

# DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bişkek Cad.(8.Cd.) 1.Sok. Nu:4 P.K. 06490 Emek - Ankara, Őubat 2022

## İçindekiler

<b>ÖZET</b> .....	5
Giriş .....	5
Amaç .....	5
İçerik .....	5
Raporun Hazırlanması .....	5
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER</b> .....	6
1. İletişim Bilgileri .....	6
2. Tarihsel Gelişimi .....	6
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
Misyon .....	6
Vizyon .....	7
Değerler .....	7
<b>LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE</b> .....	8
A.1. Liderlik ve Kalite .....	8
<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı</b> .....	8
<b>A.1.2. Liderlik</b> .....	9
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi</b> .....	10
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları</b> .....	11
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik</b> .....	12
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	13
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar</b> .....	13
- Misyon ve Vizyon .....	14
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler</b> .....	14
A.2.2.1 Güncellenmiş 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı .....	15
A.2.2.2 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu .....	15
<b>A.2.3. Performans Yönetimi</b> .....	15
A.3. Yönetim Sistemleri .....	16
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi</b> .....	16
Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin detaylı bilgiler Stratejik Planımızda <i>4.6.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</i> başlığı altında yer verilmiştir. ....	16
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi</b> .....	17
A.3.2.1 2021 Yılı Kadro Talepleri Bölümden Talep İsteme .....	18
<b>A.3.3. Finansal Yönetim</b> .....	18
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi</b> .....	19
A.4. Paydaş Katılımı .....	20

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	20
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	21
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....	22
A.5. Uluslararasılaşma.....	23
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	23
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	23
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....	24
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....</b>	<b>25</b>
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	25
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	25
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....	26
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı.....	27
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	29
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	30
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri .....	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	31
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	32
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	33
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	33
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları .....	33
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	34
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	35
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	36
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	37
B.4. Öğretim Kadrosu.....	37
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	38
B.4.2. İnteraktif Ders Anlatımı Google Meet Tanıtım Eğitimi Hazırun Cetveli (Temel Bilimler Bölümü Tıbbi Mikrobiyoloji ABD, Klinik Bilimler Bölümü Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AB .....	39
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	39
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>40</b>
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	40
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi .....	40
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	40
C.1.2.3 Oral Patoloji ABD Laboratuvar ve Araştırma Olanakları Bilgilendirme Tablosu.....	41
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar .....	41

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	42
<b>C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi</b> .....	42
<b>C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri</b> .....	42
C.2.2.1 Sıla Çağrı İşLER Doktora Sonrası Araştırma Görevlendirme .....	43
C.3. Araştırma Performansı .....	43
<b>C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	43
<b>C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi</b> .....	43
<b>TOPLUMSAL KATKI</b> .....	45
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları.....	45
<b>D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi</b> .....	45
<b>D.1.2. Kaynaklar</b> .....	45
D.2 Toplumsal Katkı Performansı .....	46
<b>D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi</b> .....	46
<b>SONUÇ VE DEğerLENDİRME</b> .....	48

## ÖZET

### Giriş

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR); Fakültemizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Üniversitemizin İç Değerlendirme Raporuna temel oluşturmak üzere, Fakültemiz Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Kalite Ekibi tarafından hazırlanmıştır. BİDR Kılavuzu rehberliğinde hazırlanan raporda Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılarak birimin olgunluk düzeyi değerlendirilmiştir.

### Amaç

BİDR'nin amacı, Fakültemizin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması için belirlediği stratejiler ışığında akademik ve kurumsal değerlendirmenin yapılarak, değerlendirme sonucunda kaliteyi artırmak için bir planlama süreci oluşturup, değerlendirme süresince izlenip görülen eksiklikleri iyileştirme ve bu iyileştirmelerin devamlılığının tespitini yapmaktır.

### İçerik

BİDR'de, Fakültemizin değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; "Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı" süreçlerinin planlanması, kaynak ve yetkinliklerinin yönetimi ile bu süreçlerin izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin nasıl gerçekleştirildiği konuları işlenmiştir. Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenlerine, Birimin rekabet avantajını koruyabilmesi için sürekli iyileşme faaliyetlerine, güçlü yanlarına yer verilmiştir.

### Raporun Hazırlanması

Üniversitemiz Kalite Komisyonunun Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayımlanan Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzundan (Sürüm 3.0) uyarlanarak birimlere iletilmiş olduğu Birim İç Değerlendirme Kılavuzu dikkate alınarak sorumlu dekan yardımcısı ve kalite ekibi tarafından hazırlanmıştır. İlgili Rektör Yardımcısı başkanlığında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca Birim İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanmasına ilişkin zoom platformu üzerinden yapılan paydaş bilgilendirme toplantısına Kalite Ekibimiz katılım sağlamıştır. Fakültemiz Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından 2021 yılı içerisinde yapmış oldukları uygulama, faaliyet ve gelişim bilgileri toplanmıştır. Daha sonra Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından gelen bilgiler ışığında Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan faaliyet raporu, birim iyileştirme çalışmaları raporu ve önceki yıllara ait birim iç değerlendirme raporları dikkate alınarak BİDR hazırlanmıştır.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>Diş Hekimliği Fakültesi</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-posta
Dekan	Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR	(312)2034020	kahraman@gazi.edu.tr
Sorumlu Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Özgür İlke ATASOY ULUSOY	(312)2034317	ilkeulusoy@gazi.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Prof. Dr. Dilek Aynur ÇANKAL	(312)2034331	dugar@gazi.edu.tr
Birim Adresi: Bişkek Cd.(8.Cd.) 1.Sk. No:4 06490 Emek - ANKARA			

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nin temelini oluşturan Yüksek Okullar, 1968 yılında «Başkent Diş Hekimliği Özel Yüksek Okulu ve Ankara Diş Hekimliği Özel Yüksek Okulu» adı altında, iki ayrı kurum olarak uygulamaya geçmiştir. 1971 yılında çıkarılan bir kanunla devletleştirilen bu iki özel Yüksek Okul birleştirilerek «A.İ.T.İ.A. Diş Hekimliği Yüksek Okulu» adı altında eğitimini sürdürmüştür. 1980 yılında A.İ.T.T.A.'ya bağlı Diş Hekimliği Fakültesinin kurulması ile eğitim Yüksek Okul ve Fakülte olarak birlikte yürütülmüştür. 1982 yılında çıkarılan 41 sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile kurulan Gazi Üniversitesi'ne bağlı Diş Hekimliği Fakültesi olarak son durumuna erişmiştir.

1983-1984 eğitim yılına beş ana bilim dalı ve 5 profesör, 6 doçent, 8 yardımcı doçent, 2 öğretim görevlisi, 8 doktor araştırma görevlisi, 25 araştırma görevlisi ve 3 okutman içeren kadro ile başlamış olan Fakültemiz, 2021 yılı itibarıyla 10 anabilim dalı ve 79 profesör, 19 doçent, 8 doktor öğretim üyesi, 10 öğretim görevlisi, 125 araştırma görevlisi, 150 doktora öğrencisi ile yoluna devam etmektedir.

Kuruluş tarihi 1968'e dayanan Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi, temel ve klinik diş hekimliği bilgilerini kapsayan bir eğitimle "Diş Hekimi" yetiştirmek, bilimsel çalışmalarla çağdaş diş hekimliği anlayışına katkıda bulunmak ve ağız-diş sağlığı ile ilgili hizmetlerde ileri düzeyde hizmet veren eğitilmiş bireyler yetiştirmek amacını taşımaktadır. Türkçe Diş Hekimliği Programı ile eğitim veren Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi ilk mezunlarını verdiği 31.7.1973 tarihinden bugüne kadar toplam 4.171 mezun vermiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılında toplam 752 öğrenciye eğitim öğretim veren Fakültemiz 433 akademik-idari çalışanımızla misyon ve vizyonumuz doğrultusunda, ulusal ve uluslararası standardizasyon ve akreditasyon gerekliliklerine ulaşmak için çalışmalarını sürdürmektedir.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

#### Misyon

Diş hekimliği programı; kamuda ve özel alanda çalışacak pratisyen diş hekimlerini ve doktora/uzmanlık eğitimi ile bilim doktoru/uzman unvanını alan ve akademik kariyerini devam ettirerek öğretim elemanı olmak isteyen diş hekimlerinin yetiştirilmesi amacıyla oluşturulmuştur. Bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek hastalarının ve toplumun yararı için bilimsel kanıtları kullanan, toplumun ve mesleğin gelişmesine öncülük ederek her alanda etkin rol model olabilecek mezunlar yetiştirmektedir.

## Vizyon

Programın hedefleri, ağız ve diş sağlığı ve hastalıkları ile ilgili her türlü konuda başvuran hastalar ile iletişim kurabilen, hastanın muayenesini, klinik ve radyolojik değerlendirmesini yapabilen, sorunu tespit edebilen, ağız diş hastalıklarının tedavisini planlayabilen ve uygulayabilen, oluşabilecek komplikasyonlar hakkında bilgi sahibi olan ve gerektiğinde yardım alabilmeyi bilen, hastanın takibini yapabilen, hastanın sistemik durumu hakkında bilgi sahibi olan, sistemik durum ile ağız sağlığı arasındaki ilişkiyi bilen, gerektiğinde hastayı ilgili uzmanlara yönlendirebilen ve tüm bu aşamalarda etik değerleri göz önüne alan diş hekimlerini yetiştirmektir. Etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmak için, akademik ve etik değerler çerçevesinde, bilimin üstünlüğüne inanan, eğitimde öğrenci merkezli ve çalışanların mutluluğuna önem veren, hasta memnuniyetini ön planda tutan, aynı zamanda dış paydaşlarıyla uyum içinde çalışma anlayışını benimsemektedir.

## Değerler

- Atatürk ilkelerine bağlı olmak
- Laik Cumhuriyetin ilkelerine bağlı olmak
- Bilginin ve bilimin evrenselliğine inanmak
- Etik ve akademik değerlere bağlı olmak
- Hukukun üstünlüğüne ve temel insan haklarına inanmak
- İlerici ve yenilikçi olmak

## LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

20 Temmuz 1982’de 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanan ve “Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi” adını alan Fakültemizin akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş olup işleyişini sürdürmektedir.

Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi’nde çağdaş dış hekimliği ve yönetim ilkeleri doğrultusunda, fakültenin bütün birimleriyle uyumlu bir şekilde hizmet üretilmesini ve tıbbi uygulamaların en üst düzeyde gerçekleştirilmesini sağlamak, eğitim ve sağlık hizmetlerinin verimliliğini ve kalitesini artırmak yönetim ve idari birimlerin amacıdır.

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

**Gereklikler** Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

İç kontrol çalışmaları kapsamında İdari Personel/Sürekli İşçi görev tanımlarının çıkarılması ve ilgili hazırlıkların tamamlanarak güncellenmesi

Mevcut iş akış süreçlerinin değerlendirilerek, güncellenmesi

İş akış süreçlerinde aksamaya neden olabilecek riskler tanımlanması, değerlendirilerek kontrol edilmesi

Fakültemiz idari ve sürekli işçi personellerinin görev tanımlarının güncellenmesi ve tebliğ ettirilmesi

Akademik ve idari/sürekli işçi personellerimize “Etik Sözleşme” imzalatılması

Personelin liyakatinin görev ile uyumunun uygunluğunun izlenebilmesine ve geribildirim alınabilmesine yönelik çalışmalar kapsamında “Akademik, İdari Personel/Sürekli İşçi memnuniyet anket çalışmalarının başlatılması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz güncel durumunu yansıtan görev tanımları formları hazırlanmış ve ilgili personellere tebliğ edilerek, özlük dosyalarına konulmuştur. Ayrıca web sitemizde yayınlanmıştır.

Rektörlüğümüz İç Koordinasyon Grubunun iletmiş olduğu "İş Akış Şeması Hazırlama Rehberi" ve "Örnek İş Akış Süreci" kapsamında Fakültemiz Anabilim Başkanlıkları ve idari birimlerimizden görev tanımları formları da dikkate alınarak, uhdelerinde yürüttükleri işlere ait iş akış şemalarının güncellenmesi istenmiştir. Güncellenen iş akış süreçleri web sayfamızda yayınlanmıştır.

İş akış süreçlerinde aksamaya neden olabilecek risklerin tanımlanması, değerlendirilerek kontrol edilmesi amacıyla Fakültemiz Birim Risk Ekibi revize edilmiştir. Riskler tanımlanmış ve Risk Yönetim Sistemine girilmiştir.

Akademik ve idari/sürekli işçi personellerimize “Etik Sözleşme” imzalatılması işlemlerine başlanmıştır. Sürecin 2022 yılında tamamlanması hedeflenmiştir.

Personelin liyakatinin görev ile uyumunun uygunluğunun izlenebilmesine ve geribildirim alınabilmesine yönelik çalışmalar kapsamında “Akademik, İdari Personel/Sürekli İşçi memnuniyet anket çalışmaları 2021 yılı sonu itibarıyla tamamlanmıştır.

Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 07.03.2019 tarih ve 04 sayılı toplantısında almış olduğu 2019/103 nolu karar ve ekleri doğrultusunda organizasyon şemamız dinamik bir yapıda web sayfamıza yerleştirilmiştir. İlgili şema üzerinden Birimlerimizin ve Anabilim Dalı Başkanlıklarımızın bilgilerine kolay ve hızlı bir şekilde ulaşılmasını sağlayacak gerekli bağlantı ve yönlendirmeler tamamlanmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Personel görev yeri değişikliği ve/veya rotasyonu durumunda Özlük İşleri Birimimizce görev tanımları formlarının güncellenmesi takip edilmektedir.



2021 yılı sonunda çalışmaları tamamlanarak uygulamaya geçirilen anket sonuçlarının değerlendirilerek değerlendirme sonucu ve iyileştirme faaliyetlerine yönelik raporun hazırlanması, 2022 yılı için anket uygulama takvimi oluşturulması ve katılımın sağlanması için teşvik edici çalışmaların planlanması Kalite Ekibinin toplantı gündemine alınmıştır.

Stratejik hedefler, görev tanımları, iş süreçleri, paydaş analizi, riskler, izleme kriterleri, iş akış şemalarının güncellenmesi gerekliliğinden dolayı, ilgili çalışma kapsamında "Kalite Yönetim Sistemi Birim Çalışma Ekibi" oluşturulmuştur.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.**

### **Kanıtlar**

[A.1.1.1 – İş Akış Süreçleri Talep Yazısı](#)

[A.1.1.2 - Birim Risk Ekibi Görevlendirmesi Yazısı](#)

[A.1.1.3 - Organizasyon Şeması](#)

[A.1.1.4-Kalite Yönetim Sistemi Birim Çalışma Ekibi](#)

[İş Akış Şemaları](#)

[Görev Tanımları](#)

[İdari Personel/Sürekli İşçi Memnuniyet Anketi](#)

### **A.1.2. Liderlik**

**Gereklikler** Birimde rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir.

Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir.

Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde, 2020 yılı içerisinde revizyonları yapılan kurul ve komisyonların; kurum hafızası ve kurum kültürünün devamlılığına yönelik işlevselliklerinin artırılması için çalışmaların yapılması

Fakültemiz tüm personellerinin vefat, doğum, kadro değişikliği, unvan değişikliği gibi durumlarında yönetim olarak ziyarette bulunulması

Öğrenci Toplulukları Akademik Liderleri ile toplantı düzenlenmesi

Danışma Kurulunun oluşturularak, tanışma toplantısının yapılması

Emekli olan idari personeller için emeklilik töreni organize edilmesi

Fakültemiz kalite ve akreditasyon çalışmaları konusunda bilgilendirme toplantıları yapılması

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci Toplulukları Akademik Liderleri ile bir araya gelinerek, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere topluma yönelik yapılabilecek sosyal sorumluluk projeleri hakkında görüşülmüştür. 2021 yılı içerisinde iki sosyal sorumluluk projesi yapılması planlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Sürecin devamlılığı konusunda görüş birliğine varılmıştır.

Fakültemiz yönetimi olarak personellerimizin vefat, doğum, kadro değişikliği, unvan değişikliği gibi durumları takip edilerek, gerekli ziyaretler yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Emekli olan idari personellerimize emeklilik törenleri düzenlenmiştir.

Fakültemiz eğitim programının yeterliliklerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla devam etmekte olan akreditasyon çalışmalarının ve kalite süreçleri konusunda bilgilendirme yapmak üzere "Dış Hekimliği Eğitiminde Kalite ve Akreditasyon Süreçleri" konulu bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması için yapılacak olan faaliyetlerin planlanması ve bir faaliyet takvimi oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik faaliyetlerin artırılması için çalışmalar planlanarak, uygulamaya geçirilecektir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

A.1.2.1 Öğrenci Toplulukları Akademik Liderler Toplantı Hazirun Cetveli

[A.1.2.2 Danışma Kurulunun Oluşturulmasına İlişkin İlgili Kurumlara Görevlendirme Talep Yazısı](#)

[A.1.2.3 Birim Danışma Kurulu Toplantıları](#)

[A.1.2.4 Dış Hekimliği Eğitiminde Kalite ve Akreditasyon Süreçleri](#)

[İdari Personel Emeklilik Töreni](#)

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

**Gereklilikler** Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Dış Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde iyileştirme çalışmalarına yönelik olarak Dekanlar Konseyinin "DUÇEP-2021 Taslak Dokümanı"nın Anabilim Dalı Başkanlıkları ile paylaşılarak görüş talep edilmesi. Toplumda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak üzere, Fakültemiz öğrenci topluluklarının etkinliklerinin planlanması ve desteklenmesi.

Fakültemizde Engelli hastalara daha iyi imkânlarda hizmet vermek adına engelli kliniğin kurulması için gerekli çalışmaların başlatılması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ölümden çok hastalığa etki etmesi sebebiyle, ağız ve diş hastalıkları senelerdir toplumların önemli hedefleri arasında sayılmamıştır. Ancak son yıllarda ağız sağlığının, genel sağlığın ayrılmaz bir parçası olduğuna dair farkındalık artmaktadır. Bu farkındalığın artırılmasına yönelik olarak ağız sağlığı hizmetleri için, ağız sağlığını genel sağlığın ayrılmaz bir parçası olarak kabul eden, toplumun ve bireylerin ihtiyaçlarına göre yeniden tanımlanmış yeni bir model geliştirme ihtiyacının ortaya çıktığı görülmüştür. Ağız sağlığı bilinci geliştirmek, diş hekimleri ve diş hekimliği eğitimi alan öğrencilerimiz için eğitim kaynaklarını arttırmak, işgücü planlamasını en uygun hale getirmek için, ihtiyaç duyulan alanlarda diş hekimlerinin sürekli eğitimi için sürdürülebilir ortam koşullarını sağlamak üzere gerekli çalışma ve planların başlatılması öngörülmüştür. Bu kapsamda DUÇEP – 2021 Güncelleme Çalışmalarına katkıda bulunmak üzere Fakültemiz Anabilim Dalı Başkanlıklarına "DUÇEP-2021 Taslak Dokümanı" ulaştırılarak görüşleri alınarak ilgili kurulla paylaşılmıştır.

Toplumda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak üzere, Fakültemiz öğrenci topluluklarının sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, Otizmlilerle Çocuklarla "Temiz Ağızlar; Çürüksüz Covidsiz Çocuklar" ve Gölbaşı

Sevgi Evi Çocuklarının katkılarıyla "Pandemide Çocuklar Gülsün Diye" isimli dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Fakültemizde Engelli hastalara daha iyi imkânlarda hizmet vermek adına engelli kliniğin kurulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır. Fiziki şartlar göz önünde bulundurularak 2 (iki) ünit olmak üzere kliniğin yapımına başlanmış olup, 2022 yılında hasta alımına başlanması planlanmaktadır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

2022 yılı içerisinde konuya ilişkin bir takvim oluşturulması ve bu çerçevede yapılacak uygulamaların planlanması için Birim Danışma Kurulu, Sağlıkta Kalite Standartları Kalite Yönetim Birimimiz başta olmak üzere tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşlerinin alınmasına yönelik çalışmalar başlatılacaktır.

Ayrıca yaşam döngüsüne vurgu yapan sürdürülebilir ve etkin "yeşil diş hekimliği" stratejileri geliştirilmeli ve desteklenmelidir.

Fakültemiz akademisyenlerinin ve öğrencilerinin bilimsel, eğitimsel ve sosyal araştırmalar yapmaları için teşvik edilmesinin sağlanmasına yönelik ilgili komisyon ve kurulların görüş ve önerilerinin alınması planlanmıştır.

Alınan görüş ve öneriler çerçevesinde yeni stratejiler belirlenmesi ve bunların 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı hazırlıklarında görüşülerek planda yer verilmesi amaçlanmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.**

#### **Kanıtlar**

[A.1.3.1 DUÇEP-2021 Güncelleme Çalışmaları Görüş Talep Yazısı ve Ek Dokümanları](#)

[A.1.3.2 Dekanlar Konseyi DUÇEP-2021 Güncelleme Çalışmalarına İlişkin Görüş Talep Yazısı](#)

[A.1.3.3 Sosyal Sorumluluk Proje Raporları](#)

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

**Gereklikler** PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.

Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde Kalite Yönetimi Sistemi, nitelikli diş hekimi yetiştirilmesi ve zamanında doğru sağlık hizmeti sunma temel amacının yanında akademik ve idari süreçlerin hukuka ve kurallara uygun bir şekilde yürütülmesini hedeflemektedir. Bu hedeflere ulaşmak için her işlemin kayıt altına alınması, bu kayıtların analiz edilmesi ve sonuçlarının bilimsel olarak değerlendirilmesi, her süreçte şeffaflık başta olmak üzere; fakültemizin sürekli kendini yenileyen öğrenen bir organizasyon haline gelmesi hedeflenmiştir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim, öğretim, araştırma, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları kanunlar, yönetmeliklere göre yürütmektedir. Fakültemiz; kalite yönetim sisteminin uygulanabilirliği ve sınırları bu kısımda belirlenmiştir. Fakültemiz; kalite yönetim sistemi ile ilgili gerekli olan iç ve dış iletişimlerine dair; kimin, neyle ilgili, ne zaman, kiminle, iç iletişim kanalları ile iletişim kuracağını Organizasyon şemasında, görev tanımlarında belirlemiş durumdadır.

Görev tanımları, Gazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve

verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacı ile hazırlanmıştır. Tüm personelinin görev, sorumluluk ve yetkilerini ve birbirleri ile olan ilişkilerini, yasal mevzuatlar çerçevesinde dokümanite ederek personelimize web sayfası üzerinden ve ayrıca kişilere tebliğ edilerek duyurulmuştur.

Kalite yönetim sisteminin bütünlüğünün sürdürülmesi amacıyla iş akışlarının verimli bir şekilde çalışması, prosedürlerin hazırlanması, kaynakların temini ve sürekli iyileştirme ile pekiştirilerek kalite hedeflerinin oluşturulmasını ve güncellenmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

Fakültemiz hizmet verdiği paydaşlarının verilen hizmete dair fikirleri, düşünceleri ve davranışlarına ilişkin olarak paydaş memnuniyet ölçümleri ve hizmet veren iç paydaşlarının hizmet sunarken karşılaştıkları davranış, hizmet sunulan ortama ilişkin fikir ve düşüncelerine dair personel memnuniyet ölçümlerini 2021 yılında yapmıştır. Bu kapsamda; iç ve dış paydaşlarına ilişkin ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek için yılda 2 kez dönemlik periyotlarla memnuniyet ölçümleri paydaş memnuniyet anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri; personel memnuniyet ölçümlerinin yapılmasına ve iyileştirme çalışmalarının bu anket sonuçlarına göre planlanmasına karar verilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz; bu standardın öngördüğü şartlara uygun olarak bir kalite yönetim sistemi oluşturmuş olsa da, bunları dokümanite etmek, uygulamak, sürekliliğini sağlamak ve bunun etkinliğini sürekli iyileştirme çalışmaları başlatılması kapsamında;

- Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Kalite El Kitabını oluşturmak
- Kalite kültürünün çalıştırılmasının ve kontrolünün etkinliğini sağlamak için gerekli ölçütler ve yöntemleri tayin etmek
- Kalite Ekibi alt çalışma gruplarını oluşturmak
- Üniversitemiz Kalite Politikası ile Fakültemiz misyon ve vizyonu çerçevesinde Kalite Politikasını oluşturmayı hedeflemiştir.
- İç ve dış paydaş memnuniyet verileri göz önüne alınarak iyileştirme çalışmalarının planlanmasının yapılması için Kalite Ekibi ile ortak çalışma yürütülmesi öngörülmüştür.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[İş Akış Şemaları](#)

[Görev Tanımları](#)

[A.1.4.1 Hasta Memnuniyet Verileri \(Mart Ayı\)](#)

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Gereklilikler** Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birimin internet sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur.

İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

## **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz web sitelerinin Türkçe ve İngilizce güncelleme çalışmalarının başlatılması planlanmıştır.

Anabilim Dalı Başkanlıklarından web sitesi güncelleme çalışmalarına ilişkin görevlendirme talebinde bulunulması

Web siteleri güncellemeleri için görevlendirilen öğretim elemanları ile konuya ilişkin bilgilendirme toplantısı yapılması

Fakültemiz Web sitesi ana sayfasının ve menülerinin güncellenmesi çalışmalarının başlatılması

## **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz ile ilgili güncel haberler, duyurular web ana sayfamızda yayınlanmakta, Fakültemiz bünyesinde kurumsal iletişimi sağlamak ve güçlendirmek amacıyla "e-posta" duyuru sistemi kullanılmaktadır. Kurum dışı veya üniversitenin birimleri tarafından gelen bilimsel, sosyal, kültürel etkinlikler, kan anonsları ve vefat duyurularını düzenlenerek e-posta sistemi aracılığıyla Fakültenin tüm personeli ile paylaşılmaktadır.

Fakültemizde düzenlenen önemli etkinlikler ve faaliyetler, işbirliği protokolleri, bilimsel alanda gerçekleştirilen önemli çalışmalar kamuoyuyla paylaşılacak üzere web sayfasında haber olarak yer almakta ve düzenli olarak güncellenmektedir.

Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi ve Öğrenci Bilgi Sistemleri ile öğretim elemanları, araştırma görevlileri ve öğrenciler yaptıkları klinik iş ve işlemleri takip edebilmekte, öğrenciler dijital karnelerini alabilmektedirler.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz yapmış olduğu faaliyetlerine ilişkin bilgileri derleyerek her yıl hazırlanan Faaliyet Raporlarını Fakülte web sitesinde yayınlamaktadır.

Diş Hekimliği Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda hazırlanmış olup, 2021 yılı güncelleme çalışmaları tamamlanmış olup, web sayfamızda yayınlanmıştır.

Web sayfalarımızın güncelleme çalışmaları devam etmekte olup, 2022 yılı Nisan ayına kadar tamamlanması beklenmektedir.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.**

### **Kanıtlar**

[A.1.5.1 Diş Hekimliği Web Sayfası Güncelleme Görevlendirme Yazısı](#)

[A.1.5.2 Anabilim Dalı Başkanlıkları Web Sayfaları Görevlendirme Talep Yazısı](#)

[A.1.5.3 Web Sayfaları Güncelleme Toplantı Hazırlama Cetveli](#)

<https://dent.gazi.edu.tr/>

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**Gereklilikler** Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Gereklilikler** Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif

etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.

Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim, ağız-dış sağlığı hizmetleri ve araştırma alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerin gözden geçirilmesi ve güncellenmesi

Programımızın eğitim misyonu, yeterlilikleri, öğrenme çıktılarına ait bilgilerin güncellenerek resmi web sitemizde yayınlanması.

Stratejik Plan Güncelleme çalışmalarının başlatılması.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Programımızın eğitim misyonu, yeterlilikleri, öğrenme çıktılarına ait bilgilerin güncellenerek resmi web sitemizde yayınlanmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz misyon ve vizyonu, Üniversitemizin belirlediği misyon, vizyon ve temel değerlere uyumlu olarak kendine özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici bir şekilde tanımlanmış, birim çalışanlarınca bilinmekte ve paylaşılmış durumdadır.

Kalite güvencesi politikası vardır, ancak paydaşların görüşü alınarak hazırlanmadığı ve tüm birimlerimizce henüz bilinmediği ve paylaşılmadığı saptanmıştır. Konuya ilişkin olarak 2022 yılı içerisinde çalışmaların tamamlanması öngörülmüştür. Kalite Ekibi, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Akreditasyon ve Öz Değerlendirme Komitesinin yıl içerisinde birlikte çalışarak konuya ilişkin yönetime bir rapor sunması beklenmektedir. Hazırlanacak olan Kalite El Kitabının tamamlanması hedeflenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

- [Miyon ve Vizyon](#)
- [Eğitim Programı Vizyon ve Misyonu](#)
- [Fakültemiz Hakkında](#)

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**Gereklikler** Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının güncellenmesi çalışmalarının başlatılması

Birim Faaliyet Raporunda Stratejik planın izlenmesi ve raporlanmasına yer verilmesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının güncellenmesi çalışmaları pandemi nedeniyle Dekanlığımız nezdinde gerçekleştirilmiştir. Güncellenmesi tamamlanan plan Fakülte Kurulunda görüşülmüş ve alınan kararlar yayınlanmıştır. Yine bahsi geçen plan değerlendirilmesi fakülte yönetimi ile birlikte faaliyet raporunda yapılmıştır.



## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Eğitim, ağız-diş sağlığı hizmetleri ve araştırma alanlarını kapsayan misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini 2019-2023 Dönemi Stratejik Planında tanımlanmış ve bahsi geçen plan web sitemizde yayınlanmıştır. 2021 yılı içerisinde güncelleme çalışmaları başlatılmış ve amaç ve hedeflerde bir değişiklik yapılmamasına karar verilmiştir. Plan güncellenmesi 2021 yılı mevcut verileri göz önünde bulundurularak yapılmıştır. 2022 yılı içerisinde güncellenen “Akademik Birim Stratejik Planlama Ekibi” ve “Stratejik Plan Alt Çalışma Grupları”nın aktif şekilde planı güncellemesi ve değerlendirerek amaç ve hedeflere ilişkin temel performans göstergelerinin gözden geçirilmesi planlanmıştır.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.**

## **Kanıtlar**

[A.2.2.1 Güncellenmiş 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı](#)

[A.2.2.2 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

## **A.2.3. Performans Yönetimi**

**Gereklikler** Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.

Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

## **Planlama Faaliyetleri**

2021 yılı performanslarının değerlendirilmesine ve göstergelerin gerçekleşme oranlarının hesaplanmasına ilişkin Anabilim Dalı Başkanlıklarından ilgili yıla ait faaliyetlerinin istenmesi.

İdari Birimlerden 2021 yılı verilerinin istenerek, gerekli ön çalışmanın tamamlanması

## **Uygulama Faaliyetleri**

2021 yılı performanslarının değerlendirilmesine ve göstergelerin gerçekleşme oranlarının hesaplanmasına ilişkin Anabilim Dalı Başkanlıkları ve idari birimlerimizden ilgili yıla ait faaliyetler toplanarak oluşturulan birim faaliyet raporu ışığında performans göstergeleri Dekanlık nezdinde gözden geçirilmiştir. Yapılan değerlendirmelere faaliyet raporunda yer verilmiştir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizde performans değerlendirilmesine ilişkin temel performans göstergeleri 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının hazırlanması aşamasında tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmesi ancak 2021 yılı sonunda gerçekleştirilmiştir. Bu izlemenin sonuçları Faaliyet Raporunda yazılmıştır ancak henüz Performans programı raporu oluşturulmamış ve iyileştirme planı ortaya çıkartılmamıştır. Bu nedenle 2022 yılı performans raporunun hazırlanması ve bir iyileştirme planlamasının oluşturulması için Akademik Stratejik Plan Ekibinin çalışmalarını başlatması hedeflenmiştir.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **(3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[A.2.3.1 Faaliyet Raporu Talep Yazısı](#)

[A.2.3.2 Temel Performans Göstergeleri Tablosu](#)

[A.2.3.3 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

#### **A.3. Yönetim Sistemleri**

**Gereklilikler** Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

##### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

**Gereklilikler** Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bilgi Yönetim Sistemlerine ilişkin detaylı bilgiler Stratejik Planımızda [4.6.4.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi](#) başlığı altında yer verilmiştir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizde, öğrencilerin klinik uygulamalarında yapmış oldukları iş ve işlemleri takip etmeleri için web sitemizde “Öğrenci Bilgi Sistemi” (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/obs/>) mevcuttur. Ayrıca, öğretim üyeleri ve araştırma görevlileri de yapmış oldukları hizmetleri takip edebilmektedirler (<https://disrandevu.gazi.edu.tr/oubs/>, <https://disrandevu.gazi.edu.tr/agbs/>). Klinik uygulama eğitimi dışında da topluma ağız, diş sağlığı hizmeti veren Fakültemize gelen hastaların kayıtları Hastane Bilgi Yönetimi Sistemine aktarılmakta, verileri korunmakta ve ihtiyaç halinde bu verilere ulaşılabilmektedir.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizde kullanmakta olduğumuz server sisteminin olası sorunlarda (yangın, su basması, elektrik arızası vb.) hızlıca yeniden devreye alınabilmesi amacıyla hazırladığımız yedek cihazların farklı bir blokta bir kabin içerisine alınması hedeflenmektedir.

Parmak izli bilgisayar açılış sisteminin Fakültemizde bilgi sistemlerine erişim sağlayan tüm idari personeli kapsayacak şekilde kullanımının artırılması hedeflenmektedir.

Server kabinin olası yangın durumunda yangın tüpü ile söndürülmesi durumunda yangından daha fazla zarar göreceği düşünülerek, gaz ile boğma yöntemiyle yangın söndürülmesine olanak sağlayacak sistemin kurulumu hedeflenmektedir.

Server kabini içerisindeki ısı ve nem değişiklikleri ile su basması gibi durumlarda online olarak takip ve uyarının sağlanması hedeflenmektedir.

##### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Öğretim Üyesi Bilgi Sistemi,

Araştırma Görevlisi Bilgi Sistemi

Sterilizasyon Barkod Takip Sistemi

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **(4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

- Hastane Bilgi Yönetim Sistemi,
- Dicom PACS (Picture Archiving Communication System) Sistemi,
- Online Randevu Sistemi,
- Öğretim Üyesi Bilgi Sistemi,
- Araştırma Görevlisi Bilgi Sistemi,



- Öğrenci Bilgi Sistemi,
- Depo İstek ve Stok Takip Sistemi,
- Personel Sicil Sistemi,
- Sterilizasyon Barkod Takip Sistemi.

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

#### **Gereklilikler**

20 Temmuz 1982’de 41 sayılı “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname” ile yeni kurulan Gazi Üniversitesi’ne bağlanan ve “Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi” adını alan Fakültemizin akademik ve idari yapılanması ile yönetim ve işleyişi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri ve bunlara ilişkin ikincil mevzuatlar çerçevesinde oluşturulmuş olup işleyişini sürdürmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

2 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" uyarınca Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı norm kadro planlamasının yapılması

Doktor Öğretim Üyesi kadrolarına başvuru yapan aday/adayların başvurularının planlanması

Fakültemiz akademik/idari personel/sürekli işçi/ kadrosunda çalışan personellerimize memnuniyet anketi uygulamasının planlanması

Anabilim Dalımız öğretim elemanlarının 2021 yılı Bilimsel Faaliyet Puanlarının talep edilmesi

Fakültemizde, 2021 yılı içerisinde, dış hekimliği alanında yüksek prestije sahip Science Citation Index kapsamındaki dergilerde makalesi bulunan akademik personellerimize Sertifika Töreni yapılmasının planlanması.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

2 Kasım 2018 tarih ve 30583 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" uyarınca Öğretim Üyesi ve Öğretim Elemanı norm kadro planlamasının yapılabilmesi için Anabilim Dalı Başkanlıklarına resmi yazı gönderilerek talepler toplanarak, Fakültemiz Yönetim Kurulunda görüşülmesinin ardından Rektörlüğümüze iletilmiştir. Doktor Öğretim Üyesi kadrosuna başvuran aday/adayların talepleri ve dosyalarının takibi mevzuatına uygun olarak Fakültemiz Özlük İşleri Birimince yapılmıştır.

Fakültemiz akademik/idari personel/sürekli işçi/ kadrosunda çalışan personellerimize memnuniyet anketi uygulamasının planlanması yapılarak ilgili anket tüm personellerimize duyurulmuş ve anket uygulaması başlatılmıştır.

Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ile bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirilmiş olan Bilimsel Faaliyet Puanları toplamı takip eden yılın aylarına bölünerek eşit olarak dağıtılacağı belirlenmiş olduğundan, Anabilim Dalı Başkanlıkları öğretim elemanlarının 2021 yılı Bilimsel Faaliyet Puanlarının <http://dent.gazi.edu.tr> web sayfasında ilan edilen "Bilimsel Araştırma Puan Cetveli" göz önünde bulundurularak "Akademik Bilimsel Araştırma Puanları (D Puanı)" Formu doldurulmasının ve Dekanlığımıza gönderilmesi sağlanmıştır.

Fakültemizde, 2021 yılı içerisinde, dış hekimliği alanında yüksek prestije sahip Science Citation Index kapsamındaki dergilerde makalesi bulunan akademik personellerimize Sertifika Töreni yapılmıştır.

Uzun yıllar özverili, gayretli ve başarılı çalışmaları ile Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi ailesinin birer ferdi olan değerli personellerimiz için emeklilik töreni düzenlenmiştir.

Fakültemiz Konferans Salonu’nda düzenlenen emeklilik törenine; Dekanımız Prof. Dr. Kahraman GÜNGÖR, Dekan Yardımcılarımız Prof. Dr. Özgür İlke ATASOY ULUSOY, Doç. Dr. Merve ÇAKIRBAY TANIŞ ile akademik ve idari personellerimiz katılmışlardır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İvileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz, akademik personeli 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, idari personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, sürekli işçi statüsünde görev yapan personel ise 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri gereğince

görev yapmaktadır. Yapılan memnuniyet anket sonuçlarının Kalite Ekibimizce değerlendirilmesinin yapılması ve raporlanması beklenmektedir. Çıkarılan veriler göz önünde bulundurularak iyileştirme faaliyet raporlarının oluşturulması hedeflenmiştir. 2022 yılı içerisinde Hizmet içi eğitim programı planlanması, pandemi şartları göz önünde bulundurularak daha çok etkinlik yapılması planlanmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Fakültemizde, 2021 yılı içerisinde, dış hekimliği alanında yüksek prestije sahip Science Citation Index kapsamındaki dergilerde makalesi bulunan akademik personellerimize Sertifika Töreni yapılmıştır.

Öğretim elemanlarımızın bilimsel faaliyetlerinin teşvik edilmesi için performans puanlarına yaptıkları faaliyetlerin yansıtılması.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

(3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[A.3.2.1 2021 Yılı Kadro Talepleri Bölümden Talep İsteme](#)

[A.3.2.2 2021 Yılı Kadro Talepleri](#)

[A.3.2.3 Doktor Öğretim Üyesi İlanı Başvuruları Hk.](#)

[A.3.2.4.Kadro ve Unvan Tarihleri](#)

[A.3.2.5 Performans Değerlendirme Talep Yazısı](#)

[Bilimsel Makale Sertifika Töreni](#)

[Fakültemiz İdari Personelleri Emeklilik Töreni](#)

[İdari Personel/Sürekli İşçi Memnuniyet Anketi](#)

[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

[Bilimsel Faaliyet Puanları](#)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

#### **Gereklikler**

Fakültemiz mali kaynakları, özel bütçe ve döner sermaye bütçesinden oluşmaktadır. Bu kaynaklara ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Her türlü mali kaynak bütçe ile ilişkilendirilmekte ve belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde harcanmaktadır.

Mali veya mali sonuç doğuran her türlü işlemler, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen; “Ebütçe”, “say2000i”, “KBS”, “HYS”, gibi otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Süreç içerisinde yer alan görevli ve yetkililer süreç ile ilgili tüm işlemlerini söz konusu otomasyon sistemleri üzerinden yürütmektedirler.

Her türlü taşınır mal ve malzemelerin kayda alınması, kayıttan düşülmesi ve devri gibi işlemler ise Maliye Bakanlığı'nın Taşınır Kayıt Kontrol Otomasyon Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. TKY Sistemin etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Bütçe hazırlık aşamalarında Fakültemizin mal ve hizmet alımlarına yönelik ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçlar önceliklendirilerek ödenek teklif ve talebinde bulunmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmalarının başlatılması

2022-2023-2024 Yılı tahmini döner sermaye bütçe çalışmalarının başlatılması

Malzeme ve hizmet taleplerinin karşılanması için planlamaların yapılması

Fakültemizde hizmetlerin kalite standartları açısından değişen gelişen ihtiyaçlara daha uygun hale getirilmesi adına gerekli değişiklik ve tadilatların planlanması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

İlgili mevzuatlar çerçevesinde 2022-2024 bütçe hazırlık çalışmaları fakültemiz ilgili birimlerince hazırlanmıştır. Yıl içerisinde Anabilim Dalı Başkanlıkları ve idari birimlerimizden gelen hizmet, malzeme, bakım onarım talepleri yönetimimiz ve satınalma birimi, depo ve taşınır kayıt sorumluları ile birlikte değerlendirme toplantısı yapmaktadır. Bu toplantıda gelen talepler değerlendirilir, alınan karar doğrultusunda talepler karşılanır. Fakültemizde hizmetlerin kalite standartları açısından değişen gelişen ihtiyaçlara daha uygun hale getirilmesi adına

gerekli değişiklik ve tadilatların planlanması yapılarak Rektörlüğümüz Yapı İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz mali kaynakları, özel bütçe ve döner sermaye bütçesinden oluşmaktadır. Bu kaynaklara ilişkin iş ve işlemler, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, Bütçe Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde etkin ve verimli bir şekilde yürütülmektedir. Her türlü mali kaynak bütçe ile ilişkilendirilmekte ve belirlenmiş olan esas ve usuller çerçevesinde harcanmaktadır. Mali veya mali sonuç doğuran her türlü işlemler, Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen; “Ebütçe”, “say2000i”, “KBS”, “HYS”, gibi otomasyon sistemleri üzerinden yürütülmektedir. Süreç içerisinde yer alan görevli ve yetkililer süreç ile ilgili tüm işlemlerini söz konusu otomasyon sistemleri üzerinden yürütmektedirler. Her türlü taşınır mal ve malzemelerin kayda alınması, kayıttan düşülmesi ve devri gibi işlemler ise Maliye Bakanlığı’nın Taşınır Kayıt Kontrol Otomasyon Sistemi (TKYS) üzerinden yürütülmektedir. TKY Sistemin etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Bütçe hazırlık aşamalarında Fakültemizin mal ve hizmet alımlarına yönelik ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçlar önceliklendirilerek ödenek teklif ve talebinde bulunulmaktadır. Fakültemizin yıllık bütçe analizleri çıkartılarak faaliyet raporlarında sunulmaktadır. Yıl içerisinde Fakültemiz Stratejik Plan Komisyonu ile yapılan toplantılarda döner sermaye gelirlerinin düşme nedenlerinden ve iyileştirme çalışmalarına yönelik toplantılar düzenlenmiş ve uygulama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Yönetim ve ilgili birimlerimizce yapılan malzeme/hizmet alımı/bakım onarım taleplerinin değerlendirilme toplantıları

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

### **Kanıtlar**

[A.3.3.1 Karar Tutanağı-Hazırın Cetveli - Hizmet Alımının Gerçekleştirildiğine Dair Belgeler](#)

[A.3.3.2 2022-2024 Dönemi Bütçe Hazırlık Çalışmaları](#)

[A.3.3.3 2022-2023-2024 Yılı Tahmini Döner Sermaye Bütçe Çalışmaları](#)

[2021 Yılı Faaliyet Raporu](#)

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

**Gereklilikler** Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.

### **Planlama Faaliyetleri**

Görev Tanımlama Formlarının güncellenmesi

İş Akış Şemalarının güncellenmesi

Risk Analizlerinin yapılması

Hasta/Öğrenci/Çalışan anketlerinin hazırlanması ve uygulanması

### **Uygulama Faaliyetleri**

2021 yılı içerisinde iş akış şemaları, görev tanım formları güncellenmiş, risk analizleri yapılmıştır. Ayrıca hasta, öğrenci ve çalışan anketleri uygulanmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizin gerçekleştirmiş olduğu tüm faaliyetlere ait süreçler tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, yazılıdır ve ilan edilmiştir. Ancak Süreç Yönetimlerine ilişkin kalite çalışmaları kapsamında dokümantasyon çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmaların 2022 yılı içerisinde tamamlanması beklenmektedir. Her birimde görev alan personelin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Ayrıca gerek görüldüğü takdirde bireysel veya toplu katılım sağlanacak şekilde hizmet içi eğitimler gerçekleştirilerek üstlendikleri görevlerde daha

başarılı olmaları sağlanacaktır. Bu bağlamda hizmet içi eğitimlerin planlanması ve faaliyete geçirilmesi için fakültemiz ilgili komisyonların çalışmalarını başlatması uygun görülmüştür.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

### **(3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

[Organizasyon Şeması](#)

[Görev Tanımı Formları](#)

[İş Akış Şemaları](#)

#### **A.4. Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

##### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

**Gereklilikler** İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz, öğrenci, akademisyen, araştırmacı, çalışan, hasta/hasta yakınlarının ve diğer bütün paydaşlarımızın gereksinim, beklenti ve haklarını, hizmetin her adımında göz önünde bulundurarak, ilgili yasa, yönetmelik, ulusal ve uluslararası standardizasyon ve akreditasyon gerekliliklerine uymayı yönetim anlayışı ve kalite politikası olarak benimsemiştir. Bu kapsamda iç paydaşlarımız olan akademik personel, idari personel ve öğrencilerimiz ilgili mevzuat ve kanunlar çerçevesinde değerlendirilmektedirler.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Dış paydaşlarımız olan hasta ve yakınları için hasta görüş formları web üzerinden, hasta memnuniyet anketleri, Hasta Hakları Birimimiz olmak kaydıyla alınıp değerlendirilmektedir. Ayrıca, ortak doktora ve lisans programları ile başka üniversitelerin dış hekimliği fakülteleri ile çalışmalar yürütülmektedir.

Yüksek Öğretim Kurumunun yanı sıra Sosyal Güvenlik Kurumu, Türk Dış Hekimleri Birliği, Ankara Dış Hekimleri Odası ile birlikte ilgili mevzuat ve kanunlar çerçevesinde çalışmalar sürdürülmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizin faaliyetlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine ilişkin paylaşımlarımız Stratejik Planımız ve daha önceki yılda hazırlamış olduğumuz İç Değerlendirme raporunda mevcuttur. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları bulunmaktadır. Ancak bu mekanizmaların kullanımlarının artırılması, iyileştirmeye yönelik daha veri elde edilmesine yönelik çalışmalar yapılması planlanmaktadır. Hastalardan gelen online randevu sisteminde randevu alamadıkları geri bildirimini Stratejik Plan Komisyonumuzda değerlendirilmiş ve online randevu hasta sayısı artırılmıştır.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

#### **(4) Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.**

##### **Kanıtlar**

##### [Hasta Talep ve Şikayet](#)

##### [A.4.1.1 Hasta Şikayet Formu](#)

##### [A.4.1.2 Hasta Anketi](#)

##### [A.4.1.3 Stratejik Plan Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

##### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

**Gereklikler** Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrencilere yönelik “Öğrenci Ders Geri Bildirim Formu” hazırlanması

Öğrencilere yönelik “Sınav Geri Bildirim Formu” hazırlanması

Öğrenci Memnuniyet Anketinin yapılması

Öğrenci temsilcileri ile yönetimin belli periyotlarda görüşmelerinin sağlanması

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz eğitim programının yeterliliklerine ulaşip ulaşmadığını tespit etmek ve başvurusunu yapmış olduğumuz akreditasyon süreci çalışmaları kapsamında “*Ölçme değerlendirme uygulamalarının amaç ve öğrenim hedefleri ile uyumluluğunu göstermeli, geçerliliği ve güvenilirliğini değerlendirmelidir*” kriterinin sağlanması için **Fakültemiz Eğitim Komisyonu nezdinde öğrenci geri bildirim formları** hazırlanmıştır. Bu formların ders ve sınavlara giren öğretim elemanlarınca öğrenciler tarafından doldurulması ve geri bildirimlerin Anabilim Dalı Başkanlıklarınca değerlendirilmesi ve Dekanlığımıza geribildirimler hakkında rapor, talep, iyileştirmeye yönelik görüşlerinin bildirilmesi istenmiştir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı güz dönemi bitiminde geri bildirim formları ve Anabilim Dalı Başkanlıklarının raporları Dekanlığımıza gönderilmiştir.

Öğrenci memnuniyet anketimiz de uygulamaya sokulmuş, lisans, doktora ve uzmanlık öğrencilerimizce katılım sağlanmıştır.

Ayrıca belli periyotlarda öğrenci sınıf temsilcileri ile yönetimin yüz yüze görüşmelerine başlanmıştır.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen ders ve sınav geri bildirim formlarına ilişkin rapor ve görüşler Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunca incelenerek Dekanlığımıza bir rapor vermesi beklenmektedir. 2022 yılı içerisinde bu formların bahar döneminde daha etkin kullanılmasının sağlanması için çalışmalar başlatılacaktır. Ayrıca değerlendirilmesi tamamlanan öğrenci anketlerinin bahar döneminde de uygulanması için çalışmalar başlatılacaktır.

Yapılacak olan değerlendirmelerin sonuçlarının paylaşılması ve iyileşmeye açık yönlerin ortaya çıkması neticesinde Eğitim Komisyonumuz ve Fakülte Kurulumuz ile toplantı düzenlenerek düzenlemelerin yapılması hedeflenmiştir.

Fakültemiz öğrenci temsilcisinin Fakülte Yönetim Kurulu/Fakülte Kurulu ve ilgili komisyonların toplantılarına davet edilmesi.

##### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.**

## **Kanıtlar**

[A.4.2.1 Ders Geri Bildirim Değerlendirme Formu](#)

[A.4.2.2 Öğrenci Sınav Geri Bildirim Formu](#)

[A.4.2.3 Öğrenci Geri Bildirim Formları ABD Yazı](#)

[A.4.2.4 Protetik Diş Tedavisi ABD Öğrenci Geri Bildirim Formları Değerlendirme](#)

[A.4.2.5 Kalite Çalışmalarına Öğrenci Katılımı](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

## **A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi**

**Gereklilikler** Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Üniversitemiz mezunlarının yeterlilikleri ile ilgili işverenlerimizin görüşlerini almak üzere Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen İşveren Görüş Anketi optik ve elektronik formlarının doldurtulması için gerekli yazışma ve duyuruların yapılması

İşveren Görüş Anketi Örneklem Planında belirtilen örneklem büyüklüğünü sağlamak

Geleneksel olarak her yıl düzenlenen “Mezuniyet Sonrası Eğitim Programları ve Mezunlar Günü Etkinlikleri”nin düzenlenmesi

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Töreninin düzenlenmesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz mezunlarının yeterlilikleri ile ilgili işverenlerimizin görüşlerini almak üzere Kalite Komisyonu tarafından geliştirilen İşveren Görüş Anketi optik ve elektronik formlarının doldurtulması için gerekli yazışma ve duyurular yapılarak, örneklem büyüklüğü sağlanmıştır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Törenini Üniversitemiz Spor Bilimleri Fakültesi Hentbol Salonunda 12 Ağustos 2021 tarihinde gerçekleştirmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Her yıl düzenlenen geleneksel mezunlar günü etkinlikleri ile meslekte 25. yılını dolduran mezunlarımız bir araya gelmekte, bilimsel ve sosyal bir paylaşım yaşanmaktadır. Mezunlarımız ile ilgili 22 yıldır gerçekleştirdiğimiz ve Fakültemizin ilk mezunlarından başlayıp günümüze kadar gelen mezuniyetlerinin 25. yıl kutlaması çerçevesinde her yıl yaptığımız 1-2 gün süren bilimsel ve sosyal programlara mezunlar arasında yüksek düzeyde memnuniyet yaratılmış olup sadece mesleki alanlarda değil diğer tüm branşlarda da pek rastlanılan bir olay olmadığından, bu aktivite ile Fakültemiz Kurumsal bir önderliği gerçekleştirmiştir. Ancak 2020 ve 2021 yıllarında pandemi nedeniyle gerçekleştiremediğimiz etkinliğin 2022 yılında tekrar planlanmasına karar verilmiştir.

Fakültemiz mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak izlenmediği bunun iyileştirilmeye açık yanımız olduğu görülmüştür. Bu bağlamda gerekli planlamaların yapılması ve çalışmaların başlatılması için Fakültemiz Kalite Ekibi ve Sosyal Aktivite ve Tanıtım Komisyonunun birlikte çalışmasına karar verilmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.**

## **Kanıtlar**

[A.4.3.1 Anketler Duyuru Yazısı](#)



#### [A.4.3.2 İşveren Görüş Anketi Uygulaması](#)

#### [2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni](#)

#### A.5. Uluslararasılaşma

**Gereklilikler** Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararası süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar yapılamamıştır. Ancak uluslararası panel ve sempozyum düzenlenmesi planlanmıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz misyon ve vizyonu göz önünde bulundurularak “Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı”nda belirlediği; uluslararasılaşmayı ve akreditasyonu yaygınlaştırmayı ve güçlendirmeyi, alanındaki hedefine ve etkinliklerinde uluslararası düzeyde kabul gören mükemmelliğe ulaşmayı kendine politika edinmiştir. Ancak Fakültemizin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar henüz yapılamamıştır. Buna rağmen Fakültemizde 2021 yılı içerisinde uluslararası 1 panel ve 1 sempozyum düzenlenebilmiştir.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz uluslararası öğrenci değişimlerini Üniversitemiz Eğitim-Öğretim ve Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile yürütmektedir. Fakültemiz Öğrenci değişimlerini koordine etmek, ulusal ve uluslararası işbirliklerini geliştirmek üzere Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarından sorumlu “Değişim Programları Akademik Birim Koordinatörü” ve komisyonumuz bulunmaktadır.

Bu komisyonumuzun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ile ilgili planlamalarının 2022 yılı içerisinde yapması beklenmektedir.

##### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.**

##### **Kanıtlar**

[Dış Hekimliğinde Kök Hücreler](#)

[Dış Hekimliği Fakültesi Uluslararası Çevrim İçi Sempozyumu](#)

##### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

**Gereklilikler** Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Herhangi bir planlama yapılmamıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz Değişim Birimleri (Erasmus) Koordinatörlüğü

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma strateji amaç ve hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve bu yönde yapılabilecek faaliyetlerin planlanması ve bütçe ayrılmasına ilişkin çalışmaların başlatılması hedeflenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

<https://erasmus.gazi.edu.tr/view/page/98221>

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

**Gereklilikler** Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Herhangi bir planlama yapılamamıştır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansının izlenme mekanizma ve süreçlerinin planlanması, sürdürülebilmesi ve iyileştirme faaliyetlerinin belirlenerek uygulanması için 2022 yılında çalışmaların başlanması hedeflenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(1) Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.**

### **Kanıtlar**

-



## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

**Gereklilikler** Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### **Gereklilikler**

Fakültemiz eğitim programı için, içerisinde dersin adı, kodu, amacı, içeriği, kazanımları, haftalık ders programı ile anlatım yöntem ve teknikleri, ölçme ve değerlendirme şekli ile iş yükünü içeren ders içerikleri programda bulunması gereken zorunlu ve seçmeli dersler için hazırlanmış ve eğitim öğretim süreci içerisinde uygun dönemlere yerleştirilmiştir. Bilgi paketi içerisinde her dersin öğrenim çıktıları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup bu çıktılar da Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Temel Alan ve Eğitim Öğretim Alt Alanları Yeterlilikleri ile ilişkilendirilerek herhangi bir yükseköğretim alanında derece alan kişinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin bilinmesine olanak sağlamıştır.

##### **Planlama Faaliyetleri**

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı müfredat programlarına ilişkin güncellenme çalışmalarının yapılması

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi eğitim öğretim planlamasının yapılması

##### **Uygulama Faaliyetleri**

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı müfredat programlarına ilişkin güncellenme çalışmaları için Anabilim Dalı Başkanlıklarına talep yazıları yazılmış ve güncelleme çalışmalarının akademik kurul kararları ile birlikte Dekanlığımıza gönderilmesi istenilmiştir. Anabilim Dalı Başkanlıklarından gelen güncelleme çalışmalarının eğitim komisyonunca değerlendirilmesi yapılmıştır.

2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi eğitim öğretim planlaması Eğitim Komisyonumuzca yapılmış olup, COVID-19 pandemisi enfeksiyon kontrol önlemleri kapsamında, Fakültemiz 4. ve 5. sınıf öğrencileri için 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Klinik Eğitim Uygulamaları Hakkında Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yine Fakültemiz 1.,2. ve 3. sınıf öğrencileri için Fakültemizde uygulanan enfeksiyon önlemlerinin de anlatıldığı 2021- 2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır.

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Daha önceki yıllarda eğitim programının oluşturulmasında paydaş katılımı konusunda özellikle öğrenci bazındaki katkının kurumsal olarak alınmadığı görülmüştür. Ancak Fakültemiz akreditasyon sürecinde yer alıp, bu süreçle beraber öğrencilerimizle bu konuda olumlu adım atmıştır. Öğrenciler akreditasyon çalışmalarında yerlerini almışlardır. Yine "Öğrenciler Soruyor Dekan Cevaplıyor" etkinliği ile öğrencilerimize hem eğitim programımızla ilgili bilgilendirmeler yapılmış hem de programımızla ilgili görüşleri alınmıştır. Böylelikle öğrencilerimiz de program tasarım süreçlerine dahil edilmesi hedeflenmiştir.

##### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

##### **Kanıtlar**

[Ders Tanımlama Formları](#)

[Eğitim Programımızın Yeterlilikleri](#)

## Öğrenciler Soruyor Dekan Cevaplıyor

### B.1.1.1 TYYÇ Program Yeterlilikleri ve Alan Yeterlilikleri Matrisi

### B.1.1.2 Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

### B.1.1.3 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Müfredat Güncellenme Çalışmaları ABD Talep Yazısı

### B.1.1.4 Müfredat Güncelleme Çalışmaları Tıbbi Mikrobiyoloji ABD

### B.1.1.5 Müfredat Güncelleme Çalışmaları Eğitim Komisyonu Kararları

### B.1.1.6 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Planlaması Eğitim Komisyonu Kararları

## **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

**Gereklilikler** Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Ders Programının oluşturulması, ilan edilmesi

Ders Bilgi Paketlerinin güncellenmesine yönelik planlamanın yapılması

### **Uygulama Faaliyetleri**

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Ders Programı oluşturularak web sayfamızda ilan edilmiştir. Ders bilgi paketlerinin Anabilim Dallarından gelen müfredat güncelleme çalışmaları göz önünde bulundurularak güncelleme ihtiyacı olup olmadığı tespit edilmiştir. Klinik uygulama eğitimleri pandemi şartlarına göre şekillendirilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Diş hekimliği eğitimi temel bilimler eğitimi ile birlikte 5 yıllık bir süreyi kapsar. Beş yıllık eğitim boyunca öğrenciler hem teorik, hem de pratik açıdan yetiştirilir. Diş hekimliğinde beceri kazanmak önemli olduğundan, uygulamalı eğitime ağırlık verilmektedir. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler ders tanımla formları ile belirlenmiş ve izlenmektedir. Ancak öğrencilerimizin farklı disiplinleri tanıma, akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabilmesi için haftalık ders saatlerinin yeniden düzenlenmesi çalışmalarının 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı bahar döneminde başlatılması hedeflenmiştir. Bu anlamda Eğitim Komisyonunca bir çalışma planlaması hedeflenmiştir. Alan dışı seçmeli derslerin akademisyenlerimizce açılmasının sağlanmasını teşvik edici çalışmaların da düzenlenmesi amaçlanmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Eğitim programımızda öğrencilerin bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak deneyimlediği klinik süreçler üzerinde analiz yapma, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme ve karar verme gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine yer verilmiştir. Klinik öncesi ve klinik dönemde probleme dayalı öğrenme, vaka tartışmaları yer almaktadır. Eğitim programımızda kanıta dayalı diş hekimliği ile ilgili ders ve uygulamalara yer verilmiştir.

Eğitim programımızda deontoloji, davranış ve etik ile ilgili ders ve uygulamalara yer verilmiştir

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

### **Kanıtlar**

B.1.2.1 2021-2022 Eğitim Öğretim Güz Dönemi Ders Programı

B.1.2.2 Kanıta Dayalı Diş Hekimliği Ders Tanımlama Formu

B.1.2.3 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı 4. Sınıf Klinik Uygulama Programı

B.1.2.4 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı 5. Sınıf Klinik Uygulama Programı

### B.1.2.5 Deontoloji Ders Tanımlama Formu

### Ders Tanımlama Formları

### Alan Dışı Seçmeli Ders Tanımlama Formları

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

**Gereklilikler** Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci Ders Geri Bildirim Formlarının Hazırlanması

Öğrenci Sınav Geri Bildirim Formlarının Hazırlanması

Geri Bildirim Formlarının Raporlanarak Dekanlığa sunulmasının planlanması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci Ders Geri Bildirim ve Sınav Geri Bildirim formları hazırlanarak Eğitim Komisyonumuz ve Fakülte Kurulumuzca değerlendirilmiştir. Anabilim Dalı Başkanlıklarına gönderilerek geri bildirimler toplanmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Programı oluşturan derslerin öğrenme çıktıları, program çıktılarına sağlamaya yönelik olarak düzenlenmiştir. Tüm dersler için program çıktıları ve ders kazanımları ile ilgili bilgilere <https://dent.gazi.edu.tr/view/page/211707> linkinde yer alan Ders Formlarında ulaşılabilir. Ders Tanımlama Formlarında dersin öğrenme çıktıları ve hangi öğrenme çıktısının hangi ders çıktısına katkı sağladığı bilgisi de yer almaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarına sağladığı katkının öğrenciler tarafından değerlendirilmesi amacıyla geribildirim formları hazırlanmış ve 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı güz dönemi sonunda toplanmıştır. Ders geri bildirim formlarına ait rapor ve analizler Anabilim Dalı Başkanlıklarınca Dekanlığımıza sunulmuştur. Öngörülen katkının sağlanamadığının gözlenmesi durumunda ilgili ders için gerekli önlemlerin alınması, iyileştirme faaliyetlerinin tespiti için Kalite Ekibi, Eğitim Komisyonu ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonumuz 2022 Bahar Döneminde bir rapor vermesi beklenmektedir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[B.1.3.1 Öğrenci Ders Geri Bildirim Formu](#)

[B.1.3.2 Öğrenci Sınav Geri Bildirim Formu](#)

[B.1.3.3 Eğitim Komisyonu Kararı](#)

[B.1.3.4 Öğrenci Geri Bildirim Formları Tıbbi Mikrobiyoloji ABD](#)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Gereklilikler** Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz bilgi paketinin güncellenmesi çalışmalarının tamamlanması

3.Sınıf Gözlemci Öğrenci Gruplarının Programı

4. ve 5. Sınıf Klinik Uygulama Gruplarının oluşturulması ve programının yapılması

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bilgi paketinin güncellenmesi için eksik kalan ders formlarının bilgi paketine girilmesi sağlanmıştır. Klinik uygulama grupları oluşturularak, programın duyurusu yapılmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Programın müfredatında yer alan her bir ders için öğrenci iş yüküne dayalı AKTS iş yükü formu hazırlanmaktadır. Formda ders saatlerinin yanında ders dışında dönem boyunca değişik ders aktiviteleri için öğrencinin ayırdığı zaman miktarları listelenmekte, dersin toplam AKTS kredisinin dersin iş yüküne dayalı olarak nasıl hesaplandığı gösterilmektedir. Eğitim programımızın ağırlıklı kısmını klinik becerilere yönelik uygulamalar oluşturmaktadır. Eğitim programının mümkün olan en erken döneminden itibaren öğrencinin hasta ile temasına fırsat sunmakta olup, 3.sınıfta yer alan simülasyon laboratuvarındaki uygulamalı dersler ve klinik bölümlerde yapılan gözlem etkinlikleri ile öğrencilerimiz hasta ile temasa geçmektedirler. Fakültemizin eğitim programında tüm yıllar içerisinde öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu alabildikleri ve kendi kendine öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlayan öğrenci merkezli eğitim uygulamaları esas alınmıştır. Eğitim programının ilk üç yılı süresince öğrencilerin kendi kendilerine öğrenmelerini desteklemek amaçlı pratik/laboratuvar uygulamaları, klinik beceri dersleri, seçmeli dersler, kanıta dayalı tıp dersleri ve bağımsız çalışma saatlerine programda yer verilmiştir. Klinik dönemde serbest çalışma saatleri, hasta başı eğitim, küçük grup çalışması, hasta başı uygulamaları gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları mevcuttur.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.**

### **Kanıtlar**

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi başlığı altında kanıtlara yer verilmiştir.

#### **Bilgi Paketi**

<https://disrandevu.gazi.edu.tr/obs/>

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

**Gereklikler** Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz Öz Değerlendirme Raporunun revizyonunun tamamlanarak ilgili kurula gönderilmesi.

Eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilerek faaliyet raporuna işlenmesi.

Akreditasyon süreci ile ilgili bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz Akreditasyon sürecinde olup, ilgili akreditasyon kurumunca istenen Öz Değerlendirme Raporunun revizyonu tamamlanarak, gönderilmiştir. Anabilim Dalı Başkanlıklarından faaliyet raporları ile birlikte ders

müfredat ve programları da istenmiştir. Akreditasyon ve kalite çalışmalarına yönelik bilgilendirme toplantısı öğrenci sınıf temsilcilerinin de katılımlarıyla gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Programda yer alan dersler için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4)Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.**

### **Kanıtlar**

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=104110015>

[B.1.5.1 Birim Öz Değerlendirme ve Akreditasyon Raporu](#)

[Birim Faaliyet Raporu](#)

[Dış Hekimliğinde Kalite ve Akreditasyon Süreçleri Toplantısı](#)

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

**Gereklilikler** Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi

Ön Lisans Ve Lisans Programlarında Uygulanacak Bütünleme Sınavlarına İlişkin Uygulama

Esasları İle Üniversitemiz Öğrencilerinin Başka Bir Yükseköğretim Kurumunun Açtığı Yaz Okulunda Ders Almasına İlişkin Uygulama Esasları (G.Ü. Senatosunun 27/1/2022 tarih ve 2022/26 sayılı kararı.)

Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

İlgili mevzuat hükümleri uygulanır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Birimde eğitim ve öğretim yönetimi ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[B.1.6.1 Standarta İlişkin Eğitim Komisyonu Kararları](#)

[B.1.6.2 Müfredat Güncelleme Eğitim Komisyonu Kararı](#)

[Öğrenci İşleri Birimi İş Akış Şemaları](#)

[Akademik Takvim](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

### **Gereklikler** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

**Gereklikler** Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Program Açma-Kapatma, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

İlgili mevzuat hükümlerince uygulanır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizin eğitim programında tüm yıllar içerisinde öğrencilerin öğrenme sorumluluğunu alabildikleri ve kendi kendine öğrenme becerilerinin gelişmesini sağlayan öğrenci merkezli eğitim uygulamaları esas alınmıştır. Eğitim programının ilk üç yılı süresince öğrencilerin kendi kendilerine öğrenmelerini desteklemek amaçlı pratik/laboratuvar uygulamaları, klinik beceri dersleri, seçmeli dersler, kanıta dayalı tıp dersleri ve bağımsız çalışma saatlerine programda yer verilmiştir. Klinik dönemde serbest çalışma saatleri, hasta başı eğitim, küçük grup çalışması, hasta başı uygulamaları gibi öğrenci merkezli eğitim uygulamaları mevcuttur. Eğitim programımızda öğrencilerin bilimsel ilke ve yöntemleri kullanarak deneyimlediği klinik süreçler üzerinde analiz yapma, eleştirel düşünme ve değerlendirme, problem çözme ve karar verme gibi becerilerini geliştirebilecekleri eğitim etkinliklerine yer verilmiştir. Klinik öncesi ve klinik dönemde probleme dayalı öğrenme, vaka tartışmaları yer almaktadır. Eğitim programımızda kanıta dayalı dış hekimliği ile ilgili ders ve uygulamalara yer verilmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

## **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.**



## **Kanıtlar**

### **B.2.1.1 Fakülte Kuruluna Öğrenci Temsilcisinin Gözlemci Olarak Katılması**

### **B.2.1.2 Eğitim Komisyonuna Öğrenci Temsilcisinin Gözlemci Olarak Katılması**

### **B.2.1.3 Sınıf Temsilcileri İle Yönetimin Görüşme İmza Tutanağı Karar**

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

**Gereklilikler** Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde uygulanan ölçme değerlendirme sisteminin;  
Ders, kurul, staj ve dönemlere göre uygulama esasları,  
Ölçme değerlendirme sonuçlarının öğrenci başarısına etkileri,  
Öğrencilerin sınav soruları ve sınav sonuçlarına itirazlarına ilişkin hak ve sorumlulukları,  
Mazeret sınavı ve bütünleme sınavı ile ilgili hakları,

Ölçme değerlendirme ile ilgili fakültenin sorumlulukları, Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirlenmiştir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizde öğrenci yeterliklerinin uygun yöntemlerle değerlendirilmesi için Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine uygun olarak öğrencilerin klinik bilgi, beceri ve tutumlarını değerlendirmek üzere farklı ve güncel, çoklu değerlendirme yöntem ve gereçleri olan çoktan seçmeli, sözlü, laboratuvar sınavları, proje, ödev, klinik/pratik uygulama sınavları kullanılmaktadır. Derslerin özelliklerine göre çoktan seçmeli yazılı sınavlar, uzun yazılı sınavlar, ödevler, bazı sınavların içinde kısa yanıtı sınav soruları gibi değişik değerlendirme yöntemleri mevcuttur. “Miller Piramidi”nde tanımlanan “Bilir, Nasıl yapacağını bilir, Gösterir, Yapar” boyutları temel alınarak farklı ölçme ve değerlendirme süreçleri aşamalı olarak kullanılmakta, bilgi, beceri ve tutum değerlendirmesi yapılmaktadır. Birinci sınıf da dahil olmak üzere laboratuvar uygulamaları, klinik/pratik sınav uygulamaları da yapılmaktadır. Ayrıca pratik/klinik uygulamalar sırasında klinik performans ve klinik düzen de değerlendirilmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Dış Hekimliği Fakültemizde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri yıllara ve aşamalara göre Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Ders Tanımlama Formlarında açıkça tanımlanmıştır. Fakültemizde her eğitim öğretim yılı için hazırlanan akademik takvimde, o yıl uygulanacak olan sınavların tarihleri belirtilmekte ve Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi web sitesinde ilan edilmektedir. Fakültemizde amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda her sınavda çoklu değerlendirme yöntem ve gereçleri kullanılmaktadır. Bu amaçla yeterliliklerin uygun yöntemlerle ölçülmesi için öğrencilerin klinik bilgi, beceri ve tutumlarını değerlendirmek üzere farklı ve güncel, çoklu değerlendirme yöntem ve gereçleri olan çoktan seçmeli/klasik yazılı sınav, sözlü sınav, laboratuvar sınavları, proje, ödev, klinik/pratik uygulama sınavları kullanılmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

Fakültemizce kurulumu yaptırılmış olan KEYPS programının içeriğinde bulunan ‘Soru Bankası’ sisteminin aktif olarak kullanıma geçilmesi ile ölçme değerlendirmenin dış hekimliği çekirdek programının (DUÇEP) amaç ve

hedeflerini kapsayacak şekilde, konu ağırlığı dikkate alınarak yapılması sağlanabilecektir. Diğer bir deyişle; öğrenim hedefleri ile eşleştirilen sorulara ait soru bankası hazırlığımız ile sınavlarımız nesnelleştirilecektir. Böylece, fakültemizde yapılan her sınavın sonunda tüm soruların madde analizi yapılması ve soru bazında soruların güçlük ve ayırt edicilik indeksleri değerlendirilmesi ile güvenilirlik değerlendirilmesi de yapılabilecektir. Yıllar arasında sınav sonuçlarının karşılaştırması yapılabilecek, öğrencinin yıllar içinde başarı düzeyi değerlendirilebilecektir. Aynı zamanda, KEYPS Sistemi sınav sorularının öğrencilerle paylaşımına olanak sağlamakta, geri bildirim vermektedir. Öğrenci sınavdaki başarısını değerlendirebilecek, aldığı dersin öğrenim çıktılarından hangilerine ulaşamadığını, başarısız olduğunu görebilecektir.

KEYPS programının tümüyle kullanıma geçilmediği süreçte ise; her bir ders için dersi olan öğretim üyelerinden soru istenmekte, istenilen soru sayısı, öğretim üyesinin ders saati sayısına ve o sene kaç sınavda kullanılacağı göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Öğretim üyelerinden, verdikleri dersler için belirledikleri öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde soru hazırlamaları istenmektedir. Toplanan sorular, yıl sorumlu öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilmekte ve dil, format ve belirtilmiş öğrenim hedeflerine uygunluk açısından değerlendirilmekte ve gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

Sözlü sınavlarda da jüriler arasındaki not uyumuna bakılmaktadır. Klinik uygulamanın yapıldığı Staj döneminde ölçme ve değerlendirme amaçlı sözlü sınavlar yapılmaktadır. Her bir Anabilim Dalı'nın sözlü sınavlardaki değerlendirme kriterlerini belirlemesi esastır.

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4)Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir**

#### **Kanıtlar**

[B.2.2.1 Ortodonti Anabilim Dalı 4. ve 5. Sınıf Staj Karnesi ve Klinik Yeterlilikler](#)

[B.2.2.2 Akademik Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

[B.2.2.3 Eğitim Komisyonu Kararı](#)

[B.2.2.4 Sınav Geri Bildirim Formu Taslağı](#)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

**Gereklilikler** Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır.

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Önlisans ve Lisans Kredi Transferi ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Yatay Geçiş Yönergesi

#### **Uygulama Faaliyetleri**

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Eğitim Komisyonunda görüşülerek Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrenci seçimi ve alımı, tüm fakültelerde olduğu gibi Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan merkezi sınavlar ile yapılmaktadır. YÖK tarafından onaylanan sayı ve dağılımda Öğrenci Seçme Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı tarafından yapılan Üniversite Giriş Sınavı sonuçlarına göre öğrenci alınmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi ilgili mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**



**(4) Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.**

### **Kanıtlar**

[B.2.3.2 Eğitim Komisyonu Karar](#)

### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

**Gereklikler** Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### **Uygulama Faaliyetleri**

İlgili mevzuat hükümleri uygulanır

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

İlgili mevzuat hükümlerince gerçekleştirilir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[B.2.4.1 Online Mezuniyet Kontrol ve Onay Sayfa Görüntüsü](#)

[B.2.4.2 Eğitim Komisyonu Kararları \(Karar No:1, Karar No:3\)](#)

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklikler** Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

**Gereklikler** Fakültemiz amfi, derslik, seminer odaları, laboratuvarlar, ders araçları, çalışma salonu, öğrenci merkezi ve diğer eğitim ortamlarından bilgiye ulaşma yolları açısından gereksinimleri karşılayacak alt yapıya sahiptir. Beceriye yönelik ve nesnel yapılandırılmış öğrenci klinikleri mevcuttur. Fakültemizde klinik yeterlilikleri ve yetkinlikleri sağlamaya yönelik yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip klinik ortamları mevcuttur. Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilere yeterli klinik deneyimi sağlayacak eğitim ortamını sunmaktadır. Öğrenci klinikleri alanları ortalama 250-300 m<sup>2</sup> olup, hastanemizde 10 yataklı servis mevcuttur. Fakültemizde, 9 adet öğrenci kliniği, 9 adet öğretim elemanı kliniği, 2 adet Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği'ne ait ameliyathane bulunmaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

-

### **Uygulama Faaliyetleri**

-

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizde klinik yeterlilikleri ve yetkinlikleri sağlamaya yönelik yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip klinik ortamları mevcuttur. Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilere yeterli klinik deneyimi sağlayacak eğitim ortamını sunmaktadır. Fakülte içerisinde öğrencilere ait okuma salonu bulunmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[B.3.1.1 01.01.2017-24.09.2021 Tarihleri Arası Öğrenci Klinik Tetkik Listesi Örneği](#)

[B.3.1.2 Yapı İşleri Yazışmaları](#)

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

**Gereklilikler** Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz akademik danışmanlarının belirlenmesi

Akademik danışmanlara gerekli bilgi ve belgelerin ulaştırılması

Fakültemiz Oryantasyon Programının gerçekleştirilmesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Fakültemizde akademik ve sosyal danışmanlık önemli bir yer tutmaktadır. Eğitime başlayan her bir öğrenci eğitimine başladığı ilk günden itibaren danışmanlık almaya başlamakta ve eğitiminin sonuna kadar her konuda destek sağlanmaktadır. Bu şekilde öğrencilerimizin üniversite hayatları boyunca öğretim üyeleri ile iletişimi düzenli olarak sağlanmaktadır. Fakültemizde Öğretim Üyesi Danışmanlığı; tüm öğrenciler için 2000 yılından itibaren başlamıştır. Fakülte bünyesindeki öğrencilere yönelik 1.sınıftan itibaren her bir öğrenciye danışman öğretim üyesi atanmaktadır. Danışman öğretim üyesi danışmanı olduğu öğrenci ile eğitim süreci boyunca iletişim halinde bulunmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.**

### **Kanıtlar**

[B.3.2.1 Akademik Danışman Görevlendirme Örnek Yazıları](#)

[Gazi Üniversitesi Kariyer Günleri \(Bölüm/Program Tanıtımları\)](#)

[Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

### B.3.3. Tesis ve Altyapılar

#### **Gereklikler**

Fakültemizde eğitim modellerine uygun öğrenme alt yapısı mevcut olup bu alt yapının detayları tabloda belirtilmiştir. Fakültemizde, 2'şer adet 117 öğrenci kapasiteli ve 2'şer adet 150 öğrenci kapasiteli toplam 4 amfi mevcuttur. Ayrıca 150 kişi kapasiteli 2 adet dersliğimiz bulunmaktadır. Dersliklerde barkovizyon, bilgisayar, ses düzeni ve yazı tahtası mevcuttur. Fakültemiz ayrıca 337 kişi kapasiteli 1 adet konferans salonuna ve 124 kişi kapasiteli 9 adet toplantı salonuna sahiptir.

	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Amfi-1	120	117
Amfi-2	120	117
Amfi-3	172	150
Amfi-4	172	150
Derslik (2 adet)	225	150
Konferans salonu	290	337
Toplantı salonu (9 adet)		124

Fakültemizde 2 adet fantom laboratuvar, 2 adet prelinik ve 1 adet protez laboratuvarı bulunmaktadır. 64 kişi kapasiteli ve 36 kişi kapasiteli 2 adet fantom laboratuvarında sırasıyla 64 ve 36 adet fantom simulasyon maketi bulunmaktadır. Alçı ve döküm laboratuvarı 100 kişi kapasiteli olup, 210 m<sup>2</sup> alana sahiptir. Öğrenci laboratuvarlarımızın ihtiyacı olan sarf/kimyasal malzemeler eğitim-öğretim yılı başlamadan önce temin edilmektedir.

	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
Fantom-1 Lab	120	64
Fantom-2 Lab	100	36
Prelinik-1		60
Prelinik-2		80
Protez Lab	210	100

Fakültemizde 1 adet 400 kişi kapasiteli, 400m2 lik öğrenci yemekhane alanı ve 1 adet 200 kişi kapasiteli 200m2 personel yemekhane alanı mevcuttur. Öğrenci merkezinde 150 kişi kapasiteli, 200m2 alana sahip 1 adet kafeterya bulunmaktadır. Ayrıca, fakülte içerisinde atıştırmalık ve soğuk-sıcak içecek otomatları yer almaktadır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci laboratuvarlarımızın ihtiyacı olan sarf/kimyasal malzemelerin temin edilmesi

Öğrencilere maske, eldiven, tek kullanımlık önlük temin edilmesi.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrenci laboratuvarlarımızın ihtiyacı olan sarf/kimyasal malzemeler eğitim-öğretim yılı başlamadan önce temin edilmektedir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Öğrenci laboratuvarlarımızın ihtiyacı olan sarf/kimyasal malzemeler eğitim-öğretim yılı başlamadan önce temin edilmektedir. Fakültemiz içerisinde kütüphanemiz bulunmasa da Gazi Üniversitesi Merkez Kütüphanesi Üniversitemizin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla Rektörlük Kampüsü içinde bulunan binasında hizmet vermektedir. Fakülte içerisinde öğrencilere ait okuma salonu bulunmaktadır. Okuma Salonunun iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.**

### **Kanıtlar**

[B.3.3.1 Değişiklikler ve Tadilatlar Fantom Laboratuvar](#)

[B.3.3.2 Yanıcı, Parlayıcı ve Patlayıcı Kimyasal Maddelerin Depolanması](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Gereklilikler** Dezavantajlı, kırılabilir ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Engelli öğrencilerin erişimlerini ve eğitim ihtiyaçlarını sağlamak üzere Üniversitemizce yapılan düzenlemelere (<http://engelsiz.gazi.edu.tr/>) destek verilmektedir.

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları

### **Uygulama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esasları

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.**

### **Kanıtlar**

- [B.3.4.1 Kısmi Zamanlı Çalışma Statüsünden Faydalanan Öğrenciler](#)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Gereklikler** Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci Toplulukları Akademik Liderleri ile toplantı düzenlenmesi

Öğrenci Topluluklarının sosyal sorumluluk projelerinin planlanması, gerçekleştirilmesi ve raporlanması konusunda Dekanlık olarak destek sağlamak

Sportif faaliyetlere ilişkin görevlendirme ve organizasyonlarda destek sağlamak

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz öğrenci toplulukları akademik liderleri ile toplantı düzenlendi. Yapılan toplantıda alınan kararlar doğrultusunda yapılacak olan sosyal sorumluluk projeleri için çalışmalar başlatıldı. Fakültemiz erkekler futbol takımının akademik lideri belirlenerek görevlendirilmesi yapıldı.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

İlgili yıl içerisinde Fakültemiz Öğrenci Topluluklarınca 2 adet sosyal sorumluluk projesi hayata geçirilmiştir. Fakültemizde spor faaliyetlerinin de desteklenmesi için gerekli görevlendirmeler ve yazışmalar yapılmıştır. Ancak öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri yeterli fiziki alan, bütçe ve rehberlik desteği konusunda iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[B.3.5.1 Akademik Liderler Toplantı Karar Tutanağı](#)

[B.3.5.2 Futbol Takımı Akademik Lider Görevlendirme Yazısı](#)

[B.3.5.3 Erkek Voleybol Takımı Akademik Lider Görevlendirme Yazısı](#)

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

**Gereklikler** Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

#### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

**Gereklikler** Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Gazi Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi

Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği

Gazi Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav Ve Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

### **Uygulama Faaliyetleri**

İlgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Üniversitemiz Sağlık Meslek Yüksekokulu ders görevlendirme taleplerinin ilgili Anabilim Dalı Başkanlıklarına iletilerek, öğretim elemanı görevlendirilmesi talep edildi. Gelen görevlendirme yazıları Fakültemiz Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanıp, Rektörlüğümüz Personel Daire Başkanlığına iletilmiştir.

Dekanlığımıza sunulan bilimsel dosyalar ilgili komisyona gönderilerek, değerlendirme sonuçları Rektörlüğün ilgili birimine gönderildi.

Faaliyet Raporları içeriğinde Anabilim Dalı Başkanlıklarından ders müfredat ve öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri istendi.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizde eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte öğretim elemanı bulunmaktadır. Öğretim elemanlarının ders görevlendirmeleri yapılırken yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları değerlendirilmekte ve mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[Gazi Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi](#)

[B.4.1.1 Sağlık Meslek Yüksekokulu Ders Görevlendirme Yazıları](#)

[B.4.1.2 Kadro Unvan ve Tarihleri](#)

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz amfilerinde interaktif ders anlatımı için Google Meet kurularak, kullanımı hakkında akademisyenlere bilgilendirme eğitimi yapılması.

Kadro talebinde bulunan öğretim elemanlarının bilimsel dosyalarının Fakültemiz Atama ve Yükseltme Kriter Değerlendirme Komisyonuna iletilerek değerlendirilmesinin takip edilmesi.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz amfilerinde interaktif ders anlatımı için Google Meet kurularak, kullanımı hakkında akademisyenlere bilgilendirme eğitimi yapılmıştır.

İlgili yıl içerisinde kadro talebinde bulunan öğretim elemanlarının bilimsel dosyalarının Fakültemiz Atama ve Yükseltme Kriter Değerlendirme Komisyonuna iletilerek değerlendirilmesi takip edilerek gerekli yazışmaları sağlanmıştır.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemiz öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmakta ve

bazıları uygulanmakta olsa da; standarttı karşılayacak yeterlilikte olmadığı tespit edilmiştir. Bu yönde çalışmaların başlatılması, hizmet içi eğitim programları hazırlanması 2022 yılı içerisinde planlanacaktır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[B.4.2. İnteraktif Ders Anlatımı Google Meet Tanıtım Eğitimi Hazırlanmış Cetveli \(Temel Bilimler Bölümü Tıbbi Mikrobiyoloji ABD, Klinik Bilimler Bölümü Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi AB](#)

[B.4.2.2 Bilimsel Dosya İnceleme Yazısı](#)

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Gereklilikler** Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizde Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları 2021 yılı içerisinde planlanmamıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

-

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere planlama ve uygulama faaliyetlerine yönelik çalışmaların 2022 yılı içerisinde başlatılması amaçlanmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(1) Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.**

#### **Kanıtlar**

-

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

**Gereklikler** Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklikler** Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

-

#### Uygulama Faaliyetleri

-

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Fakültemizde ARGE Komisyonu oluşturulmuş ve çalışmalarda bulunmuştur. Ancak 2021 yılı içerisinde pandemi nedeniyle komisyon çalışmaları ertelenmiştir. Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin planlamaların 2022 yılı içerisinde yapılması ve uygulamaya geçirilmesi hedeflenmiştir.

#### Örnek Gösterilen Uygulamalar

-

#### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

**(2) Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

<https://dent.gazi.edu.tr/view/page/180112>

#### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

**Gereklikler** Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.

Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.

#### Planlama Faaliyetleri

-

#### Uygulama Faaliyetleri

-

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri



Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik çeşitli yöntemler ve çalışmalar bulunmaktadır. Bunlardan birincisi, Döner Sermaye gelirlerinin %5'inin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) bütçesine aktarılması, ikincisi ise üniversite özel bütçesinden BAP için ödenek tahsis edilmesidir. Bu kaynaklar, birimlerden gelen talepler doğrultusunda, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilmekte ve komisyon kararına göre dağıtım yapılmaktadır. Fakültemizde mevcut olan 2 adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Fakülte içerisinde bulunan cihaz envanterinin Fakülte web sitesinde paylaşımı yapılacak olup, bu cihazlarla ilgili bilgiler Anabilim Dalı Başkanlıklarından talep edilmiştir. Bunun yanı sıra standartta ilişkin planlama ve uygulama faaliyetlerinin gerçekleşmesi için Fakültemiz ARGE Komisyonunun çalışmasının başlatılması hedeflenmiştir.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.**

### **Kanıtlar**

[C.1.2.1 Tıbbi Mikrobiyoloji ABD. Laboratuvar ve Araştırma Olanakları Bilgilendirme Tablosu](#)

[C.1.2.2 Endodonti ABD Laboratuvar ve Araştırma Olanakları Bilgilendirme Tablosu](#)

[C.1.2.3 Oral Patoloji ABD Laboratuvar ve Araştırma Olanakları Bilgilendirme Tablosu](#)

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkânlar**

**Gereklilikler** Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkânları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

### **Uygulama Faaliyetleri**

Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile ilgili gelişme eğilimleri Üniversitemiz Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü ve Anabilim Dalı Başkanlıkları ile yapılmaktadır. Fakültemizde 2012 yılından itibaren Klinik Bilimler Bölümüne bağlı Anabilim Dalı Başkanlıklarımızda Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi ile Uzman Diş Hekimi mezun etmektedir. Bugüne kadar 112 Uzman Diş Hekimi mezun olmuştur.

Uzmanlık eğitimini tamamlayan araştırma görevlilerinin mezuniyet sonrasında Ana Bilim Dalı Başkanlıklarının kadro ihtiyaçlarına ve taleplerine bağlı olarak istihdamları mümkün olmaktadır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıkları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

### **Kanıtlar**

[C.1.3.1 Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği](#)

[C.1.3.2 Uzmanlık Eğitimi Formlar](#)

[C.1.3.3 Uzmanlık Eğitimi Süreçleri](#)

#### C.1.3.4 Uzmanlık Eğitimi Komisyonu Görevlendirme

<https://uets.saglik.gov.tr/>

### C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

**Gereklilikler** Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

#### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Gereklilikler** Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. sistematik faaliyetler planlanamamıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

-

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. sistematik faaliyetler planlanmasına yönelik Fakültemiz ARGE Komisyonunun çalışmalarını planlaması hedeflenmiştir.

##### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

##### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.**

##### **Kanıtlar**

-

#### **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

**Gereklilikler** Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **Planlama Faaliyetleri**

-

##### **Uygulama Faaliyetleri**

-

##### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek mekanizmalar henüz planlanmamış olsa da; Fakültemizde standartta ilişkin örnekler mevcuttur. Ancak bu standart için ARGE Komisyonunun planlama ve uygulama faaliyetleri çalışmalarının 2022 yılı içerisinde başlatılması hedeflenmiştir.

## Örnek Gösterilen Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

**(2) Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

[C.2.2.1 Sıla Çağrı İŞLER Doktora Sonrası Araştırma Görevlendirme](#)

[C.2.2.2 Prof. Dr. Ali Cemal TINAZ Teknopark](#)

[C.2.2.3 Prof. Dr. İlke ATASOY ULUSOY Bilimsel Faaliyetleri](#)

[C.2.2.4 APEC Kongre Bilgileri](#)

### C.3. Araştırma Performansı

**Gereklilikler** Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

#### Planlama Faaliyetleri

2021 yılı içerisinde standartın karşılanması için herhangi bir planlama yapılamamıştır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Araştırma faaliyetlerinin birim faaliyet raporunda yer alması ve değerlendirilmesi için faaliyetler öğretim elemanlarından toplanmıştır. Değerlendirilmesi, izlenmesi faaliyet raporunda stratejik plan izleme kartları hazırlanırken Dekanlığımızca yapılmıştır.

#### Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda faaliyet raporu ve D Puanı formları ile izlenir, değerlendirilir. Ancak karşılaştırılma ve sapmaların nedenleri irdelenmemektedir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmesi için Fakültemiz ARGE Komisyonunca gerekli planlama ve çalışmaların yürütülmesi hedeflenmiştir.

## Örnek Gösterilen Uygulamalar

### Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)

**(2) Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.**

#### Kanıtlar

#### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

**Gereklilikler** Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve

kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım Şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemiz ğretim elemanlarının bilimsel faaliyet puanlarının hesaplanması için gerekli cetvel ve puanlama sisteminin güncellenmesi

2021 yılı bilimsel faaliyet puanlarının toplanması

Birim faaliyet raporunda araştırma-geliştirme performansına yönelik olarak ğretim elemanlarından bilimsel yayın, proje, düzenlenen bilimsel etkinliklere düzenlenen faaliyetlere katılım sayısının talep edilmesi bunun için kullanılan formların güncellenmesi

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz ğretim elemanlarının bilimsel faaliyet puanlarının hesaplanması için gerekli cetvel ve puanlama sistemi Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek demenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesinin 3. ve 4. fıkraları gereği Kurulumuz BaŐkanlıęınca oluşturulan "Eğitim-ğretim Faaliyet Cetveli", "Bilimsel Faaliyet Cetveli" ile Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 10.07.2019 tarihinde almış olduğu karar doğrultusunda güncellenen "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" ne göre güncellenmiŐtir. 2021 yılı faaliyet raporunda kullanılmak üzere ğretim elemanlarına proje, yayın ve patent formları doldurmaları için gönderilmiştir.

### **Kontrol Etme ve nlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının araştırma performansının paylaşılması Fakültemiz Faaliyet Raporu ile gerçekleştirilmektedir. 2021 yılı içerisinde, diş hekimliği alanında yüksek prestije sahip Science Citation Index kapsamındaki dergilerde makalesi bulunan akademik personellerimize sertifika töreni düzenlenmiş, bu personellerimizin isimleri web sitemizde yayınlanmıştır. Araştırma performansının değerlendirilmesinin ve paylaŐılmasının sistematik hale getirilmesine ilişkin Fakültemiz ARGE Komisyonunun gerekli planlamaları 2022 yılı içerisinde gerçekleŐtirmesi hedeflenmiştir.

### **rnek Gösterilen Uygulamalar**

-

### **Olgunluk Dzevi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) ğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve ğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.**

### **Kanıtlar**

[C.3.2.1 ğretim Elemanlarınca Doldurulacak Formlar](#)

[C.3.2.2 Bilimsel Faaliyet Cetveli](#)

[C.3.2.3 Akademik Bilimsel Araştırma Puanları \(D Puanı\)](#)

[Bilimsel Makale Sertifika Töreni](#)

## TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Eğitim – öğretimin dışında toplumumuza ağız ve diş sağlığı konusunda büyük hizmet veren Fakültemizde 2021 yılında 107.250 hastanın tedavisi yapılmıştır. Fakültemizde hastalara ağız diş sağlığı konusunda rutin tedavi hizmetlerinin verilmesinin yanı sıra Sağlık Bakanlığı bünyesindeki kurumlardan tedavi edilemeyip sevk edilen hastalara sağlık hizmeti verilmektedir.

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

**Gereklilikler** Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Sağlıkta Kalite Standartları kapsamında görev tanımlarının çıkartılması

Mevcut olan komisyon ve ekiplerin güncellenmesi çalışmalarının başlatılması

Dokümanların hazırlanması ve güncellenmesi çalışmalarının başlatılması

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretimin yanı sıra ağız diş sağlığı tedavilerini gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacı ile görev tanımları, organizasyon yapısı hazırlanmıştır.

Bu çerçevede sağlıkta kalite standartları kapsamında oluşturulan komite, komisyon ve ekiplerin güncellenmesi ve görev tanımlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmıştır.

#### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizde 27.06.2015 tarih ve 29399 sayılı “Sağlıkta Kalitenin Geliştirilmesi ve Değerlendirilmesine Dair Yönetmelik” kapsamında, Türkiye’de tüm kamu, özel ve üniversite statüsünde yer alan Ağız ve Diş Sağlığı Merkezleri ile Ağız ve Diş Sağlığı Hastanelerinin kullanımına sunulan Sağlıkta Kalite Standartları (SKS)-ADSH (Versiyon-3) Seti doğrultusunda kalite standartları uygulanmaktadır. Bu çerçevede Fakültemiz hasta, çalışan sağlığı ve güvenliği sağlanmaya çalışılmakta ve ulusal standartlarda hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Hâlihazırda devam eden güncelleme çalışmalarının tamamlanması, uygulama faaliyetlerinin bütünlüğünün sağlanması hedeflenmiştir.

#### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

-

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(3) Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.**

#### **Kanıtlar**

[dent-kaliteyonetim.gazi.edu.tr/](http://dent-kaliteyonetim.gazi.edu.tr/)

<https://dent-kaliteyonetim.gazi.edu.tr/view/page/233142>

#### D.1.2. Kaynaklar

**Gereklilikler** Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Sağlık çalışanlarının hastalara uygun ve anlaşılır bilgi vermesini sağlayacak fiziki ortamlar sağlanması  
Salgın tedbirlerinin alınması

## **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizde, Sağlık Bakanlığı Bilim Kurulunun önerileri doğrultusunda pandemi sürecinin korunma kuralları çerçevesinde revize edilen tüm klinikler ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi, yeniden düzenlenmiş ve faaliyete geçmiştir.

Sosyal mesafeye dikkat etmek ve belirli bölgelerde kalabalıklaşmanın önüne geçmek amacıyla internet üzerinden online randevu sistemi ile düzenlenmeye başlanan hastaların randevularını daha rahat almaları ve geniş bir kitlenin yararlanabilmesi adına randevu sayıları artırılmıştır.

Fakültemizde COVID-19 pandemisi enfeksiyon kontrol önlemleri kapsamında, Fakültemiz 4. ve 5. sınıf öğrencileri için 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi Klinik Eğitim Uygulamaları Hakkında Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirilmiştir. Yine Fakültemiz 1. 2. ve 3. sınıf öğrencileri için Fakültemizde uygulanan enfeksiyon önlemlerinin de anlatıldığı 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi Bilgilendirme Toplantısı yapılmıştır. Fakülte kliniklerinde bulunan ünitler cam kabin sistemleri ile izole edilmiştir ve özel aspirator sistemleri kurulmuştur. Böylece hem öğrencilerin, hem hastaların hem de hasta bakan hekimlerin salgına karşı korunması hedeflenmiştir.

## **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Fakültemizde, 9 adet öğrenci kliniği, 8 adet öğretim elemanı kliniği, 2 adet Ağız-Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalı Kliniği'ne ait ameliyathane, 1 adet Periodontoloji Anabilim Dalı Kliniği'ne ait ameliyathane bulunmaktadır. Gazi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilere yeterli klinik deneyim sağlayacak eğitim ortamını sunmaktadır. Öğrenci klinikleri alanları ortalama 250-300 m<sup>2</sup> olup, hastanemizde 10 yataktan oluşan yataklı servisimiz mevcuttur.

COVID-19 pandemisi süresince fakültemizde, eğitim kliniklerinin düzenlenmesi, aerosollerin ve hava akışının kontrolü, kontrollü uygulamalar için hasta başı çalışma sürelerinin kısaltılması ve uygun kişisel koruyucu ekipmanların yeniden düzenlenmesi de dahil olmak üzere önleme dayalı bir çok uygulama hayata geçirilmiştir.

## **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.**

#### **Kanıtlar**

<https://disrandevu.gazi.edu.tr/>

[D.1.2.1 Klinikler ve Merkezi Sterilizasyon Ünitesi Açılış Fotoğraf](#)

[D.1.2.2 Merkezi Sterilizasyon Merkezi Açılış Fotoğraf](#)

<https://www.youtube.com/watch?v=zbgZFTLwOqA>

<https://www.youtube.com/watch?v=RQTze5Lj0iU>

#### **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

**Gereklilikler** Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Gereklilikler** Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Hasta Memnuniyet Anketlerinin değerlendirilmesi ve Kalite Sistemine girilmesi

Gelen hasta şikâyetlerinin analizini yapılarak şikâyete neden olan durumların tespitinin yapılması

Tespiti yapılan olumsuz durumların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların planlanması

Sağlık hizmetlerinin sunumundan duyulan memnuniyetin artırılması

Ağız ve Diş Sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak

Engelli Kliniği açılması yönünde çalışmaların başlatılması

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemiz Sağlıkta Kalite Standartları çalışmaları kapsamında Hasta Hakları Birimimiz 2017 yılında oluşturularak, hastalarımızın talep ve şikâyetlerinin giderilmesi, çözüm bulunması için çalışmalarını sürdürmektedir. Herhangi bir beklenmedik acil şikâyet durumunda anlık; "Öneri Şikâyet Formu" matbu alınmakta ve Hasta Hakları Birimine sunulmaktadır. Şikâyetlere dair bildirimlere en geç iki haftalık sürede cevap verilir. Bildirim kayıtları saklanır.

Fakültemiz web sitesinde online olarak görüş, öneri ve şikâyet formunu doldurularak geri bildirim verebilen hastalarımızın bu yöndeki talepleri sürekli izlenmekte ve büyük ölçüde cevaplandırılmaktadır.

Her ay düzenli olarak yapılan hasta memnuniyet anketleri Sağlıkta Kalite Standartları Kalite Direktörümüz tarafından değerlendirilmekte ve bu anket sonuçları Kalite Sistemine girilmektedir.

Fakültemiz ve Tıp Fakültesi Dekanlığının ortak olarak sosyal sorumluluk projesi kapsamında, 5-17 yaş arası ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik destek projesi gerçekleştirilmiştir. Toplumda ağız ve diş sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak üzere, Fakültemiz öğrenci topluluklarının sosyal sorumluluk projeleri kapsamında, Otizmlilerle "Temiz Ağızlar; Çürüksüz Covidsiz Çocuklar" ve Gölbaşı Sevgi Evi Çocuklarının katkılarıyla "Pandemide Çocuklar Gülsün Diye" isimli dezavantajlı gruplara yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

### **Kontrol Etme ve Önlem Alma (İyileştirme) Faaliyetleri**

Hasta ve eğitim hizmetleri aynı anda yürüdüğü için idari personel ihtiyacı tek başına eğitim yapan kurumlara göre fazladır. Bu nedenle idari personel sayısı ve kalitesi artırılmalıdır. Diş hekimliği uygulamaları tüm gelişmiş ülkelerde büyük bir titizlikle ve en üst seviyede hijyen önlemleri alınarak uygulanıyor olsa da COVID-19 pandemi süreci ilâve tedbirlerin alınmasını gerektirmektedir.

Fakültemize başvuran pek çok engelli hasta imkânlar doğrultusunda tedavi edilmektedir. Engelli hastalara daha iyi imkânlarda hizmet vermek adına Engelli Kliniğinin kurulması için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

### **Örnek Gösterilen Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi (Rubrik Dereceli Derecelendirme Puanı)**

**(4) Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir**

#### **Kanıtlar**

<https://disrandevu.gazi.edu.tr/gazihastasikayet/sikayet.asp>

[D.2.1.1 Hasta Anket Değerlendirme Sonuçları \(Mayıs\)](#)



## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### Liderlik, Yönetim ve Kalite,

Fakültemiz yönetim ve idari yapılanmada iç ve dış paydaşlarla iş birliğine dayalı katılımcı bir yönetim modelini benimsemiştir. Fakültemizin köklü geçmişi ve kurumsallaşma tecrübesi değerlendirildiğinde, yönetim sistemi açısından etkin olarak yürütülen destek süreçlerine sahip olduğu görülmüştür. Bunun yanı sıra Fakültemiz tüm personellerinin mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik zengin içeriğe sahip hizmet içi eğitimler verilmesinin önemi de ortaya çıkmıştır. Mali kaynakların etkin ve verimli olarak değerlendirilmesi konusunda önemli bir iyileşme sağlanmış durumdadır. Fakültemizde oluşturulan bilişim sistemi; veri depolama, analizi ve iç ve dış paydaşlarla paylaşım konusunda gerekli altyapıya sahiptir.

Fakültemizin, kalite kültürünün öğrenciler, idari ve akademik personel de dâhil tüm iç ve dış paydaşları kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması için planlama ve çalışmalar yapması gerektiği görülmüştür. Kurum hafıza ve kurum kültürünün devamlılığını sağlamaya yönelik faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması da hedeflerimiz arasında yer almıştır. Süreç yönetimlerinin ve iç kalite güvencesi mekanizmalarının çalışmalarına da iyileştirme faaliyetlerinin tamamlanması açısından hız verilecektir.

Fakültemizin tüm birimlerinin, fakültemizin misyonu ve vizyonuna yüksek bir kurumsal aidiyet ile sahip çıkarak, güçlü bir fakülte olma yolunda ilerleme hedefini benimsemesi adına yapılacak çalışmaların planlanması hedeflenmiştir. İç ve dış paydaşların eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme başta olmak üzere, bütün alanlarda katılımını sağlayacak araçlara kurum bünyesinde yer vermeye çalışılacaktır. Kurumsal performansın sürekli izlenmesi ve kalite çalışmalarının devamlılığının sağlanması konusunda planlamalar yapılması hedeflenmiştir.

### Eğitim ve Öğretim,

Fakültemizde, Klinik Bilimler Bölümü adı altında 8, Temel Bilimler Bölümü adı altında 2 Anabilim Dalı ile eğitim öğretim hizmetleri yürütülmektedir. Fakültemiz, Eğitim-öğretim süreçlerinde sahip olduğu imkân ve kapasite açısından Türkiye'nin önemli dış hekimliği fakültelerinden biri durumundadır. Nitelikli ve alanında uzman öğretim elemanlarının varlığı ve mezunlarının kamu ve özel sektörde tercih edilirliliği, fakültemizin eğitim-öğretim süreçleri açısından güçlü yanlarını oluşturmaktadır. Bunun dışında fakültemizde öğrenci merkezli bir eğitim yerleşmiş durumdadır. Fakültemiz eğitim programının akreditasyon sürecine dahil olması da kalite kültürünün yaygınlaşması açısından oldukça önemli rol oynamıştır. Birim Öz Değerlendirme Raporunun hazırlanması aşamasında ilgili komite ve Fakülte yönetimimiz, çalışmalarını hayata geçirirken bütün birimleri sürece dâhil etmiştir. 2020 ve 2021 yılları Birim İç Değerlendirme Raporu'nun hazırlanması sürecinde de tüm birimlerin dâhil edildiği ve görüşlerinin toplandığı bir sistemle yürütülen süreç, Fakültemizde kalite konusunda farkındalık ve aidiyet bilincini güçlendirmiştir.

Son yıllarda Dış Hekimliği Fakültelerinin sayı olarak hızla artması ve aynı zamanda kontenjan artışları nedeniyle tüm fakültelerde dış hekimliği eğitiminde ortak asgari standartlar belirlenmesi ve karşılanması yönünde zorunlu bir gereksinim ortaya çıkmıştır. Öz değerlendirme raporu, fakültemizin ulusal akreditasyon standartları rehberliğinde kendi eğitim programındaki güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçleri başlatmasına katkı sağlarken belgelendirme, hesap verme, şeffaflık, paydaşlarla işbirliği, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşması ve içselleşmesine katkı sağlayacaktır.

### Araştırma ve Geliştirme,

Fakültemiz, Stratejik Plan'da da belirtildiği üzere, araştırma ve geliştirme süreçlerini yürütecek pek çok araca sahiptir. Fakülte içi araştırma ve geliştirme süreçlerini teşvik eden, destekleyen ve iyileştirmeye çalışan bir yönetim anlayışı yerleşmiş durumdadır. Fakültemizde araştırma laboratuvarlarının varlığı ve dış hekimliği alanında ulusal ve uluslararası tanınırlık ve deneyime sahip yetkin bir akademik kadroya sahip olması, Fakültemizin bir diğer güçlü yanını teşkil etmektedir. Ayrıca, Fakülte yönetimi tarafından araştırma ve geliştirme süreçleri organize edilerek öğretim elemanlarının araştırma performansları izlenmekte ve yüksek performans gösteren öğretim elemanları farklı ödül mekanizmalarıyla ödüllendirilmekte ve teşvik edilmektedir. 2021 yılında başlatılan bu çalışmaların sistematik bir şekilde

sürdürülmesi gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Uluslararası destekli proje ve araştırma ve geliştirme imkânlarının artırma yönelik çalışmaların başlatılması, uluslararası iş birlikleri ve dış paydaşlarla olan etkileşimin artmasına katkı sağlayacaktır. Dış kaynaklı ve uluslararası proje sayısının artırılması da iyileştirmeye açık yönümüz olarak görülmüştür.

### **Toplumsal Katkı,**

Fakültemiz, 2019-2023 Stratejik Planında “Sosyal Sorumluluk Bilincini ve Hizmet Kalitesini Artırarak Topluma Katkı Sağlamak” amacına yer vermiş ve bunun için hedeflerini belirlemiştir. “Ağız ve Diş Sağlığı farkındalığını oluşturan etkinlikleri artırmak” ve “Sağlık hizmetlerinin sunumundan duyulan memnuniyetin artırılması” yönünde hedeflerini belirleyerek bu hedeflere ulaşmak konusundaki çalışmalarını 2021 yılı içerisinde sürdürmüştür. Ağız ve diş sağlığının genel sağlığın ayrılmaz bir parçası olduğunu ve iyi bir ağız sağlığının temel insan hakkı olduğu bilincinin topluma aşılması ve farkındalığın oluşturulması çalışmaları toplumsal katkı stratejimizin bir parçasıdır. Bu doğrultuda, toplumun ağız ve diş sağlığı konusunda bilinçlendirilmesi açısından, farklı sosyal sorumluluk projeleri oluşturulmuş ve halka ve dezavantajlı gruplara yönelik ücretsiz etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Ağız ve diş sağlığı hizmetleri için, odağımızı geleneksel tedavici yaklaşımdan, önleme ve ağız sağlığını iyileştirmeye ve bütüncü bir ağız sağlığı programına yöneltmek gerekliliği duyan Fakültemiz bu yönde çalışmalarına ağırlık vermeyi hedeflemiştir. Ancak tüm dünyayı etkisi altına alan pandemi nedeniyle yapılan çalışmaların bazıları ertelenmiş ya da yavaşlamıştır. Buna bağlı olarak hasta ve çalışan geribildirimleri alınmış olsa da; iyileştirme faaliyetlerinin planlanması henüz yapılamamıştır. Bunun yerine pandemi şartları ve tedbirleri sağlanarak hizmet verilmeye çalışılmıştır. Pandeminin seyrine bağlı olarak Sağlıkta Kalite Standartları Kalite Yönetim Birimimizin çalışmalarının hızlandırılması ve akreditasyonu için gerekli planlamaların yapılmasına hız verilmesi gerekmektedir.

Toplum ağız ve diş sağlığı bilincini geliştirmek, öğrencilerimiz, diş hekimlerimiz ve akademisyenlerimiz için eğitim kaynaklarını artırmak, işgücü planlamasını optimize etmek, ihtiyaç duyulan alanlarda diş hekimlerinin sürekli eğitimi için sürdürülebilir ortam koşullarını sağlamaya çalışmak yönünde planlamalara yer verilmesi ön görülmüştür.