

 GAZİ HASTANESİ	<b>HASTANE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİNDEN RETROSPEKTİF ARAŞTIRMALAR İÇİN VERİ TALEP FORMU<sup>(1)(2)</sup></b>	<b>DOKÜMAN KODU</b>	BY.FR.014
		<b>YAYIN TARİHİ</b>	11.02.2021
		<b>REVİZYON NO</b>	0
		<b>REVİZYON TARİHİ</b>	-
		<b>SAYFA NO / SAYISI</b>	1/2

**1.Verilerin Kullanım Amacı:**

- Bilimsel Yayın (*Etik Kurul onayı gereklidir.*)  
 Bölüm İçi Faaliyetlerin Değerlendirilmesi  
 Diğer: .....

**2.Araştırmanın Adı:**

**3. Araştırmanın Özeti:**

**4.Araştırma Türü:**

- Tez Çalışması  Bireysel Araştırma Projesi

**5. Araştırma Süresi:**

Verilerin Toplanması, istatistiksel ve makale yazımı dahil .....ay/yıl

**4.Talep Edilen Veriler (Parametreleri ve raporda yer alacak verileri detaylı belirtiniz) <sup>(3)</sup>**

**Etik Kurul Onay Tarihi / Onay Numarası:**

**Sağlık Bakanlığı Onay Tarihi / Onay Numarası (Gerekliyse):**

**Verileri Talep Eden Araştırmacının:**

Adı Soyadı, İmza :

T.C. Kimlik Numarası :

Telefon :

Kurumsal e-posta adresi <sup>(4)</sup>:

**Sorumlu Öğretim Üyesi**

*(Ad Soyad/İmza/Tarih)*

**Anabilim/Bilim Dalı Başkanı**

*(Ad Soyad/İmza/Tarih)*

**Anabilim Dalı Başkanı <sup>(5)</sup>**

**(İstenen Verilerin Ait Olduğu Bölüm)**

*(Ad Soyad/İmza/Tarih)*

## **BAŞHEKİMLİK ONAY**

*(İmza/Tarih)*

- Bilgi için İstatistik ve Raporlama Biriminin 202 68 00 numaralı telefonunu arayınız.

### **Dikkat Edilecek Hususlar:**

- (1) <https://hastane.gazi.edu.tr/tr/istatistik-ve-raporlama-hizmetleri> adresinde yer alan Personel Gizlilik Sözleşmesinin, verileri teslim alacak kişi tarafından imzalanarak başvuru formuyla birlikte gönderilmesi gerekmektedir.
- (2) Formlar eksiksiz doldurularak Başhekimlik Onayı alındıktan sonra 'Genel Evrak Birimine' teslim edilmelidir.
- (3) Parametreleri belirtirken tarih aralığı, verinin türüne göre hizmet kodu, SUT kodu, ICD Kodu vb. detayların belirtilmesi, doğru verilerin ulaştırılması açısından önemlidir.
- (4) Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/05/2019 Tarihli ve 2019/157 Sayılı Kararına göre, "Veri merkezleri yurtdışında bulunan e-posta hizmeti sağlayıcıları aracılığı ile gönderilen kişisel verilerin yurt dışına aktarılmış sayılacağından" oluşturulan raporlar yalnızca kurumsal mail adreslerine gönderilebilecektir.
- (5) İstenen verilerin başka bir bölüm/bölmelere ait olması durumunda, ilgili bölüm/bölmelerin Anabilim Dalı Başkanının onayı gereklidir.