttırmak ve bu farkındalığı kazandırmak için TS 9001 ve TS 17025 standartlarının kalite yönetimi dersleri mevcuttur.

Toplumsal Katkı: Gazi Üniversitesinde yerel, ulusal ve uluslararası gelişimi sağlamak amacıyla politik, ekonomik, sosyal, kültürel, eğitim ve teknolojik alanlarda bilimsel araştırma temelli topluma hizmet sağlamayı amaçlayarak toplumsal katkı politikası oluşturmuştur. Birimimizde de Toplumsal Katkı Politikasının temel prensipleri bulunmaktadır. Fizik bölümüne ait 2024-2028 stratejik planı güncellenerek web sayfasında ilan edilmiştir. Birimimizde sanayiye dönük TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı vb. projeleri bünyesinde barındırmaktadır ve bu projelerin sayılarının artırılması için çalışmalar sürmektedir. Toplumsal katkı süreçleri Fizik bölümü başkanlığı, koordinasyon kurulları, akademik personel ile beraber koordineli olarak yürütülmektedir. Bölümümüz öğretim üyeleri yapmış oldukları ulusal ve uluslararası çalışmalarıyla topluma katkı sağlamaktadırlar. Bölümümüz Öğretim Üyelerinin yakın çevresinden başlayarak, kentsel, bölgesel, ulusal ve küresel kalkınmayı geliştirecek kurumsal katkıları tanımlanmıştır. Öğretim üyelerimizin bilgi ve deneyimlerini çeşitli yöntemlerle (tv, youtube, zoom, makale, söyleşi, proje, haber, gazete yazısı, eğitim, seminer, panel, söyleşi vb.) aktarmışlardır. Fizik alanındaki konularda yapılan toplantılar, sunumlar, söyleşiler ile toplumsal katkı bölümümüz güçlendirilmiştir. Hedefimiz bir sonraki yıl için bu katkıların sürdürülebilir hale getirilmesidir.

Toplumsal katkı kaynaklarında mali bir kaynağımız olmamasına karşın bu konuda en önemli avantajımız insan gücü kaynağımızdır. Bu konuda en önemli paydaşlarımız olan öğrencilerimize düzenli ve planlı olarak etkinlikler düzenlenmektedir. Bu etkinlikler sadece öğrencilerimiz değil aynı zaman da öğretim üye ve elemanları için faydalı bilgiler ihtiva etmektedir. Bu etkinlikler bundan sonra bir süreklilik arz edecek şekilde devam edecektir. Sadece bilimsel etkinlikler değil aynı zamanda, topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmeyi hedeflediğimiz öğrencilerimiz için genel konularda da etkinliklerimiz süreklilik arz edecek şekilde devam etmektedir. Çeşitli etkinlikler ile de öğrencilerimizin toplumsal algılarını şekillendirmeyi ve topluma yararlı bireyler olarak yetiştirme hedefimize uygun etkinlikleri sürekli bir şekilde devam ettirmeyi planlanmaktadır.



EK.2 DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.					
	1	2	3	4	5
<u>A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı</u> Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Birimin misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Yönetişim modeli ve organizasyon şeması • Birimin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar • Yönetişim ve organizasyonel yapılanma uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.2. Liderlik</u> Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar - Birimin yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Birimdeki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- *Değişim yönetim modeli*
- *Değişim planları, yol haritaları*
-
- *Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları*
- *Gelecek senaryoları*
- *Kıyaslama raporları*
- *Yenilik yönetim sistemi*
- *Değişim ekipleri belgeleri*
- *Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. Birim Kalite Ekiplerinin süreç ve uygulamaları tanımlıdır, kurum çalışanlarınca bilinir. Ekip, iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır, program akreditasyonu süreçlerine destek verir. Ekip gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir. Bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler.	Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Kalite güvencesi rehberi gibi tanımlı süreç belgeleri, Kalite Ekipleri çalışma usul ve esasları • İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar • Bilgi Yönetim Sistemi • Geri bildirim yöntemleri • Paydaş katılımına ilişkin belgeler • Yıllık izleme ve iyileştirme raporları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural ve yöntemler</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulama örnekleri</i> • <i>İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri</i> • <i>Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</u> Misyona ve vizyona ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.	Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyona, vizyona ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Misyona ve vizyona - Misyona ve vizyonun ilanına ilişkin kanıtlar				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Stratejik plan ve geliştirilme süreci • Performans raporları • Birimin stratejik planına planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamalarında iç ve dış paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Stratejik plan ve hedeflerin, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları'yla uyumunu gösteren kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3	4	5
<u>A.2.3. Performans yönetimi</u> Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri • Performans yönetiminde kullanılan mekanizmalar • Performans programı raporu • Performans yönetimi mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere geliştirilen sistemleri kullanmaktadır.

	1	2	3	4	5
<u>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</u> Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmıştır.	Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonları - Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçler - Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulamalar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin uygulamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.) - Çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri, uygulama sistematığı ve anket sonuçları - İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar (Kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) - Finansal kaynakların planlama, kullanım ve izleme uygulamalarının kurumun stratejik planı ile uyumu - Finansal kaynakların yönetimi süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Süreç Yönetimi El Kitabı</i> • <i>Süreç yönetimi modeli ve uygulamaları, ilgili sistemler, yönetim mekanizmaları (Uzaktan eğitim dahil)</i> • <i>Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar</i> • <i>Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Birimin süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin kanıtlar • Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi (Anketler, odak grup toplantıları, çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) • Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler • Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar • Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) • Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar • Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri • Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3	4	5
<u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u> Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Mezun izleme sisteminin özellikleri</i> • <i>Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyi</i> • <i>Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı</i> • <i>Yönetim ve organizasyonel yapıya ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır. Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) - Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>Uluslararasılaşma faaliyetleri</i> • <i>Kurumun uluslararasılaşma performansını izlemek üzere kullandığı göstergeler</i> • <i>Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar</i> • <i>Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3	4	5
<u>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</u> Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) • Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapısı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.) • Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar • Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.) • Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar • Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alanalan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; ; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar • İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin kanıtlar • Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb. • Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi • Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar • Ders kazanımların program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u> Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) • Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar* • İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler • Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar • Diploma Eki • İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.				

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan ve uygulamalar • Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri • Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) • Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) • Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler • Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar • Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4	5
<u>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</u> Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları - Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim - Bilgi Yönetim Sistemi - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı • Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar • Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar • Eğitimcilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</u> Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri • Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin) • Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri • Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar • Sınav güvenliği mekanizmaları • İzleme ve paydaş katılımına dayalı iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu 'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar • Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler • Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar, • Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.</i>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3	4	5
<u>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</u> Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamalar • Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler • Öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren belgeler* • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar <i>* 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımalıdır.</i>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</u> Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar ve uygulamalar • Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil) • Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler • Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları ile ilgili öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.) • Öğrenme kaynaklarının düzenli iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrenci danışmanlık sisteminde kullanılan tanımlı süreçler • Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler • Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar • Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamalar • Kariyer merkezi/birimi uygulamaları • Öğrencilerin katılımına ilişkin kanıtlar • Öğrencilere sunulan hizmetlerle ilgili öğrenci geri bildirim araçları (anketler vb.) sonuçları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Tesis ve altyapının kullanımına yönelik ilke ve kurallar • Erişim ve kullanıma ilişkin uygulamalar • Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu (Örneğin, birim sayısındaki artış ile fiziksel alanlardaki artış arasındaki ilişki gibi) • Birimde uzaktan eğitim programları ve uygulamaları varsa; bunlara yönelik alt yapı, tesis, donanım ve yazılım durumları • Tesis ve altyapı hizmetlerinin izlenmesi, çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlama ve uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) • Geri bildirimlerin iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler • Engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin kanıtlar • Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) • Faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri • Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları, iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kurum dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilir ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkindir. Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri - Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar - İzleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanır, yaygın biçimde yürütülür ve etkililiği düzenli olarak izlenir. Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin planlama (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalara ilişkin kanıtlar - Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) - Öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar - Öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitim uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yapılan planlama, uygulama ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

Sanat alanları bulunan birimlerde Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilir biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyon yapısı - Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları - Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiği ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı • Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik ortaklıklar (Kamu veya özel) • Araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • İç kaynaklar ve kullanımına ilişkin tanımlı süreçler (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) • İç kaynakların birimler arası dağılımı • Dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere oluşturulmuş yöntem ve birimler • Dış kaynakların dağılımını gösteren kanıtlar • Dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimler • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin kanıtlar - Bu programlar ve imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımı - Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</u> Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarını n araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlama ve uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)
- Öğretim elemanlarının geri bildirimleri
- Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

1

2

3

4

5

<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • <i>Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar</i> • <i>Birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar</i> • <i>Paydaş geri bildirimleri</i> • <i>Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar</i> • <i>Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar</i>				

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler - Araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar - Paydaş geri bildirimleri - Araştırma performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3	4	5
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıtma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) - Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları - Öğretim elemanlarının geri bildirimleri - Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2	3	4	5
<u>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</u> Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı • Toplumsal katkı yönetim modeli • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri • Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliğine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar • Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler • Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe ve yıllar içinde değişimi • Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar • Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1	2	3	4	5
<u>D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri • Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler • Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar • Paydaş geri bildirimleri • Toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar • Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar					