



Görev Tanımı Formu

Üst Birim	Hastane Başmüdürü
Birim	Hastane Müdürü
Alt Birim	Bilgi İşlem Birimi (Yazılım Destek)

1. Demirbaş donanım malzemelerinin bakım onarım ve tamirini yapmak ve sürekli güncel kalmasını sağlamak.
2. Donanımsal arızaları yerinde hızlı bir şekilde çözmek ve işleyişi devam ettirmek.
3. Yazıcı barkod tarayıcı kamera vb. cihazların çalışma devamlılığını sağlamak.
4. Yerinde giderilemeyen arıza, atölye ortamında çözülmesi gerekiyor ise bilgisayar veya donanımın sökülerek atölyeye sevkini sağlamak.
5. Bilgisayar işletim sistemi kullanılan tüm programların, e-imza vb. yazılımları güncellemek.
6. Network arızalarını gidermek.
7. Oda içini kapsayan alanlarda kablo çekmek.
8. Network erişimlerin yapısını ve kesintisiz akışını kontrol altında tutmak.
9. Ağ cihazları konfigürasyonu, kurulumunu yapmak.
10. Sistemin kesintisiz işleyişi için iyileştirme çalışmalarında bulunmak.
11. Planlanan proje ve hizmetlere destek vererek sorunsuz ve en iyi proje sonlandırmasına katkıda bulunmak
12. Birimlerin işleyişini kolaylaştıracak yapı ve sistemleri koordine ederek hizmete sunmak hizmetin devamlılığını sağlamak.
13. Yaşanan sorunlara anlık olarak gerek yerinde gerekse bağlantı sağlayarak çözüme ulaştırmak.
14. Sürekli sorun yaşanan birim bölgelerde sorunun kaynağını bulup iyileştirme çalışmaları etüdünde bulunmak ve sorunu ilgili amirlere bildirmek.

15. Detaylı incelenmesi gereken tamir veya teknik müdahale yapılması gereken, iadeye veya revizyona ihtiyacı olan tüm donanımsal demirbaşları incelemek, raporlamak ve tüm teknik hizmetleri sağlamak.
16. Yerinde çözüme ulaşılmamış işletim sisteminde veya parçalarında ciddi sorun oluşan bilgisayarların bakım ve onarımını yapmak.
17. Kullanım ömrünü dolduran veya tamiri mümkün olmayan bilgisayar, laptop, tabletlerin kontrolünü yaparak ayniyat saymanlığına HEK yönetmeliği doğrultusunda raporlamak.
18. İşletim sistemi kurulumu, ihtiyaç olan programların yüklenmesi, eksiksiz çalışması için kontrollerinin yapılmasını sağlamak ve testlerini yapmak.
19. Garanti kapsamında bulunan bilgisayarların takibi, servise gönderimi, dönüşte testini yapmak, kullanıcı ve servis arasındaki teknik hizmeti sağlamak.
20. Uzaktan hastane networküne bağlantı izni onaylanmış personelin kişisel veya kurumsal bilgisayarlarına gerekli yazılımları yüklemek ve eğitim vermek.
21. Kullanım ömrü dolmuş veya kullanıma engel parçaları yenilemek ve çalışır hale getirmek.
22. Donanım ihtiyacı olan sarf malzemelerin dağıtımı, montajı ve takibini yapmak.
23. Tüm demirbaş malzemelerin kart sistemleri ve buna bağlı oluşan donanımsal arızalarını revizyonları atölye şartlarında tamirini yapmak ve stokta bekletmek. İhtiyaç duyulduğu zaman montaj ve revizyonu sağlamak.
24. Atölyenin gerek malzeme ihtiyacı olarak gerekse tertip düzen olarak sorunsuz ve sıkıntısız güvenli biçimde işleyişini sağlamak buna uygun yapıya hazır hale getirmek.
25. Saha personeli ile koordineli çalışmak.
26. Sistem üzerinden yapılan talepleri değerlendirip, uygun teknik personele yönlendirmek.
27. Telefon ile bildirilen arızalara saha ekibini yönlendirmek, atölye ile bölüm arasındaki koordinasyonu sağlamak.
28. Atölyede bakımı yapılacak cihazın teslim alınması, onarımı biten cihazlarla ilgili bölümlere bilgi vermek.
29. Aktif dizin kullanıcılarını tanımlamak, şifrelerini unutan personelin şifrelerini sıfırlamak.
30. E –imza talep formlarının alınmasını, firmaya teslimini sağlamak ve kullanıcı desteği vermek.

31. Refakatçılara wi-fi şifresi vermek ve kullanım eğitimi vermek.

32. Toner ve kartuş teslimi yapmak.

33. Pager ve mavi kod sistemi arızalarına müdahale etmek ve günlük sistem kontrolü gerçekleştirmek.