



Görev Tanımı Formu

Üst Birim	Hastane Başmüdürü
Birim	Hemşirelik Hizmetleri Müdürü / Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yrd.
Alt Birim	Sterilizasyon Hizmetleri Birimi

1. Hastanede yürütülen kalite ile ilgili çalışmalara katılmak.
2. Mevzuata, temel insan hak ve özgürlüklerine aykırı olmamak şartıyla; görevin gerektirdiği ilgili üst amirler tarafından verilen iş ve sorumlulukları yerine getirmek.
3. Temizlik hizmetlerinin temizlik talimatına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4. Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.
5. Sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonların ve salgın hastalıkların yayılmasının önlenmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak (el hijyeni, standart önlemler, koruyucu ekipman kullanımı) ve bu konuda yapılan hizmet içi eğitimlere katılmak.
6. Ünite de kullanılan bütün cihazları, talimatları doğrultusunda kullanmak, bakımını, temizliğini vb. bilmek; kullanım şeklinin, bakımının ya da temizliğinin uygun şekilde yapılmasını ve denetimini sağlamak.
7. Sterilizasyon ünitesinde sürekli hizmetin sağlanabilmesi için, resmi ve dini bayramlar dahil gece gündüz çalışma listesi doğrultusunda hastane bölümlerine sterilizasyon hizmeti vermek.
8. Ünite de kullanılacak sarf malzemelerin genel hastane deposundan ve çamaşırhanede steril edilmek üzere hazırlanan tekstil malzemelerinin taşınmasını sağlamak.
9. Ünitenin ve bölümlerin ihtiyacı olan gazlı bezleri, kullanım amaçlarına göre, güvenlik tedbirlerini alarak kesmek.
10. Ameliyathane ve hastanenin ihtiyaç duyduğu tek kullanımlık tekstil malzemeleri hazırlamak.

11. Ünitelerde sarf ve steril depo düzenlerini sağlamak.
12. Hastanenin tüm bölümlerinden gelen malzemeleri alet ve malzeme teslim formlarla kontrol ederek teslim almak, teslim etmek, kayıt altına almak.
13. Gaz veya buhar sterilizasyonu için gelen malzemelerin ayrımını ve kontrolünü yapmak.
14. Gaz ve buhar sterilizasyonuna gelen malzemelerin teslim alındıktan teslim edilinceye kadarki tüm süreç aşamalarını yapmak, kontrol etmek, kayıt ve takiplerini yapmak.