



Görev Tanımı Formu

Üst Birim	Rektörlük
Birim	Hastane Başhekimliği
Alt Birim	Kalite Direktörlüğü

1. Hastanemizde yürütülen ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve Sağlıkta Kalite Standartları çerçevesinde yürütülen çalışmaların tüm birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesini sağlamak.
2. Kalite Yönetim Sistem kapsamında dokümanların (Kalite El Kitabı, prosedür, talimat, formlar, rehberler, akış şemaları, kontrol listeleri vb.) hazırlamak, kodlamak, onaylanmak, dağıtılması, yayımlanması, muhafazası, revizyonu, elden çıkarılmasının dokümante edilmiş bilginin kontrolü prosedürüne uygun olarak yapmak.
3. Kalite Yönetim Sistem eğitimlerini planlamak ve uygulamak.
4. Güvenlik raporlama sistemi, risk yönetimi, kalite göstergelerine ilişkin süreçlerin yönetilmesini sağlamak.
5. Kalite iç tetkik/öz değerlendirme planının hazırlanması ve plan dahilinde tetkik faaliyetinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
6. Sağlık Bakanlığı ve TSE tarafından yapılan dış denetim sürecine katılımı sağlamak.
7. Faaliyetler sırasında gerçekleşen uygunsuzlukların kontrol altına alınması ve düzeltilmesi için düzeltici faaliyet açılmak ve açılmış olanların takibini yapmak.
8. Hasta ve çalışanların dilek, öneri ve şikâyetlerini dönemsel anketler aracılığı ile ölçmek, analiz etmek, değerlendirme ile iyileştirme faaliyetlerinin yönetimini sağlamak.
9. Yıllık Performans Raporunu hazırlamak ve yönetime sunulmasını sağlamak.
10. Yönetimin gözden geçirme toplantısına katılmak ve toplantıda alınan kararların Kalite Direktörü ve Kalite Direktörlüğü Temsilcisi ile birlikte takibinin yapılmasını sağlamak.
11. Komite/kurul/ekip faaliyetleri çalışmalarında üye olarak yer almak.