



## Görev Tanımı Formu

<b>Üst Birim</b>	Rektörlük
<b>Birim</b>	Hastane Başhekimliği
<b>Alt Birim</b>	İş Yeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

- 6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)i ile ilgili yönetmeliklerin hastanede uygulanmasını takip etmek ve denetlemek.
- “İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği” kapsamında yapılan çalışmaları koordine etmek ve denetlemek.
- “Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereği; çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini alması için gerekli çalışmalara katılmak.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda rehberlik yapmak ve İSG kurul kararlarını muhafaza etmek.
- Çalışma ortamı gözetimi yapmak, tespit edilen tehlike ve riskleri işverene ve İSG kurula bildirmek.
- Personelin iş kazası geçirmesi durumunda iş kazası tutanağı tutmak ve tutanakların ilgili personel işleri birimine gönderilmesini sağlamak.
- Kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularında işverene tavsiyelerde bulunmak.
- Hastane yönetimi tarafından görevlendirilen Dozimetre Hizmet Alımı, Tehlikeli Atık-Tıbbi Atık Muayene ve Kontrol Komisyonu, Çamaşır Yıkama, Kurutma, Ütüleme Muayene Kabul ve Kontrol, İlaçlama Hizmet Alımı, Ambulans Hizmet Alımı, Yeni Alınan Yangın Tüplerinin Kabulü, Yemek Pişirme ve Dağıtım Hizmeti Kontrol Teşkilatı ve Muayene Kabul, Ambulans ve Hasta Taşıma Hizmetleri Kontrol Hizmetleri muayene kabul komisyonlarında görev almak

9. Kurul, komite toplantılarına katılım sağlamak ve birim ile ilgili işlemleri yapmak.
10. Birim faaliyet raporu hazırlayarak hastane yönetimine sunmak.