

LİSANS AKADEMİK DANIŞMANLIK KILAVUZU

İSTATİSTİK BÖLÜMÜ
2024-2025 Güz Dönemi

GAZİ ÜNİVERSİTESİ

fenistatistik@gazi.edu.tr

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	2
TANITIM	4
AMAÇ.....	4
AKADEMİK DANIŞMANLIK HİZMETİ.....	4
YÖNETİM.....	4
İDARI PERSONEL.....	4
AKADEMİK DANIŞMANLIĞIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI	5
MEZUNİYET KOŞULLARI	6
YARIYILLARA GÖRE DERS PLANLARI	7
YILLARA GÖRE ALINACAK DERS SAYILARI	11
MÜFREDAT GÜNCELLEME NEDENİYLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	11
KAYIT SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR	12
ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMLARI HAKKINDA BİLGİLER	14
YÜKSEKÖĞRETİM ÖĞRENCİ VE PERSONELİNİN ÖĞRENME HAREKETLİLİĞİ	14
ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ.....	14
PERSONEL HAREKETLİLİĞİ.....	14
KİMLER FAYDALANABİLİR?.....	14
KATILIMCILARA SAĞLANAN HİBE DESTEKLERİ NELERDİR?	14
FAALİYET SÜRELERİ NE KADARDIR?	15
NASIL BAŞVURU YAPILIR?	15
HANGİ ÜLKELER PROGRAM ÜLKESİDİR?	15
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI HAKKINDA BİLGİLER	16
FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMINA BAŞVURU	16
BAŞVURU ŞARTLARI.....	16
FAALİYET SÜRESİ	16
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMLARI HAKKINDA BİLGİLER	17
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA KİMLER KATILABİLİR?.....	17
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA BAŞVURU ŞARTLARI.....	17
PROGRAMIN İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN DİĞER TEMEL HUSUSLAR	18
MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMI SÜRESİNCE BURSLAR İLE İLGİLİ HUSUSLAR	18
ÇİFT ANA DAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	20
ÇİFT ANA DAL PROGRAMININ OLUŞTURULMASI	20
ÇİFT ANA DAL PROGRAMININ KONTENJANI	20
ÇİFT ANA DAL PROGRAMINA BAŞVURU.....	21
ÖN İNCELEME.....	21
DEĞERLENDİRME, PROGRAMA KABUL VE İNTİBAK.....	21
BAŞVURU SONUÇLARININ AÇIKLANMASI.....	22
KAYIT.....	22
PROGRAMIN UYGULANMASI	22

ÇİFT ANA DAL PROGRAM KOORDİNATÖRÜ.....	23
PROGRAM SÜRESİ	23
BAŞARI VE MEZUNİYET	23
MAZERET VE İZİNLER.....	24
İLİŞKİ KESME	24
YAN DAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	25
YAN DAL PROGRAMININ OLUŞTURULMASI.....	25
YAN DAL PROGRAMININ KONTENJANI	25
YAN DAL PROGRAMINA BAŞVURU	25
ÖN İNCELEME	26
DEĞERLENDİRME, PROGRAMA KABUL VE İNTİBAK.....	26
BAŞVURU SONUÇLARININ AÇIKLANMASI.....	26
KAYIT.....	27
PROGRAMIN UYGULANMASI	27
YAN DAL PROGRAM KOORDİNATÖRÜ	28
PROGRAM SÜRESİ	28
BAŞARI VE MEZUNİYET	28
MAZERET VE İZİNLER.....	28
İLİŞKİ KESME	29

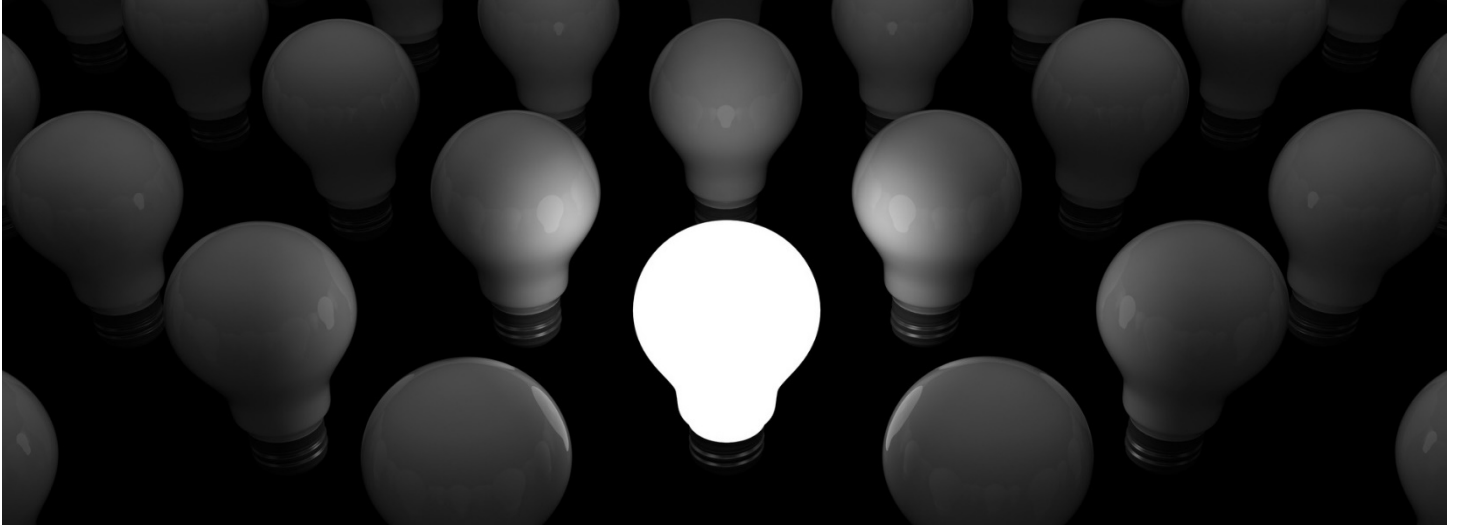
TANITIM

Amaç

Bu kılavuzun amacı Gazi Üniversitesi İstatistik Bölümüne kayıtlı lisans öğrencilerine verilen akademik danışmanlık hizmeti ve akademik danışmanlık yapmak üzere görevlendirilen öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktorasını tamamlamış araştırma görevlilerinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin bir yol haritası belirlemektir.

Akademik Danışmanlık Hizmeti

Akademik danışmanlık hizmetinin amacı, öğrenciyi üniversite yaşamına uyum, mesleki gelişim, kariyer ve benzeri konularda yönlendirmek ve öğrenimi süresince izlemek; her yarıyıl başında yaz okulu dâhil ders seçimi sürecinde bilgilendirmek; öğrencinin akademik durumunu öğrenciyle birlikte değerlendirerek alması gereken dersine/derslerine onay vermektir.



Yönetim

Prof. Dr. M. Akif BAKIR	Bölüm Başkanı	Dekanlık 212	0312 202 1105
Prof. Dr. Hülya OLMUŞ	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dekanlık 202	0312 202 1484
Doç. Dr. Filiz KARDİYEN	Bölüm Başkan Yardımcısı	Dekanlık 210	0312 202 1455

İdari Personel

Neşe KÜÇÜK	Bölüm Sekreteri	Dekanlık 124	0312 202 1459
Burcu FİDANBOY	Öğrenci İşleri Birim Personeli	Dekanlık 202	0312 202 1083

AKADEMİK DANIŞMANLIĞIN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Lisans öğrencileri için akademik danışmanın/dönem koordinatörünün görev ve sorumlulukları Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde belirlenmiştir.

Tüm danışmanlık faaliyetleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu program yardımcılarına bağlı olarak yürütülür; akademik danışmanlık hizmetinin daha iyi çalışması için öğrenci bilgi sistemine dayalı öneriler ilgili programlardan alınır.

Program başkanları; akademik danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesi, karşılaşılan sorunların çözülmesi ve ilk kez akademik danışmanlık yapacak öğretim üyeleri/öğretim görevlileri ile doktora tamamlamış araştırma görevlilerine gerekli bilgi belgelerin sağlanması amacıyla en az yılda bir kez toplantı yapar.

1

Öğrenciye kayıt olduğu ön lisans/lisans programı hakkında bilgi vermek

2

Ders kayıt sürecinde, öğrencinin kayıtlı olduğu programdan mezun olma şartlarını sağlaması için yapması gerekenler ile ilgili bilgilendirmek

3

Ders kayıt sürecinde, öğrenciyi kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programındaki zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili bilgilendirmek

4

Danışmanı olduğu öğrencilerin akademik durumlarını izlemek; yarıyıl/yıl kaybına uğramaları için onları bilgilendirmek ve yönlendirmek

5

Kayıt yenileme ve ders seçme işlemlerini öğrenciyle birlikte yapmak ve bu işlemlerin ilgili yönetmeliğe uygunluğunu sağlamak

6

İntibak işlemleri, ders eşdeğerliği ve muafiyet gibi akademik konularda öğrenciye rehberlik etmek

7

Tekrar alması gereken dersi/dersleri bulunan öğrencinin ilgili derse/derslere kayıt olup olmadığını kontrol etmek

8

Danışmanı bulunduğu öğrencilerden başarılı ve maddi desteğe gereksinimi olanları tespit ederek akademik birim yönetimine bildirmek

9

Öğrencilere verilen burs, kredi, beslenme yardımları, barınma ve yarım gün çalışma imkanları vb. konularda öğrencileri Öğrenci Danışma Merkezine, yönlendirmek

10

Öğrencileri sağlıkla ilgili konularda Mediko Birimine yönlendirmek

11

Öğrencileri, bireysel kariyer planlamasına yardımcı olabilmek için Gazi Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezine yönlendirmek

12

Üniversiteye yeni kayıt olan öğrencilerin çevreye uyumunu sağlamak; onların sosyal, psikolojik sorunlarıyla ilgilenmek ve gerektiğinde Öğrenci Danışma Merkezine yönlendirmek

13

Öğrencileri üniversite yaşamına başlamalarından itibaren tabi oldukları mevzuat ve izlemeleri gereken süreçler ile görev, hak ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek

14

Haftada en az iki saati sadece "Öğrenci Danışmanlık Saati" olarak belirleyip öğrencilere duyurmak; öğrencilerin akademik hayata ilişkin sorunlarını yüz yüze görüşmek

15

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencinin müfredatta yer alan tüm zorunlu ve seçmeli derslerini tamamlayarak mezuniyet hakkı kazandığını ve akademik açıdan mezuniyetine bir engel olmadığı hususunu kontrol edip öğrencinin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığının internet sayfasından temin edeceği Diploma Başvuru Formundaki ilgili bölümü onaylamaktır

MEZUNİYET KOŞULLARI



Bu programda öğrencinin lisans diplomasını almaya hak kazanması için programın sekiz döneminde yer alan tüm derslerde başarılı olması ve en az 240 AKTS kredisini toplaması gerekir. Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (DC) ve (DD) notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış kabul edilir. Ancak mezun olabilmek için öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 2.00 olması gerekir.

YARIYILLARA GÖRE DERS PLANLARI

İstatistik bölümüne ait program bilgilerine aşağıdaki web adresinden ulaşabilirsiniz.

obs.gazi.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=04&curSunit=41010878#

2021-2024 YILI MÜFREDAT PROGRAMI AŞAĞIDA VERİLMİŞTİR.

1. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-101	İNGİLİZCE-I	4+0+0	Zorunlu	2
İST1001	OLASILIK I	3+0+0	Zorunlu	7
İST1003	İSTATİSTİK I	3+0+0	Zorunlu	7
İST1005	ÜNİVERSİTE YAŞAMINA GEÇİŞ	0+0+0	Zorunlu	2
MAT 101	MATEMATİK I	4+0+0	Zorunlu	6
TAR-101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2+0+0	Zorunlu	2
TÜR-101	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	Zorunlu	2
ADS-1	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	2
			Toplam	30

2. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-102	İNGİLİZCE 2	4+0+0	Zorunlu	2
IST1002	OLASILIK II	3+0+0	Zorunlu	5
IST1004	İSTATİSTİK II	3+0+0	Zorunlu	5
IST1006	İSTATİSTİKSEL YAZILIM I	3+0+0	Zorunlu	5
MAT 102	MATEMATİK II	4+0+0	Zorunlu	6
TAR-102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0+0	Zorunlu	2
TUR-102	TÜRK DİLİ-II	2+0+0	Zorunlu	2
SEC1B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 1B*	-	Seçmeli	3
			Toplam	30

Seçmeli

IST1022	DENEYSEL BİLİMLERE GİRİŞ	2+0+0	Seçmeli	3
IST1024	RESMİ İSTATİSTİKLER	2+0+0	Seçmeli	3
İST1026	TEMEL BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2+0+0	Seçmeli	3

* 1 tane seçilecek

3. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-201	İNGİLİZCE 3	4+0+0	Zorunlu	2
IST2001	MATEMATİKSEL İSTATİSTİK I	4+0+0	Zorunlu	7
İST2003	ALGORİTMA TASARIMI	2+0+0	Zorunlu	4
İST2005	İSTATİSTİK III	3+0+0	Zorunlu	6
MAT2045	MATEMATİK III	4+0+0	Zorunlu	5
MOS GÜZ	MESLEKİ OLMAYAN SEÇMELİ DERS IIG	-	Seçmeli	3
SEC2G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 2G*	-	Seçmeli	3
			Toplam	30
Seçmeli				
İST2021	EKONOMİ I	2+0+0	Seçmeli	3
İST2043	VERİ BİLMİNE GİRİŞ	2+0+0	Seçmeli	3
İST2045	ELEKTRONİK TABLOLAR	2+0+0	Seçmeli	3

* 1 tane seçilecek

4. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-202	İNGİLİZCE 4	4+0+0	Zorunlu	2
IST2002	MATEMATİKSEL İSTATİSTİK II	4+0+0	Zorunlu	7
IST2004	C PROGRAMLAMA	3+0+0	Zorunlu	5
IST2006	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI I	4+0+0	Zorunlu	6
MAT2046	İSTATİSTİKTE MATRİS KURAMI	4+0+0	Zorunlu	5
SEC2B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 2B*	-	Seçmeli	3
ADS-1	ALAN DIŞI SEÇMELİ DERS	-	Seçmeli	2
			Toplam	30
Seçmeli				
IST2022	EKONOMİ II	2+0+0	Seçmeli	3
IST2028	PROJE YÖNETİMİ	2+0+0	Seçmeli	3
IST2030	R PROGRAMLAMA DİLİNE GİRİŞ	2+0+0	Seçmeli	3

* 1 tane seçilecek

5. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-301	İNGİLİZCE 5	4+0+0	Zorunlu	3
İST3001	ÖRNEKLEME TEKNİKLERİ I	4+0+0	Zorunlu	7
İST3003	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ I	4+0+0	Zorunlu	6
İST3005	SİMÜLASYON TEKNİKLERİ	4+0+0	Zorunlu	6
SEC3G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 3G*	-	Seçmeli	8
			Toplam	30

Seçmeli

İST3021	YÖNEYLEM ARAŞTIRMASI II	3+0+0	Seçmeli	4
İST3023	RİSK ÇÖZÜMLEMESİ	3+0+0	Seçmeli	4
İST3025	İSTATİSTİKSEL KARAR KURAMI	3+0+0	Seçmeli	4
İST3027	VİSUAL C	3+0+0	Seçmeli	4
İST3029	OLASILIK KURAMI	3+0+0	Seçmeli	4
İST3031	MATLAB PROGRAMLAMA	3+0+0	Seçmeli	4

* 2 tane seçilecek

6. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-302	İNGİLİZCE 6	4+0+0	Zorunlu	3
IST3002	REGRESYON ANALİZİ	4+0+0	Zorunlu	6
IST3004	İSTATİSTİKSEL DENEY TASARIMI I	4+0+0	Zorunlu	6
IST3006	STOKASTİK SÜREÇLER	4+0+0	Zorunlu	7
SEC3B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 3B*	-	Seçmeli	8
			Toplam	30

Seçmeli

IST3022	VERİ TABANI SİSTEMLERİ VE PROGRAMLAMA	3+0+0	Seçmeli	4
IST3024	OPTİMİZASYON TEKNİKLERİ II	3+0+0	Seçmeli	4
IST3026	ÖRNEKLEME TEKNİKLERİ II	3+0+0	Seçmeli	4
IST3028	ARAŞTIRMA TASARIMI	3+0+0	Seçmeli	4
IST3030	AKTÜERYA	3+0+0	Seçmeli	4
İST3032	PYTHON PROGRAMLAMA	3+0+0	Seçmeli	4

* 2 tane seçilecek

7. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-401	İLERİ DİL BECERİLERİ I	4+0+0	Zorunlu	3
İST4001	ÇOK DEĞİŞKENLİ İSTATİSTİK I	4+0+0	Zorunlu	5
İST4003	PARAMETRE DIŞI İSTATİSTİK	4+0+0	Zorunlu	5
İST4005	ARAŞTIRMA PROJESİ I	4+0+0	Zorunlu	5
SEC4G	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 4G*	-	Seçmeli	12
			Toplam	30

Seçmeli

İST4021	VERİ MADENCİLİĞİ	3+0+0	Seçmeli	4
İST4023	İSTATİSTİKSEL DENEY TASARIMI II	3+0+0	Seçmeli	4
İST4025	KATEGORİK VERİ ÇÖZÜMLEMESİ	3+0+0	Seçmeli	4
İST4027	İSTATİSTİKSEL YAZILIM II	3+0+0	Seçmeli	4
İST4029	İSTATİSTİKSEL KALİTE KONTROL	3+0+0	Seçmeli	4
İST4031	EKONOMETRİK MODELLER	3+0+0	Seçmeli	4
İST4033	DEMOGRAFI	3+0+0	Seçmeli	4
İST4035	VERİ GÖRSELLEŞTİRME	3+0+0	Seçmeli	4

* 3 tane seçilecek

8. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS
ENG-402	İLERİ DİL BECERİLERİ II	4+0+0	Zorunlu	3
İST4002	ZAMAN SERİLERİ ANALİZİ	4+0+0	Zorunlu	6
İST4004	ARAŞTIRMA PROJESİ II	4+0+0	Zorunlu	5
SEC4B	MESLEKİ SEÇMELİ DERS 4B*	-	Seçmeli	16
			Toplam	30

Seçmeli

İST4000	ERASMUS STAJI	3+0+0	Seçmeli	4
İST4022	HESAPLAMALI İSTATİSTİK	3+0+0	Seçmeli	4
İST4024	ÇOK DEĞİŞKENLİ İSTATİSTİK II	3+0+0	Seçmeli	4
İST4026	SİGORTACILIKTA RİSK MODELLERİ	3+0+0	Seçmeli	4
İST4028	LİNEER MODELLER	3+0+0	Seçmeli	4
İST4030	BAYESCI İSTATİSTİK	3+0+0	Seçmeli	4
İST4032	İSTATİSTİKSEL DANIŞMANLIK	3+0+0	Seçmeli	4
İST4034	BİYOİSTATİSTİK	3+0+0	Seçmeli	4
İST4036	İSTATİSTİKSEL VAKA ÇALIŞMALARI	3+0+0	Seçmeli	4

* 4 tane seçilecek

YILLARA GÖRE ALINACAK DERS SAYILARI

	1. yarıyıl				2. yarıyıl				3. yarıyıl				4. yarıyıl			
	Z	MS	MOS	ADS	Z	MS	MOS	ADS	Z	MS	MOS	ADS	Z	MS	MOS	ADS
2024	7	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	-	1
2023	7	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	-	1
2022	7	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	-	1
2021	7	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	-	1
2020	6	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	1	-
2019	6	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	1	-
2018	6	-	-	1	7	1	-	-	5	1	1	-	5	1	1	-

	5. yarıyıl				6. yarıyıl				7. yarıyıl				8. yarıyıl			
	Z	MS	MOS	ADS	Z	MS	MOS	ADS	Z	MS	MOS	ADS	Z	MS	MOS	ADS
2024	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	4	-	-
2023	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	4	-	-
2022	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	4	-	-
2021	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	4	-	-
2020	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	3	-	-
2019	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	3	-	-
2018	4	2	-	-	4	2	-	-	4	3	-	-	3	3	-	-

Z: Zorunlu, MS: Mesleki Seçmeli, MOS: Mesleki Olmayan Seçmeli, ADS: Alan Dışı Seçmeli

MÜFREDAT GÜNCELLEME NEDENİYLE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

Müfredat güncellemeleri nedeniyle bazı derslerin kredileri düşmüştür. Öğrencilerimiz kendi müfredatlarına tabi oldukları için mağdur olmamaları adına Fakülte Kurulumuzun 09.07.2018 tarih - 04/02 sayılı, 12.07.2021 tarih - 09/02 sayılı, 30.03.2023 tarih - 02/01 sayılı kararları gereğince öğrencilerimizin yüksek kredili dersleri seçmeleri gerekmektedir. Öğrencilerin ders kayıtlarında bu duruma özellikle dikkat edilmelidir. Aşağıda kredisi değişen dersler bulunmaktadır. Öğrencilerin ders kayıtlarında bu duruma özellikle dikkat edilmelidir. Dersin kodu farklı olduğunda öğrencinin düşük kredili dersi seçmesi sistem üzerinden engellenebilmektedir, ancak dersin kodu aynı olduğunda sistem bunu engelleyememektedir. Eğer öğrenci bu durumu bilerek düşük kredili dersi alırsa daha sonradan dersin kredisinin yükseltirme hakkı bulunmamaktadır.

Dönem	Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS 2018	AKTS 2024
Güz	İST1001	OLASILIK I	3+0+0	Zorunlu	8	7
	İST1003	İSTATİSTİK I	3+0+0	Zorunlu	8	7
	İST2005	İSTATİSTİK III	3+0+0	Zorunlu	7	6
	İST2021	EKONOMİ I	2+0+0	Seçmeli	5	3
Bahar	İST2022	EKONOMİ II	2+0+0	Seçmeli	2	3
	İST2028	PROJE YÖNETİMİ	2+0+0	Seçmeli	2	3
	İST4002	ZAMAN SERİLERİ ANALİZİ	4+0+0	Zorunlu	8	6
	İST4004	ARAŞTIRMA PROJESİ II	4+0+0	Zorunlu	7	5

KAYIT SIRASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Öğrenciler ders seçimlerinde mutlaka kendi giriş yıllarındaki şartlara uymalıdır. Öğrenciler fazla seçmeli ders alarak 240 AKTS'yi tamamlamış olsalar bile dönemlerinde almaları gereken dersleri almadılarsa mezun olamazlar.
2. Öğrencilerin güz döneminde seçtikleri dersler bahar dönemine, bahar döneminde seçtikleri dersler güz dönemine; aktarılmamaktadır. Aynı zamanda sınıflar arası aktarım da söz konusu değildir. Yani öğrencinin 1. sınıfta aldığı ders 2. sınıfa aktarılamaz. Dersin alındığı dönem esastır.
3. Öğrencilerin güz döneminde seçtikleri dersler bahar dönemine, bahar döneminde seçtikleri dersler güz dönemine; aktarılmamaktadır. Aynı zamanda sınıflar arası aktarım da söz konusu değildir. Yani öğrencinin 1. sınıfta aldığı ders 2. sınıfa aktarılamaz. Dersin alındığı dönem esastır.
4. Müfredat değişiklikleri neticesinde bir dersin dönemi değişmişse yine dersin alındığı dönem geçerlidir.
5. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve sınav Yönetmeliği gereğince,
 - i. Öğrencilerin son aldıkları notlar geçerlidir. Öğrencilerimizin aldıkları fazladan seçmeli dersler, başarısız olsalar bile ortalamalarını etkilemekte ve fazladan alınan dersler silinmemektedir. Bu nedenle öğrencilerin ders kaydı yaparken bu durumu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir.
 - ii. Öğrenci, danışmanından yarıyıl/yıl ders kayıt onayını almak zorundadır.
 - iii. Öğrenci, ders alma işlemleri sırasında, birinci sınıf yarıyıllarındaki tüm dersleri almak zorundadır.
 - iv. Öğrenci; alarak başarısız olduğu, devam şartını sağlamadığı ve hiç almadığı ders/dersleri öncelikli olarak almak zorundadır.
 - v. Bu dersler, farklı dönem derslerinden ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait dersleri alır.
 - vi. Danışmanın onayıyla her eğitim-öğretim dönemi için alt yarıyıl derslerinden sadece bir dersi, bir kez ertelenebilir.
 - vii. Öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, her yarıyıl için en az %70, tamamen uygulamalı ders saatinden oluşan derslerde en az %80 olmak zorundadır.
6. Öğrencinin alıp başarısız olduğu seçmeli ders yerine ders kaydı yapılırken mutlaka eski dersin "yerine saydır" işlemi yapılması gerekmektedir. Aksi halde öğrencinin her iki dersi de ortalamasına dahil edilmektedir. Bu işlemi sadece öğrenci danışmanı yapabilir.
7. Öğrencilerimiz bazen dersten çekilme gününde bırakma gerekçesiyle birden fazla ders seçmekte. Ancak, dersten çekilme en çok bir dersten yapılabilir. Gazi Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 10. maddesi 11. fıkrasında dersten çekilme şartları; *"Müfredatın ilk iki yarıyılındaki derslerden, tekrarlanan, daha önce çekilme işlemi yapılan veya kredisiz derslerden çekilme işlemi yapılamaz. Ancak bir yarıyıldan alınması gereken ders kredisi"*

kadar veya bu kredinin (30 AKTS) altında ders alan öğrenciye dersten çekilme izni verilmez.” olarak belirtilmektedir.

8. Aşağıdaki tabloda belirtilen derslerin şube seçimini öğrenci numarasının son hanesini dikkate alınarak yapılması gerekmektedir. Bu durum öğrencinin aldığı derslerin çakışma durumunu engellemek amacıyla düzenlenmiştir. Dönemlere göre farklılık gösterebilmektedir.

2024-2025 Güz Dönemi için dikkate alınacak şube seçim kuralları aşağıda verilmiştir.

Ders Kodu	Ders Adı	Şube Sayısı	Şube	Öğrenci Numarası Son Hanesi
İST1002	OLASILIK I			
MAT 102	MATEMATİK I		A	1-2-3-4-5
İST2003	ALGORİTMA TASARIMI	2		
MAT2045	MATEMATİK III			
İST3005	SİMÜLASYON TEKNİKLERİ		B	6-7-8-9-0
İST4003	PARAMETRE DIŞI İSTATİSTİK			
İST1003	İSTATİSTİK I		A	1-2-3
İST2005	İSTATİSTİK III	3	B	4-5-6-7
İST3001	ÖRNEKLEME TEKNİKLERİ I		C	8-9-0
			A	1-2
İST2002	MATEMATİKSEL İSTATİSTİK I	4	B	6-7
			C	3-4-5
			D	8-9-0

9. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılı Ders Kayıt Takvimi aşağıdaki tabloda verilmiştir. Ayrıca Gazi Üniversitesi 2024-2025 Güz yarıyılı Eğitim Öğretim Yılı Akademik Takvimi için <https://gazi.edu.tr/view/page/293670/akademik-takvim> adresinden detaylara ulaşabilirsiniz.

Tarih

12-16 Eylül 2024	Ders Kayıtları
17-18 Eylül 2024	Etkileşimli Danışman Onayları
23 Eylül 2024	Derslerin Başlaması
30 Eylül 2024	Mazeretli Ders Kayıt Başvurularının Son Günü
3-4 Ekim 2024	Ders Ekleme-Bırakma
7-8 Ekim 2024	Mazeretli Ders Kayıtları
25 Kasım 2024	Dersten Çekilme

10. Üç Ders-Tek Ders Sınavı Başvurularında dikkat edilmesi gereken hususlar;

- Öğrencinin mezuniyeti için en fazla üç/tek dersi kalmış olmalıdır. Öğrenci üç ders/tek ders sınavından başarılı olduğu zaman 240 AKTS'yi tamamlamış olmalıdır.
- Bütün derslerini başardığı halde 2.00 not ortalamasını sağlayamayan öğrenci daha önce alıp DD” ve “DC” harf notu ile başardığı en fazla üç/tek dersten de sınava girebilir.

ERASMUS DEĞİŞİM PROGRAMLARI HAKKINDA BİLGİLER

Hayat boyu Öğrenme Programlarının yeni adı Erasmus+ olmuştur. Üniversitemiz Erasmus+ Programını Türk Ulusal Ajansı'nın koyduğu kurallar çerçevesinde yürütmektedir.

Erasmus+ ile kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasında eğitim ve öğretimin önemli olduğuna bir kez daha vurgu yapılıyor. Yeni program ile amaçlananlar ise şu şekildedir.

- Kişilere yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması
- Kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi
- İstihdam olanaklarının artırılması

Erasmus+ bu amaçlar doğrultusunda bireysel öğrenme fırsatlarını ve kurumsal iş birliklerini destekleyecektir.

Yükseköğretim Öğrenci ve Personelinin Öğrenme Hareketliliği

Bireylerin Öğrenme Hareketliliği Ana Eylemi (Key Action 1, KA1) altında yer alan bu faaliyet ile yükseköğretim öğrenci ve personelinin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve bu kişilere yurt dışında mesleki gelişim fırsatları sunulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yüksek öğrenimine devam eden kişilerin yurtdışı eğitim fırsatlarını arttırmaya, eğitim-öğretimden iş hayatına geçiş yapabilmeleri için ihtiyaç duydukları becerileri kazandırmaya; yükseköğretim personelinin ise, iş pratiği bilgisi elde etme veya pedagojik becerilerini arttırmaya yönelik olarak aşağıdaki faaliyetler desteklenmektedir.

Öğrenci Hareketliliği

Üniversite öğrencilerinin yurtdışında bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmeleri veya yurtdışında bir şirkette veya herhangi bir kurum/kuruluşta staj yapmaları

Personel Hareketliliği

Yükseköğretim kurumlarının akademik personelinin veya işletmelerde görevli bir personelin yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermesine veya yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari tüm personelinin yurtdışında bir kuruluşta mesleki gelişimlerine yönelik bir kursa/eğitime katılmaları (konferanslar hariç) ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmaları

Kimler Faydalanabilir?

Bu faaliyetin yararlanıcıları yükseköğretim kurumlarının öğrenci ve personelidir.

Katılımcılara Sağlanan Hibe Destekleri Nelerdir?

- Katılımcılar için harcırah ve seyahat giderleri
- Özel ihtiyaç desteği

Faaliyet Süreleri Ne Kadardır?

Faaliyetin süresi faaliyet türüne göre değişmektedir.

- Eğitime yönelik öğrenci hareketliliğinde; 3 ila 12 ay
- Staja yönelik öğrenci hareketliliğinde; 2 ila 12 ay
- Ders vermeye/Eğitim almaya yönelik personel hareketliliğinde; seyahat süreleri hariç 2 günden 2 aya kadar olabilir. Her durumda, ders vermeye yönelik bir faaliyet haftalık ya da daha kısa süreli kalıplarda en az 8 saatlik bir ders verme faaliyeti içermelidir.

Nasıl Başvuru Yapılır?

- Öğrenci ve personel Yükseköğretim kurumunun her akademik yılda açtığı ilan(lara) başvuruda bulunur.
- Başvuru şartları her ilanda belirtilir.

Hangi Ülkeler Program Ülkesidir?

Erasmus+ programından yararlanacak ülkeler şu şekildedir.

- AB üyesi ülkeler
- AB üyesi olmayan program ülkeleri (Norveç, İzlanda, Lihtenştayn, İsviçre, Makedonya ve Türkiye)
- Üçüncü ülkeler (Arnavutluk, Bosna Hersek, Kosova, Karadağ Cumhuriyeti, Sırbistan, Ermenistan, Azerbaycan, Belarus, Gürcistan, Moldova, Ukrayna, Rusya Federasyonu, Cezayir, Mısır, İsrail, Ürdün, Lübnan, Libya, Fas, Filistin, Suriye ve Tunus)

Detaylı Bilgi için <https://proje.gazi.edu.tr> adresini ziyaret edebilirsiniz.

FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI HAKKINDA BİLGİLER

Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programı "Farabi Değişim Programı", üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim yapan yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim üyesi değişim programıdır.

Farabi Değişim Programı, öğrenci veya öğretim üyelerinin bir veya iki yarıyıl süresince kendi kurumlarının dışında bir yükseköğretim kurumunda eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmelerini amaçlamaktadır.

Farabi Değişim Programına katılan öğrencilere karşılıksız burs verilmektedir.

Farabi Değişim Programının uygulanmasına ilişkin Yönetmelik, Esas ve Usuller tarafından ayrıntılarıyla belirlenmiştir.

Farabi Değişim Programına Başvuru

Üniversite ve yüksek teknoloji enstitüleri bünyesinde ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde eğitim-öğretim gören öğrenciler "Farabi Değişim Programı"na başvuru yapabilir.

Başvuru Şartları

- Ön Lisans/Lisans öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.00/4.00,
- Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri için genel not ortalamasının en az 2.50/4.00 olması gerekmektedir.

*Yüksek Lisans/Doktora öğrencileri Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık dönemlerinde başvuruda bulunamazlar.

Faaliyet Süresi

Değişimin süresi; bir yarıyıl (sadece güz dönemi) veya iki yarıyılı (güz+bahar dönemi) kapsamaktadır.

Detaylı Bilgi için <https://farabi.gazi.edu.tr> adresini ziyaret edebilirsiniz.

MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMLARI HAKKINDA BİLGİLER

Mevlana Değişim Programı, yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları ile yurtdışında eğitim veren yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini gerçekleştirmeyi amaçlayan bir programdır. 23 Ağustos 2011 tarih ve 28034 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yönetmelik ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumları ile ülkemizdeki yükseköğretim kurumları arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişiminin önü açılmıştır.

Program kapsamında hareketlilik gelen/ giden öğrenciler ve öğretim elemanları için aşağıda belirtilen koşullarda gerçekleştirilebilmektedir.

Mevlana Değişim Programına Kimler Katılabilir?

Mevlana Değişim Programı kapsamında öğrenci değişimine, Türkiye’deki bütün yükseköğretim kurumlarında (Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalamış olan yükseköğretim kurumlarında) örgün eğitim programlarına kayıtlı öğrenciler katılabilirler.

Ayrıca, Mevlana Değişim Programı Protokolü imzalayan yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumlarında görev yapan tüm öğretim elemanları da Mevlana Değişim Programına katılabilirler.

Mevlana Değişim Programına Başvuru Şartları

Mevlana Değişim Programı öğrencisi olmak için;

- Öğrencinin, örgün eğitim verilen yükseköğretim programlarında kayıtlı ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olması
- Ön lisans ve lisans öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının dört üzerinden en az iki buçuk olması
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin genel akademik not ortalamasının dört üzerinden en az üç olması gereklidir.

Ayrıca Mevlana Değişim Programına baş vuran öğrenciler arasındaki sıralama, %50 dil puanı + %50 not ortalaması dikkate alınarak yapılmaktadır.

Ön lisans ve lisans programlarının hazırlık ve birinci sınıfında okuyan öğrenciler ile hazırlık ve bilimsel hazırlık dönemlerinde bulunan yüksek lisans ve doktora öğrencileri, esas eğitime başladıkları ilk yarıyı için bu programdan faydalanamazlar.

Programın İşleyişine İlişkin Diğer Temel Hususlar

Mevlana Değişim Programından yararlanmak isteyen ve ön şartları taşıyan bir kişi nasıl başvuru yapmalı?

Türkiye’de kayıtlı olduğu üniversitenin Mevlana Değişim Programı birimine gerekli formları eksiksiz bir şekilde doldurarak başvurusunu gerçekleştirebilir.

Mevlana Değişim Programından kaç sefer ve ne kadar süre ile yararlanabiliriz?

Öğrenciler; Mevlana Değişim Programından en az bir, en fazla iki yarıyıl faydalanabilirler. Yarıyıl hesabı, eğitim sistemi dikkate alınarak değişiklik gösterebilirse de toplam değişim süresi bir eğitim-öğretim yılını aşamaz. Öğretim Elemanları da Mevlana Değişim Programına katılabilirler. Öğretim elemanlarının hareketlilik süresi, bir eğitim-öğretim yılı içinde bir defaya mahsus olmak üzere en az bir hafta en fazla üç ay olabilir.

Programdan yararlanmak isteyen bir öğrenci gittiği kuruma öğrenim ücreti öder mi?

Öğrenciler sadece, Mevlana Değişim Programı öğrencisi oldukları süre zarfında kayıtlarının bulunduğu örgün yükseköğretim kurumlarına ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ya da öğrenim ücretlerini ödemeye devam ederler. Değişim programı çerçevesinde gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca bir eğitim öğretim ücreti ödemezler.

Programa katılan öğrenci dönem kaybına uğrar mı?

Mevlana Değişim Programına katılıp, Türkiye sınırları dışında başka bir ülkede eğitim gören öğrencinin yurt dışındaki yükseköğretim kurumunda almış olduğu ders ya da derslerin, Öğrenim Protokolü’nde hangi derslere denk sayılacağına açıkça belirlenmiş olması sebebiyle öğrenci ülkesine döndüğünde herhangi bir dönem kaybı yaşamaz.

Mevlana Değişim Programı Süresince Burslar ile İlgili Hususlar

Öğrenciler ile ilgili

Mevlana değişim programına katılan öğrencilerin, öğrenim gördükleri süre içerisinde aldıkları diğer burslar ve krediler devam eder ve kendi yükseköğretim kurumlarına kayıtlarını yaptırarak ödemekle yükümlü oldukları katkı payı/öğrenim ücretini kendi kurumlarına ödemeye devam ederler ve gideceği yükseköğretim kurumuna ayrıca eğitim-öğretim ücreti ödemezler.

Öğrencilere değişim programına katıldıkları süre boyunca ödenecek burs tutarı, öğrencilerin eğitim için gittikleri ülkenin ekonomik hayat standartları göz önünde bulundurularak farklılaşmaktadır. Mevlana Değişim Programı kapsamında burslu Mevlana Değişim Programı öğrencisine, 5102 sayılı Yüksek Öğrenim Öğrencilerine Burs, Kredi Verilmesine İlişkin Kanuna göre lisans öğrenimi gören öğrencilere ödenmekte olan aylık burs tutarının üç katına kadar, YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen oranlarda, burs ödenebilir. Değişim programı kapsamında dünyanın farklı coğrafyalarından Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarına gelen öğrencilere de YÖK Yürütme Kurulu tarafından belirlenen oranlarda, burs ödenir.

Öğrencilere yapılacak ödemelerde, burs miktarının %70'i aylıklar halinde ödenir. Öğrencinin geri kalan burs tutarının ödemesi yapılırken, öğrencinin almakla yükümlü olduğu derslerdeki başarılı olduğu derslerin toplam kredisinin almakla yükümlü olduğu tüm derslerin toplam kredisine oranı esas alınarak yapılır.

Değişim için yükseköğretim kurumuna ayrılan kaynağın yetersiz kalması durumunda, Programın diğer şartlarına uyulması kaydıyla öğrencinin kendi imkânı ya da özel burslar yoluyla değişiminin gerçekleştirilmesine imkan sağlanabilir.

Öğretim elemanları ile ilgili

Mevlana Değişim Programı kapsamında yurt dışına gönderilecek öğretim elemanlarına 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre harcırah, yurt dışından gelecek öğretim elemanlarına ise 6245 sayılı Kanun uyarınca harcırah ile 2547 sayılı Kanunun 10 uncu maddesine göre ek ders ücreti ödenebilir. Yapılacak ek ders ücretinin ülkeler ve unvanlar itibariyle belirlenmesine YÖK Yürütme Kurulu yetkilidir.

Detaylı Bilgi için <https://mevlana.gazi.edu.tr> adresini ziyaret edebilirsiniz.

ÇİFT ANA DAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Çift Ana Dal Programının Oluşturulması

İlgili yönetmelik, **Madde 5**

1. Çift ana dal programı, Üniversitede yürütülen ön lisans diploma programları ile diğer ön lisans programları, lisans programları ile diğer lisans programları arasında ilgili bölümlerin önerisi, ilgili kurulların onayı ve Senatonun kararı ile açılır ve Senato onayım izleyen ilk yarıyılıda uygulamaya konulur.
2. Aynı isimde farklı dilde eğitim yapan programlar arasında çift ana dal programı oluşturulmaz.
3. Çift ana dal programını, programı açan bölüm ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programını yürüten bölüm iş birliği içinde yürütür.
4. Çift ana dal programı, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenir.
5. Çift ana dal programı açacak bölümler; çift ana dal program önerisini, bu programa hangi programdan öğrenci kabul edeceğini, programa ayrılan kontenjanı, müfredatı ve ders kredilerini yükseköğretim alan yeterliliklerini dikkate alarak hazırlayıp en geç nisan ayının sonuna kadar ilgili kurullarına sunar.
6. Çift ana dal programı; ön lisans programında 120, dört yıllık programda 240, beş yıllık programda 300, altı yıllık programda 360 krediden oluşur.
7. Çift ana dal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.

Çift Ana Dal Programının Kontenjanı

İlgili yönetmelik, **Madde 6**

1. Çift ana dal programının kontenjanı, çift ana dal programı açan bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile her akademik yıl için Senato tarafından en geç mayıs ayının ikinci haftasında belirlenir.
2. Tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift ana dal yapılacak programların kontenjanı programların merkezî yerleştirme kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere belirlenir ve ÖİDB'ce ilan edilir.

Çift Ana Dal Programına Başvuru

İlgili yönetmelik, **Madde 7**

1. Çift ana dal programının Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, tarihi ve kontenjanı ÖİDB'nin internet sayfasında ilan edilir.
2. Öğrenci, ilan edilen tarihlerde almış olduğu not döküm belgesi (transkript) ve öğrenim görmek istediği çift ana dal programını belirttiği dilekçesiyle ÖİDB'ye başvurur.
3. Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.
4. Öğrenci çift ana dal diploma programına; ana dal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın, en geç üçüncü yarıyılın başında; ana dal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında başvurabilir.
5. Çift ana dal programına;
 - i. Başvuru anında ana dal diploma programındaki ağırlıklı genel not ortalaması en az 3.00/4.00 olan ve ana dal diploma programının ilgili yarıyıl/ yılda başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunanlar
 - ii. Ana dal diploma programındaki genel not ortalaması 3.00/4.00 olan ancak ana dal diploma programının ilgili yarıyıl/ yılda başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift ana dal yapılacak programın ilgili yıldaki merkezî sınav taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar

başvuru yapabilir.

6. Öğrencinin çift ana dal diploma programına başvurabilmesi için başvurduğu yarıyıla kadar ana dal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.
7. Çekilme işlemi yapılmış (VZ notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.

Ön İnceleme

İlgili yönetmelik, **Madde 8**

1. Başvurular bu Yönergedeki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuru değerlendirilmeye alınmaz.

Değerlendirme, Programa Kabul ve İntibak

İlgili yönetmelik, **Madde 9**

1. Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvuru ÖİDB tarafından ilgili akademik birime iletilir.
2. Aynı yarıyıldan yatay geçiş, çift ana dal ve/veya yan dal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift ana dal ve yan dal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirilmeye alınmaz.

3. Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift ana dal diploma programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.
4. Zorunlu yabancı dil hazırlık eğitimi uygulanan programlara çift ana dal başvurusunda bulunan öğrencinin, yabancı dil yeterlik sınavını başarması gerekir.
5. Başvurular, başvuru alan çift ana dal programını veren ana dal programının, öğrencinin tercih sıralamasını ve çift ana dal program kontenjanını dikkate aldığı önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla kabul ya da ret şeklinde sonuçlandırılır.
6. Çift ana dal programı veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya yan dal programında almış olduğu dersler çift ana dal programına sayılabilir. Bunun için, intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal ve/veya yan dal programında almış olduğu derslerden çift ana dal programına sayılacak olanların kredi transferi yapılır.
7. Başvurulara ilişkin tüm belgeler ve ilgili yönetim kurulu kararı ÖİDB'ye gönderilir.

Başvuru Sonuçlarının Açıklanması

İlgili yönetmelik, **Madde 10**

1. Başvurulara ait değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir. Öğrencilere ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

Kayıt

İlgili yönetmelik, **Madde 11**

1. Bir öğrenci aynı anda birden fazla çift ana dal programına kaydolamaz. Öğrenci, kabul edildiği çift ana dal programlarından başvuru sırasında belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.
2. Çift ana dal diploma programı ile yan dal programına aynı anda kayıt yapılabilir.
3. Öğrenci, çift ana dal programına kabul edildiği ilk yarıyıl itibarıyla kayıt yaptırmak zorundadır.
4. Öğrencinin ana dal ve çift ana dal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapması gerekir.
5. Çift ana dal programına kayıt yaptıran öğrenciye çift ana dal öğrenci kimlik kartı verilir.

Programın Uygulanması

İlgili yönetmelik, **Madde 12**

1. Ana dal ve çift ana dal programlarına sayılacak dersler, programlar arasında kararlaştırılır. Ana dal programı ve çift ana dal programında bulunan eşdeğer dersler, ana dal programından alınır. Bu dersler için çift ana dal programına yapılan kredi transferi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır ve her iki programa ait not döküm belgesinde gösterilmek üzere ÖİDB'ye bildirilir.

2. Ana dal ve çift ana dal programlarına ilişkin stajlar, ilgili programların karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.
3. Çift ana dal programına devam eden bir öğrenci, yaz okulundan da ders alabilir.
4. Öğrencinin tüm çift ana dal öğrenimi süresince ana dal programı ağırlıklı genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,75'e kadar düşebilir. Bu durumun tekrarında ağırlıklı genel not ortalaması 2,75'in altına düşen öğrencinin çift ana dal diploma programından kaydı silinir.
5. Çift ana dal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
6. Çift ana dal diploma programındaki öğrenci, ana dal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında çift ana dal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

Çift Ana Dal Program Koordinatörü

İlgili yönetmelik, **Madde 13**

1. Çift ana dal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, çift ana dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığınca çift ana dal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin çift ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

Program Süresi

İlgili yönetmelik, **Madde 14**

1. Ana dal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak çift ana dal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi çift ana dal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim-öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44. maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süredir. Bu süre sonunda, çift ana dal programını bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
2. Ana dal programından mezun olan ve çift ana dal programına devam eden öğrenci, bu programların katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Öğrencinin, lisansüstü bir programa kayıt yaptırması durumunda bu programın da katkı payı/öğrenim ücretini öder.

Başarı ve Mezuniyet

İlgili yönetmelik, **Madde 15**

1. Çift ana dal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
2. Çift ana dal programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği ana dal diploma programından mezun olması hâlinde verilir.
3. Çift ana dal programı nedeniyle, öğrencinin birinci ana dal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.

4. Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programında çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılmış veya çıkartılmış; ancak aynı bölümün yan dal program gerekliliklerini yerine getirmişse, başvurması hâlinde öğrenciye yan dal sertifikası verilir. Bu konudaki değerlendirme ilgili bölüm tarafından yapılarak ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.
5. Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programında çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılır veya çıkartılırsa öğrencinin dal programında kabul edilmeyen çift ana dal programında başarılı olduğu dersler genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not döküm belgesinde ve diploma ekinde yer alır.
6. Çift ana dal programını tamamlayanlara eğitim aldıkları alanda diploma düzenlenir.

Mazeret ve İzinler

İlgili yönetmelik, Madde 16

1. Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre ana dal programından izinli sayılan öğrenci, çift ana dal programından da izinli sayılır.
2. Çift ana dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, çift ana dal programını yürüten bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla çift ana dal programı için o yarıyıla özgü ilgili programa verilebilir. İzin süresi azami kanuni öğrenim süresine eklenir.
3. Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kayıtlı olduğu ana dal programına ara veren öğrenci, çift ana dal programına da ara vermiş sayılır.

İlişki Kesme

İlgili yönetmelik, Madde 17

1. Çift ana dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Çift ana dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı çift ana dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
2. Çift ana dal programına kayıtlı öğrenciler, başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla kayıtlı oldukları programı bırakarak başka bir çift ana dal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
3. Çift ana dal programında, iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programla ara verme izni ilişkisi kesilir.
4. Kendisine verilen ek süre sonunda çift ana dal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.

YAN DAL PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

Yan Dal Programının Oluşturulması

İlgili yönetmelik, **Madde 5**

1. Üniversitede yürütülen iki lisans diploma programı arasında bu programların iş birliği ile hazırlanmış ders planı çerçevesinde ana dal programının ve ilgili kurulun önerisi ve Senato onayıyla yan dal programı açılır. Yan dal programı, öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programından bağımsız bir programdır.
2. Öğrencinin yan dal programında alması gereken dersler ve kredileri YÖK tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili programların ve kurulların önerisi ve senatonun onayı ile belirlenir. Yan dal programı 40 krediden oluşur.
3. Yan dal programı ile öğrencinin kayıtlı olduğu ana dal programı arasında ortak veya eşdeğer dersler olabilir. Yan dal programında, ortak ve/ veya eşdeğer dersler hariç 30 kredi alınır.
4. Yan dal programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve konularında ana dal programlarında kullanılan esaslar geçerlidir.
5. Çift ana dal ve eş zamanlı olarak çift ana dal programından farklı bir yan dal programı izlenebilir.
6. Yan dal programını tamamlayanlara eğitim aldıktan alanda sadece yan dal sertifikası düzenlenir. Bu belge diploma yerine geçmez.

Yan Dal Programının Kontenjanı

İlgili yönetmelik, **Madde 6**

1. Yan dal programının kontenjanı, yan dal programı açan ana dal programının önerisi ile ilgili yönetim kurulu tarafından söz konusu programın o yıl için belirlenmiş yeni kayıt yaptıracak öğrenci kontenjanının % 10'undan fazla olmamak şartıyla belirlenir ve ÖİDB'ce ilan edilir.
2. Yan dal programının kontenjanı her akademik yıl yeniden belirlenir.

Yan Dal Programına Başvuru

İlgili yönetmelik, **Madde 7**

1. Yan dal programının Senato tarafından belirlenen başvuru koşulları, tarihi ve kontenjanı ÖİDB'nin internet sayfasında ilan edilir.
2. Öğrenci, ilan edilen tarihlerde; almış olduğu not izleme belgesi (transkript) ve öğrenim görmek istediği yan dal programını belirttiği dilekçesi ile ÖİDB'ye başvurur.
3. Bir öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına tercih sıralaması yaparak başvurabilir.

4. Başvurular, ana dal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci yarıyılının başında yapılır.
5. Üçüncü yarıyılıda yapılacak yan dal başvurularında öğrencinin AGNO'sunun en az 3.50/4.00; beşinci yarıyılıda yapılacak yan dal başvurularında öğrencinin AGNO'sunun en az 3.00/4.00 olması gerekir.
6. Öğrenci, yan dal programına başvurduğu yarıyıla kadar ana dal lisans programında bulunan tüm dersleri başarmış olmalıdır.
7. Öğrenci, yan dal programına başvurduğu yarıyıla kadar herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır.
8. Başvurularda çekilme işlemi yapılmış (VZ notu alınmış) dersler, alınmamış ders kapsamında değerlendirilir.
9. Yaz okulunda alınan dersler ve notları, yaz okulunu izleyen güz yarıyılı başvurularında değerlendirmeye alınmaz.

Ön İnceleme

İlgili yönetmelik, **Madde 8**

1. Başvurular bu Yönerge'deki koşullar çerçevesinde ÖİDB tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Koşulları sağlamayan adayların başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

Değerlendirme, Programa Kabul ve İntibak

İlgili yönetmelik, **Madde 9**

1. Başvuru koşullarını sağlayan öğrencilerin başvuruları ÖİDB tarafından ilgili fakülteye iletilir.
2. Aynı yarıyılıda yatay geçiş, çift ana dal ve/veya yan dal başvurusunda bulunan adaylardan, yatay geçiş başvurusu kabul edilenlerin çift ana dal ve yan dal programlarına yapmış oldukları başvuruları değerlendirmeye alınmaz.
3. Başvurular, başvuru alan yan dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile değerlendirme aşamasında "kabul" ya da "ret" şeklinde sonuçlandırılır.
4. Yan dal programını veren ana dal programının önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya çift ana dal programında almış olduğu dersler yan dal programına sayılabilir. Bunun için, intibak formu hazırlanarak öğrencinin ana dal ve/veya çift ana dal programında almış/ muaf olduğu derslerden yan dal programına sayılacak olanlar belirtilir.

Başvuru Sonuçlarının Açıklanması

İlgili yönetmelik, **Madde 10**

1. Başvurulara ait ön değerlendirme ve değerlendirme sonuçları ÖİDB tarafından ilan edilir. Öğrencilere ayrıca yazılı bildirim yapılmaz.

Kayıt

İlgili yönetmelik, **Madde 11**

1. Bir öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına kaydolamaz. Öğrenciler kabul edildiği yan dal programlarından başvuru sırasında belirttiği tercih sırasına göre sadece birine kayıt yaptırabilir.
2. Öğrenciler yan dal programına kabul edildikleri ilk yarıyıldan itibaren kayıt yaptırmak zorundadırlar.
3. Öğrencilerin ana dal ve yan dal programlarına kayıt ve danışman onay işlemlerini ayrı ayrı yapmaları gerekir.

Programın Uygulanması

İlgili yönetmelik, **Madde 12**

1. Yabancı dil yeterlik sınavını başaramayan öğrenciler, zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı programı olan yan dal programlarına kabul edilmez.
2. Bir öğrencinin yan dal programına devam edebilmesi için ana dal programındaki AGNO'sunun en az 2.00/4.00 olması gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler, her eğitim-öğretim yarıyılı sonunda ilgili yan dal programı tarafından tespit edilir ve öğrencilerin yan dal programındaki kayıtları ilgili yönetim kurulu kararıyla silinir. Bu şekilde kaydı silinen öğrencinin başarılı olduğu ve ana dal programındaki derslere eşdeğer sayılmayan derslerin notları, AGNO'suna dâhil edilmeden not izleme belgesi ve diploma ekinde yer alır.
3. Ana dal ve yan dal programlarına ilişkin stajlar, ilgili programların karşılıklı anlaşmaları çerçevesinde yürütülür.
4. Yan dal programına devam eden bir öğrenci, yaz okulundan da ders alabilir.
5. Yan dal programı uygulayan programlarda ikinci öğretim varsa yan dal dersleri hem örgün hem de ikinci öğretimden alınabilir.
6. Ana dal ve yan dal programlarına sayılacak dersler, programlar arasında kararlaştırılır. Öğrencinin yan dal programına kayıt olmadan önce aldığı derslerin yan dal programı derslerinden sayılması, yan dal programının açıldığı akademik birimin yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Ortak dersler, ana dal programından alınır. Hem ana dal hem yan dal programında sayılan dersler, her iki not izleme belgesinde gösterilir.
7. Yan dal programından ayrılan veya ilişkisi kesilen bir öğrencinin, yan dal programında alarak başarılı olduğu bir dersin, eşdeğerliği kabul edilen ana dal dersi yerine sayılması ilgili kurul kararı ile gerçekleşir.

Yan Dal Program Koordinatörü

İlgili yönetmelik, **Madde 13**

1. Yan dal programına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen programlarda, yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak ve öğrencilere danışmanlık yapmak amacıyla ilgili bölüm başkanlığınca birer yan dal program koordinatörü atanır. Program koordinatörleri öğrencilerin ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

Program Süresi

İlgili yönetmelik, **Madde 14**

1. Ana dal programından mezuniyet hakkını elde eden ancak yan dal programını bitiremeyen öğrencilere, ilgili yönetim kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre verilir. Bu karar, öğrencinin bağlı bulunduğu akademik birime ve ÖİDB'ye bildirilir. Bu süre sonunda, yan dal programını bitiremeyen öğrencinin programla ilişkisi kesilir.
2. Ana dal programından mezun olan ve yan dal programına devam eden öğrenci, bu programların katkı payım/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Eğer öğrenci, lisansüstü bir programa kayıt yaptırırsa bu programın öğrenim ücretini/katkı payım da öder.

Başarı ve Mezuniyet

İlgili yönetmelik, **Madde 15**

1. Yan dal programındaki başarı ve mezuniyet koşulları, Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre belirlenir.
2. Yan dal programı nedeniyle, öğrencinin ana dal lisans programındaki başarısı ve mezuniyeti hiçbir biçimde etkilenmez.
3. Ana dal programında mezuniyet hakkını elde eden ve yan dal programını en az 2.00/4.00 AGNO ile tamamlayan öğrenciye yan dal sertifikası verilir.
4. Yan dal programından mezuniyet hakkını kazandığı halde, kayıtlı olduğu ana dal programından mezun olma hakkı kazanamayan öğrenciye, ana dal programından mezun olma hakkı kazandığında yan dal sertifikası verilir.
5. Çift ana dal ve yan dal programı bulunan bir ana dal programda çift ana dal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteğiyle ayrılmış veya çıkartılmış; ancak aynı bölümün yan dal program gerekliliklerini yerine getirmişse, öğrenciye yan dal sertifikası verilebilir. Bu konudaki değerlendirme ilgili yönetim kurulunca yapılır.

Mazeret ve İzinler

İlgili yönetmelik, **Madde 16**

1. Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre ana dal programından izinli sayılan öğrenci, yan dal programından da izinli sayılır.

2. Yan dal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak öğrencilere, yan dal programını yürüten bölüm önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararıyla yan dal programı için o yarıyıla özgü izin verilebilir.
3. Gazi Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kayıtlı olduğu ana dal programına ara veren öğrenci, yan dal programına da ara vermiş sayılır.

İlişki Kesme

İlgili yönetmelik, **Madde 17**

1. Yan dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan dal programından kayıt sildiren öğrenci, aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.
2. Yan dal programına kayıtlı öğrenciler, başvuru koşullarını yerine getirmek şartıyla kayıtlı oldukları programı bırakarak başka bir yan dal programına başvurabilir ve kayıt yaptırabilirler.
3. Yan dal programında, iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir.
4. Kendisine verilen ek süre sonunda yan dal programından mezun olamayan öğrencinin programla ilişkisi kesilir.