

DERS TANIMLAMA FORMU

| | |
|--|--|
| Dersin Kodu ve Adı | DHF 3421 Cerrahi Operasyonlarda Fotoğraf Çekmenin Başarıdaki Rolü |
| Dersin Yarıyılı | 5 |
| Dersin Katalog Tanımı (İçeriği) | Cerrahi tedavilerde başarıya ulaşmak için yapılması gereken işlemlerde fotoğraf çekmenin rolü ve bu tür vakalarda fotoğraflama detayları ile ilgili bilgiler içerir. |
| Temel Ders Kitabı | -Ömer Engin, Dental Fotoğrafçılık. -Mastering Digital Dental Photography- Wolfgang Bengel |
| Yardımcı Ders Kitapları | -Dijital Fotoğrafta Yaratıcı Teknikler, Özer Kanburoğlu İstanbul, 2010 Kanburoğlu |
| Dersin Kredisi (AKTS) | 3 |
| Dersin Önkoşulları (Ders devam zorunlulukları, bu maddede belirtilmelidir.) | Derse devam zorunludur. |
| Dersin Türü | Mesleki / Teknik Seçmeli Ders |
| Dersin Öğretim Dili | Türkçe |
| Dersin Amacı ve Hedefi | Periodontal ve peri-implant cerrahi işlemler öncesi uygulanacak yöntem üzerinde fikir sahibi olmak ve cerrahi sonrası çekilen fotoğraflar üzerinden varsa yapılan hataları görmek. |
| Dersin Öğrenim Çıktıları | 1. Dental fotoğraf üzerinden cerrahi planlama yapmayı öğrenir. 2. Fotoğraf çekme ile ilgili teknik prosedürleri ve ekipmanları öğrenir. 3. Fotoğrafların saklanması öğrenir. 4. Cerrahi operasyonlarda yapılabilecek hataları görür ve iyileşme sürecinin takibini öğrenir. |
| Dersin Veriliş Biçimi (Yüz yüze, Uzaktan vb.) | Teorik ders - öğrenci aktif sunumlar |
| Dersin Haftalık Dağılımı | 1. Hafta: Derse Giriş. Dental fotoğrafçılığın bileşenleri 2. Hafta: Cerrahide ve iyileşme sürecinde karşılaşılan güçlükler 3. Hafta: Fotoğraf çekmenin cerrahideki önemi ve vaka takibi 4. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 5. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 6. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 7. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 8. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 9. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 10. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 11. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 12. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 13. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma 14. Hafta: Öğrenci sunumu ve tartışma |
| Öğretim Faaliyetleri (Burada belirtilen faaliyetler için harcanan zaman krediyi belirleyecektir. Dikkatli doldurulması gerekmektedir.) | Haftalık teorik ders saati: 3 saat/14 hafta Okuma Faaliyetleri: 2 saat/ 3 hafta İnternette tarama, kütüphane çalışması: 2 saat / 3 hafta Sunu hazırlama: 6 saat/hafta (3 hafta) Sunum: 1 saat/hafta (1 hafta) Ara sınav ve ara sınava hazırlık: 1 saat/hafta (1 hafta) |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|----------------------------------|---|---|---|
| | Final sınavı ve final sınavına hazırlık: 1 saat/hafta (1 hafta) | | | | | | |
| Değerlendirme Ölçütleri <i>(Toplam katkı yüzdesi 100 olacak şekilde ayarlanmalıdır.)</i> | | Sayısı | Katkısı (%) | | | | |
| | Ara sınav | 1 | 60 | | | | |
| | Ödev | | | | | | |
| | Uygulama | | | | | | |
| | Projeler | | | | | | |
| | Pratik | | | | | | |
| | Kısa sınav | | | | | | |
| | Yarıyıl sonu sınavı | 1 | 40 | | | | |
| | Toplam | 2 | 100 | | | | |
| Dersin İş Yüğü | Etkinlik | Toplam Hafta Sayısı | Süre (Haftalık Saat) | Dönem Sonu Toplam İş Yüğü | | | |
| | Haftalık teorik ders saati | 14 | 3 | 42 | | | |
| | Haftalık uygulamalı ders saati | - | - | - | | | |
| | Okuma Faaliyetleri | 3 | 2 | 6 | | | |
| | İnternette tarama, kütüphane çalışması | 3 | 2 | 6 | | | |
| | Materyal tasarlama, uygulama | - | - | - | | | |
| | Rapor hazırlama | - | - | - | | | |
| | Sunu hazırlama | 3 | 6 | 18 | | | |
| | Sunum | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Ara sınav ve ara sınava hazırlık | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Final sınavı ve final sınavına hazırlık | 1 | 1 | 1 | | | |
| | Diğer | - | - | - | | | |
| | Toplam iş yüğü | | | 75 | | | |
| | Toplam iş yüğü/ 25 | | | 3,0 | | | |
| Dersin AKTS Kredisi | | | 3 | | | | |
| Ders Çıktıları ile Program Çıktıları Arasındaki Katkı Düzeyi | No | Program Çıktıları | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1 | İnsan vücudunun ve spesifik olarak ağız bölgesindeki yapıların ve dişlerin hücre, doku, organ ve sistem bazında normal yapı ve işlevlerini, birbirleri ile olan etkileşimlerini bilir. | | | x | | |
| | 2 | Ağız, diş ve çene hastalıklarının nedenlerini ve oluşum mekanizmalarını, sebep olduğu bulguları, yapı ve fonksiyon bozukluklarını ve organizmayı nasıl etkilediğini tanımlar. | | | x | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|---|--|---|
| | 3 | Dişhekimliği ulusal çekirdek eğitim programında ve Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Genişletilmiş Eğitim Programındaki belirti ve bulgularla, hastalıklar ve durumları ve mesleki uygulamaları belirlenen düzeyde bilir, kavrar, ilişkilendirir, değerlendirir. | | | X | | | |
| | 4 | Kişisel öğrenme gereksinimlerini doğrultusunda güncel en iyi bilimsel kanıtlara ulaşmayı, güvenilirliğini ve geçerliliğini değerlendirmeyi bilir. | | | | | | X |
| | 5 | Mesleki hukuki sorumlulukları konusundaki mevzuatı, deontolojiyi ve etik ilkeleri bilir. | | | | X | | |
| | 6 | Dişhekimliği ulusal çekirdek eğitim programında ve Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Genişletilmiş Eğitim Programındaki mesleki uygulamaları belirlenen düzeyde bilir ve yapar. | | | X | | | |
| | 7 | Tanı, tedavi ve takip süreçlerini kanıta dayalı uygulama, eleştirel düşünce ve etik prensipleri önceleyerek yürütür. | | | | | | X |
| | 8 | Kısıtlılıklarının farkındadır, profesyonel gelişimini destekleyecek şekilde kişisel öğrenme hedefleri koyar, gerektiği durumlarda hastayı uygun merkeze yönlendirir. | | X | | | | |
| | 9 | Ağız, diş ve çenelerdeki hastalıkların toplumda görülme sıklığını bilir, önleme ve azaltılmasına katkıda bulunur. | | X | | | | |
| | 10 | Bağımsız olarak kendi başına mesleğini uygularken görev ve sorumlulukları ile ilgili yasa,yönetmelik, mevzuat ve etik ilkelere uygun davranır. | | | | | | |
| | 11 | Takım çalışması ve liderlik becerilerine sahiptir, meslektaşlarına ve topluma rol model olur. | | | | | | |
| | 12 | Kişisel profesyonel gelişimini planlar, yaşam boyu öğrenme ilkesi ile gerçekleştirir. | | | X | | | |
| | 13 | Hasta, hasta yakınları, diğer sağlık personeli, toplum, ilgili sektörler ve medya ile etkili yazılı ve sözlü iletişim kurar. | | X | | | | |
| | 14 | Yabancı dil ve bilgi iletişim teknolojilerini kullanarak mesleğindeki yenilikleri izler. | | | | X | | |
| Dersi Verecek Öğretim Eleman(lar)ı ve İletişim Bilgileri | 1. Prof.Dr.Bülent Kurtiş, bulkurtis@yahoo.com | | | | | | | |