



## Görev Tanımı Formu

<b>Üst Birim</b>	Hastane Başmüdürü
<b>Birim</b>	Hemşirelik Hizmetleri Müdürü / Hemşirelik Hizmetleri Müdür Yrd.
<b>Alt Birim</b>	Kan Alma Birimi

1. Hastayı kan alma odasına alarak kendini tanıtmak, hastayı işleme hazırlamak ve kan alma tekniği ile ilgili hastaya bilgi vermek.
2. Hekim tarafından istemi yapılan barkodlu tüplerin kontrolünü yapmak ve venöz kan alma işlemine uygun biçimde almak.
3. Numunelerin laboratuvara gönderilmesi için hazır hale getirmek.
4. Verilen hemşirelik bakımının kalitesini ve sonuçlarını değerlendirmek, hizmet sunumunda bu sonuçlardan yararlanarak gerekli iyileştirmeleri yapmak ve sonuçları ilgili birime iletmek.
5. Hemşirelik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından belirlenmiş politika, hedef, kural ve düzenlemelere uymak/uyulmasını sağlamak.
6. Hemşirelik hizmetlerinin uygulanması için gerekli malzemeleri temin etmek, günlük olarak eksiksiz olduğunu kontrol etmek.
7. Görev yaptığı birimde sağlık hizmeti ilişkili enfeksiyonların gelişmesinin ve yayılmasının önlenmesi, kan ve vücut sıvıları bulaş riskinden korunmak adına standart önlemleri uygulamak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak, kesici delici alet yaralanmalarına karşı kişisel koruyucu ekipman kullanmak (el hijyeni, standart önlemler, koruyucu ekipman kullanımı, izolasyon kuralları vb.).
8. Görev yaptığı birimde hastalara uygulanan tüm girişimsel işlemlerde asepsi, antisepsi, sterilizasyon, vb. tekniklere uymak ve uyulmasını sağlamak.
9. Eğitim hemşiresi ile işbirliği yaparak eğitim gereksinimlerine yönelik önerilerde bulunmak, hizmet içi eğitimlere katılmak, konferans eğitimlerine katılmak.
10. Hastanede yürütülen kalite ile ilgili çalışmalara katılmak.